

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.Д. Потапов

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое регулирование государственного управления
и государственной службы»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Сыктывкар 2019

1. Общие положения

Программа научно-исследовательской работы (далее – НИР) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования (далее – ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011 № 1975)), локальными актами Университета, с учетом отдельных положений профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н), проекта профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» (подготовлен Минтруда России 05.09.2017).

Соотнесение профессиональных задач (ФГОС) и трудовых функций (ПС)

Требования ФГОС	Требования профессионального стандарта / проекта	
<i>Профессиональные задачи</i>	<i>Обобщенные трудовые функции</i>	<i>Трудовые функции</i>
Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»		
<p>Преподавание юридических дисциплин</p> <p>Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>G. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП (уровень 7)</p>	<p>G/01.7: Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (уровень 7.3)</p> <p>G/02.7: Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (уровень 7.3)</p>
Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)»		
<p>Проведение научных исследований по правовым проблемам</p> <p>Участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>A. Решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника (уровень 7)</p>	<p>A/01.7.1: Выполнение отдельных заданий в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника (уровень 7.1)</p> <p>A/02.7.1: Представление научных (научно-технических) результатов профессиональному сообществу (уровень 7.1.)</p>

	В. Самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта (уровень 7)	В/01.7.2: Проведение исследований, направленных на решение отдельных исследовательских задач (уровень 7.2)
		В/03.7.2: Определение способов практического использования научных (научно-технических) результатов (уровень 7.2)

2. Место НИР в структуре основной профессиональной образовательной программы

НИР относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы».

НИР носит рассредоточенный (дискретный) характер. НИР реализуется на всех курсах (в течение всего периода) обучения по магистерской программе.

Руководство НИР обучающихся по программе магистратуры возлагается на преподавателей Юридического института (имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и (или) ученое звание, являющихся специалистами в правовой области, соотносимой с профилем магистерской подготовки), назначаемым соответствующим актом в качестве научного руководителя магистранта (как правило, таким руководителем выступает преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин).

3. Вид, способы и базы осуществления НИР

НИР представляет собой форму исследовательской аналитической деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и определяется такими видами профессиональной деятельности, к которым в числе иных готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС и ОПОП по направлению 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы», как: экспертно-консультационная, научно-исследовательская, педагогическая.

Способ проведения НИР: стационарная.

Базы НИР:

НИР осуществляется обучающимся, как правило, на кафедре государственно-правовых дисциплин Юридического института СГУ им. Питирима Сорокина, а также в создаваемых на ее основе научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах), выполняющих конкретные виды научно-

исследовательских работ в области правового регулирования государственного управления и государственной службы.

При выборе (определении) мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и требования по доступности.

4. Цели и задачи НИР. Планируемые результаты

Цель и задачи НИР определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы».

Научно-исследовательская работа магистранта предполагает исследовательскую аналитическую деятельность, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной и иной информации, свободы научного поиска, стремления к применению научных знаний в образовательной и профессиональной деятельности, и формирует общекультурные и профессиональные компетенции, соотносимые с данным видом работы.

Задачи НИР:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности (научная честность, настойчивость, пытливость, наблюдательность, профессиональная дисциплинированность и др.);
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности, подготовка магистерской диссертации.

НИР направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного управления и государственной службы»:

- ОК-1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

- ОК-3 – способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

- ОК-4 – способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- ОК-5 – компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

- ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- ПК-11 – способность квалифицированно проводить научные исследования в области права;

- ПК-12 – способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

- ПК-14 – способность организовывать и проводить педагогические исследования.

В результате проведения НИР обучающийся должен:

- *знать* общий алгоритм научно-исследовательской деятельности; основы работы с понятийным аппаратом в области научно-исследовательской деятельности, необходимым для решения профессиональных задач, а также: структуру и систему своей профессиональной деятельности; основные нормативные правовые акты, определяющие порядок организации профессиональной деятельности юриста; основные научные методы и принципы самообразования; основные источники поиска научного знания; требования к качеству информации, необходимой для повышения собственного интеллектуального и общекультурного уровня; нормы построения грамматических и синтаксических конструкций на русском и иностранном языках; основы и специфику построения текстов различного литературного стиля; стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации используемого языка; особенности построения системы взаимодействия в коллективе при организации исследовательской работы; содержание исследовательской работы и основные её результаты; способы и методы толкования нормативных правовых актов; степень разработанности темы научно-исследовательской работы; основные подходы к организации научных исследований; содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих особенности организации научно-образовательного процесса в вузе; связь научной и преподавательской деятельности; методы и особенности организации исследований по отдельным направлениям (в т.ч. педагогических);

- *уметь* использовать методы научного познания (исследования) для решения профессиональных задач, а также: трактовать нормы права, содержащиеся в нормативных правовых актах; осуществлять профессиональную деятельность на основе достаточного уровня профессионального правосознания; осуществлять самоконтроль в

ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения в целях повышения качества самообразования; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; применять в профессиональной деятельности знания русского и иностранного языка; выстраивать вербальные конструкции при осуществлении коммуникации на используемом языке; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки; осуществлять грамотное толкование правовых норм; грамотно определять способ и метод толкования норм права; вести научную дискуссию по предмету толкования; анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; определять объект и предмет исследований, посвященных в т.ч. преподаванию юридических дисциплин; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями научного исследования;

– *владеть* базовыми навыками организации, планирования и осуществления научно-исследовательской работы, а также: навыками профессионального правового анализа общественных отношений; навыками применения норм права и осуществления профессиональной деятельности на достаточном уровне профессионального правосознания; методами развития навыков самосовершенствования для решения конкретных служебных задач; навыками построения грамматических конструкций в соответствии с правилами их построения; системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования используемого языка; навыками адаптирования текстов для доступного понимания; организационно-управленческими навыками, необходимыми для проведения исследовательских работ; навыками научного и профессионального толкования норма права; навыками планирования и осуществления научных исследований, отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования (познания); навыками отбора и систематизации данных, сведений и фактов в соответствии с поставленными целями исследования; навыками написания, оформления, презентации и защиты результатов самостоятельного научного исследования; способностью отстаивать собственную научную позицию.

Обучающийся проходит НИР по индивидуальному плану, согласованному научным руководителем и руководителем ОПОП, утвержденному на заседании выпускающей кафедры – государственно-правовых дисциплин.

5. Содержание НИР

НИР осуществляется, как правило, в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Обязательной организационной формой НИР магистранта является систематически проводимый научно-методологический семинар, в рамках которого обозначается базовый

алгоритм НИР магистранта по профилю подготовки, даются общие и тематически конкретизированные рекомендации научного руководителя (-лей) по вопросам выполнения НИР, осуществляется поэтапный контроль выполнения НИР со стороны научного руководителя (-лей), руководителя ОПОП магистратуры, проводится публичная апробация результатов НИР (как правило, в форме научного доклада), а также, при необходимости, процедура отчета обучающихся по результатам проведенной НИР.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с ОПОП и темой магистерской диссертации. Основное содержание НИР (этапы, средства оценки, формы контроля) определяется научным руководителем, с учетом рекомендаций кафедры, осуществляющей подготовку магистранта. Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта с указанием сроков (этапов и пр.) выполнения отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

Предусматриваются следующие основные виды, этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

1) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы (направления) исследования, аргументацию ее актуальности и целесообразности исследования (в форме реферата по перспективной теме исследования);

2) составление библиографического списка по теме исследования;

3) проведение научно-исследовательской работы, включая: сбор фактического материала исследования; изучение научной литературы и иных источников по проблеме исследования; анализ и обработка информации, полученной в результате изучения научной литературы и иных источников; анализ, обработка и систематизация фактического материала исследования и др.;

4) апробация отдельных результатов НИР, в т.ч. в рамках научно-методологического семинара и (или) соответствующей практики;

5) отчет о НИР (в т.ч. на основе БРС) за первый год обучения и его защита;

6) корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

7) подготовка (выполнение, согласование, оформление и, как правило, предзащита) магистерской диссертации с учетом методических рекомендаций, утвержденных Ученым советом Юридического института и (или) локальным актом Университета;

8) отчет о НИР (в т.ч. на основе БРС) за весь период обучения и его защита.

Тематический план НИР магистранта (на весь период обучения)

№ п/п	Научно-исследовательская работа (этапы, виды и содержание)	Форма и объем работы в рамках НИР, включая самостоятельную работу студентов (СРС)				Формы текущей и промежуточной аттестации
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7

		Всего: 972 часа	Аудиторная работа.	Выполнение практических заданий	СРС	
1.	Планирование НИР	60	10	-	50	Консультация с научным руководителем, собеседование, письменное представление реферата по теме магистерской диссертации
2.	Составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования	110	-	50	60	Проверка источниковой базы, ее актуальности и относимости к тематике НИР
3.	Проведение НИР по теме магистерской диссертации	500	-	100	400	Выполнение заданий научного руководителя, отдельных видов НИР по плану
4.	Апробация результатов НИР, участие в научно-методологическом семинаре	68	7	11	50	Выступление с научным докладом, подготовка научной статьи и ее опубликование
5.	Составление отчета о НИР за первый год обучения	22	2	-	20	Проверка отчетной документации; собеседование
6.	Защита отчета о НИР за первый год обучения	-	-	-	-	Защита отчетных документов о НИР (в т.ч. по БРС)
7.	Корректировка плана проведения НИР	37	10	-	27	Консультация с научным руководителем, собеседование, внесение изменений / дополнений в план
8.	Апробация результатов НИР, участие в научно-методологическом семинаре	87	7	30	50	Выступление с научным докладом, подготовка научной статьи и ее опубликование
9.	Подготовка проекта магистерской диссертации, ее оформление	53	13	-	40	Согласование с научным руководителем, оформление и представление на кафедре текста магистерской диссертации
10.	Предзащита магистерской диссертации (по решению выпускающей кафедры)	13	3	-	10	Консультация с научным руководителем, доклад
11.	Составление отчета о НИР за весь период обучения	22	2	-	20	Проверка отчетной документации; собеседование
12.	Защита отчета о НИР за весь период обучения	-	-	-	-	Защита отчетных документов о НИР (в т.ч. по БРС)
	Итого:	972	54	191	727	Зачет / Дифференцированный зачет

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих *формах*:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы магистранта;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в СГУ им. Питирима Сорокина, других вузах и иных организациях;
- участие (в т.ч. с научным докладом) в научно-методологическом семинаре;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка магистерской диссертации.

