

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждения высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им.Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института педагогики
и психологии



В.Г. Антонов

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОДГОТОВКИ: . **Общая педагогика, история педагогики и образования**

КВАЛИФИКАЦИЯ: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: **очная**

Сыктывкар , 2015 год

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждения высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им.Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института педагогики

и психологии

В.Г. Антонов

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОДГОТОВКИ: . **Общая педагогика, история педагогики и образования**

КВАЛИФИКАЦИЯ: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: **очная**

Сыктывкар , 2015 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлениям аспирантуры 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОДГОТОВКИ: . Общая педагогика, история педагогики и образования

КВАЛИФИКАЦИЯ: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Авторы программы:

1. Уваровская О.В., к.п.н., доцент.

Рецензенты:

- 1.
- 2.

Программа одобрена на заседании кафедры общей и специальной педагогики
Института педагогики и психологии
от 2015 г., протокол №

Зав. кафедрой общей и специальной педагогики

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов и соискателей по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Объем психолого-педагогической подготовки позволяет сформировать у аспирантов и соискателей самооценку научно-теоретической, методико-технологической и психологической готовности к педагогической деятельности.

Требования к уровню подготовки аспиранта и соискателя, завершившего прохождение педагогической практики:

- **знать** основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза;
- **уметь** ориентироваться в преподаваемых курсах с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались им в период практики;
- иметь представление о методике преподавания дисциплин в университете;
- Иметь представление о воспитательной деятельности с молодежью;
- **владеть** практическими навыками педагогической деятельности.

1.Цель педагогической практики – демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, методико-технологической и информационно-аналитической подготовки аспиранта и соискателя к научно-педагогической деятельности и готовности к выполнению трудовых функций и трудовых действий профессионального стандарта преподавателя высшей школы.

2.Задачи педагогической практики аспирантов:

- углубленное изучение образовательного процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы, реализующих интерактивные формы обучения и их реализация во время педагогической практики;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе;

- овладение навыками готовности к педагогической деятельности на основе междисциплинарной интеграции педагогических, психологических и предметных знаний и умений профессионально значимых видов деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса;
- участие в организации научно – исследовательской , проектной деятельности студентов;
- накопление представлений о характере и содержании воспитательной деятельности в вузе и функциональных обязанностей куратора;
 - непосредственное участие в образовательном процессе в должности преподавателя и куратора;
 - развитие коммуникативных умений как важнейшего средства взаимодействия преподавателя и студентов;
 - Участие в профориентационной работе вуза..

3. Место практики в структуре основной образовательной программы аспирантуры.

В соответствии с ФГОС ВО педагогическая практика является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов и соискателей по осуществлению учебно –воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно – методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Логическая взаимосвязь практики с другими частями основной образовательной программы (ООП) определяется необходимостью практического подтверждения полученных в процессе обучения знаний, приобретения практических навыков, знаний и умений самостоятельной исследовательской работы и педагогической деятельности в избранной области деятельности.

Содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ООП обусловлена составом и последовательностью преподаваемых дисциплин, направленных на формирование определенных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки

Основными условиями повышения эффективности педагогической практики являются ее нравственно-ценностная направленность, реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функции практики, комплексный характер, систематичность, непрерывность и преемственность, учет индивидуальных особенностей каждого аспиранта.

Объем психолого – педагогической подготовки позволяет положить начало формированию у аспирантов и соискателей готовности к выполнению **трудовых функций и трудовых действий профессионального стандарта преподавателя высшей школы.**

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем и кафедрой общей и специальной педагогики в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта, отражается в индивидуальном плане, в индивидуальной программе практики, где фиксируются все виды деятельности аспиранта и в течение педагогической практики - отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов, а также мероприятий внеучебной воспитательной деятельности.

Место и сроки проведения практики определены на основании учебного плана подготовки аспирантов по основной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) по всем специальностям.

Практика проводится на кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

4. Формы проведения практики

Педагогическая практика студентов-магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- использование современных педагогических технологий и методов активного обучения при проведении занятий со студентами;
- разработка и подготовка методического и дидактического обеспечения, компьютерных презентаций по заданию научного руководителя;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов Сыктывкарского государственного университета;
- оказание помощи куратору в воспитательной внеучебной работе и др.

