

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «СыктГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О. Н. Кушнир

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки –

41.06.01 Политические науки и регионоведение

Направленности подготовки –

Политические процессы, институты и технологии

Присваиваемая квалификация –

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – *очная, заочная*

Вид промежуточного контроля – *дифференцированный зачет*

Сыктывкар – 2014

Программа педагогической практики составлена коллективом авторов: Гончаровым И.А., д.филос.н., проф. кафедры политологии и международных отношений; Ковалевым В.А., проф., д.полит.н.; Шабаетым Ю.П., проф., д.ист.н. Программа педагогической практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры политологии и международных отношений.

Программа педагогической практики входит составной частью в основную образовательную программу (ООП) как приложение к её описательной части, следовательно, является её неотъемлемой частью. Актуализация описательной части ООП (внесение изменений, дополнений, утверждение новой редакции) автоматически означает актуализацию соответствующих положений программы педагогической практики.

1. Общие положения

Программа педагогической практики аспирантов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утв. приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 900, основной образовательной программой (далее – ООП) ФГБОУ ВПО «СыктГУ» (далее – Университет) по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), профиль «Политические процессы, институты и технологии», Положением о практике и другими локальными актами Университета, а также проектом профессионального стандарта «Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)» (проект Профстандарта от 03.09.2013).

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение.

Педагогическая практика аспиранта проводится в форме рассредоточенной практики в четвертом семестре второго года обучения и пятом семестре третьего года обучения при очной форме или седьмом семестре четвертого года обучения при заочной. Трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц (з.е.), или 432 академических часа.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики

Вид практики – педагогическая – определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки Политические процессы, институты и технологии, а именно – к преподавательской деятельности в области языкознания и литературоведения.

Способ проведения практики – стационарный.

Педагогическая практика проводится в Университете. При наличии вакантных мест аспиранты могут быть зачислены на эти места на условиях трудового договора или гражданско-правового договора.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью преподавателя по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, вправе проходить практику по основному месту работы.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта. Для руководства педагогической практикой аспирантов может быть назначен методист из числа педагогов-психологов.

4. Цели и задачи педагогической практики

Цель и задачи педагогической практики определяются комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник аспирантуры в соответствии с Профессиональным стандартом «Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании)» (проект).

Таблица. Трудовые функции выпускника по программе аспирантуры для осуществления преподавательской деятельности

Обобщенные трудовые функции код и наименование	Трудовые функции (код и наименование)
<p>I. Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>I/01.6. Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительных профессиональных программ (ДПП).</p> <p>I/02.6. Участие в организации педагогической, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p> <p>I/03.7. Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий.</p> <p>I/04.7. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП.</p>
<p>J. Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p>J/01.7. Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.</p> <p>J/02.7. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и ДПП.</p> <p>J/03.7. Руководство педагогической, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.</p> <p>J/04.8. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</p>
<p>L. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования.</p>	<p>L/01.6. Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования.</p> <p>L/02.6. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии</p>

Таким образом, педагогическая практика аспиранта по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение нацелена на формирование его готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.

Задачи педагогической практики:

– *сформировать умения*

в организации педагогической, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования;

в осуществлении организационно-педагогического сопровождения группы (курса) обучающихся по программам высшего образования

– *приобрести и закрепить навыки*

преподавания профильных учебных дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования в соответствии с направленностью программы аспирантуры, а именно: учебных дисциплин (модулей) по русской литературе/фольклористике/ русскому языку;

формирования комплекса учебно-методических документов и материалов, сопровождающих учебные дисциплины (модули) по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в должности доцента и направленные на практику по основному месту работы, могут реализовывать задачи педагогической практики на программах специалитета и магистратуры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Педагогическая практика направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Формирование профессиональных компетенций в процессе прохождения педагогической практики определяется направленностью программы аспирантуры, а именно:

- знание сущностных, институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства, особенностей политических изменений, основных субъектов политического процесса, технологий политической мобилизации в современных условиях (ПК–2).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен

знать:

- требования к учебно-методическим документам и материалам, сопровождающим учебные дисциплины (модули) по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования;

- требования к созданию педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования;

уметь:

- оказывать социально-педагогическую поддержку обучающимся в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии;
- организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования;

владеть:

- навыками преподавания филологических учебных дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и программам дополнительного профессионального образования в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

5. Содержание практики

Педагогическая практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство аспиранта с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.

