

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
Институт гуманитарных наук

Утвержден решением Ученого совета

от 29.04.2025 № 1/14 (631)



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационный и кадровый менеджмент

Квалификация: <i>Магистр</i>
Форма обучения: <i>Заочная</i>
Срок получения образования: <i>2 г. 3 м.</i>

Год начала подготовки 2025
(по учебному плану)

Образовательный стандарт
(ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.	Итого акад. часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Пр	СР				Конт роль
Блок 1. Дисциплины (модули)							52	1872	420	166	254	1340	112	34	26	25	1
Обязательная часть							36	1296	294	114	180	922	80	14	24	11	1
Б1.О.01	История и методология науки	2			2		4	144	22	6	16	114	8		3	1	
Б1.О.02	Научно-проблемный семинар "Актуальные проблемы документационного и кадрового менеджмента"	3	12				4	144	42	10	32	86	16		1	2	1
Б1.О.03	Модуль "Менеджмент"		11				4	144	24	8	16	112	8		4		
Б1.О.03.01	Управление проектами		1				2	72	12	4	8	56	4		2		
Б1.О.03.02	Организационное поведение и управление человеческими ресурсами		1				2	72	12	4	8	56	4		2		
Б1.О.04	Межкультурное взаимодействие в современном мире		1				2	72	12	4	8	56	4		2		
Б1.О.05	Модуль "Коммуникации"	1	1				5	180	20	4	16	148	12		5		
Б1.О.05.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1					3	108	8		8	92	8		3		
Б1.О.05.02	Академические и профессиональные коммуникативные технологии		1				2	72	12	4	8	56	4		2		
Б1.О.06	Управление архивным делом в организации		1			1	2	72	28	12	16	40	4	8	2		
Б1.О.07	Электронный документооборот и электронные архивы		2				2	72	14	6	8	54	4			2	
Б1.О.08	Современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ		2				2	72	14	6	8	54	4			2	
Б1.О.09	Маркетинг персонала		2				2	72	16	8	8	52	4			2	
Б1.О.10	Стратегическое планирование и построение системы управления документами в организации		11			1	9	324	102	50	52	206	16	6	7	2	
Б1.О.10.01	Система управления документами		1				3	108	32	16	16	72	4		3		
Б1.О.10.02	Документирование управленческой деятельности		2				2	72	16	8	8	52	4			2	
Б1.О.10.03	Документная лингвистика		1			1	2	72	32	16	16	36	4	6	2		
Б1.О.10.04	Государственное регулирование документационного обеспечения управления и архивного дела в Российской Федерации		1				2	72	22	10	12	46	4		2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							16	576	126	52	74	418	32	20	2	14	
Б1.В.01	Документационное обеспечение работы с персоналом		12			2	7	252	56	24	32	180	16	12	2	5	
Б1.В.01.01	Нормативное регулирование трудовых отношений		1				2	72	14	6	8	54	4		2		
Б1.В.01.02	Администрирование кадровых процессов и документооборота по учету и движению персонала		22			2	3	108	28	12	16	72	8	12		3	
Б1.В.01.03	Аудит системы управления персоналом		2				2	72	14	6	8	54	4			2	
Б1.В.02	Технологии проектирования в документационном и кадровом менеджменте		22				5	180	42	16	26	130	8	8		5	
Б1.В.02.01	Проектирование систем и комплексов документов по учету и движению персонала		2				3	108	28	10	18	76	4	8		3	
Б1.В.02.02	Цифровизация и автоматизация в документационном и кадровом менеджменте		2				2	72	14	6	8	54	4			2	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2				2	72	14	6	8	54	4			2	

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.					з.е.	Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.		Факт	По плану	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль				Пр. подгот
Б1.В.ДВ.01.01	Психология профессиональной деятельности		2				2	72	14	6	8	54	4			2		
Б1.В.ДВ.01.02	Психология управления		2				2	72	14	6	8	54	4			2		
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2				2	72	14	6	8	54	4			2		
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка и реализация корпоративной социальной политики		2				2	72	14	6	8	54	4			2		
Б1.В.ДВ.02.02	Администрирование процессов корпоративной социальной политики		2				2	72	14	6	8	54	4			2		
Блок 2.Практика							59	2124	10		10	2186		1512	32	21	6	
Обязательная часть							14	504	2		2	502		216	14			
Б2.О.01(У)	Учебная практика: проектная практика		1				14	504	2		2	502		216	14			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							45	1620	8		8	1684		1296	18	21	6	
Б2.В.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа		2				18	648	2		2	646		324		18		
Б2.В.02(П)	Производственная практика: проектная практика			2			18	648	2		2	718		648	18			
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика		3				9	324	4		4	320		324		3	6	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	324				323,5	0,5				9	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	324				323,5	0,5				9	
ФТД.Факультативные дисциплины							6	216	12	6	6	192	12			6		
ФТД.01	Управление персоналом		2				2	72	4	2	2	64	4			2		
ФТД.02	Социально-политическое устройство современной России		2				2	72	4	2	2	64	4			2		
ФТД.03	Социология управления		2				2	72	4	2	2	64	4			2		