Условия и объем полученной аспирантами и психолого-педагогической информации позволяют педагогическую практику пройти в виде следующих этапов:

Первый этап – это пассивная практика, которая по своей функции выполняет пропедевтическую роль. Она заключается в посещение занятий по дисциплинам с целью ознакомления с содержанием лекций и практических занятий, особенностями методикой каждого преподавателя, оценкой работы студентов во время лекций.

Во время посещения занятий аспиранты анализируют и обобщают эффективность методики преподавания, особенности содержания темы и т.п. Таким образом, на данном этапе практиканты получают первые представления об особенностях вузовского преподавания дисциплин, о путях самостоятельной подготовки и проведения вузовского занятия.

Аспиранты также наблюдают и анализируют воспитательные дела и мероприятия, проводимые в университете, знакомятся с планами внеучебной воспитательной работы куратора.

Второй этап – активная практика. Она заключается в самостоятельном проведении:

- лекций, практических и лабораторных занятий по заранее отобраным дисциплинам. Каждое занятие обсуждается практикантами, руководителем и преподавателем по данной дисциплине, проверяется уровень конспекта проведенного занятия, заслушивается самоанализ практиканта, анализируется содержание, ход, используемые методы. Лекции посещают все практиканты и ведут записи, участвуют в анализе занятий;
- воспитательных мероприятий. Каждое мероприятие обсуждается практикантами, руководителем и куратором, проверяется уровень проекта сценария проведенного мероприятия, заслушивается самоанализ практиканта, анализируется содержание, ход, используемые методы. Воспитательные мероприятия посещают все практиканты и ведут записи и участвуют в анализе мероприятия;
- Проведение мероприятия со школьниками по профориентационной работе.

5. Место и время проведения практики

Педагогическая практика проходит на базе Сыктывкарского государственного университета. По заявлению студентов, на основании согласия другого учебного заведения, практика может проходить в другой образовательной организации высшего образования.. Продолжительность практики составляет 12 зач. Ед. (, 432 часа.) Практика проходит в течение двух семестров. Форма промежуточной аттестации – диф.зачет.

6. Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения практики

Аспирант, завершивший прохождение педагогической практики, должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

***Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:**

- владение методологией и методами педагогического исследования (ОПК-1);
- способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);
- способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

***Профессиональными компетенциями (ПК)*:**

- Готовность и способность научно и практически осуществлять профессиональное педагогическое развитие субъектов образовательного процесса (ПК-2)

7. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость практики 12 зачетных единиц, 432 часа

Содержание педагогической практики определяется заведующими выпускающих кафедр, осуществляющей подготовку аспирантов и заведующей кафедры общей и специальной педагогики..

Программа практики взаимосвязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы университета обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом и соискателем образовательной программы в целом.

Педагогическая практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала на основе анализа и обобщения.

Педагогическая практика предполагает следующие виды работ: составление портфолио, инструктаж по технике безопасности, правила противопожарной безопасности, работа с дневником практики, самостоятельное проведение занятий, выполнение обязанностей куратора студенческой группы или направления воспитательной деятельности в образовательном учреждении, выполнение заданий по кафедре (презентации, подготовка дидактического материала (тесты, кейсы и т.д., консультирование студентов, участие в исследованиях, проводимых кафедрой).

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (Часы/з.е.)	Формы текущего контроля
1	<p>Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики. • Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании кафедры • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей • Посещение и анализ воспитательных мероприятий 	44 ч. (1, 2 з.е)	<i>Дневник, Отчет</i>
2	<p>Посещение лекций преподавателей кафедры</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей – 12 час. лекций 	18 час	<i>Дневник, Отчет</i>
3	<p>Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры управления развитием образовательных систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных 	18 час	<i>Дневник, Отчет</i>

	занятий преподавателей – 12 часов практических занятий		
4.	Посещение воспитательных мероприятий Посещение и анализ воспитательных мероприятий -3	5	<i>Дневник, отчет</i>
5	Подготовка лекций. <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции и тезисов. • Написание конспекта лекции. • Обсуждение конспекта лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции. • Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано. • Анализ прочитанной лекции и 	54 ч. (1,5 з.е.)	<i>Методические рекомендации и материалы</i>