Руководство и контроль за выполнением НИР осуществляет научный руководитель, за которым обучающийся закреплен для подготовки магистерской диссертации.

Для организации научно-исследовательской работы магистрантов выпускающей кафедрой обеспечивается проведение научно-методологического семинара, консультаций с научным руководителем. Заведующий кафедрой, руководитель ОПОП и руководитель (-ли) НИР, по согласованию с обучающимися, могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых является обязательным.

В процессе научно-исследовательской работы обучающийся выполняет рекомендации научного руководителя (выполнение практических заданий, сбор, первичная обработка материалов для написания научной статьи и т.д.). Основную часть НИР составляет внеаудиторная самостоятельная и практическая работа под контролем научного руководителя. Одной из основ успешного проведения научно-исследовательской работы выступает применение магистрантом информационных и иных (образовательных) технологий, освоенных в процессе предшествующей теоретической и практической подготовки в образовательной организации, реализующей программу магистратуры. Дополнительно применяются научно-методические технологии, реализуемые в процессе организации и функционирования выпускающей кафедры (иной организации). Овладение основами их применения выступает одним из условий качественного и системного выполнения научно-исследовательской работы.

По итогам первого года обучения и по завершении научно-исследовательской работы магистрант формирует соответствующие отчетные документы и приложения к ним; их содержание и характер должны соответствовать структуре и требованиям программы НИР, методическим рекомендациям.

Итоговым результатом выполнения научно-исследовательской работы является подготовка магистерской диссертации.

6. Формы отчетности по НИР

В целях эффективного и последовательного выполнения НИР магистрантом совместно с научным руководителем на начальном этапе обучения разрабатывается *индивидуальный план* работы магистранта, форма которого определяется локальными актами университета и (или) уточняется на профильной кафедре, в котором фиксируются ее основные этапы, текущие и промежуточные результаты, включая отчетные данные и их подтверждение со стороны научного руководителя (в формате «выполнено / не выполнено»), а на заключительном этапе – также руководителя ОПОП. Индивидуальный план составляется и ведется весь период обучения в магистратуре.

Обязательными формами представления результатов НИР магистрантами являются:

1) индивидуальный план работы магистранта (Приложение 1), включая планово-отчетные блоки, их визирование, и приложения к нему: реферат по перспективной теме магистерского исследования, включая обоснование ее актуальности, библиографический список по теме магистерской диссертации;

2) отчеты (отчетная документация) о НИР за первый год обучения (Приложение 2) и за весь период обучения (Приложение 3) с необходимыми подтверждающими документами (отчеты оформляются и защищаются в конце первого и на последнем курсе обучения в магистратуре, соответственно);

3) проект магистерской диссертации (текст).

Результаты научно-исследовательской работы магистранта, как за первый год обучения, так и за весь период обучения должны быть оформлены магистрантом в письменном виде (заполненный индивидуальный план, отчеты и подтверждающие отчетные материалы – за первый год обучения и за весь период обучения, соответственно) и представлены для оценки научному руководителю; после защиты – для утверждения заведующему кафедрой.

Каждый отчет о научно-исследовательской работе магистранта (в т.ч. с применением технологической карты на основе БРС) с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру не менее чем за 7 дней до дня защиты.

К отчету прилагаются копии статей (тезисов, докладов), предварительно согласованных по содержанию с научным руководителем и опубликованных за период обучения в магистратуре (не менее одной публикации за учебный год). По результатам защиты итогового отчета о НИР (за весь период обучения) делается соответствующая запись в индивидуальном плане работы магистранта, которая визируется обучающимся, его научным руководителем и руководителем ОПОП.

Отчет должен содержать информативные, научно обоснованные *результаты анализа* материала, собранного и проработанного магистрантом во время научно-исследовательской работы, демонстрирующие итоги последней. В отчете необходимо

представить развернутую аргументацию и т.п. выполненной НИР, сформулировать резюмирующие выводы. В отчете также может быть отражена работа, выполненная по заданию сотрудников профильной кафедры и иных структурных подразделений Университета, иных образований – по решению кафедры (не являющихся научными руководителями) и соотносимая с профильной НИР магистранта.

В отчете следует: кратко охарактеризовать направление (тематику) диссертационного исследования; указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, иных источников, использованных для последующего анализа; представить характеристику современного состояния проблемы исследования; дать характеристику использованного методологического аппарата; кратко представить результаты изучения основных литературных источников, которые использованы в качестве теоретической базы исследования; тезисно изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области магистерского исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования; указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы (проблематики); отметить выступление (-я) магистранта на научно-практических конференциях, иных научных мероприятиях; уточнить наличие (количество) опубликованных научных работ (тезисов, статей), их выходные данные; изложить иные данные, характеризующие научно-исследовательскую деятельность магистранта за соответствующий отчетный период.

