

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 05 декабря 2025 г. № 406/01-11

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)

Рег. № 12/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом управлении

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права	7
6. Взаимодействие	8
7. Руководство.....	8
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, функции, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Учебно-методического управления ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Учебно-методическое управление (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учебно-методического управления.

1.5. Управление создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Управления определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. В организационную структуру Управления входят:

- учебный отдел;
- отдел нормативно-методического обеспечения учебного процесса;
- студенческий отдел кадров.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Управления является управление образовательным процессом по основным профессиональным образовательным программам и его организационно-документационное сопровождение в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Управления обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. общее руководство деятельностью подчинённых структурных подразделений;

3.2.2. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Управления, а также обеспечение результативности его деятельности;

3.2.3. совершенствование форм и методов работы;

3.2.4. организация и нормативно-методическое сопровождение проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ;

3.2.5. обеспечение нормативно-методических и информационно-документационных условий работы с контингентом обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

3.2.6. организационное и информационно-аналитическое обеспечение внутренней и внешней оценки и механизмов контроля качества образования.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение основной цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Управления служат основой для разработки должностных инструкций работников Управления.

4.2. Функциями Управления, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. планирование деятельности Управления, в том числе текущее планирование, для достижения целей Программы развития Университета, а также представление отчётов и материалов о результатах деятельности;

4.2.2. координация деятельности подчинённых структурных подразделений между собой и с другими структурными подразделениями Университета;

4.2.3. контроль деятельности подчинённых структурных подразделений;

4.2.4. рассмотрение и согласование предложений подчинённых структурных подразделений о совершенствовании их деятельности.

4.3. Функциями Управления, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Управления;

4.3.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.3.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Учебно-методического управления в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.3.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.3.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Управления;

4.3.6. документирование деятельности Учебно-методического управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.4. Функциями Управления, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Управления, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Управления;

4.4.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов работы в практику работы Управления;

4.4.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Управления.

4.5. Функциями Управления, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. организация анализа востребованности образовательных программ и рынка труда для обеспечения формирования актуального перечня образовательных программ, реализуемых в Университете;

4.5.2. управление разработкой и утверждением основных профессиональных образовательных программ, их нормативное и информационно-методическое сопровождение;

4.5.3. сопровождение процессов автоматизации разработки и утверждения образовательных программ;

4.5.4. участие в организации культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий с обучающимися.

4.6. Функциями Управления, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.5. Положения, являются:

4.6.1. нормативное и информационно-методическое сопровождение разработки и внедрения нормативных актов, регулирующих движение контингента обучающихся, стипендиального обеспечения обучающихся;

4.6.2. планирование и учёт движения контингента обучающихся, стипендиального обеспечения обучающихся.

4.7. Функциями Управления, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.6. Положения, являются:

4.7.1. организация и контроль формирования фонда распорядительных актов в сфере учебной и учебно-методической деятельности, в том числе с применением автоматизированных информационных систем;

4.7.2. организация и контроль процесса внедрения и функционирования автоматизированных информационных систем, обеспечивающих сопровождение учебного процесса;

4.7.3. планирование и сопровождение процедур внутренней и внешней оценки и механизмов контроля качества образования.

4.8. Возложение на Управление функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями (совокупностью прав и обязанностей), не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Управление обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и иную информацию, необходимую для выполнения функций Управления;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Управления;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Управления пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Управления со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет проректор в рамках делегированных ему полномочий.

Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия начальника Управления приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности начальника Управления.

7.3. В обязанности начальника Управления входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Управления;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Управления и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Управления;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение руководства Университета предложений о поощрении и наложении взысканий на работников Управления, в том числе подчинённых структурных подразделений;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Управлением;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Управления конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Управления несет начальник Управления.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник Управления несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Управления законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Управления;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения,

несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Управления несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является начальник Управления.

8.6. Работники Управления, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.