Основной этап может включать следующие виды деятельности:

- проведение лекционных/практических занятий по учебной дисциплине (модулю) по программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования;
- разработка рабочей программы по реализуемой учебной дисциплине (модулю);
- разработка фонда оценочных средств по реализуемой учебной дисциплине (модулю);
- разработка совместно с преподавателями более высокой квалификации карты профессиональной компетенции;

- подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся по реализуемой учебной дисциплине (модулю);
- организация совместно с преподавателями более высокой квалификации работы студенческого научного общества;
- организация проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся;
- организация отдельных внеучебных мероприятий;
- выполнение функций куратора группы.

На заключительном этапе аспирантом составляется отчет о прохождении педагогической практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры политологии и международных отношений. Отчет о практике представляется аспирантом не позднее чем через две недели после её окончания. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры политологии и международных отношений; дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется научным руководителем аспиранта по результатам защиты отчета.

7. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 1);
- дневник педагогической практики (приложение 2);
- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (приложение 4);
- учебно-методические документы и материалы, разработанные во время прохождения практики.

Определяющим основанием для аттестации аспиранта по итогам прохождения педагогической практики являются отзывы научного руководителя.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе педагогической практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике (приложение 5)

9. Особенности организации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор способов и форм проведения педагогической практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства : учебник / С.Д. Якушева .— 6-е изд., стер. — М. : Академия, 2013.

Дополнительная литература:

1. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики : монография / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А.

Бунина, 2011. - 177 с. : ил. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

11. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническая база педагогической практики представляет собой комплекс необходимого оборудования, установленного в учебных аудиториях Института гуманитарных наук и Института непрерывного образования.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
политологии и
(протокол от __.__.____ № __)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

(20___/20___ учебный год)

Фамилия Имя Отчество аспиранта

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС – _____

Год обучения, семестр _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

Место прохождения педагогической практики _____

Период прохождения педагогической практики –

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы во время педагогической практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Подпись аспиранта

Дата

Подпись научного руководителя

Дата

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт гуманитарных наук

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20___/20___ учебный год)

Фамилия Имя Отчество аспиранта

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС – _____

Год обучения, семестр _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики от организации _____
должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

Место прохождения педагогической практики _____

Период прохождения педагогической практики –

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Подпись аспиранта

Дата

Подпись научного руководителя

Дата

Подпись руководитель практики от организации

Дата

Оттиск печати организации

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТОМ**

Фамилия Имя Отчество аспиранта

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Год обучения,
семестр _____

Период прохождения педагогической практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Подпись научного

Дата

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА**

Фамилия Имя Отчество аспиранта

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Год обучения,
семестр _____

Период прохождения педагогической практики:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Подпись руководителя
Отметка о заверении подписи

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство аспиранта с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-5, ОПК-2, ПК-2	План педагогической практики
2	Проведение лекционных/практических занятий по учебной дисциплине (модулю) по программе бакалавриата или программе дополнительного профессионального образования	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Конспекты лекций и практических занятий
3	Разработка рабочей программы по реализуемой учебной дисциплине (модулю)	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Рабочая программа дисциплины
4	Разработка фонда оценочных средств по реализуемой учебной дисциплине (модулю)	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Фонд оценочных средств по дисциплине
5	Разработка совместно с преподавателями более высокой квалификации карты профессиональной компетенции	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Карта профессиональной компетенции
6	Подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся по реализуемой учебной дисциплине (модулю)	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине
7	Организация совместно с преподавателями более высокой квалификации работы студенческого научного общества	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Планирование деятельности СНО и проведение мероприятий
8	Организация проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Консультации студентов, руководство их деятельностью

9	Организация отдельных внеучебных мероприятий	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Конспекты мероприятий
10	Выполнение функций куратора группы	УК-5, ОПК-2, ПК-2	План и отчет о работе куратора за период прохождения практики
11	Отчет о прохождении педагогической практики	УК-5, ОПК-2, ПК-2	Отчет