

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
КВАЛИФИКАЦИЯ -
ЮРИСТ

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ
2024

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Административное право» - сформировать у обучающихся знания об основах государственного управления в Российской Федерации; раскрыть и усвоить основные понятия, категории, положения и институты административного права; установить правовое положение органов охраны порядка и безопасности; изучить контрольную и надзорную деятельность государства; выработать у обучающихся навыки защиты от противоправных посягательств в области административно-правовых отношений.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, явление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное

регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам теория государства и права, конституционное право. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: трудового права, земельного права, основы экологического права, основы предпринимательского права

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01,02,04-06,09 ПК 1.1-1.3	<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

	<ul style="list-style-type: none">- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	30
Самостоятельная работа	12
форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Названия разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.				
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие управления. Социальное управление и его виды. Государственное управление. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право, как наука.	1		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	<i>Практические занятия</i> 1. Понятие управления. Социальное управление и его виды. Государственное управление: понятие, признаки, задачи и функции. 2. Субъекты и объекты государственного управления. Взаимосвязь и соотношение государственного управления и	<i>1</i>	1	

	<p>государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Понятие, предмет и методы административного права. Место административного права в системе права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права.</p> <p>4. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.</p> <p><i>Контроль знаний</i></p> <p>Работа с нормативными правовыми актами, составление аннотаций. Решение предложенных правовых ситуаций.</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Определите место административного права в системе отраслей права.</p> <p>Сформируйте иерархию источников административного права.</p>	1		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.</p>	0,5		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Источники административного права. Значение норм международного права в системе источников административного права.</p>	0,5	0,5	

	<p>2. Понятие, структура и виды административных норм. Способы их реализации. Действие норм во времени, по кругу лиц и в пространстве.</p> <p><i>Контроль знаний</i></p> <p>Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.</p>	1	1	
<p>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.</p> <p>Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.</p>	0,5		<p>ОК 01, ОК 02, ПК 1.1</p>
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Понятие и особенности административно-правовых отношений, их структура и содержание.</p> <p>Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.</p>	0,5	0,5	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Определите основные способы реализации административно-правовых норм.</p>	1	1	

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.				
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<p>Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.</p> <p>Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.</p> <p>Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.</p> <p>Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p> <p>Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p> <p>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>Практические занятия</i>			

	<p>1. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и содержание.</p> <p>2. Регистрационный учет граждан Российской Федерации. Паспортный режим в РФ.</p> <p>3. Реализации прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан.</p> <p>4. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.</p> <p>5. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>6. Роль Уполномоченных в защите прав граждан в сфере административного права</p> <p>7. Право граждан на оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p> <p>8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>9. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>10. Политическое убежище. Статус лица, получившего политическое убежище.</p> <p><i>Контроль знаний: решение практических заданий.</i></p>	4	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Подготовьте конспекты по темам:</p> <p>1) Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан</p> <p>2) Деятельность органов исполнительной власти в сфере миграционного учета граждан</p>	1	1	
<p>Тема 2.2. Административно-правовой статус</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.</p> <p>Понятие и элементы правового статуса органов</p>			<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>

<p>органов исполнительной власти</p>	<p>исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.</p> <p>Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p> <p>Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p> <p>Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p> <p>Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p> <p>Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов</p>	2	2	
---	---	---	---	--

	исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы их организации и деятельности. 3. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти: состав, структура, основы компетенции. Организация взаимодействия Правительства РФ с другими государственными органами. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 6. Особенности административно правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. <p><i>Контроль знаний:</i></p> <p>Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти: департамент потребительского рынка областной администрации, научно-исследовательский институт, Российская академия наук, территориальное управление службы по защите прав потребителей, лесное хозяйство (лесхоз), начальник пограничного отряда, Администрация Президента РФ, районная управа в г. Москве, правительство области, администрация сельского поселения. 2. Любая управленческая система предполагает ту или иную 	1	1	

	<p>степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия?</p> <p>Как можно решить данную проблему применительно к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами? 			
<p>Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.</p> <p>Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.</p> <p>Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.</p> <p>Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных</p>	2	2	<p>ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>