	обсуждение с руководителем.		
6.	<p>Подготовка и проведение практических занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия. • Изучение первоисточников по теме семинарского занятия. • Реферирование научных монографий и статей по теме семинарского занятия. • Проектирование конспекта семинарского занятия и тезисов, вопросов. • Подготовка наглядных пособий. • Проведение семинарского занятия – 2 по теме, избранной научным руководителем. • Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем. • Взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим 	54 ч (1,5 з.е.)	<i>Проведение занятий и самоанализ</i>

	<p>обсуждением. (одно из занятий должно быть проведено с использованием интерактивных форм обучения).</p>		
7	<p>Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков. • Участие в организации самостоятельной работы. • Участие аспирантов в проверке, рефератов, курсовых работ. 	36 ч (1 з.е.)	<i>Методические рекомендации и материалы</i>
8	<p>Научно-методическая работа в высшей школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение организации научно-методической работы на кафедре; • Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя; • Участие в научной теме кафедры 	36 ч. (1 з.е.)	<i>Методические рекомендации и материалы</i>
9.	<p>Воспитательная деятельность с молодежью</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение организации и содержания внеучебной воспитательной 	72 ч. (2 з.е.)	<i>Проведение воспитательных мероприятий и самоанализ</i>

	<p>деятельности в вузе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с нормативно-правовой базой воспитательной деятельности с молодежью; • Выбор и проектирование сценария воспитательного мероприятия; • Проведение 2-х воспитательных мероприятий с последующим обсуждением и анализом; • Проведение игр на командообразование; • Посещение воспитательных мероприятий аспирантами и совместный анализ; • Посещение общежития; • Проведение беседы по профориентации со школьниками 		
9	<p>Подготовка отчета по практике его презентации. Сдача (презентация) отчета по практике.</p>	18 ч. (0,5 з.е.)	<i>Рукопись отчета</i>

Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.

Цель задания: научить аспирантов планировать свою работу в вузе на весь период педагогической практики.

Выполнение задания. В индивидуальном календарном плане должны найти отражение все задания, выполнение которых предусмотрено программой учебно-методической практики. Индивидуальный календарный план согласовывается с научным руководителем.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит

аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей коллектива слушателей (обучающихся), с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Модуль 2. Посещение лекций преподавателей кафедры.

Цель задания: изучить структуру деятельности преподавателя вуза, сформировать у аспирантов умения наблюдать и анализировать ее.

Выполнение задания. Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций по тематике аспирантуры, смежным наукам. Ознакомление с творческой лабораторией преподавателей выпускающей кафедры, изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры.

Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей кафедры

Цель задания: изучить структуру деятельности преподавателя вуза, сформировать у аспирантов умения наблюдать и анализировать ее.

Выполнение задания. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских, практических занятий по тематике информатизации образования, смежным наукам. Знакомство с группой.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Модуль 4. Подготовка лекции.

Цель задания: изучить методику подготовки и проведения лекций, сформировать у аспирантов умения определить цель и задачи лекции, составить план лекции, подобрать необходимый материал для лекции и провести ее.

Выполнение задания. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий.

Цель задания: овладение аспирантами методикой подготовки и проведения практических занятий в вузе.

Выполнение задания. Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Разработка содержания учебных семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ. Посещение Интернет-тестирования по дисциплинам кафедры.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Цель задания: изучение аспирантами организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Выполнение задания. Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере выпускающей кафедры. Участие в оценке качества различных видов работ у обучающихся. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.

Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе.

Цель задания: изучение аспирантами организации научно-методической работы в высшей школе.

Выполнение задания. Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для слушателей (обучающихся) по заданию научного руководителя. Другие виды работ. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.

Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов.

