

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «26» августа 2021 г. № 18/550

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки / специальности
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы – уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация – бакалавр

Сыктывкар
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3. Результаты освоения образовательной программы	8
4. Структура образовательной программы	30
5. Условия реализации образовательной программы	31
6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (далее – ФГОС ВО) (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011), с учетом профессиональных стандартов «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 625н) и «Специалист по операциям с недвижимостью» (утв. приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н), на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, иных источников (далее - требования, предъявляемые к выпускникам).

1.2. Обучение по ОПОП может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

1.3. Сроки обучения:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется локальными актами университета, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

нормотворческий;

правоприменительный;

правоохранительный;

экспертно-консультационный.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилем (направленностью) ОПОП – уголовно-правовой и требованиями профессиональных стандартов «Специалист по

конкурентному праву» и «Специалист по операциям с недвижимостью», / требованиями, предъявляемыми к выпускникам (таблица 1).

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
09. Юриспруденция	нормотворческий	Подготовка проектов нормативных правовых актов. Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных образований	общественные отношения в сфере разработки правовых норм

09. Юриспруденция	правоприменительный	<p>Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Целенаправленное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p> <p>Подготовка юридических документов.</p> <p>Организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания, соблюдением трудового законодательства</p>	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
-------------------	---------------------	---	---

	правоохранительный	Организация и осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
09. Юриспруденция	экспертно-консультационный	Участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы.

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и	УК-1. Способен	УК-1.1. Знает принципы сбора,

критическое мышление	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их. УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений. УК-2.2. Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта. УК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами. УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>УК-6.3. Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	<p>УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого</p>

	социальной и профессиональной деятельности	уровня физической подготовки. УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности. УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры. УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

		УК-10.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.</p> <p>УК-11.2. Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.</p>

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК1.1 знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права. Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории России, а также в странах Европы, Азии, Африки, Америки; об

		<p>основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств и их взаимодействии; ОПК 1.2. Умеет анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных институтов и отраслей права в различных правовых семьях; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах; ОПК 1.3 Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>
<p>Решение юридических проблем</p>	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 2.1 Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. ОПК 2.2. Умеет определять</p>

		<p>необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями.</p> <p>Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p> <p>ОПК 2.3. Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности</p> <p>Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК 3.1 Знает виды, принципы, критерии; методологию, сферы экспертной юридической деятельности. Понимает содержание, значение правовой экспертизы.</p> <p>Знает сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления; механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления; социальные последствия коррупции; правовые основы, пути и средства противодействия коррупции на разных уровнях; положения основных нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции</p> <p>ОПК 3.2 Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права и содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее результаты.</p> <p>Умеет применять основные</p>

		<p>методики проведения правовой экспертизы. Умеет составлять правовые документы, используемые в качестве инструментария по противодействию коррупции; толковать правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции; применять нормативные правовые акты по противодействию коррупции</p> <p>ОПК 3.3 Владеет навыками выявления и оценки коррупционного поведения; подготовки юридических документов по противодействию коррупции, оценки правовых решений на предмет их коррупциогенности, применения различных средств противодействия коррупции.</p> <p>Владеет навыками проведения правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК 4.1 Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования.</p> <p>ОПК 4.2. Умеет определять правовое значение конкретного вида толкования права, применять различные способы толкования.</p> <p>ОПК 4.3. Владеет навыками толкования правовых норм</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК 5.1. Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.</p> <p>ОПК 5.2 Умеет использовать</p>

		<p>различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 5.3 Обладает культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических	<p>ОПК 6.1. Знает стадии, методику и порядок подготовки правовых актов, иной юридической документации, правила юридической техники</p> <p>ОПК 6.2 Умеет самостоятельно по</p>

	документов	<p>аналогии с образцом разрабатывать юридические документы, проекты нормативных правовых, в том числе локальных актов органов публичной власти и организаций.</p> <p>ОПК 6.3 Владеет навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций</p>
Профессиональная этика	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК 7.1. Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>ОПК 7.2. Исполняет профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов; оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>ОПК 7.3. Способен придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; обладает навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>

<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных ,решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК 8.1 Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные профессиональные базы данных,основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации</p> <p>ОПК 8.2. Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу</p> <p>ОПК 8.3. Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной</p>
----------------------------------	--	--

		безопасности методами и способами обеспечения информационной безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает и понимает принципы работы современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе профессиональных стандартов «Специалист по конкурентному праву» и «Специалист по операциям с недвижимостью»/ требований, предъявляемых к выпускникам, в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 4).