	<p>объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус предприятий. 2. Особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий, как субъектов административного права. 3. Административно-правовой статус учреждений. 4. Основные виды общественных объединений. 5. Правовой статус профессиональных союзов (права, гарантии деятельности, порядок взаимодействия с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций). 6. Административно-правовой статус религиозных объединений. 7. Ответственность общественных объединений. <p><i>Контроль знаний: решение задач.</i></p> <p><i>Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.</i></p>	4	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте конспект по теме «Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений»; 2. Определите какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны. 	1	1	

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти				
Тема 3.1. Государственная служба.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p> <p>Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p> <p>Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p> <p>Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга,</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p> <p>Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>			
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, система и принципы государственной службы РФ. 2. Понятие, виды и принципы государственной гражданской службы РФ. Должности государственной гражданской службы РФ. 3. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ. 4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения. 5. Система стимулирования и ответственность государственного гражданского служащего. 6. Прекращение государственной гражданской службы 	4	2	

	<p>России.</p> <p>7. Понятие и особенности правоохранительной службы в России.</p> <p>8. Поступление на правоохранительную службу и ее прохождение. Прекращение правоохранительной службы.</p> <p>9. Правовой статус работников правоохранительных органов. Ответственность работников правоохранительных органов.</p> <p>10. Понятие военной службы. Должности военной службы.</p> <p>11. Правовой статус военнослужащих.</p> <p>12. Прохождение военной службы.</p> <p>13. Особенности прохождения военной службы военнослужащими женского пола.</p> <p>14. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.</p> <p><i>Контроль знаний:</i></p> <p>Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Подготовка к деловой игре.</p>	1	1	

<p>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>Виды административно-правовых актов.</p> <p>Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.</p> <p>Вступление в силу административно-правовых актов.</p> <p>Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.</p> <p>Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.</p> <p>Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования.</p> <p>Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.</p>	4	4	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (понятие, виды).</p> <p>2. Правовые акты управления. Их юридическое значение.</p> <p>Виды правовых актов управления. Требования,</p>			

	<p>предъявляемые к ним. Отличие правовых актов управления от других актов государственных органов (законы, судебные акты, акты прокурорского реагирования) и общественных организаций.</p> <p>3. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.</p> <p>5. Административный договор.</p> <p>4 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: понятие, назначение, особенности и виды.</p> <p>5. Убеждение в административном праве.</p> <p>7. Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения и их характеристика.</p> <p>8. Доставка. Административное задержание. Привод.</p> <p>9. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства.</p> <p>10 Изъятие вещей и документов. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.</p> <p>11. Дисциплинарное принуждение по административному праву.</p> <p>12. Лицензирование в административном праве.</p> <p><i>Контроль знаний: решение практических заданий</i></p>	4	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета.</p>	1	1	

	<p>Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.</p> <p>К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?</p>			
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.				
<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	<p>судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p> <p>Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Ограничение административного правонарушения от преступления и других видов проступков. 2. Юридический состав административного правонарушения. 3. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины. 4. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, её основные особенности. 5. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение. 6. Освобождение от административной ответственности. 7. Административное наказание: понятие, цели и виды. 	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Решите задачу: Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых,</p>	1	1	

	<p>состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД, такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.</p> <p><i>Вопросы и задания к задаче:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. 2. Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД при проведении проверки? 3. По каким статьям КоАПа РФ будут квалифицированы данные нарушения? 4. Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель? 5. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД, исходя из условий задачи. 			
<p>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	<p>Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p>			
	<p>Практические занятия Решение практических заданий. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.</p>	1	1	
<p>Тема 4.3. Административный процесс</p>	<p>Содержание учебного материала</p>			
	<p>Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное</p>	2		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	<p>административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие и специфические признаки административного процесса, принципы административного процесса. Виды административного процесса.</p> <p>2. Понятие и особенности административных процедур.</p> <p>3. Регистрационные и лицензионно-разрешительные процедуры.</p> <p>4. Административные процедуры по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций.</p>	2	2	

	<p>5. Административные процедуры по рассмотрению предложений и заявлений граждан.</p> <p>6. Контрольно-надзорные административные процедуры.</p> <p>7. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление юридических документов по заданию преподавателя</p>	-		
<p>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>				
<p>Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении.</p> <p>Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.</p> <p>Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>