Во время практики аспиранты ориентируются на подготовку и проведение лекций и практических занятий по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно, участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации обучающихся, контроле самостоятельной работы обучающихся), подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Распределение времени практики магистрантов

Вид практики	Вид деятельности	Количество часов
Пассивная практика	Посещение лекционных и практических занятий и их анализ	36
	Ознакомление с учебным планом кафедры, ФГОС по направлению	2
	Ознакомление с организацией воспитательной деятельности на кафедре и работой куратора	2
	Посещение воспитательных мероприятий и их анализ	5
Активная практика	Знакомство с учебно-методическим комплексом по выбранной дисциплине, беседа с преподавателем дисциплины.	6
	Подготовка материалов для проведения самостоятельных занятия (чтение литературы, подбор наглядных материалов, подготовка презентации, написание конспекта, и т.д.).	144
	Изучение передового педагогического опыта	20
	Работа на кафедре по заданию руководителя практики	10
	Проведение консультативной работы с младшекурсниками	20
	Проведение самостоятельных занятий под контролем преподавателя выбранной дисциплины и их анализ	12
	Работа в качестве куратора предложенной группы (знакомство	20

	со студентами, выполнение поручений куратора)	
	Разработка и подготовка воспитательных мероприятий или воспитательных дел со студентами курируемой группы, написание сценариев	30
	Проведение воспитательных мероприятий или воспитательных дел под руководством руководителя с кафедры общей и специальной педагогики и их анализ	20
	Работа в структурах, занимающихся воспитательной деятельностью в университете.	32
	Проведение беседы по профориентационной работы со школьниками	4
	Посещение общежития	3
	Руководство научно - исследовательской работой студентов младших курсов	30
	Проведение самоанализа самостоятельной педагогической деятельности	4
	Заполнение путёвки, дневника практики, отчета	18
Итого		432

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

Во время прохождения педагогической практики используются следующие современные образовательные технологии:

- Развивающего обучения;
- Проблемного обучения;
- Обучение в сотрудничестве;
- Мастерская;
- Критического мышления чтения и письма;
- Деловые игры;
- Кейс - технологии
- Рефлексивные;
- КТД;
- Информационные и др.

9. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по педагогической практике

В ходе самостоятельной работы студенты:

- Изучают утвержденные учебные планы, учебные программы, изучают методическую литературу, подбирают и анализируют основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий и воспитательных дел;
- Составляют план работы выполнения педагогической практики;
- Посещают занятия и воспитательные дела и мероприятия с последующим их анализом;
- Проектируют и самостоятельно проводят занятия, воспитательные дела или воспитательные мероприятия;
- выполняют психолого-педагогический анализ занятий, воспитательных дел и мероприятий;
- анализируют сформированность своих педагогических умений;

- Организуют и консультируют студентов по выполнению научных исследований в различных видах научно – исследовательских работ
- Выполняют диагностические процедуры по заданию кафедры .

Для обеспечения самостоятельной работы студентов, им выдается дневник по педагогической практике, который выполняет 3 функции:

- 1.методической поддержки.
2. самоорганизации деятельности студента на практике.
- 3.контроля со стороны руководителей практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

1.Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за учебно-воспитательной работой студента. Руководители практики присутствуют на занятиях студента и анализируют их, уделяя главное внимание организационной, дидактической и воспитательной сторонам занятия, поведению практиканта как преподавателя.

Проверка и учет работы студентов в качестве кураторов в основном осуществляется в ходе наблюдения за их текущей воспитательной работой, подготовкой и проведением воспитательных мероприятий с обучающимися.

По итогам первого семестра, в котором проходит практика – зачет.

По итогам второго семестра, в котором проходит практика – диф. Зачет.

Критерии:

«Отлично» - аспирант выполнил все задания программы практики на высоком уровне, проявил выраженный интерес к выполняемой работе. Подготовил и успешно защитил Отчет, полностью отвечающий требованиям. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на хорошем уровне. аспирант владеет информационной и библиографической культурой. Хорошо знает научную область знаний, умеет проектировать занятия и воспитательные мероприятия с учетом психолого – педагогических особенностей студентов, с использованием педагогических технологий, реализующих интерактивные формы обучения,. Хорошо и умело использует информационные технологии в образовательном процессе. На хорошем уровне проведена беседа по профориентации для родителей. Положено начало формированию трудовых профессиональных действий профессионального стандарта преподавателя высшей школы.