Объем отчета (без приложений) – *как за первый год обучения, так и за весь период обучения* – должен составлять не менее 5-ти страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5).

К отчету *прилагаются:* копии научных статей, содержание которых предварительно согласовано с научным руководителем, опубликованных в период выполнения НИР (на отдельном контрольном этапе), или текст научной статьи, содержание которой предварительно согласовано с научным руководителем, подлежащей перспективному опубликованию; копии документов (материалов), подтверждающих участие магистранта в конференции, ином научно-практическом мероприятии; сброшюрованный итоговый текст магистерской диссертации – на финальном этапе магистерской подготовки.

Информация, данные, результаты, представленные в отчете о НИР, должны быть *обязательно подтверждены* научным руководителем в соответствующих блоках (разделах) индивидуального плана работ магистранта, необходимыми приложениями к плану.

Альтернативной и (или) дополнительной формой отчета о НИР может выступать оформленная *технологическая карта* оценивания результатов НИР магистранта в случае применения балльно-рейтинговой системы. Информация, отражаемая в такой карте, должны быть подтверждена необходимыми аналитическими и отчетными документами – актуальными для каждого отчетного периода (индивидуальный план работы магистранта,

реферат по теме магистерского исследования, библиографический список, согласованные тексты и (или) копии опубликованных научных статей, копии свидетельств, сертификатов, программ, подтверждающих участие магистранта в научных, научно-практических и т.п. подобных мероприятиях, и др.). Форма технологической карты разрабатывается выпускающей кафедрой – отдельно для оценки результатов за первый год обучения (Приложение 4) и за весь период обучения (Приложение 5).

Оценка результатов работы обучающегося в процессе НИР приравнивается к результатам промежуточной аттестации (на последнем курсе – с дифференцированной оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости, выполнения учебного плана магистерской подготовки.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по НИР

Паспорт фонда оценочных средств по НИР (Приложение 6).

Текущий контроль проведения обучающимся НИР осуществляется его научным руководителем (общесистемно – руководителем ОПОП, заведующим профильной кафедрой) посредством мониторинга, в т.ч. проверки содержания и результатов выполняемых заданий и работ, отражаемых в индивидуальном плане работы магистранта, приложениях к нему; обсуждения организации, реализации и результатов НИР в рамках научно-методологического семинара; согласований, индивидуальных и коллективных консультаций, собеседований и пр. Информация о формах проведения текущего контроля НИР доводится до обучающихся научными руководителями или руководителем ОПОП, заведующим кафедрой на начальном этапе планирования НИР, в первом семестре.

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся защищает ее первичные и итоговые результаты (посредством составления и представления в институт (на кафедру) отчета, отчетной документации о НИР, научного доклада, собеседования и пр.), а его научный руководитель оценивает (на последнем курсе – дифференцированно) уровень приобретенных знаний, умений и навыков, соответственно периоду обучения, научную обоснованность и новизну представленных результатов, их относимость к проблематике магистерской диссертации, научно-методологический уровень выполнения (наличие) научных публикаций, магистерского исследования в целом, а также качество подготовки отчета.

Формой промежуточной аттестации по НИР выступает, как результат процедуры оценки (защиты) отчета и отчетных материалов:

- по итогам первого года обучения в магистратуре – ***зачет***;
- по итогам всего периода обучения в магистратуре (на последнем курсе) –

дифференцированный зачет.

Успешная защита магистрантом итогового отчета о НИР рассматривается выпускающей кафедрой в качестве *допуска к защите* магистерской диссертации.

Оценка (защита) отчета о НИР

Защита отчета о научно-исследовательской работе проводится в рамках научно-методологического семинара (или итоговой конференции по научно-исследовательской работе), назначаемого (-мой) научным (-и) руководителем (-ями) по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о НИР, подписанный магистрантом (или технологическая карта, подписанная научным руководителем), с указанием даты и приложением всех необходимых материалов представляется на кафедру не менее чем за 7 дней до проведения защиты.

К защите допускаются обучающиеся, своевременно представившие на кафедру отчет (отчетную документацию) с приложениями. На защите могут присутствовать: заведующий кафедрой, представители директората, работодателей и иные заинтересованные лица. Оценка результатов НИР (процедура защиты) проводится в определенном нормативными правовыми и локальными актами порядке на основе представленного плана НИР, содержания отчета (отчетной документации) о НИР, включая подтверждающие материалы (копии публикаций и т.п.), устного доклада магистранта (при необходимости).

По результатам защиты отчета о НИР выставляется ***оценка***:

- в конце первого года обучения – *зачтено / не зачтено*;
- в конце планового периода обучения по программе – по четырёхбалльной системе (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*).