	<p>незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие законности. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора как способов обеспечения законности.</p> <p>2. Особенности президентского контроля, парламентского контроля, судебного контроля.</p> <p>3. Общественный контроль.</p> <p>4. Общий, ведомственный, надведомственный контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти.</p> <p>5. Надзор органов прокуратуры.</p> <p>6. Административный надзор.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.</p> <p>2. Решите задачу: Законом Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность, в том числе: за изготовление или хранение с целью сбыта крепких спиртных напитков домашней выработки; за вовлечение несовершеннолетнего в сбыт крепких спиртных напитков</p>	1	1	

	<p>домашней выработки. Прокурор Пермского края посчитал это незаконным и применил меры прокурорского реагирования.</p> <p><i>Вопросы и задания к задаче:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? 2. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Прав ли прокурор? 3. Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокурор Пермского края в данном случае? 			
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни				
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности. 2. Государственное управление в области промышленности и энергетики. 3. Государственное управление в области природных ресурсов. 4. Управление агропромышленным комплексом. 5. Государственное регулирование перевозками. 6. Государственное управление в социально-культурной сфере. 7. Государственное управление в административно-политической сфере. 	2		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p>	1		

	Решение предложенных правовых ситуаций. Составление юридических документов по заданию преподавателя.			
Всего:		66	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Административного права»:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>
2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517>
3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456253>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
5. Административное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»
6. Административное право и процесс. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Административное право» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства,

науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков

<p>- составлять различные административно-правовые документы;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	<p>- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и</p>

	нормативным правовым обоснованием;	выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 04, 06, 07	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности; - осуществлять работу с 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; - основные ресурсы, задействованные в

	соблюдением принципов бережливого производства.	профессиональной деятельности, принципы бережливого производства.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	14
форма промежуточной аттестации	Дифференциро ванный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны		10	
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества	<i>Содержание учебного материала</i> Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы. Глобальные проблемы человечества.	2	ОК 04,06,07
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	<i>Содержание учебного материала</i> Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. Защита населения и территорий от террористических актов. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	ОК 04,06,07
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 1.3. Основы национальной безопасности	<i>Содержание учебного материала</i> Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации об основных	2	ОК 04,06,07

Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	угрозах и вызовах. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС.		
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 1.4 Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности	2	ОК 04,06,07
	<i>Практические занятия</i> Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.		10	
Тема 2.1. ОМП и защита от него.	<i>Содержание учебного материала</i> Современные средства массового поражения Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.	2	ОК 04,06,07
	<i>Практические занятия</i> Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР,	2	

	противогазов, средств защиты кожи (ОЗК).		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	<i>Содержание учебного материала</i> Цели и задачи первой помощи. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.	2	ОК 04,06,07
	<i>Практические занятия</i> Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.		14	
Тема 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	<i>Содержание учебного материала</i> История создания, становления и развития Отечественной Армии. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.	2	ОК 04,06,07
	<i>Практические занятия</i> Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России». Семинар-конференция на тему «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
Тема 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	<i>Содержание учебного материала</i> Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.	2	ОК 04,06,07

	Практические занятия Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России». Семинар-конференция «Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение порядка взаимодействия Вооруженных Сил России и других войск	2	
Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.		24	
Тема 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	Содержание учебного материала Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.	2	ОК 04,06,07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	Содержание учебного материала Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.	2	ОК 04,06,07
	Практические занятия Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву.	4	

	Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими прохождение 2военной службы по контракту.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками.	2	
Тема 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.	Содержание учебного материала Основные права и свободы военнослужащих. Обязанности и ответственность военнослужащих. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.	2	ОК 04,06,07
	Практические занятия Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить информацию о примерах воинской доблести истории России. Написать эссе об истории возникновения любого рода войск.	2	
Тема 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.	Содержание учебного материала Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих».	2	ОК 04,06,07
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками.	2	
Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.		24	

Тема 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	Содержание учебного материала Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. Устав внутренней службы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.	2	ОК 04,06,07
	Практические занятия Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно ответить на вопрос: «почему я хочу (не хочу) служить в армии».	2	
Тема 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	Содержание учебного материала Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	2	ОК 04,06,07
	Практические занятия Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными источниками	2	
Тема 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.	Содержание учебного материала Общие меры безопасности при обращении с оружием. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности	2	ОК 04,06,07

	военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.		
	<i>Практические занятия</i>	-	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с информационными источниками.	2	
Тема 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.	<i>Содержание учебного материала</i> Общие правила техники безопасности при обращении с оружием. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.	2	ОК 04,06,07
	<i>Практические занятия</i> Изучение требований безопасности при обращении с автоматом, приёмов и правил стрельбы. Стрельба в лазерном тире. Изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
	Всего	82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности.