«Хорошо» - аспирант выполнил все задания программы практики, незначительно нарушил сроки предоставления некоторых промежуточных отчетных материалов, подготовил Отчет, в целом отвечающий требованиям, но содержащий недостаточно глубокий самоанализ и рефлексию проведенной работы, не предоставил презентацию при защите Отчета на итоговой конференции. В основном, компетенции сформированы.. Аспирант в целом способен реализовывать сотрудничество с преподавателем наставником.Аспирант имеет недостаточный опыт информационной и библиографической культуры. В целом знает научную область знаний, умеет проектировать занятия и воспитательные мероприятия на основе традиционных форм и методов обучения.. В образовательном процессе использует информационные технологии. На неплохом уровне проведена беседа по профориентации для родителей. Положено начало формированию трудовых профессиональных действий профессионального стандарта преподавателя высшей школы.

«удовлетворительно» - Аспирант в основном выполнил все задания программы по практике, нарушены сроки предоставления промежуточных отчетных материалов, подготовил Отчет, в целом отвечающий требованиям, но формальный по содержанию, не подготовил презентацию на

итоговую конференцию. Компетенции, подлежащие усвоению, в основном сформированы. Аспирант частично владеет информационной и библиографической культурой, частично знает научную область знаний, недостаточно умеет проектировать занятия и воспитательные мероприятия по традиционной системе обучения, частично использует информационные технологии в образовательном процессе. На слабом уровне проведена беседа по профориентации для школьников. Частично положено начало формированию трудовых профессиональных действий профессионального стандарта преподавателя высшей школы.

«Неудовлетворительно» - аспирант не выполнил программу практики, не подготовил Отчет.

11. Учебно – методическое обеспечение педагогической практики

1. Уваровская О.В., Юранева И.Н., Зайнулин В. Г. Педагогическая практика в классическом университете: учебное пособие. Сыктывкар: СыктГУ, 2005. – С. (присвоен гриф УМО 30 августа 2005 г. № 088-1/153-05).
2. Новиков А.М. Методология учебной деятельности.-М.: Изд-во «Эгвес», 2005, 176.
3. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально – ориентированного обучения в высшей школе. Педагогическое общество России, М., 2004
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для студ. вузов. Рек. НМС/под ред. Н.В. Бордовской.- 2-е изд., стер.-М.: КноРУС, 2011 – 432 с.
5. Педагогика высшей школы: Учебное пособие/ Под редакцией О.В. Уваровской, 2013, 200 с.
6. Андрогогика: теория и практика образования взрослых: Учеб.пособие/ М.Т. Громкова.- М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2005
7. Педагогика и психология высшей школы: Учеб.пособие / Под. ред. А. А. Деркача. М.: РАГС. 2005. 258 с.
8. Педагогика профессионального образования: Учеб.пособие / Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др.; Под ред. В.А. Сластенина.- М.,2004.
9. Попков В.А., Коржуев А.В. Дидактика высшей школы: Учеб.пособие.- М., 2004.
10. Педагогические технологии. / Под общей редакцией В.С. Кукушина. Ростов-на-Дону, 2002.
11. Загашев И.О., Заир — Бек С.И. Критическое мышление: технологии развития. - Спб, 2003.-284 с.
12. Морева Н.А. Технология профессионального образования, - М., 2005.
13. Современные педагогические технологии в вузе: Учебно – методическое пособие/ Сост. О.В. Уваровская. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2008.
14. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. – М., 1998, 2004.

б) дополнительная литература

1. Особенности обучения взрослых в условиях непрерывного профессионального образования: Учеб. пособие / Под ред. О.В. Уваровской, Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2007.
2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей.- Спб, 2008
3. Ливер Бетти Лу. Обучение всего класса /Перевод с англ. О.Е. Бичевской, 1995.
4. Михалевская Г.К. Основы профессиональной педагогической грамотности. – Спб., 2001. С. 142-205.
5. Шамова Т.И. И др. Управление образовательными системами. 2004.
6. Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н. Управление образовательными системами. М., 2002. С. 301-349.