Основные критерии оценки результатов научно-исследовательской работы по итогам первого года обучения (на этапе защиты отчета)

«Зачтено» выставляется за отчет магистранта, который: выполнил весь объем работы, предусмотренной пп. 1-5 тематического плана программы НИР и индивидуальным планом на первый год обучения, проявившего теоретическую и методологическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе НИР, оформившего отчетные документы в соответствии со всеми требованиями; либо полностью выполнил пп. 1-5 тематического плана программы НИР, проявил самостоятельность, интерес к научно-исследовательской деятельности, однако, при оформлении отчетных документов допустил недочеты; либо в большей части выполнил пп. 1-5 тематического плана программы НИР, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов и/или оформлении отчетной документации, не в полном объеме выполнил задания научного руководителя, но представил минимально необходимые отчетные материалы на кафедру.

«Незачтено» выставляется за отчет магистранта, не выполнившего в большей части пп. 1-5 тематического плана программы НИР или представившего отчет о НИР, выполненный на крайне низком научно-методическом уровне, либо не представившего отчетную документацию.

Основные критерии оценки результатов научно-исследовательской работы по итогам обучения в магистратуре (на этапе защиты отчета)

«Отлично» оценивается отчет магистранта, выполнившего весь объем работы, определенной программой НИР и индивидуальным планом, проявившего теоретическую и методологическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе НИР, оформившего отчетные документы в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» – отчет магистранта, который полностью выполнил программу НИР, проявил самостоятельность, интерес к научно-исследовательской деятельности, однако, при оформлении отчетных документов допустил недочеты.

«Удовлетворительно» – отчет магистранта, который в целом выполнил программу НИР, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов и/или оформлении отчетной документации, не в полном объеме выполнил задания научного руководителя, но представил необходимые отчетные материалы на кафедру.

«Неудовлетворительно» – отчет магистранта, не выполнившего программу НИР или представившего отчет о НИР, выполненный на крайне низком научно-методическом уровне, не подготовившего ни одной научной статьи, не представившего отчетную документацию.

Альтернативно для оценки результатов НИР может применяться аутентичная балльно-рейтинговая система, основанная на использовании указанных в настоящей программе оценочных средств, отраженных в технологической карте.

8. Особенности организации НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ проведения НИР устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Писарев, А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 410 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 274 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Ласковец, С.В. Методология научного творчества : учебное пособие / С.В. Ласковец. – М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 32 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

4. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.allpravo.ru/library;

2. [www.lawbook/by](http://www.lawbook.by);

3. www.kodeks.ru.

4. СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru>

5. ЭИОС СГУ им. Питирима Сорокина

6. ЭБС СГУ им. Питирима Сорокина, в т.ч. Университетская библиотека онлайн

10. Материально-техническая база проведения НИР

Материально-техническая база НИР представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Общий перечень оборудования и программного обеспечения, которым располагает СГУ им. Питирима Сорокина, представлен на сайте университета (<https://syktsu.ru/sveden/objects/#o13>).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин

МАГИСТРАТУРА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель магистерской программы

_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

« ____ » ____ 20__ г., протокол № ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА И ОТЧЕТ О ЕГО ВЫПОЛНЕНИИ

Ф.И.О. магистранта полностью, в именит. падеже

Направление подготовки
(код и наименование):

40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Наименование магистерской
программы:

Правовое регулирование государственного
управления и государственной службы

Научный руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. полностью)

Тема магистерской диссертации:

Период подготовки в магистратуре:

2019-2021 гг.

Направление подготовки или
специальность, на которой
обучался(ась) до поступления
магистратуру (код и наименование):

№ п/п	СЕМЕСТР 1 Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руководителя о выполнении

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Магистрант

подпись

дата составления плана

№ п/п	СЕМЕСТР 2 Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руководителя о выполнении
	Зачет по НИР (по итогам первого года обучения)			

Научный руководитель

подпись

расшифровка подписи

Магистрант

подпись

дата составления плана

№ п/п	СЕМЕСТР 3 Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руководителя о выполнении

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Магистрант _____

подпись

дата составления плана

№ п/п	СЕМЕСТР 4 Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руководителя о выполнении

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Магистрант _____

подпись

дата составления плана

№ п/п	СЕМЕСТР 5 Наименование этапов, позиций	Планир. срок	Форма отчетн.	Отметка руководителя о выполнении
	Итоговый зачет по НИР			

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Магистрант _____

подпись

дата составления плана

№ п/п	Магистерская диссертация	Дата защиты	№ протоко ла	Оценка
1.	Защита магистерской диссертации			

Количество опубликованных научных работ _____

Научный руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель магистерской программы _____

подпись

расшифровка подписи

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой

_____ И.С. Чалых

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе

(за первый год обучения)

Исполнитель:

Студент 612-ЮГз группы

Иванов Иван Иванович

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

Доцент Петров П.П.

Личная подпись: _____

Сыктывкар 20__

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Юридический институт
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой

_____ И.С. Чалых

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе

(итоговый)

Исполнитель:

Студент 612-ЮГз группы

Иванов Иван Иванович

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

Доцент Петров П.П.