- 30 посадочных мест для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Мультимедийный проектор
- Экран
- Нетбук
- Аудиосистема
- Доска ученическая
- Средства индивидуальной защиты
- Приборы радиационного и химического контроля

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Хамидуллин, Р. Я. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования : [12+] / Р. Я. Хамидуллин, С. В. Терехов. – Москва : Университет Синергия, 2024. – 199 с. : ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706842>
2. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 1. Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 472 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618271>
3. Ветошкин, А. Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности : учебное пособие : в 2 частях : [12+] / А. Г. Ветошкин. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Часть 2. Инженерно-техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. – 652 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618273>

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489702>.
5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450749>
6. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1069174>
7. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.
9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".
18. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450781>
19. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального

образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>

20. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453164>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. ОБЖ. Основы безопасности жизни <https://dlib.eastview.com/browse/publication/115346>
2. Основы безопасности жизнедеятельности <https://dlib.eastview.com/browse/publication/112746>
3. Охрана труда в вопросах и ответах <https://dlib.eastview.com/browse/publication/38486>
4. Пожарная безопасность <https://dlib.eastview.com/browse/publication/90010>

3.2.4. Информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3 Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические особенности личности, – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства 	<p>Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности</p>	<p>Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы</p>

	производственной, трудоу деятельности.	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности, – описывать значимость своей специальности, – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	<p>Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.</p>	<p>Информационный поиск Анализ нормативных правовых актов Решение практических задач Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Гражданское право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Гражданское право» - сформировать у обучающихся знания в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений; сформировать совокупность компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
- выработка навыков составления гражданско – правовых документов.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам теория государства и права, основы социологии и политологии. Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Планируемые результаты освоения дисциплины
-----	--

компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 01-06,09, ПК 1.1 ,1.2, 1.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; – применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; – классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; – толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; – составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; – оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<ul style="list-style-type: none"> – классификация субъектов и объектов гражданского права; – содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства; – понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; – понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; – юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; – формы и виды собственности; – понятие и виды ограниченных вещных прав; – понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; – понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; – понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; – основные положения наследственного права; – основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	30
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел I. Общие положения гражданского права				
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	<p><i>Содержание учебного материала</i> Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.</p>	4	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<p><i>Практические занятия</i> Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Решение задач. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Решение задач. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Решение задач. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Решение задач.</p>	6	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Составить схему «Юридические факты». В результате удара молнии во время грозы сгорела дача, принадлежащая Иванову, которая была застрахована последним. <i>Какие юридические факты имеются в данном случае? Какие юридические последствия они порождают?</i></p>	1	1	

Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия 1. Объекты гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. 2. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей. 3. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав. 4. Цифровые права как объекты гражданских прав 5. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. 6. Нематериальные блага. 7. Защита материальных благ. Компенсация морального вреда	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Определить понятие «мелкая бытовая сделка». В каких статьях ГК РФ и в связи с какими обстоятельствами это понятие употребляется? 2. Составить таблицу «Различия между хозяйственными товариществами и обществами». 3. Привести несколько конкретных примеров участия государственно-публичных образований в гражданских правоотношениях. 4. Выбрать из предлагаемого перечня: а) недвижимые и движимые вещи; б) делимые и неделимые; в) простые и сложные; г) изъятые из оборота и ограниченные в обороте; д) индивидуально-определенные и определяемые	2	1	

	<p>родовыми признаками: ружье, арбалет, земельный участок; часы; пристройка к жилому дому; квартира; автомашина; шкаф; картина художника Айвазовского; музей; книга; коносамент.</p>			
<p>Тема 1.5. Сделки</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.</p>	1	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>Практические занятия 1. Сделки: понятие и сущность. Форма сделки. Виды сделок. 2. Условия действительности сделки. 3. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок. <i>Контроль знаний: решение задач.</i></p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося 1. Привести примеры сделок, которые требуют нотариального удостоверения. 2. Перечислить недействительные сделки, влекущие последствия в виде: а) двусторонней реституции; б) односторонней реституции; в) недопущения реституции. 3. Предприниматель Радостев поставил предпринимателю Каримову спирт, привезенный контрабандным путем, и получил от него деньги. Каримов изготовил из этого спирта поддельную водку и стал продавать ее по низкой цене. Органы полиции раскрыли эту противозаконную деятельность. <i>Какие наступят последствия в случае признания сделки недействительной?</i></p>	1	1	

Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание учебного материала Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практические занятия 1. Представительство: понятие, цель и субъекты. Виды представительства. 2. Доверенность: понятие и порядок ее удостоверения. Виды доверенностей. Передоверие. Порядок передоверия. Прекращение доверенности. <i>Контроль знаний: составление проекта доверенности.</i>	1	1	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы их осуществления. 2. Способы защиты гражданских прав. 3. Сроки в гражданском праве: понятие и виды. Исчисление сроков 4. Исковая давность. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Приостановление течения	1	1	

	<p>срока исковой давности. Пропуск срока исковой давности и его восстановление.</p> <p>Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.</p> <p>Контрольная работа по разделу: «Общие положения гражданского права»</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>1. Прокомментировать ст. 205 ГК РФ (привести примеры, когда суд признает уважительной причину пропуска срока исковой давности).</p> <p>2. Перечислить статьи ГК РФ, устанавливающие специальные сроки исковой давности, и указать, к каким требованиям они применяются.</p>	1	1	

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права				
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание учебного материала Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия 1. Понятие, содержание, субъекты, виды права собственности. 2. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. 3. Приобретение права собственности на бесхозяйные вещи. 4. Прекращение права собственности. 5. Общая собственность.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося	1	1	

	Составить проект письма, которое должен направить продавец доли остальным участникам общей долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу.			
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание учебного материала Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание учебного материала Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Практические занятия Коллоквиум по теме «Право собственности», решение практических заданий. Составление виндикационных и негаторных исков.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение задач Каждый раз, покидая дачу и оставляя ее на длительное время без присмотра, Иванова отдавала наиболее ценные вещи на хранение соседке Машиной, постоянно проживающей в дачном поселке. В последний раз Иванова оставила на хранение телевизор, видеоаппаратуру, ковер, холодильник и персидского кота. Приехав в очередной раз отдохнуть на свою дачу, Иванова узнала, что Мишина умерла. Телевизор и видеоаппаратуру она завещала своей дочери Мишиной А., и	2	1	

	теперь они находятся у нее. Холодильник, зная, что он ей не принадлежит, взяла себе проживающая неподалеку Кузьмина, когда Мишина лежала в больнице. Ковер Мишина продала Зотову, а кот сам вылез дома. Его приютил у себя дачный сторож Алешин. Иванова предъявила иски об истребовании своих вещей к Мишиной А., Кузьминой, Зотову и Алешину. <i>Подлежат ли иски удовлетворению?</i>			
Раздел 3. Обязательственное право				
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	1,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Практические занятия</i> 1. Гражданско-правовое обязательство. Общие положения.	2	1	

	<p>Сущность и основания возникновения обязательства</p> <p>2. Объект и содержание обязательства</p> <p>3. Стороны обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве</p> <p>4. Исполнение обязательства. Предмет, срок и место исполнения обязательства. Способы исполнения обязательства. Встречные обязательства</p> <p>5. Обеспечение исполнения обязательства. Общие положения</p> <p>6. Неустойка</p> <p>7. Залог.</p> <p>8. Удержание имущества должника</p> <p>9. Поручительство</p> <p>10. Независимая гарантия</p> <p>11. Задаток. Отличие задатка от аванса</p> <p>12. Прекращение обязательств.</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>1. Выяснить различия между понятиями «исполнение обязательств», прекращение обязательств» и «расторжение обязательств».</p> <p>2. Определить, возникает ли обязательство в следующих случаях:</p> <p>а) Петров, желая погасить вспыхнувший от горящего газа халат на своей сестре, набросил на нее шубу ее приятельницы;</p> <p>б) Колесов, разнимая двух дерущихся в ресторане «Нева», разбил большое зеркало;</p> <p>в) Грушин, выходя в 23 часа из вагона пригородного поезда, ступил на поврежденное место в дощатой платформе и сломал правую ногу в области щиколотки;</p> <p>г) Ребенок семи лет, перебегая дорогу перед близко идущим автобусом, получил сильный ушиб всего тела и повреждение одежды.</p>	1	1	

