

**Информация об аннотации к модулям программы
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Сити-менеджмент (управление муниципальными образованиями)»**

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРВОГО МОДУЛЯ**

1. Целью первого модуля программы является комплексное обновление знаний по экономико-правовым и социальным аспектам муниципального управления.

2. Основными задачами первого модуля программы являются развитие у обучающихся компетенций в сфере профессиональной деятельности на основе:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной сферы.
- гармоничного сочетания теоретических и практических аспектов изучаемых тем;
- обеспечения материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса.

3. Перечень тем и их содержание

1. Экономико-правовой блок (вводная часть)

1.1. Правовые основы муниципального управления.

Российская модель многоуровневого правового регулирования вопросов организации и деятельности местного самоуправления. Система российского законодательства о местном самоуправлении. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сфере правового регулирования вопросов организации и деятельности местного самоуправления.

1.2. Социально-экономическая статистика.

Статистические показатели, используемые в государственном регулировании. Статистика уровня жизни населения и социальной сферы. Система показателей и организация экономической статистики.

1.3. Экономика организации (предприятия) муниципальной сферы.

Особенности организации предприятий муниципальной сферы. Принципы организации предприятий муниципальной сферы. Перспективы развития организаций (предприятий) муниципальной сферы. Ресурсы организации (предприятия) муниципальной сферы и показатели их использования. Основные показатели деятельности организаций (предприятий) муниципальной сферы.

1.4. Основы организации бюджетного учета и отчетности муниципального образования.

Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности. Элементы бюджетной отчетности: отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка. Порядок составления бюджетной отчетности. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета представительным органом муниципального образования.

1.5. Муниципальные финансы, местные налоги и межбюджетные отношения.

Понятие, состав и роль местных финансов в развитии муниципального образования, их функции. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль за его исполнением. Доходы и расходы местных бюджетов. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Разграничение полномочий между бюджетами различных уровней. Проблемы бюджетной

классификации. Проблемы делегирования полномочий вышестоящего бюджета на нижестоящий уровень и их финансирования. Направления совершенствования бюджетной политики и межбюджетных отношений. Стадии бюджетного процесса на уровне муниципального образования. Содержание управления по результатам. Использование управления по результатам в муниципальном управлении.

1.6. Маркетинг и брендинг территорий.

Разработка бренда территории. Продвижение территории. Структурированный подход к брендингу территории. Инвестиционная привлекательность территории. Работа с населением. Продвижение регионов и городов в сети Интернет.

2. Социальный блок

2.1. Социальный менеджмент.

Сущность и цели социального менеджмента. Виды объектов и субъектов социального менеджмента. Методы социального менеджмента. Технологии социального менеджмента.

2.2. Социальная защита населения.

Система социальной защиты населения и её структура. Принципы и функции социальной защиты населения. Организационно-правовые формы социальной защиты населения. Социальное обеспечение, социальные гарантии, социальное страхование, социальная поддержка. Проблемы и пути реформирования системы социальной защиты населения в России.

2.3. Управление занятостью населения в муниципальном образовании.

Содержание и функции системы регулирования занятости населения на различных уровнях управления. Программно-целевое управление в сфере занятости населения: понятие и особенности.

2.4. Культурно-нравственные аспекты развития территории.

Культурно-нравственная деятельность на уровне государства, субъекта РФ, муниципального образования. Характерные особенности разработки муниципальной политики в области культуры.

2.5. Социология религии и проблемы межрелигиозных коммуникаций.

Многообразие и классификация религий. Роль религий в жизни человека и общества. Понятия «толерантность», «культура межнационального общения». Проблемы формирования межнациональных и межрелигиозных коммуникаций.

2.6. Управление конфликтами в социальной сфере.

Понятие и виды конфликтов в обществе. Источники конфликтов в социальной сфере. Этапы протекания конфликта. Последствия социального конфликта. Природа социальных конфликтов в современных условиях.

2.7. Управление общественными отношениями.

Основные подходы к определению предмета «управления общественными отношениями». Коммуникативное пространство как сфера управления общественными отношениями. Общественные связи в системе государственного и муниципального управления.

2.8. Планирование и прогнозирование развития территории.

Объективная необходимость планирования и прогнозирования территории. Социально-экономическое прогнозирование как основа управления развитием территории. Правовые и организационно-методические основы разработки плана социально-экономического развития МО. Субъекты планирования и управления комплексным социально – экономическим развитием муниципального образования: население, органы публичной власти, хозяйствующие субъекты, инвесторы.

2.9. Муниципальный менеджмент.

Принципы и особенности муниципального менеджмента. Цели и задачи муниципального менеджмента.

