

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора

[Handwritten signature]

Н.А. Михальченкова
2016 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю 05

«Осуществление налогового учета и

налогового планирования в организации»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения

очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ.....	7
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИВЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи:

- освоение видов профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», то есть систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», предусмотренных ФГОС СПО

Цели:

- формирование навыков налогового учета и налогового планирования в деятельности предприятий различных форм собственности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;

- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета:
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации;

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;

- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);

- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

В производственной практике принимают участие обучающиеся 3 курса, обучающиеся по указанной специальности. Практика проводится отдельно от основных курсов в сроки, определяемые Колледжем экономики, права и информатики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является выездной по форме проведения. Проходит по месту нахождения предприятий и организаций, и требуют направления обучающихся.

Руководство практикой осуществляет руководитель от колледжа, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в шестом семестре на базе коммерческих и бюджетных предприятий и организаций различной правовой собственности.

Предполагает самостоятельное ознакомление и изучение методов ведения налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования на местах прохождения практики, в зависимости от специфики деятельности предприятия.

Продолжительность практики – 4 недели (144 часа)

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Осуществление учета и налогового планирования в организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка

Теоретические навыки и умения студенты получают и осваивают в ходе изучения профессиональных дисциплин: «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

2. Практическая подготовка

Практическое применение приобретенных теоретических навыков и учений на предприятии, в организации, в бюджетном учреждении.

3. Первичная обработка материала.

Приобретение навыков и умение по налоговому учету, налоговой отчетности и налоговому планированию на действующем предприятии (базе практики).

Производственная практика предполагает:

всего – 144 часа (4 недели) с отрывом от учебного процесса.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и последовательность работ в процессе прохождения практики:

Наименование видов работ	Код общих и профессиональных компетенций	Кол-во часов	Количество рабочих дней	Примерный срок окончания работы
1. Ознакомление с Уставом, производственной и организационной структурой предприятия	ОК 1	6		
2. Планирование и организация работы	ОК 2			
3. Ознакомление с организацией налогового учета и налоговой отчетности на предприятии	ОК 4	2		
4. осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения	ПК 5.1, ПК 5.2	4 6		

поставленных экономических задач.				
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	ОК 5, ОК 6	2 4		
6. Изучение учетной политики предприятия в целях налогообложения, применяемой системы налогообложения	ПК 5.1, ПК 5.3	2 4		
7. Правильно анализировать полученную информацию	ОК 5,	2		
8. Изучение методических и инструктивных материалов, разработанных на предприятии	ОК 7	10		
9. Основы организации труда в организации.	ОК 8,	2		
10. Методы обработки информации	ОК 9	2		
11. Изучение фактического состояния налогового учета и налоговой отчетности на участке	ПК 5.2	12		
12. Изучение бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия за последний истекший год.	ПК 5.5	16		
13. Расчет налоговой базы, составления и представления налоговых деклараций	ПК 5.3,	12		
14. Производство расчетов налоговой нагрузки организации при разных налоговых режимах	ПК 5.4	12		
15. Составление налогового календаря, налоговых деклараций (расчетов) по налогам за налоговые периоды, приходящиеся на период прохождения производственной практики	ПК 5.2	18		
16. Организации налогового учета	ПК 5.1,	6		
17. Формирование практического материала для выпускной квалификационной работы	ПК 5.5	14		
18. Использование экономической, социальной, управленческой информации	ОК 4,	2		

для решения поставленных экономических задач				
19. Оформление отчета о производственной практике и приложений к нему	ПК 5.2	6		
ИТОГО	ОК 1-9, ПК 5.1-5.5	144		

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый студент самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от университета. Эта работа должна проводиться **в течение всего периода практики** с таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценку по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

К отчету по производственной практике прилагается:

1. удостоверение на практику;
2. дневник практики;
3. аттестационный лист

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих **общих компетенций** студента:

- *Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

а также **профессиональных компетенций**, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

- *Организовывать налоговый учет (ПК 5.1. ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета (ПК 5.2. ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты (ПК 5.3. ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка));*

- *Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты (ПК 5.4. ФГОС по*

специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка);

- *Проводить налоговое планирование деятельности организации* (ПК 5.5. ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленная подготовка).

- **Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит испытания, которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.
- Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.	- налаживать порядок ведения налогового учета Изучение основных требований к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки и утверждения учетной политики в целях налогообложения
ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	- оценка выполненных практических работ в организации аналитического и синтетического учета организации, отражение в первичных документах; - оценка формирования учетной политики организации в соответствии с рабочим планом счетов
ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	- оценка выполненных практических работ по расчету налоговой базы по налогам, обязательным для уплаты;

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка формирования первичных документов и учетных регистров - оценка расчета налоговой базы, составления и представления налоговых деклараций; - оценка контрольных работ по темам МДК
ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; составлять налоговые декларации; - подготовка, рассмотрение контроль и оценка отчета по учебно-учебной практике по профилю профессии -оценка и анализ результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Оценка составления налогового календаря со сроками представления налоговой отчетности и сроками уплаты налогов; рассчитывать суммы налоговых издержек организации при различных системах налогообложения в целях оптимизации налогообложения
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> -оценка участия в практических конференциях; - анализ отзывов общественных и социальных организаций; - оценка методов и способов решения профессиональных задач
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ

профессионального и личностного развития.	по учебной и учебной практике
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- оценка выполнения практического задания, участием во внеучебной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- анализ и оценка групповой практической работы; - анализ и оценка результатов контроля проведенных работ; - наблюдение и оценка в ходе решения ситуационных задач; - анализ отзывов работодателей.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка практических занятий при выполнении работ по практике с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений), который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с

программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. анализ документации по производственной практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: учебник. Рек. Минобраз. РФ для студентов вузов / под ред. И. А. Майбуров - М.: Юнити-Дана, 2012 .- 592 с.

