

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)  
Институт непрерывного образования



Программа профессионального обучения  
«Медицинский регистратор»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель программы: совершенствование и/или формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности медицинского регистратора лицами, имеющими среднее общее образование (информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации, регистрация пациентов в медицинской организации, формирование и ведение базы данных в регистратуре медицинской организации).

Категория слушателей: лица имеющие среднее общее образование.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость: 530 академических часов.

Период реализации программы: 2024 год.

№ п/п	Наименование раздела	Всего, часов	в том числе				
			Лекции	Практические и лабораторные занятия	Занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Основные положения законодательства об охране здоровья граждан	40	-	-	30	10	зачет
2	Правовые основы деятельности медицинского регистратора	40	-	-	33	7	зачет
2.1	Должностные и функциональные обязанности медицинского регистратора	16	-	-	13	3	-
2.2	Роль и место	15	-	-	13	2	-

	медицинского регистратора в работе современной медицинской организации						
2.3	Требования профессионального стандарта и должностные обязанности медицинского регистратора	3	-	-	2	1	-
2.4	Основные правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности в регистратуре медицинской организации	6	-	-	5	1	-
3.	Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации	60	-	-	50	10	зачет
3.1	Виды и порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации	20	-	-	16	4	-
3.2	Выяснение потребности в информации при обращении населения в регистратуру и информировании населения о порядке оказания медицинской помощи	10	-	-	8	2	-
3.3	Медицинская этика и деонтология при общении с пациентами. Конфликтология, разрешение конфликтов.	20	-	-	18	2	-
3.4	Врачебная тайна, конфиденциальность медицинской информации, ответственность медицинского работника	10	-	-	8	2	-
4	Регистрация пациентов в медицинской организации	60	-	-	50	10	зачет
4.1	Методы рациональной организации рабочего пространства и	7			6	1	

	собственного труда						
4.2	Ведение регистрации больных, обратившихся в медицинскую организацию	8	-	-	6	2	-
4.3	Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные и консультативные приемы специалистов	7	-	-	6	1	-
4.4	Заполнение первичной медицинской документации пациента. Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе	8	-	-	7	1	-
4.5	Оформление статистического талона на амбулаторный прием	7	-	-	6	1	-
4.6	Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема	7	-	-	6	1	-
4.7	Распределение потока посетителей в поликлинике	8	-	-	7	1	-
4.8	Медицинская документация текущая и архивная	8	-	-	6	2	-
5	Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации	60	-	-	50	10	зачет
5.1.	Формирование картотеки амбулаторных карт пациентов на электронном и бумажном носителях.	15	-	-	13	2	-
5.2.	Ввод информации в электронную базу данных. Автоматизированное рабочее место медрегистратора	25	-	-	23	2	-
5.3	Доставка амбулаторных карт в кабинеты, контроль возврата амбулаторных карт, пополнение сведений в	10	-	-	7	3	-

	компьютерной базе данных							
5.4	Система хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, поиск амбулаторной карты в регистратуре, правила и порядок выдачи амбулаторных карт	10	-	-	7	3	-	
6	Хранение бланков и подтверждение печатями медицинской документации	15	-	-	15	-	зачет	
6.1	Ведение учетно-отчетных форм по получению и расходованию бланков документов, хранение бланков	3	-	-	3	-	-	
6.2	Правила оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность	3	-	-	3	-	-	
6.3	Инструкция о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан	3	-	-	3	-	-	
6.4	Инструкция о порядке замены документов, подтверждающих временную нетрудоспособность граждан стран СНГ, работающих на территории РФ	2	-	-	2	-	-	
6.5	Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения	2	-	-	2	-	-	
6.6	Правила и порядок применения и хранения треугольной печати «для справок и рецептов», штампа и круглой печати медицинской организации	2	-	-	2	-	-	
7	Первичная медицинская документация	70	-	-	60	10	зачет	

8	Анатомия и физиология человека, симптомы и синдромы заболеваний	70	-	-	61	9	зачет
8.1.	Симптомы в гематологии, эндокринологии	7	-	-	6	1	-
8.2.	Симптомы в кардиологии, ревматологии	7	-	-	6	1	-
8.3.	Симптомы в неврологии	7	-	-	6	1	-
8.4.	Симптомы в онкологии и фтизиатрии	7	-	-	6	1	-
8.5	Симптомы в педиатрии	7	-	-	6	1	-
8.6	Симптомы в терапии, аллергологии, гастроэнтерологии	7	-	-	6	1	-
8.7	Симптомы инфекционных заболеваний	7	-	-	6	1	-
8.8	Симптомы в хирургии, травматологии	7	-	-	6	1	-
8.9	Анатомия и физиология человека	14	-	-	13	1	-
9	Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	65	-	-	60	5	зачет
9.1	Понятие первой помощи. Юридические аспекты оказания первой помощи. Алгоритм действия при оказании первой помощи. Комплектование аптечек первой помощи	5	-	-	4	1	-
9.2	Сердечно – легочная реанимация	5	-	-	4	1	-
9.3	Оказание первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения	5	-	-	5	-	-
9.4	Первая помощь при инородном теле верхних дыхательных путей.	5	-	-	5	-	-
9.5	Кровотечения. Первая помощь при наружных и внутренних кровотечениях.	5	-	-	4	1	-
9.6	Первая помощь при травмах и переломах	5	-	-	4	1	-
9.7	Первая помощь при обморожении, общем переохлаждении,	5	-	-	4	1	-

	термическом ожоге, при тепловом (солнечном) ударе						
9.8	Первая помощь при различных отравлениях химическими веществами и продуктами, Удаление инородного тела из дыхательных путей	5	-	-	5	-	-
9.9	Первая помощь при поражении электрическим током, при утоплении, при черепно-мозговой травме	5	-	-	5	-	-
9.10	Первая помощь при обмороке и эпилептическом приступе	5	-	-	5	-	-
9.11	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях	5	-	-	5	-	-
9.12	Индивидуальная и коллективная безопасность при обращении с медицинскими отходами	5	-	-	5	-	-
9.13	Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи, санитарно - эпидемиологические правила и нормативы	5	-	-	5	-	-
	Итоговая аттестация	50	-	-	50	-	квалификационный экзамен
	Итого	530	-	-	459	71	-

Руководитель ресурсного центра  
подготовки кадров в сфере здравоохранения  
и социальной работы

О.М. Ракина