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Объект или область знания</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
<i>Тип задач профессиональной деятельности</i>			
Правоприменительный			
Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК 1. Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.	ПК 1.1. Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного

<p>Целенаправленное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p> <p>Подготовка юридических документов.</p> <p>Организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания, соблюдением трудового законодательства</p>			<p>права; особенности правового статуса основных субъектов права;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований</p> <p>ПК 1.2 Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований.</p> <p>Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.</p> <p>ПК 1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах</p>
	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм</p>	<p>ПК 2. Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-</p>	<p>ПК 2.1. Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и</p>

		<p>документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания</p>	<p>содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав. ПК 2.2. Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки. ПК 2.3. Обладает</p>
--	--	---	--

			<p>навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений</p>
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности</i> Правоохранительный</p>			
<p>Организация и осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного</p>	<p>общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК 3 Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного</p>	<p>ПК 3.1. Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, основания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора. ПК 3.2. Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения</p>

			<p>требований законодательства;</p> <p>Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений.</p> <p>ПК 3.3. Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.</p>
<p>Организация и осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного</p>	<p>общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК 4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства</p>	<p>ПК 4.1. Знает понятие и структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; положения основных национальных и международных в</p>

			<p>сфере выявления, пресечения правонарушений</p> <p>ПК 4.2 Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений.</p> <p>ПК 4.3 Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права</p>
		<p>ПК 7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК 7.1 Знает содержание, значение и взаимосвязь законности и правопорядка; знает основные направления деятельности государства по их обеспечению; понимает юридическую природу безопасности личности, общества, государства, их значение; знает положения основных нормативных правовых актов в сфере безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК 7.2 Умеет определять наиболее эффективные способы обеспечения законности и правопорядка и применять их; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы и предписания правоприменительных</p>

			<p>актов в сфере обеспечения безопасности личности, общества, государства; определять компетенцию различных органов и должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК 7.3. Навыками обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности Нормотворческий</p>			
<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов. Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных образований</p>	<p>общественные отношения в сфере разработки правовых норм</p>	<p>ПК 5. Способен разрабатывать стандарты, правила, локальные и иные акты организаций, органов власти и иных образований в области контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций, профессионального роста</p>	<p>ПК 5.1. Знает трудовое законодательство РФ, формы повышения квалификации и их гарантии, основные виды типичных локальных и иных актов организации, органов власти и иных образований в области организации, контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций. ПК 5.2. Умеет формировать и давать правовую оценку локальных актов организаций, органов власти и иных образований в области организации трудовой деятельности, выбирать оптимальные меры дисциплинарной</p>

			ответственности поощрения. ПК 5.3. обладает навыками их применения.
Тип задач профессиональной деятельности экспертно-консультационный			
Участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права	общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы.	ПК 6. Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права	ПК 6.1 Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи; ПК 6.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования, ПК 6.3. Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи

4. Структура образовательной программы

4.1. Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 – Дисциплины (модули)

Блок 2 – Практика

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация.

Таблица 5. Структура и объем ОПОП

<i>Структура ОПОП</i>		<i>Объем ОПОП и ее блоков в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем ОПОП		240

4.2. В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик:

– типы учебной практики:

ознакомительная практика;

– типы производственной практики:

правоприменительная практика;

преддипломная практика.

4.3. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят (входит)

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.4. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

4.5. В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема ОПОП.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Условия реализации ОПОП формируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.2. Общесистемные требования к реализации ОПОП

5.2.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2.3. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

5.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3.3. Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

5.4.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

5.4.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4.6. Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляет научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам данной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных

журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов данной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

5.5.1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования ОПОП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами университета разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Приложение 1

Выбор обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Наименование профессионального стандарта			Наименование образовательной программы		
<p align="center">«Специалист по операциям с недвижимостью» (утв. приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н)</p>			<p align="center">Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) программы – уголовно-правовой</p>		
ОТФ:	ТФ:	ТД:	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции

<p>Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)</p>	<p>Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p>	<p>Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением Утверждение плана и контроль за выполнением плана реализации услуг Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и</p>	<p>Правоприменительный</p> <p>Нормотворческий</p>	<p>Правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований. <i>Подготовка юридических документов.</i> Организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания, соблюдением трудового законодательства</p> <p><i>Подготовка проектов нормативных правовых актов.</i> Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных</p>	<p>ПК1,2,5,6</p>
--	--	---	---	---	------------------

		<p>места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки)</p> <p>Осуществление контроля за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору</p> <p>Осуществление контроля за проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость</p> <p>Осуществление контроля за оплатой комиссионного вознаграждения за оказанные услуги</p> <p>Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость</p> <p>Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое</p>	<p>Экспертно-консультационны й</p>	<p>образований</p> <p><i>Участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</i></p> <p>Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>имущество Организация процедуры привлечения клиентов Осуществление оценки эффективности деятельности, в том числе финансовой, структурного подразделения или агентства недвижимости</p>			
--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

	Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в	Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость Совершенствование методов контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость	Правоприменительная	Организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и	ПК 2,5

	агентстве недвижимости или в структурном подразделении	Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость Организация внутреннего контроля качества предоставляемых услуг Обеспечение контроля и оценки состояния условий труда работников	Нормотворческий	законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания, соблюдением трудового законодательства <i>Подготовка проектов нормативных правовых актов.</i> Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных образований	
Наименование профессионального стандарта			Наименование образовательной программы		
«Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 625н)			Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) программы – гражданско-правовой		
Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства	Сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного	Правоохранительный	Организация и осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том	ПК 3 Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов

<p>антимонопольного законодательства в Российской Федерации</p>	<p>ва Российской Федерации</p>	<p>законодательства Российской Федерации Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>		<p>числе антимонопольного</p>	<p>требованиям законодательства, в том числе антимонопольного</p>
<p>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и контролю</p>	<p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах Анализ документов и материалов для представления</p>	<p>Правоприменительный</p>	<p>Правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p>	<p>ПК 1. Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов</p>

<p>соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		<p>интересов организации в судебных инстанциях и административных органах Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p>			<p>власти и иных образований.</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------