Личная подпись: _____

Сыктывкар 20__

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**
(для проведения промежуточной аттестации
по итогам 1 года обучения в магистратуре)

Общая характеристика

Балльно-рейтинговая система (далее – БРС) оценки результатов научно-исследовательской работы (далее – НИР) магистранта предназначена для организации проведения промежуточной аттестации в заключительном семестре учебного года, в котором завершается обучение в магистратуре, и приоритетно адресована научному руководителю обучающегося. Инструментальную часть БРС составляет технологическая карта, в которой представлены оценочные средства и соотносимые с ними компетенции, критерии и показатели оценки НИР. Резолютивная оценка НИР посредством настоящей БРС выступает организационно-методологической основой для реализации такой формы промежуточной аттестации магистранта, как дифференцированный зачет по НИР в магистратуре. Итоговая оценка за результаты НИР по четырехбалльной системе выставляется на основе переводной шкалы оценивания. Технологическая карта оценивания результатов НИР магистранта, в случае применения БРС, является обязательным приложением к отчету о НИР магистранта.

Инструментарий для оценки НИР

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. в родительном падеже, полностью

Оценочные средства, задания и формируемые компетенции	Критерии оценивания	Балльная оценка		
		Мин.	Макс.	Итоговая оценка магистранта ¹
1. Тематическое оформление и представление на выпускающую кафедру индивидуального плана работы магистранта (на весь период обучения, с первичными отчетными блоками): ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-14	- соответствие формальным требованиям (качество оформления, заполненность, наличие виз уполномоченных лиц, данных об утверждении, пр.); - соответствие элементов (разделов) плана образовательным целям и задачам; - логичность, взаимосвязь, полнота и репрезентативность представленной (планово-отчетной) информации;	4	8	

¹ 1) выставляется (научным руководителем) дифференцированно, в установленных пределах оценивания;

2) начиная с п. 4, оценивается суммарно, исходя из дифференцированных оценок по каждому отдельному средству оценивания одного вида, и выставляется через знак «+»;

3) при отсутствии оснований для оценивания (в отдельном пункте) указывается «нет» или прочерк «-».

	- степень (объем) выполнения заданий научного руководителя (по плану)			
2. Реферат по перспективной теме (направлению) магистерского исследования, включая обоснование ее (его) актуальности: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-11, ПК-12, ПК-14	- системность и критический анализ научных достижений; - соответствие научному стилю речи	4	8	
3. Составление библиографического списка по тематике (теме, направлению) магистерского исследования: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-14	- полнота и разнообразие представленных источников; - соблюдение правил, рекомендаций по техническому оформлению	4	8	
4. Участие с научным докладом в ежегодной конференции студентов, аспирантов, магистрантов института: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-14	- содержание доклада, его представление (презентация); - коммуникативная компетентность докладчика; - наличие подтверждающего документа	4	8	
5. Участие с научным докладом в иных конференциях, семинарах и т.п. научных мероприятиях института, Университета, других организаций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-14	- содержание доклада, его представление (презентация); - коммуникативная компетентность докладчика; - уровень научного мероприятия; - наличие подтверждающего документа	4	8	
6. Подготовка и представление статьи для ежегодной конференции студентов, аспирантов, магистрантов института: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11	- соответствие теме магистерского исследования; - актуальность, глубина и качество исследования; - научная новизна апробируемых результатов НИР; - соблюдение правил технического оформления, норм авторского права	4	8	
7. Подготовка и опубликование научной статьи / тезисов в иных научных изданиях, включая периодические: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11	- соответствие теме магистерского исследования; - актуальность, глубина и качество исследования; - научная новизна апробируемых результатов НИР; - соблюдение правил технического оформления, норм авторского права;	5	10	

	- уровень научного издания			
8. Составление и презентация отчета о НИР за 1 год обучения в магистратуре: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-14	- соответствие требованиям, установленным программой НИР; - логичность, взаимосвязь, полнота и репрезентативность представленной (отчетной) информации; - системность и критический анализ научных достижений магистранта; - соответствие научному стилю речи; - соблюдение правил, рекомендаций по техническому оформлению отчета; - содержание отчетного доклада, качество его представления (презентация)	1	2	
Итого:		30	60	

Бонусы за научно-организационную и научно-исследовательскую активность магистранта²

Оценочные средства, задания и формируемые компетенции	Критерии оценивания	Балльная оценка		
		Мин.	Макс.	Итоговая оценка магистранта
1. Участие в организации и подготовке ежегодных конференций, семинаров и других научных проектов (мероприятий) института и Университета: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-12, ПК-14	- активность, деловые качества; - результативность; - соответствие срокам	2	4	
2. Поиск партнеров и спонсоров научных мероприятий института и Университета: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5	- количество привлеченных организаций (не менее одной)	5	10	
3. Размещение информационных материалов (реклама, пресс-релиз и т.п.) о научных мероприятиях института и Университета в СМИ и Интернет: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5	- качество материалов и результативность (рекламы)	2	4	
4. Содержательное и техническое редактирование	- качество подготовки материалов;	5	10	

² При наличии оснований – суммируются с итоговыми баллами по основной таблице технологической карты; учет бонусов осуществляется по усмотрению научного руководителя.