Дополнительная литература:

1. Воронов, А.Е. Налоговый контроль в РФ / А.Е. Воронов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 124 с.
2. Крохина, Ю.А. Налоговое право : учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 464 с.
3. Найденова Т.А. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие . – Сыктывкар: СыктГУ, 2012.
4. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, А.Д. Выварец, Е.В. Ядренникова и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 560 с.
5. Налоги и налогообложение : учебник / О.В. Федоренко, В.Н. Загвоздина, Е.В. Ядренникова и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 520 с.

6. Налоговый процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, О.В. Староверова, И.В. Осокина, М.Е. Косов ; под ред. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 376 с.
7. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник: электронный ресурс . – М.: Юрайт, 2014.

Нормативно-правовые акты (в РЕДАКЦИЯХ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ):

- 1.Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998)
- 2.Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000)
- 3.Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994)
- 4.Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995)
- 5.Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
- 6.Федеральный закон от 06.12.2012 № 402 –ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 7.Закон Республики Коми от 10.11.2005 года № 113-РЗ «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах»
- 8.Закон Республики Коми от 24.11.2003 года № «О налоге на имущество организаций на территории Республики Коми»
- 9.Закон Республики Коми от 28.11.2002 года № 110-РЗ «О транспортном налоге»
- 10.Закон Республики Коми от 17.10.2010 № 121-РЗ «Об установлении ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов»
- 11.Решение МО городского округа «Сыктывкар» от 23.11.2006 г. № 31/11-518 «Об установлении земельного налога на территории городского округа «Сыктывкар»
- 12.Решение Совета муниципального образования городского округа Сыктывкар от 23.11.2006 № 31/11-516 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 01.01.2002 Г. №1 «О КЛАССИФИКАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ГРУППЫ»

14. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.03.2000) «об утверждении положения «По ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»

ПБУ:

1. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "учетная политика организации"
2. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 18.09.2006) "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации". Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 26.03.2007) "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "учет материально-производственных запасов"
3. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 27.11.2006) "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "учет основных средств"
4. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2006) "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "доходы организации"
5. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 27.11.2006). "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "расходы организации».
6. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "учет нематериальных активов"
7. Приказ Минфина РФ от 02.08.2001 N 60н (ред. от 27.11.2008) "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию"
8. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "изменения оценочных значений"
9. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "об утверждении положения по бухгалтерскому учету "учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте"
10. Приказ Минфина РФ № 94 от 31.10.2000г. «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации».
11. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-п) .
12. Постановление Госкомстата РФ от 07.12.1998 N 121 "об утверждении инструкции по заполнению организациями сведений о численности работников и использовании

рабочего времени в формах федерального государственного статистического наблюдения"

13. Приказы МФ РФ:

1. От 10 июля 2007 г. N 62н «об утверждении формы единой (упрощенной) налоговой декларации и порядка ее заполнения»
2. От 15 октября 2009 г. N 104н «об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения»
3. от 22 июня 2009 г. N 58н «об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и порядка ее заполнения»

14. Приказы МНС РФ и ФНС РФ:

1. от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@ «об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»
2. Письмо от 26 апреля 2007 г. N ЧД-6-25/353@ «о рекомендациях по порядку заполнения формы "сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год"»
3. от 22 марта 2012 г. N ММВ-7-3/174@ «об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения»
4. от 23 января 2012 г. N ММВ-7-3/13@ «об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронном виде»

15. ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

16. ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Интернет-ресурсы:

www.nalog.ru- Информационные сайты ФНС России;
www.nalogkodeks.ru – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы
<http://www.businessucher.ru>
<http://www.qlavbukh.ru>
<http://www.snezhna.ru>
<http://www.sprbuh.systemcs.ru>
<http://www.otraslychet.ru>
<http://www.nalog.ru>
<http://www.nalog11.ru>

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо:

- Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны
- Доступ к интернет-ресурсам

Образец титульного листа для отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профессиональному модулю
«Осуществление учета и налогового планирования организации»
студента 3 курса группы № 31
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от университета:

Дата защиты отчета « ____ » _____ 2016 г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

**Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)
на прохождение производственной (профессиональной) практики**

Студента (ки) колледжа экономики, права и информатики

Специальность _____

Курс _____

(ФИО) _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность
руководителя
практики

подпись

И.О.Фамилия

Приложение 3

Образец заявления для студентов, которые проходят практику

за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
Н.А. Михальченковой
студента колледжа экономики,
права и информатики
группы № __
специальности «Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г. в

(указывается название базы практики, адрес базы практики)

в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Визы:

Директора или зам. директора колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

Осуществление учета и налогового планирования организации

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме час. с по

[день]

[месяц]

[год]

[день]

[месяц]

[год]

в организации _____

[наименование организации]

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
Ознакомление с организацией налогового учета и налоговой отчетности	
Изучение и анализ учетной политики организации в целях налогообложения, применяемой системы налогообложения. Формирование выводов о применяемых организацией методов оптимизации налогообложения	
Изучение методических и инструктивных материалов, разработанных в организации, изучение фактического состояния налогового учета и налоговой отчетности. Выводы и предложения, изучение бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия за последний истекший год.	
Производство расчетов налоговой нагрузки, коэффициентов эффективности налогообложения организации при разных налоговых режимах. Формирование выводов и предложений	
Составление налогового календаря, платежного календаря, налоговых деклараций (расчетов) по налогам за налоговые периоды, приходящиеся на период прохождения производственной практики. Формирование выводов.	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики

[подпись]

[расшифровка]

Дата

[день]

[месяц]

[год]