

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № 14-СНА



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 31 января 2018 г. № 8 (496)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре
«Вопросы информационной безопасности на национальном и
международном уровне»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи НОЦ.....	4
3. Основные направления деятельности НОЦ.....	4
4. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ.....	7
5. Обязанности НОЦ.....	7
6. Права НОЦ.....	8
7. Структура и управление деятельности НОЦ.....	9
8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НОЦ.....	11
9. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр **«Вопросы информационной безопасности на национальном и международном уровне»** (далее – НОЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина» (далее – Университет) является структурным подразделением кафедр Университета: кафедры информационной безопасности; кафедры информационных систем; кафедры уголовного права и криминологии.

1.2. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. НОЦ осуществляет научно-исследовательскую, методическую, экспертную деятельность в области актуальных вопросов информационной безопасности в соответствии с направлением деятельности НОЦ.

1.4. НОЦ создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании рекомендации Учёного совета Университета.

1.5. По представлению научного руководителя НОЦ тематику работ НОЦ утверждает руководитель департамента научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

1.6. НОЦ формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений НОЦ, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и Научно-техническим советом Университета.

1.7. НОЦ осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.8. Образовательную деятельность НОЦ осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов.

2. Цели и задачи НОЦ

2.1. Целями деятельности НОЦ являются:

- изучение актуальных вопросов обеспечения информационной безопасности на правовом и программно-техническом уровне;
- изучение актуальных вопросов защиты информации от противоправного воздействия;
- подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере информационной безопасности;
- осуществление научной проработки программ и экспертиза инициатив, проектов нормативных и ненормативных актов в области информационной безопасности;
- выработка рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области информационной безопасности;
- изучение и внедрение положительного опыта зарубежных стран в области информационной безопасности;
- организация и проведение самостоятельно или совместно с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, учреждениями и др., конференций, семинаров, «круглых столов», дискуссий, открытых лекций, мастер-классов и т.п.;
- повышение уровня образования по вопросам обеспечения информационной безопасности на правовом и программно-техническом уровне;

2.2. Для достижения указанных целей Центр осуществляет решение следующих задач:

- организует проведение научных исследований по отдельным вопросам обеспечения информационной;
- на возмездной и безвозмездной основе осуществляет консультирование по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- проводит экспертизу уровня обеспечения информационной безопасности;
- осуществляет проработку и подготовку материалов по вопросам профессионального научного обмена, проведения научно-практических конференций, «круглых столов», симпозиумов, деловых игр, конкурсов и т.п.;
- участвует в осуществлении обучения по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- сотрудничает с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, международными правительственными и неправительственными организациями, гражданами и организациями по вопросам информационной безопасности;
- осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации, и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета);
- организует взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями в целях организации и проведения совместных мероприятий для повышения профессиональных навыков обучающихся и работников Университета;
- осуществляет рекламно-информационную деятельность, включающую информирование потенциальных обучающихся об организуемых НОЦ мероприятиях через официальные информационные ресурсы Университета;
- осуществляет проведение мероприятий образовательной направленности по вопросам обеспечения информационной безопасности на правовом и программно-техническом уровне.

3. Основные направления деятельности НОЦ

3.1. Основные направления деятельности НОЦ:

3.1.1. Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, методическая работы и иные виды деятельности.

3.1.2. Подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях.

3.1.3. Организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание услуг.

3.1.4. Участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оказание услуг.

3.1.5. Создание совместных коллективов для проведения научных исследований.

3.1.6. Координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам.

3.1.7. Разработка учебных курсов, учебников, пособий и хрестоматий.

3.1.8. Организация и проведение научных коллоквиумов, форумов, семинаров, конференций и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием.

3.1.9. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.

3.1.10. Осуществление международного сотрудничества путем участия в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности.

3.1.11. Привлечение обучающихся к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе НОЦ.

3.1.12. Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей среди молодёжи.

3.1.13. Проведение мероприятий образовательной направленности по вопросам обеспечения информационной безопасности на правовом и программно-техническом уровне.

3.2. Для выполнения всех видов деятельности НОЦ используется материально-техническая база Университета.

4. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ

4.1 Деятельность НОЦ финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, предусмотренных законодательством РФ на финансирование НИР.

4.2 Финансовые средства НОЦ формируются за счёт средств, полученных, от собственной деятельности, в том числе:

- дополнительных образовательных услуг и услуг научно-исследовательского характера и реализации научной продукции;
- целевых средств предприятий и организаций, заинтересованных в развитии НОЦ;
- грантов научных фондов и ФЦП;
- средств, полученных от выполнения государственных контрактов, хозяйственных договоров на выполнение НИР;
- добровольных благотворительных денежных и иных взносов, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц на проведение научных исследований.

4.3. НОЦ действует на основе утвержденных ректором Университета смет доходов и расходов. Распределение финансовых средств НОЦ регулируется отдельными договорами, утверждаемыми ректором Университета.

4.4. По окончании календарного года НОЦ составляет информационный отчет по установленной форме.

5. Обязанности НОЦ

5.1. НОЦ обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

5.2. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности НОЦ.

5.3. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности НОЦ.

5.4. Имущество, закрепленное за НОЦ, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

5.5. Использовать результаты проведенных в рамках НОЦ научных исследований в учебном процессе.

6. Права НОЦ

6.1. Для осуществления своих полномочий НОЦ имеет право:

6.1.1. Создавать временные коллективы для решения указанных выше задач деятельности НОЦ.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

6.1.4. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

6.1.5. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением.

6.1.6. Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности Университета с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

7. Структура и управление деятельности НОЦ

7.1. Координацию деятельности НОЦ осуществляет Управление научной и инновационной деятельности Университета.

7.2. Руководство НОЦ осуществляют научные руководители (заведующие указанных в п. 1.1. кафедр), назначаемые и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Должность руководителя НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет.

Научный руководитель НОЦ подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

7.3. Научный руководитель НОЦ:

- осуществляет текущее и научно-методическое руководство деятельностью НОЦ;

- определяет основные научные и образовательные направления деятельности;

- организует выполнение НИР, проводимых в НОЦ, выбирает методы и средства осуществления этих работ, формирует коллективы исполнителей по конкретным проектам и тематике;

- формирует и представляет на рассмотрение Научно-технического совета Университета годовые и перспективные планы научно-исследовательских и учебно-методических работ, проводимых НОЦ;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ настоящим Положением;

- обеспечивает привлечение средств для обеспечения деятельности НОЦ путем участия в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг;

- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками НОЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

- организовывает составление и своевременное предоставление отчетности руководству Университета о научной и образовательной деятельности НОЦ;

- организует делопроизводство НОЦ.

7.4. Научный руководитель НОЦ имеет право:

- принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ;

- в пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ;

- обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦ, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;

- вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности НОЦ в достижении целей и повышением качества его работы.

7.5. Научный руководитель НОЦ несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов;

- за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной вследствие выполнения функциональных обязанностей;

- за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их Ученым советом Университета.