

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 3 октября 2024 г. № 27)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 11 октября 2024 г. № 3)

Рег. № 10/01-09

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 15 апреля 2025 г. № 926/01-11



ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексе «Студенческий городок»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности комплекса «Студенческий городок» ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Комплекс «Студенческий городок» (далее – Студгородок) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) на правах отдела.

1.3. Студгородок в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере жилищного законодательства, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Студгородок возглавляет директор, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Студгородок создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Студгородка определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Студгородок не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Студгородка является предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях работникам и обучающимся Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Студгородка обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Студгородка, а также результативности деятельности Студгородка;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. предоставление жилых помещений обучающимся и работникам Университета в общежитиях, осуществление учёта сведений о проживающих в общежитиях;

3.2.4. администрирование комфортных и безопасных условий жизнедеятельности в общежитиях и на прилегающих к ним территориях.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Студгородка служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Студгородка, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Студгородка;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Студгородка

в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Студгородка;

4.2.6. документирование деятельности Студгородка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Студгородка, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Студгородка, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Студгородка;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Студгородка;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Студгородка.

4.4. Функциями Студгородка, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. проведение мероприятий по заселению в общежития и выселению из общежитий, в том числе заключение / расторжение договоров найма жилого помещения в общежитиях, содействие в постановке нанимателей на регистрационный учет и снятие с регистрационного учета;

4.4.2. осуществление учёта сведений о проживающих в общежитиях;

4.4.3. контроль за своевременным внесением проживающими платы за проживание.

4.5. Функциями Студгородка, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. осуществление мониторинга состояния помещений, конструктивных элементов и систем жизнеобеспечения зданий общежитий, в том числе находящегося в них имущества; своевременное информирование соответствующих служб Университета о выявленных недостатках и неисправностях, контроль выполнения ими либо сторонними исполнителями хозяйственно-технических работ (услуг);

4.5.2. организация мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений общежитий, а также по соблюдению нанимателями правил проживания в общежитиях, правил техники безопасности, внутриобъектового и пропускного режимов и др. установленных локальными актами Университета правил и требований;

4.5.3. содействие деятельности студенческих советов общежитий, в том числе участие в организации культурно-массовых, физкультурных и спортивных и оздоровительных мероприятий с обучающимися.

4.7. Возложение на Студгородок функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Студгородок обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Студгородка;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Студгородка;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Студгородка пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Студгородка со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Студгородка осуществляет проректор в рамках делегированных ему полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Студгородка осуществляет директор, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Студгородка осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия директора Студгородка приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности директора Студгородка.

7.3. В обязанности директора Студгородка входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Студгородка;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Студгородка и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Студгородка;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Студгородка с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении работников Студгородка и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Студгородком;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Студгородка конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Студгородка несет его директор.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Директор Студгородка несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Студгородка законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Студгородка;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Студгородка несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является директор Студгородка.

8.6. Работники Студгородка, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.