

Аннотация

Вид	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Наименование	Менеджмент кадровой службы
Трудоемкость	120
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Цель	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование компетенций слушателей, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы2. Правовое обеспечение управления персоналом3. Документационное обеспечение управления4. Организация деятельности кадровой службы. Кадровое делопроизводство5. Информационное обеспечение деятельности кадровой службы
Содержание программы	Современные технологии управления персоналом
Категория обучающихся	Лица, имеющие/получающие высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование
Составители	-
Примечание	-