2.10. Управление персоналом.

Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы: проблемы и перспективы. Инновационные подходы в организации деятельности службы персонала. Муниципальная кадровая политика: цели, задачи, принципы и механизмы реализации. Основные направления реализации муниципальной кадровой политики.

4. Описание методов обучения.

Подготовка специалистов в рамках первого модуля включает следующие активные методы обучения: экспертные лекции, лекции-дискуссии, тренинги.

5. Перечень литературы и учебных материалов по модулю.

1. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – М, 2012. – 704 с.
2. Богомолов В. А., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Павлов Е. А., Ельчанинов М. А. Экономическая безопасность: учебное пособие. – М, 2012.- 296 с.
3. Дайнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров. – М, 2013. – 389 с.
4. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Социальный менеджмент: учебно-методическое пособие. – М, 2011. – 127 с.
5. Кадиев Е.П. Менеджмент в муниципальных органах. – М, 2012. – 118 с.
6. Мамедова Н.А. Управление общественными отношениями: учебно-методическое пособие. – М, 2011. – 91 с.
7. Мухачев И. В., Алексеев П. А., Прудников А. С., Горбунов А. П., Амельчаков И. Ф. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. –М, 2012. – 400 с.
8. Мухина И.А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие. – М, 2011. – 116 с.
9. Овчинников И.И. Муниципальное право Российской Федерации: учебник.- М, 2010.-496 с.
10. Пиккулькин А. В., Дурдыев Ю. М., Святышева Л. Л., Кудрявцева А. Г., Кузнецов В. В. Экономика муниципального сектора: учебное пособие. – М, 2012. – 465 с.
11. Поляк Г. Б., Амаглобели Н. Д., Литвиненко А. Н., Титов В. А., Фетисов В. Д. Государственные и муниципальные финансы: учебник. – М, 2012. – 376 с.
12. Попов П.С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования. – М, 2011. – 96 с.
13. Попов В.Н. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования. – М, 2012. – 99 с.
14. Соловьева В.Н. Государственная политика, формы, методы социальной защиты населения. – М, 2010. – 98 с.
15. Сорокина Е.Г., Вдовина М.В. Конфликтология в социальной сфере: учебник для бакалавров. – М, 2013. – 282 с.
16. Чепурнова Н.М., Филиппова А.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие. – М, 2011. - 559с.
17. Юдина А.И. Социальный менеджмент: учебное пособие.- М, 2013. – 231 с.

6. Описание системы контроля результатов обучения (знания, умения, навыки).

В результате освоения первого модуля программы слушатель должен:

Знать:

- сущность и понятие местного самоуправления, правовые основы муниципального управления в Российской Федерации и Республике Коми;
- финансово-экономические основы местного самоуправления;
- системы управления социальной сферой на муниципальном уровне.

Уметь:

- анализировать правовые, финансово-экономические и социальные процессы на муниципальном уровне;
- применять полученные знания на практике.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ВТОРОГО МОДУЛЯ

1. Целью второго модуля программы является комплексное обновление знаний в сфере управления ЖКХ и архитектурно-строительным развитием муниципальных образований, а также формирование знаний в области проектного управления.

2. Основными задачами второго модуля программы являются развитие у обучающихся компетенций в сфере профессиональной деятельности на основе:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной сферы;
- гармоничного сочетания теоретических и практических аспектов изучаемых тем;
- обеспечения материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса.

3. Перечень тем и их содержание

1. Строительство и ЖКХ (основная часть II)

1.1. Экология среды обитания.

Среда обитания, классификация экологических факторов. Преобразование и сохранение естественной среды обитания человека, общие тенденции в экологической обстановке. Влияние деятельности человека на биосферу. Экология городов. Экология сельхозтерриторий. Пути решения экологических проблем.

1.2. Управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

Особенности управления муниципальной собственностью. Законодательная база муниципальной собственности. Категории муниципального имущества. Формирование муниципальной собственности. Управление земельными ресурсами.

1.3. Градостроительство и планировка населенных мест.

Градостроительный анализ территории и разработка общей схемы планировки. Градостроительная документация о градостроительном планировании развития территории. Генеральные планы городских и сельских населенных пунктов.

1.4. Энергоресурсосбережение в ЖКХ.

Основные направления и механизм энергоресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации. Правовые и организационно-экономические меры по обеспечению энергоресурсосбережения в ЖКХ.

1.5. Ценообразование в сфере ЖКХ.

Формирование нормативно-законодательной базы рыночного ценообразования, понятие, сущность и структура цен. Проблемы и реформирование ценообразования в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Современные конструкции, материалы и технологии производства строительных и ремонтных работ.

