

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 58/1-СФ



УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
от 14.03.2017 № 299/01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по охране труда и пожарной безопасности**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Основные задачи отдела .....  | 4  |
| 3. Основные функции отдела .....   | 4  |
| 4. Права работников отдела по охране труда и пожарной безопасности ..... | 9  |
| 5. Формирование отдела по охране труда и пожарной безопасности.....      | 10 |
| 6. Контроль и ответственность.....                                       | 10 |
| 7. Заключительные положения.....   | 11 |

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по охране труда и пожарной безопасности в ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина» (далее - университет), создается приказом ректора университета.

1.2. Положение об отделе по охране труда и пожарной безопасности (далее Положение) используется в целях организации работы по охране труда и пожарной безопасности и разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».

1.3. Отдел по охране труда и пожарной безопасности (далее - отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», подчиняется начальнику управления по безопасности.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда и Управлением государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по РК.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в области охраны труда и пожарной безопасности, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, органов государственного надзора, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в отдельном помещении, обеспеченном современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованном для приема посетителей.

1.7. Для осуществления ряда функций отдела (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусмотрена организация

кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными пособиями по охране труда.

1.8. Работники отдела систематически обязаны проходить повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности должностными лицами и другими работниками университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению: производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование и информирование работников университета, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Основные функции отдела**

Для выполнения поставленных задач на отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; по противопожарной профилактике, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда

(актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Составление отчетности по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда и пожарнотехническому минимуму работников университета, в том числе руководителя; проведение вводных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда и пожарнотехническому минимуму работников университета, в том числе руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда и пожарной безопасности.

3.17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда и пожарной безопасности, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда и пожарной безопасности в подразделениях.

3.18. Организация совещаний по охране труда и пожарной безопасности.

3.19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда и пожарной безопасности с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников университета действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора университета.

3.21. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части охраны труда и пожарной безопасности.

3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда и пожарной безопасности, подготовка предложений руководителю университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками университета требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением требования пожарной безопасности на объектах университета;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за

принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по пожарной безопасности и по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда и пожарно-техническому минимуму, проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными



условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на охрану труда и пожарную безопасность в университете, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права работников отдела по охране труда и пожарной безопасности**

Работники отдела имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания (приложение к настоящему Положению) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Направлять руководителю университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда

и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда и пожарной безопасности.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. Представлять ректору университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Представительствовать по поручению ректора университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Формирование отдела по охране труда и пожарной безопасности**

5.1. Структуру и численность работников отдела определяет ректор университета в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях

5.2. На должность специалистов по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью отдела осуществляет начальник управления по безопасности, ректор университета, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны

труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность отдела несет ректор организации.

6.3. Работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением об отделе и должностными инструкциями.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора университета.

7.2. Изменения и дополнения к Положению производится приказом ректора университета.

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**специалиста отдела по охране труда и пожарной безопасности**  
**ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

| № п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки устранения | Отметки об устранении |
|-------|---|------------------|-----------------------|
| 1     | 2   | 3                | 4                     |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |
|       |   |                  |                       |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность,  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)