в) программное обеспечение и Интернет – ресурсы

1. <http://cyberleninka.ru/article/n/kompetentnostnyy-podhod-v-professionalnom-obrazovanii-1> - Ибрагимов Г.И. Компетентностный подход в профессиональном образовании.
2. http://uchebnikionline.com/pedagogika/pedagogika_u_zapitannyah_i_vidpovydyah_-_kuzminskiy_ai/slovník_pedagogichnih_terminiv.htm - Словарь педагогических терминов.
3. <http://obrnadzor.gov.ru>
4. <http://new.fipi.ru>
5. <http://eor.edu.ru>
6. <http://fcior.edu.ru/>
7. <http://www.mioo.ru>
8. <http://school-collection.edu.ru>
9. <http://www.vestnik.edu.ru/>
10. URL:<http://diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ).
11. URL:<http://www.knigafund.ru> - ЭСБ «Книга Фонд». Собрание учебной и учебно-методической литературы.
12. www.fasi.gov.ru - Федеральное агентство по науке и инновациям.
13. <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html> Новые педагогические технологии (курс дистанционного обучения)
14. <http://www.psychlist.net/pedagogika/inovacii.htm> Педагогические технологии и инновации
15. <http://do.rksi.ru/library/courses/doptb/> Дистанционное обучение – педагогическая технология будущего
16. http://vladimir.socio.msu.ru/1_KM/edutech_1.htm Педагогические технологии
17. <http://www.sooro.ru/science-lib/pedisis/?PHPSESSID=i6rpls5ddlrldgsc1tf1aiat1> Педагогические системы и технологии
18. <http://www.smartboard.ru/view.pl?mid=1126873196> Интерактивные технологии в образовании (спецкурс)
19. <http://www.ioso.ru/distant/newpteh/intro2.htm> Новые педагогические технологии (курс)
20. <http://www.rusedu.info/Article114.html> Компьютерные технологии обучения
21. <http://yesnet.purpe.ru/youngteach/edtehnol.htm> Технологии обучения в структуре целостного педагогического процесса
22. http://vladimir.socio.msu.ru/1_KM/edutech_1.htm Педагогические технологии, основанные на активной роли обучаемого
23. http://www.edu-eao.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=110&Itemid=59 От исследовательского подхода в обучении к самостоятельному открытию
24. <http://www.vita-centr.ru/Other/326.doc> Педагогические технологии дистанционного обучения (Полат Е.С.)
25. <http://ruscore.ru/rqref/part15/item20511.html> Педагогические технологии и уроки литературы
26. <http://ito.edu.ru/> Портал «Информационные технологии в образовании»

12. Материально – техническое обеспечение педагогической практики

Для помощи в проведении педагогической практики имеются:

- Имеется библиотека, где есть материалы на бумажных и электронных носителях;
- Имеется график консультации руководителей практики;
- Имеется компьютеры с выходом в Интернет, с наличием программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.
- Адреса социальных сетей, где имеется передовой педагогический опыт .
- Виртуальный методический кабинет «Педагогические встречи» (teach.syktso.ru)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Показатели и критерии оценки педагогической практики

Форма отчетности: письменный отчет, дневник практики, путевка, конспекты занятий, сценарии воспитательных дел.

Сроки отчетности: Отчет должен быть предоставлен аспирантом руководителю практики до проведения Итоговой конференции, в семидневный срок по окончании практики.

Дифференцированный зачет выставляется аспиранту на основании защиты презентации по результатам практики на Итоговой конференции, отчетных документов, составленных по предложенной форме, в срок, определенный для сдачи. Его получает аспирант, прошедший педагогическую практику и ведший соответствующую документацию по практике (Дневник практики, включающий отзыв руководителя практики о работе аспиранта, и Отчет со всеми отметками о представлении промежуточных отчетных материалов: конспектов занятий, сценариев воспитательных мероприятий, дидактических и методических материалов, результатов диагностики и т.д.)).

Показателями теоретической психологической готовности к педагогической деятельности могут выступать: положительное отношение к педагогической деятельности; осознание пригодности к педагогической деятельности; наличие психолого-педагогических знаний, необходимых для формирования педагогических умений.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, отзывов научных руководителей практики и дневника педагогической практики. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Общие критерии оценки практики:

- полнота и уровень выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики;
- уровень проявления профессионально-значимых явлений и компетенций;
- творческий подход к выполнению заданий;
- качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с дифференцированной оценкой. Аспиранты, не выполнившие программу уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Оценивание аспиранта на педагогической практике