сборников статей и тезисов (материалов) по итогам конференций, семинаров и иных научных мероприятий института и Университета: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11	- соответствие срокам			
5. Разработка проекта организационного обеспечения проведения конференций, семинаров института и Университета, участие в его реализации: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-12, ПК-14	- глубина проработки и реалистичность проекта; - результаты реализации проекта	5	10	
6. Участие в разработке заявки на получение исследовательского гранта: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-14	- степень участия и проявленные компетенции	11	22	
Итого:		30	60	

Переводная шкала оценивания

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистрант сдает зачет – **в соответствии с набранными баллами:**

- «зачтено» - от 30 баллов (и выше);
- «не зачтено» - менее 30 баллов.

Оценка НИР магистранта _____ за первый год обучения
И.О. Фамилия в родит. падеже
составила: _____ баллов – _____.
зачтено / не зачтено – вписать нужное

Научный руководитель:

должность, ученая степень, ученое звание

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия в именит. падеже

« _____ » _____ 20__ г.

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА
(для проведения промежуточной аттестации
на завершающем этапе подготовки в магистратуре)**

Общая характеристика

Балльно-рейтинговая система (далее – БРС) оценки результатов научно-исследовательской работы (далее – НИР) магистранта предназначена для организации проведения промежуточной аттестации в заключительном семестре учебного года, в котором завершается обучение в магистратуре, и приоритетно адресована научному руководителю обучающегося. Инструментальную часть БРС составляет технологическая карта, в которой представлены оценочные средства и соотносимые с ними компетенции, критерии и показатели оценки НИР. Резолютивная оценка НИР посредством настоящей БРС выступает организационно-методологической основой для реализации такой формы промежуточной аттестации магистранта, как дифференцированный зачет по НИР в магистратуре. Итоговая оценка за результаты НИР по четырехбалльной системе выставляется на основе переводной шкалы оценивания. Технологическая карта оценивания результатов НИР магистранта, в случае применения БРС, является обязательным приложением к отчету о НИР магистранта.

Инструментарий для оценки НИР

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. в родительном падеже, полностью

Оценочные средства, задания и формируемые компетенции	Критерии оценивания	Балльная оценка		
		Мин.	Макс.	Итоговая оценка магистранта ³
1. Итоговое оформление и представление на выпускающую кафедру индивидуального плана работы магистранта (на весь период обучения, с отчетными блоками): ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-14	- соответствие формальным требованиям (качество оформления, заполненность, наличие виз уполномоченных лиц, данных об утверждении и пр.); - соответствие элементов (разделов) плана образовательным целям и задачам; - логичность, взаимосвязь, полнота и репрезентативность представленной (планово-отчетной) информации;	5	10	

³ 1) выставляется (научным руководителем) дифференцированно, в установленных пределах оценивания;

2) начиная с п. 4, оценивается суммарно, исходя из дифференцированных оценок по каждому отдельному средству оценивания одного вида, и выставляется через знак «+»;

3) при отсутствии оснований для оценивания (в отдельном пункте) указывается «нет» или прочерк «-».

	- степень (объем) выполнения заданий научного руководителя (по плану)			
2. Реферат по перспективной теме (направлению) магистерского исследования, включая обоснование ее (его) актуальности: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-11, ПК-12, ПК-14	- системность и критический анализ научных достижений; - соответствие научному стилю речи	4	8	
3. Составление библиографического списка по тематике (теме, направлению) магистерского исследования: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-14	- полнота и разнообразие представленных источников; - соблюдение правил, рекомендаций по техническому оформлению	4	8	
4. Участие с научным докладом в ежегодной конференции студентов, аспирантов, магистрантов института: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-14	- содержание доклада, его представление (презентация); - коммуникативная компетентность докладчика; - наличие подтверждающего документа	5	10	
5. Участие с научным докладом в иных конференциях, семинарах и т.п. научных мероприятиях института, Университета, других организаций: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-14	- содержание доклада, его представление (презентация); - коммуникативная компетентность докладчика; - уровень научного мероприятия; - наличие подтверждающего документа	8	16	
6. Подготовка и представление статьи для ежегодной конференции студентов, аспирантов, магистрантов института: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11	- соответствие теме магистерского исследования; - актуальность, глубина и качество исследования; - научная новизна апробируемых результатов НИР; - соблюдение правил технического оформления, норм авторского права	5	10	
7. Подготовка и опубликование научной статьи / тезисов в иных научных изданиях, включая периодические: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11	- соответствие теме магистерского исследования; - актуальность, глубина и качество исследования; - научная новизна апробируемых результатов НИР; - соблюдение правил технического оформления, норм авторского права; - уровень научного издания	8	16	

8. Составление и презентация резольтивного отчета о НИР за период обучения в магистратуре: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-14	- соответствие требованиям, установленным программой НИР; - логичность, взаимосвязь, полнота и репрезентативность представленной (отчетной) информации; - системность и критический анализ научных достижений магистранта; - соответствие научному стилю речи; - соблюдение правил, рекомендаций по техническому оформлению отчета; - содержание отчетного доклада, качество его представления (презентация)	6	12	
9. Представление на выпускающую кафедру проекта магистерской диссертации с отзывом научного руководителя: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11	- соответствие проекта установленным формальным требованиям; - степень реализации методических рекомендаций	5	10	
Итого:		50	100	