Выбор методов производства строительных и ремонтных работ. Анализ современных технологий производства строительных и ремонтных работ.

1.7. Сметное дело и бюджетирование в строительстве.

Теоретические основы сметного ценообразования и бюджетирования, их интеграция. Сметное ценообразование как функция финансового менеджмента строительных организаций. Бюджетирование в системе финансового менеджмента строительных организаций.

1.8. Техническая экспертиза строительных объектов.

Основные виды строительных экспертиз и цели их проведения.

1.9. Экспертиза и управление строительными инвестиционными проектами.

Понятие, сущность и содержание инвестиции и их значение. Разработка механизма управления инвестициями в строительные проекты. Экспертиза строительных инвестиционных проектов.

1.10. Инвентаризация городской застройки.

Исходные материалы для инвентаризации городских земель. Состав работ при инвентаризации городских земель. Правила застройки населенных пунктов. Регулирование застройки территории. Градостроительная документация о застройке территории.

1.11. Способы и формы управления объектами ЖКХ.

Структура и особенности функционирования ЖКЖ. Система управления ЖКХ и её совершенствование.

1.12. Правовое регулирование строительной деятельности и жилищное законодательство.

Правовое регулирование строительной деятельности в РФ. Основные положения жилищного законодательства. Жилищный кодекс.

- изучить основные процессы управления, которые необходимо наладить для успешной проектной деятельности;
- объяснить, как компоненты проекта влияют на его выполнение и как решать типичные проблемы в ходе проекта;
- показать современные техники управления проектами;
- упорядочить имеющиеся знания по управлению проектами, научить слушателей использовать прикладные методы и инструменты управления проектами.

2. Проектный менеджмент

Особенности проектной формы управления. Основные составляющие проекта. Организационная структура проекта: определение ролей и распределение ответственности. Управление проектом с точки зрения достижения целей. Стратегическое руководство проектами. Система обеспечения требуемого качества конечного продукта проекта. Управление выполнением работ проекта. Мониторинг выполнения проекта и принятие решений. Выявление рисков и управление рисками. Система контроля изменений. Завершение и постдиагностика проекта.

4. Описание методов обучения.

Подготовка специалистов в рамках второго модуля включает следующие активные методы обучения: экспертные консультации, разбор кейсов, анализ практических ситуаций, тренинги.

5. Перечень литературы и учебных материалов по модулю.

1. Алексей П. В., Эриашвили Н. Д., Курбанов Р. А., Кузбагаров А. Н. Жилищное право: учебник. – М, 2012. – 512 с.
2. Аньшин В. М., Алешин А. В., Багратиони К. А. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник. – М, 2013. – 624 с.
3. Башкин Б. В., Брынцев А. Н., Быков В. Л., Глебова Н. П., Гуцо М. В. Энергосбережение в ЖКХ: учебно-практическое пособие. – М, 2011. – 624 с.
4. Бурлаченко О. В., Берлинер В. И. Технология ремонта и усиления строительных конструкций жилых и гражданских зданий: учебное пособие. – Волгоград, 2010. – 239 с.
5. Валова (Копылова) В.Д, Экология: учебник. - М, 2012. – 360 с.
6. Гукасян Г.Л. Управление муниципальным хозяйством: учебное пособие.– М, 2010. –206 с.
7. Гутников В.А. Государственная экспертиза инвестиционных проектов: учебное пособие. – М, 2013, 732 с.
8. Колотилин Б. А., Селезнева Ж. В. Сбалансированное управление жилищно-коммунальным хозяйством.- Самара, 2010. – 98 с.

9. Колясников В.А. Современная теория и практика градостроительства. Территориальное планирование городов: учебное пособие. – Екатеринбург, 2010. - 406 с.
10. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Экономика строительства: учебное пособие. – Самара, 2012. – 64 с.
11. Мозалевский А.И. Правовое регулирование градостроительной деятельности. – М, 2010. – 304 с.
12. Сайманова О.Г. Организация ремонтно-строительного производства: учебное пособие. – Самара, 2010. – 216 с.
13. Смирнов И.Д. Методы управления муниципальным имуществом. – М, 2012. – 132 с.
14. Соколов С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании. – М, 2012, - 134 с.
15. Сысоева В.И. Экономика муниципальной собственности. – М, 2012, - 134 с.
16. Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами. – М, 2011. – 302 с.

6. Описание системы контроля результатов обучения (знания, умения, навыки).

В результате освоения второго модуля программы слушатель должен:

Знать:

- актуальные изменения и современные тенденции развития в строительной сфере и сфере ЖКХ;
- основы проектного менеджмента.