Результат зачёта	Требования к знаниям
Отлично	Аспирант выполнил все задания программы практики на высоком уровне, проявил выраженный интерес к выполняемой работе. Подготовил и успешно защитил Отчет, полностью отвечающий требованиям и включающий анализ полученных данных. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на высоком уровне..
Хорошо	Аспирант выполнил все задания программы практики, незначительно нарушены сроки предоставления некоторых промежуточных отчетных материалов, подготовил Отчет, в

	целом отвечающий требованиям, но содержащий недостаточно глубокий самоанализ и рефлексию проведенной работы, не защитил Отчет на итоговой конференции (не предоставил презентацию). Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на хорошем уровне.
Удовлетворительно	Аспирант в основном выполнил все задания программы практики, нарушены сроки предоставления промежуточных отчетных материалов, подготовил Отчет, в целом отвечающий требованиям, но формальный по содержанию, не защитил Отчет на итоговой конференции (не предоставил презентацию). Компетенции, подлежащие освоению, в основном сформированы.
Неудовлетворительно	Аспирант не подготовил Отчет по итогам практики. Компетенции не сформированы.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аспирант, имеющий задолженности по отчетности за практику или пропустивший занятия на базе по уважительной причине, сдает задолженности и выполняет предусмотренные программой задания на базе практики по специальной договоренности с руководителями практики в свободное от учебы время.

Итоговая аттестация.

Аттестация по итогам практики проводится на заседании кафедры на основании отчета аспиранта и отзыва научного руководителя практики, результаты итоговой аттестации отображаются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 1.1, Приложение 1,2)

Приложение 1.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой

_____ (ФИО)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант ____ (№) курса аспирантуры

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

3. План-график выполнения работ:

№ этапа	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.	Проведение семинара на тему _____ для _____ (наименование группы)	
2.	Подготовка лекции на тему _____ для _____ (наименование группа)	
3.		
4.		
5.		

_____ (Подпись аспиранта)

_____ (Подпись научного руководителя)

Приложение №1.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»

Утверждено на заседании кафедры

Зав. кафедрой

_____ (ФИО)

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант ___ (№) курса аспирантуры

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (ФИО)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения практики: _____

Далее. В свободной форме, излагаются результаты прохождения педагогической практики, в соответствии с индивидуальной программой практики (см. Приложение 1).

_____ (Подпись аспиранта)

_____ (Подпись научного руководителя)

Приложение № 2. Методические указания аспирантам по организации и прохождению практики

Организация и отчётность аспирантов при прохождении практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО по направлению и настоящей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается Дневник практики и письменный отчёт.

После прохождения практики аспирант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным руководителем практики кафедры общей и специальной педагогики. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Отчет подлежит защите на Итоговой конференции по практике с представлением презентации.

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и соответствующими Положениями.

Перед началом практики проводится Установочная конференция, на которой студенты знакомятся с особенностями практики, ее целями и задачами, ключевыми сроками, получают методические рекомендации по конкретному виду практики. Задания по учебной практике выполняются студентами самостоятельно по индивидуальному плану в сроки, установленные учебным планом.

По окончании практики проводится Итоговая конференция с защитой Отчета на основе презентации.

Обязанности аспирантов при прохождении практики

При прохождении практики аспиранты обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Регулярно вести Дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Аспирантам запрещается без разрешения администрации университета, базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях.

7. При неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни аспирант представляет в директорат института справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную студенческой поликлиникой.

9. сдать на кафедру индивидуальный график практики согласно распределению часов, отведённых для разного вида деятельности, расписание проведения занятий и воспитательных дел;

10. заполнять дневник практики;

11. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне с преподавателем и куратором.

Аспирант имеет право:

1. обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе ее прохождения;

2. вносить предложения по совершенствованию практики;

3. посещать библиотеку, методический кабинет по месту прохождения практики;

4. получать возможность повторного прохождения практики, без отрыва от учебных занятий, при условии отстранения от практики по разным причинам или при признании работы неудовлетворительной.

Документы необходимые для аттестации по практике

По окончании практики, аспирант должен (в течение 10 дней) предоставить руководителю от кафедры общей и специальной педагогики следующие документы:

1. заполненный дневник.

2. конспект и самоанализ воспитательного дела или воспитательного мероприятия;

3. конспект занятия с использованием современных педагогических и информационных технологий.