Бонусы за научно-организационную и научно-исследовательскую активность магистранта⁴

Оценочные средства, задания и формируемые компетенции	Критерии оценивания	Балльная оценка		
		Мин.	Макс.	Итоговая оценка магистранта
1. Участие в организации и подготовке ежегодных конференций, семинаров и других научных проектов (мероприятий) института и Университета: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-12, ПК-14	- активность, деловые качества; - результативность; - соответствие срокам	2	4	
2. Поиск партнеров и спонсоров научных мероприятий института и Университета: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5	- количество привлеченных организаций (не менее одной)	5	10	
3. Размещение информационных материалов (реклама, пресс-релиз и т.п.) о научных мероприятиях	- качество материалов и результативность (рекламы)	2	4	

⁴ При наличии оснований – суммируются с итоговыми баллами по основной таблице технологической карты; учет бонусов осуществляется по усмотрению научного руководителя.

института и Университета в СМИ и Интернет: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5				
4. Содержательное и техническое редактирование сборников статей и тезисов (материалов) по итогам конференций, семинаров и иных научных мероприятий института и Университета: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11	- качество подготовки материалов; - соответствие срокам	5	10	
5. Разработка проекта организационного обеспечения проведения конференций, семинаров института и Университета, участие в его реализации: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-12, ПК-14	- глубина проработки и реалистичность проекта; - результаты реализации проекта	5	10	
6. Участие в разработке заявки на получение исследовательского гранта: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-14	- степень участия и проявленные компетенции	11	22	
Итого:		30	60	

Переводная шкала оценивания

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистрант сдает (дифференцированный) зачет с оценкой, формируемой **в соответствии с набранными баллами:**

- «отлично» - от 85 до 100 баллов;
- «хорошо» - от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» - от 50 до 69 баллов;
- «неудовлетворительно» - менее 50 баллов.

Резолютивная оценка НИР магистранта _____
И.О. Фамилия в родит. падеже

составила: _____ баллов – _____.
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно – вписать нужно

Научный руководитель:

должность, ученая степень, ученое звание

_____/_____/_____
подпись / И.О. Фамилия в именит. падеже

« _____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по НИР

№ п/п	Контролируемые разделы (виды деятельности)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения
1	<p><i>Планирование НИР:</i> определение направления (темы) магистерского исследования, краткий реферат по перспективной теме исследования, включающий обоснование его (ее) актуальности, характеристику современного состояния поставленной проблемы исследования, письменное представление библиографического списка по тематике магистерского исследования, составление индивидуального плана работы магистранта</p>	ОК-1, 3, 4, 5 ПК-7, 12	<p>- индивидуальный план работы магистранта;</p> <p>- реферат / обоснование по теме магистерского исследования;</p> <p>- библиографический список по тематике магистерского исследования</p>	<p>- соответствие элементов (разделов) плана образовательным целям и задачам, их логичность, взаимосвязь и полнота;</p> <p>- системность и критический анализ научных достижений; соответствие научному стилю речи;</p> <p>- полнота и разнообразие представленных источников; правила технического оформления</p>
2	<p><i>Проведение НИР</i> по теме магистерской диссертации: выполнение заданий научного руководителя, отдельных видов НИР в соответствии с индивидуальным планом, включая изучение методологического аппарата, который предполагается применить, основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, сбор фактического материала для диссертационной работы и его обработку; апробация результатов НИР в рамках научно-методологического</p>	ОК-1, 3, 4, 5 ПК-7, 11, 12, 14	<p>- индивидуальный план работы магистранта;</p> <p>- научный и фактический материал (информация) по теме магистерской диссертации;</p> <p>- научный доклад;</p> <p>- научная публикация</p>	<p>- аналогично разд. 1;</p> <p>- актуальность и релевантность собранной информации; достоверность данных; адекватность выбранного метода обработки собранной научной, статистической, вторичной информации;</p> <p>- содержание доклада, его представление (презентация); коммуникативная компетентность докладчика;</p> <p>- соответствие</p>

	семинара, научно-практических конференций и иных научных мероприятий; корректировка плана проведения НИР			содержания статьи теме научного исследования; научная новизна апробируемых результатов исследования; соблюдение правил технического оформления, норм авторского права
3	<i>Оформление результатов и защита отчетных материалов по НИР:</i> оформление, согласование и защита отчета о НИР; подготовка и представление на кафедру проекта магистерской диссертации, ее возможная предзащита (на финальном этапе магистерской подготовки)	ОК-1, 3, 4, 5 ПК-7, 11, 14	- научный доклад; - научная публикация; - отчет о НИР (итоговый, с приложениями, в т.ч. в форме технологической карты оценивания результатов НИР на основе БРС); - индивидуальный план работы магистранта; - магистерская диссертация (проект)	- аналогично разд. 2; - аналогично разд. 2; - соответствие требованиям, установленным программой НИР; - аналогично разд. 1; - соответствие установленным требованиям, методическим рекомендациям