Уметь:

- анализировать процессы, протекающие в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
- владеть навыками разработки плана проекта по срокам, финансовым показателям, участникам проектной команды;
- научиться выявлять ключевых участников проекта и влиять на них;
- научиться управлять рисками в проекте;
- результативно применять полученные знания на практике.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ТРЕТЬЕГО МОДУЛЯ

1. Целью третьего модуля программы является комплексное обновление знаний в организационно-управленческой сфере муниципального управления.

2. Основными задачами третьего модуля программы являются:

- ✓ освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной сферы.
- ✓ гармоничного сочетания теоретических и практических аспектов изучаемых тем;
- ✓ обеспечения материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для реализации образовательного процесса.

3. Перечень тем и их содержание

1. Организационно-управленческий блок (основная часть III)

1.1. Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов.

Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры размещения заказов. Государственные и муниципальные контракты. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Прогнозирование, планирование размещения заказов, мониторинг исполнения контрактов, учет результатов, управление запасами.

1.2. Эффективность муниципального управления.

Оценка эффективности деятельности муниципального образования: понятие эффективности, система показателей эффективности, критерии и измерители эффективности муниципального управления. Методы оценки эффективности системы муниципального управления. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

1.3. Управление инновациями.

Нововведения как объект инновационного управления, разработка программ нововведений. Организация и формы инновационного менеджмента, экспертиза и оценка эффективности инновационной деятельности. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

1.4. Управление муниципальными проектами.

Проектный подход в управлении муниципальным образованием. Особенности разработки и реализации муниципальных проектов. Управление муниципальными проектами.

1.5. Разработка управленческого решения.

Роль решений в процессе управления. Формы разработки и реализации управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений.

1.6. Профессиональная этика муниципального служащего.

Этика государственных и муниципальных служащих как вид профессиональной этики. Этический кодекс как действенный механизм формирования нравственности муниципального служащего. Специфика применения норм деловой этики. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих.

1.7. Тайм менеджмент.

Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента. Эффективное делегирование и выстраивание корпоративных коммуникаций. Индивидуальный ресурс времени. Подходы к управлению временем. Стрессоустойчивые методы упорядочивания рабочих и личных дел. Планирование времени: установление необходимой самодисциплины.

1.8. Основы спичрайтерства.

Спичрайтинг как специфическая технология подготовки текста. Спичрайтерский текст и его особенности. Аргументация в спичрайтерском тексте.

1.9. Деловые переговоры.

Подготовка и проведение деловых переговоров. Тактика ведения переговоров. Завершение переговоров. Анализ итогов деловых переговоров. Условия эффективности переговоров.

1.10. Базовые компьютерные технологии в муниципальном управлении.

3. Описание методов обучения.

Подготовка специалистов в рамках третьего модуля включает следующие активные методы обучения: экспертные лекции, разбор практических ситуаций, тренинги, дискуссии.

5. Перечень литературы и учебных материалов по модулю.

1. Ашихмин А. А. Разработка и принятие управленческих решений: Формальные модели и методы выбора. – М, 2011, 79 с.
2. Богомолова А.В. Управление инновациями: учебное пособие, Томск - 2012. -201 с.
3. Горбачев А. Тайм-менеджмент: время руководителя 24+2. – М, 2007. – 128 с.
4. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие, - СПб, 2012, - 180 с.
5. Кузнецов И.Н. Деловое общение: учебное пособие. – М, 2012. – 528 с.
6. Лаврентьев С. Н. , Гимаев И. Р. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений. - М, 2011. – 287 с.

7. Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С. Муниципальное управление: учебное пособие. – М, 2012. – 160 с.
8. Мухачев И. В., Алексеев П. А., Прудников А. С., Горбунов А. П., Амельчаков И. Ф. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник. –М, 2012. – 400 с.
9. Нахимова Е.А. Деловое общение: практикум, - Екатеринбург, 2012. – 154 с.
10. Нестик Т. А. Отношение к времени в малых группах и организациях,- М, 2011. – 296 с.
11. Учитель Ю. Г., Терновой А. И., Терновой К. И. Разработка управленческих решений: учебник. –М,2012. – 384 с.

6. Описание системы контроля результатов обучения (знания, умения, навыки).

В результате освоения третьего модуля программы слушатель должен:

Знать:

- порядок планирования и размещения государственных и муниципальных заказов;
- особенности управления инновациями и муниципальными проектами;
- основные принципы управления муниципальными проектами;
- основные принципы служебного поведения муниципальных служащих.

Уметь:

- анализировать и применять информацию для принятия эффективного управленческого решения;
- работать с современными компьютерными технологиями;
- организовать свое время, владеть техникой эффективного выступления и навыками ведения переговоров.