<p>Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Найдите в ГК РФ нормы, в соответствии с которыми допускается возмещение вреда независимо от вины причинителя вреда. Решить ситуацию: В квартире Афолина работниками РЭУ производился ремонт. Во время сварочных работ в квартире вспыхнул пожар. Одна комната и все находящееся в ней имущество сгорело. Афонин обратился в суд с иском к РЭУ с требованием о возмещении вреда, возникшего из-за пожара по вине работников РЭУ. <i>Какое решение вынесет суд?</i></p>	2	1	
<p>Тема 3.4. Общие положения о договоре</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.</p>	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие договора. Классификация договоров. Публичный договор 2. Содержание договора 3. Порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. 4. Расторжение договора и изменение договора. 5. Понятие, основные черты и функции гражданско-правовой ответственности. 6. Виды гражданско-правовой ответственности. 7. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. 8. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. 9. Общие положения о деликтных обязательствах. 10. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. 	2	1	
<p>Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.</p>	1	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения о договоре купли-продажи. 2. Договор розничной купли-продажи. 3. Договор поставки товаров. 4. Договор контрактации. 5. Договор энергоснабжения. 	2	1	

	<p>6. Договор продажи недвижимости. 7. Договор мены. 8. Договор дарения. 9. Общие положения о договоре ренты. Решение задач. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты</p>			
<p>Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.</p>	1	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>Практические занятия 1. Общие положения о договоре аренды. 2. Прокат. 3. Аренда транспортных средств. 4. Аренда зданий. 5. Договор лизинга. 6. Договор ссуды. 7. Договор найма жилого помещения. 8. Договор коммерческой концессии. Решение задач</p>	1	1	
<p>Тема 3.7. Договоры по выполнению работ</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.</p>	0,5	0,5	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>Практические занятия 1. Общие положения о договоре подряда. 2. Бытовой подряд. 3. Строительный подряд</p>	0,5	0,5	

	Решение задач.			
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание учебного материала Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Практические занятия 1. Договор возмездного оказания услуг. 2. Договор перевозки. 3. Договор фрахтования. Решение задач.	0,5	0,5	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно- финансовой сфере	Содержание учебного материала Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия 1. Банковский вклад. 2. Банковский счет. 3. Договор займа. 4. Договор кредита. 5. Финансирование под уступку денежного требования. Решение задач.	0,5	0,5	

Тема 3.10 Договор хранения	Содержание учебного материала Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия Договор хранения. Хранения на товарном складе. Секвестр. Решение задач.	0,5	0,5	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Понятие обязательства. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма. 4. Виды договоров. 5. Заключение договоров. 6. Понятие и принципы исполнения обязательств. 7. Субъекты исполнения обязательств. 8. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. 9. Прекращение обязательств.	2	1	

Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание учебного материала 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия 1. Договор поручения, 2. Договор комиссии; 3. Договор агентирования. 4. Действия в чужом интересе без поручения. 5. Доверительное управление имуществом.	1	1	
Раздел 4. Наследственное право				
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	0,5	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия	1	1	

	<p>1. Понятие наследования. Субъекты наследственных отношений. Недостойные наследники.</p> <p>3. Понятие наследства. Время и место открытия наследства. Основания призвания к наследованию.</p> <p>4. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Тайна завещания. Свобода завещания. Обязательная доля в наследстве. Содержание завещания. Назначение и подназначение наследника.</p> <p>5. Виды завещаний.</p> <p>6. Толкование завещания. Исполнение завещания. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.</p> <p><i>Контроль знаний: составление проекта завещания.</i></p>			
<p>Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.</p>	0,5	0,5	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Наследование по закону. Круг наследников по закону. Наследование выморочного имущества. 2. Принятие наследства. Охрана наследства.</p>	1	1	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> 1. Составить завещание, совершенное при чрезвычайных обстоятельствах. 2. Решить ситуацию: Гр. Панин обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание следующего содержания: «Из принадлежащего мне имущества комнату площадью 15,7 кв. метров в доме № 34 по ул. Ленина в г. Кирове я завещаю племяннику Ивану, комнату площадью 34 кв.</p>	1	1	

