

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № д-ЛМА



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
протокол от 20 января 2017 г. № 8 (480)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре «Память поколений»

Сыктывкар – 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи НОЦ.....	4
3. Основные направления деятельности НОЦ.....	5
4. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ.....	6
5. Обязанности НОЦ.....	7
6. Права НОЦ.....	7
7. Структура и управление деятельности НОЦ.....	8
8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НОЦ.....	10
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Память поколений» (далее - НОЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. НОЦ осуществляет научно-исследовательскую, методическую, экспертную деятельность в области актуальных проблем гуманитарных исследований (история, политология, социология, реклама и связи с общественностью, журналистика) в соответствии с направлением деятельности НОЦ.

1.4. НОЦ создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании рекомендации Учёного совета Университета.

1.5. Структура, штатное расписание и численность НОЦ утверждаются ректором Университета по предложению научного руководителя НОЦ и по согласованию с проректором по научной работе. По представлению научного руководителя НОЦ тематику работ НОЦ утверждает проректор по научной работе Университета.

1.6. НОЦ формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и Научно-техническим советом Университета.

1.7. НОЦ осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.8. Образовательную деятельность НОЦ осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов.

2. Цели и задачи НОЦ

2.1. Целями НОЦ являются:

2.1.1. Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы Университета в области социально-гуманитарных наук (история, политология, социология и др.), реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.1.2. Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с институтами и другими структурными подразделениями Университета, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников и создание условий для повышения качества реализации образовательных программ.

2.1.3. Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности НОЦ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

2.2. Основными задачами НОЦ являются:

2.2.1 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ, грантов и хоздоговорных тем в соответствии с профилем деятельности НОЦ.

2.2.2 Совместно с кафедрами Университета участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов,

переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников Университета, других организаций и учреждений.

2.2.3 Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение приносящей доход научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета.

2.2.4 Развитие научного и методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан и просветительская деятельность.

3. Основные направления деятельности НОЦ

3.1. Основные направления деятельности НОЦ:

3.1.1. Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, методическая работы и иные виды деятельности.

3.1.2. Подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях.

3.1.3. Организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание услуг.

3.1.4. Участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) и оказание услуг.

3.1.5. Создание совместных коллективов для проведения научных исследований.

3.1.6. Координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам.

3.1.7. Разработка учебных курсов, учебников, пособий и хрестоматий.

3.1.8. Организация и проведение научных коллоквиумов, форумов, семинаров, конференций и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием.

3.1.9. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.

3.1.10. Осуществление международного сотрудничества путем участия в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности.

3.1.11. Привлечение обучающихся к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе НОЦ.

3.1.12. Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей среди молодёжи.

3.2. Для выполнения всех видов деятельности НОЦ используется материально-техническая база Университета.

4. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ

4.1 Деятельность НОЦ финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, предусмотренных законодательством РФ на финансирование НИР.

4.2 Финансовые средства НОЦ формируются за счёт средств, полученных, от собственной деятельности, в том числе:

дополнительных образовательных услуг и услуг научно-исследовательского характера и реализации научной продукции;

целевых средств предприятий и организаций, заинтересованных в развитии НОЦ;

грантов научных фондов и ФЦП;

средств, полученных от выполнения государственных контрактов, хозяйственных договоров на выполнение НИР;

добровольных благотворительных денежных и иных взносов, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц на проведение научных исследований.

4.3. НОЦ действует на основе утвержденных ректором Университета смет доходов и расходов. Распределение финансовых средств НОЦ регулируется отдельными договорами, утверждаемыми ректором Университета.

4.4. По окончании календарного года НОЦ составляет информационный отчет по установленной форме.

5. Обязанности НОЦ

5.1. НОЦ обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

5.2. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности НОЦ.

5.3. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности НОЦ.

5.4. Имущество, закрепленное за НОЦ, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

5.5. Использовать результаты проведенных в рамках НОЦ научных исследований в учебном процессе.

6. Права НОЦ

6.1. Для осуществления своих полномочий НОЦ имеет право:

6.1.1. Создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности НОЦ.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

6.1.4. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

6.1.5. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением.

6.1.6. Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности Университета с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

7. Структура и управление деятельности НОЦ

7.1. Координацию деятельности НОЦ осуществляет Управление научной и инновационной деятельности Университета.

7.2. Руководство НОЦ осуществляет научный руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Должность руководителя НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет.

Научный руководитель НОЦ подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

7.3. Научный руководитель НОЦ:

- осуществляет текущее и научно-методическое руководство деятельностью НОЦ;
- определяет основные научные и образовательные направления деятельности;
- организует выполнение НИР, проводимых в НОЦ, выбирает методы и средства осуществления этих работ, формирует коллективы исполнителей по конкретным проектам и тематике;
- формирует и представляет на рассмотрение Научно-технического совета Университета годовые и перспективные планы научно-исследовательских и учебно-методических работ, проводимых НОЦ;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ настоящим Положением;

- обеспечивает привлечение средств для обеспечения деятельности НОЦ путем участия в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг;

- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками НОЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

- организует составление и своевременное предоставление отчетности руководству Университета о научной и образовательной деятельности НОЦ;

- организует делопроизводство НОЦ.

7.4. Научный руководитель НОЦ имеет право:

- принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ;

- в пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ;

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников НОЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации;

- обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦ, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;

- вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности НОЦ в достижении целей и повышением качества его работы.

7.5. Научный руководитель НОЦ несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

- за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной вследствие выполнения функциональных обязанностей;
- за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- за состояние трудовой дисциплины в НОЦ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

7.6. НОЦ комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.7. Права и обязанности работников НОЦ устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их Ученым советом Университета.