4. путевку.

- руководителю практики от выпускающей кафедры:

1. Конспекты занятий.

2. Задания, данные руководителем.

3. **Отчет**, основная часть которого должна содержать краткий самоотчет по практике (в форме небольшого эссе), в котором отражены: общие впечатления от базы

практики, основные результаты и их интерпретацию, свои основные трудности и обнаруженные пробелы в знаниях, умениях, навыках, рефлексия процесса и результатов общения с преподавателями и студентами и т.д., общее впечатление от практики (что понравилось и особенно запомнилось, рекомендации по дальнейшей организации практики и ее основные результаты с точки зрения профессионального и личностного роста

Правила оформления и ведения дневника аспирантом

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение заданий, включенных в программу практики.

Аспирант своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

Отчет студента по практике

Отчет по практике оформляется студентом отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчёта представлен в приложении, структура отчёта, требования к оформлению и содержанию представлены в Приложении 2.

Приложение № 3. Методические указания руководителю практики по ее организации и проведению

Организация и руководство практикой

В соответствии с ФГОС ВПО и ООП, а также учебным планом определяются требования к содержанию и результатам педагогической практики. На их основе по данной программе проводятся занятия в сроки, установленные учебным планом, в период, указанный в распоряжении о практике.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем и руководителем от кафедры общей и специальной педагогики. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителей указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

СыктГУ обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

Учебная, учебно-методическая и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы. Библиотека СыктГУ располагает библиотекой, включающей научно-исследовательскую литературу по управлению развитием образовательных систем, научные журналы и труды научных конференций.

Аспиранты кафедры управления развитием образовательных систем пользуются учебной аудиторией, предназначенной для проведения лекций, семинаров, лабораторных занятий и тренингов. Аудитория оборудована техническими средствами: видео-, медиапроектор, Wi Fi для подключения ноутбуков и нетбуков к Интернет, акустическая система. Имеются компьютерные классы для занятий.

Ответственность и обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики в подготовительный период обязан:

4. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, получить дневники практики, путевки.
5. Детально ознакомиться с программой педагогической практики аспирантов.
6. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом аспирантов на практику:
7. Проинформировать аспирантов об особенностях практики.
8. Подготовить и провести с руководителем практики от кафедры общей и специальной педагогики Установочную конференцию с группой аспирантов-практикантов не позже чем за неделю до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить аспирантам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты руководителей практики;
- подробно ознакомить аспирантов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;

- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
 - сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
 - информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции.
9. Убедиться в наличии приказа о практике студентов и уточнить списочный состав.

Обязанности руководителя практики в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать :
 - календарный план прохождения практики аспирантов в данном учреждении;
 - план проведения теоретических занятий и практической работы;
2. Систематически контролировать выполнение аспирантами программы практики, графика её проведения; консультировать аспирантов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
3. На заключительном этапе проведения практики:
 - проверить и подписать дневники и отчеты студентов,

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель обязан:

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.
2. Обеспечить сбор и проверку Отчетов и Дневников практики в установленные сроки.
3. Провести Итоговую конференцию.
4. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
5. Предоставить сведения о результатах практики в директорат (за подписью заведующего кафедрой).

Обязанности руководителя практики от кафедры общей и специальной педагогики

Руководитель практики в подготовительный период обязан:

1. Проинформировать аспирантов об особенностях практики и особенностях работы с дневником.
2. Принять участие в Установочной конференции с группой аспирантов-практикантов не позже чем за неделю до начала практики.

На конференции необходимо:

- подробно ознакомить аспирантов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы методик в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

Обязанности руководителя практики в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

3. Согласовать :
 - календарный план прохождения практики аспирантов в данном учреждении;
 - план проведения воспитательных мероприятий;
4. Систематически контролировать выполнение аспирантами программы практики, графика её проведения; консультировать аспирантов по вопросам выполнения программы практики. Проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.
5. На заключительном этапе проведения практики:
 - проверить и подписать дневники и отчеты студентов,

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель обязан:

1. В недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обеспечить сбор и проверку Отчетов и Дневников практики в установленные сроки.
3. Принять участие в Итоговой конференции.
4. Отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
5. Предоставить сведения о результатах практики на заседании кафедры.