	метров в том же доме я завещаю племяннику Игорю, а баню, летнюю кухню и сарай я завещаю племяннице Екатерине». Нотариус отказал в удостоверении завещания такого содержания. <i>Прав ли нотариус?</i>			
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности				
Тема 5.1. Авторское право	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 5.2. Патентное право	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<i>Практические занятия</i> 1. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. 2. Авторское право. 3. Права смежные с авторскими. 4. Патентное право. 5. Право на секрет производства (ноу-хау).	2	2	

	6. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Решение задач.			
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Изучить нормы ГК РФ.	2	2	
Всего:		70	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Гражданского права»:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12310-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450744>

2. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12284-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/450745>

3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453221>
4. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04593-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433496>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
5. Гражданское право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления, 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать	- демонстрация навыков работы с	Интерпретация результатов

Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

	документов	
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми	- экспертное наблюдение выполнения практических

действительности сделок;	актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

зключения;	актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» - овладение обучающимися компетенциями, необходимыми для осуществления документационного обеспечения управления и отдельных делопроизводственных функций.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- освоение базовых учебных материалов в соответствии с программой и учебным планом на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы;
- освоение системы знаний по основным вопросам, связанным с документационным обеспечением управления;
- приобретение навыков грамотной работы с документами;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Русский язык и культура речи».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в

соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 1.2, 1.3	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; – Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; – Оформлять информационно-справочную документацию; – Оформлять кадровую документацию; – Оформлять претензионно-исковую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – Терминологию в области документационного обеспечения управления; – Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; – Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; – Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. – Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	12
практические занятия	18
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.</p> <p>Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).</p>	0.5	0.5	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.</p> <p>Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.</p>	0.5	0.5	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3

Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Содержание учебного материала Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Оформление реквизитов на документах.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Нормативно-методическое регулирование делопроизводства	1		
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ				
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	Содержание учебного материала Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Оформление информационно-справочной документации.	2	1	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

	<p>Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.</p> <p>Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.</p> <p>Практические занятия Оформление организационно-распорядительной документации.</p>	2	1	ПК 1.2, ПК 1.3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление бланков на двух языках, гербовых бланков, бланков структурных подразделений, бланков должностных лиц.</p>	2	1	

Тема 2.3 Оформление кадровой документации	<p>Содержание учебного материала Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела</p>	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	<p>Практические занятия Оформление кадровой документации.</p>	4	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление своего резюме. Составление своей автобиографии и характеристики</p>	2		
Тема 2.4 Договорно- правовая документация	<p>Содержание учебного материала Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.</p>	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	<p>Практические занятия Оформление договоров.</p>	2	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Оформление и составление структуры и штатной численности, штатного расписания. Оформление и составление инструкций, договоров.	2	1	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	Содержание учебного материала Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Оформление претензионно-исковой документации.	4	2	
Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)				
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание учебного материала Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3

Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциальног о делопроизводства	Содержание учебного материала Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Оформление обращений граждан.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизированные формы регистрации документов.	2	1	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Содержание учебного материала Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Номенклатуры дел организаций различных форм собственности Экспертиза ценности документов	1	1	
Всего:		40	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет документационного обеспечения управления:

- 20 посадочных мест для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Маркерная доска
- Интерактивная панель
- Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Мониторы: 2 x 24” Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

- Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus,
- PyCharm Community. Windows 10 Professional, Консультант+.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539338>
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01543-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452443>
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Делопроизводство <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92246>
2. Секретарское дело <http://www.sekretarskoe-delo.ru/>
3. Управление персоналом <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18806>
4. Делопроизводство и кадры. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3 Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Статистика» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и

практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке 	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <p>Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p> <p>Оформлять информационно-справочную документацию;</p> <p>Оформлять кадровую</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

<p>документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.</p>	<p>ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке 	
---	---	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП 10 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Жилищное право» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Жилищное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Жилищное право» - сформировать у обучающихся знания в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений; сформировать совокупность компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- овладение понятиями о сущности жилищного права как отрасли права;
- приобретение теоретических навыков в области жилищного права;
- приобретение практических навыков применения норм жилищного законодательства

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам теория государства и права, гражданское право.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной

	деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1,2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовое содержание институтов жилищного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов жилищного законодательства и применять их положения на практике; - оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие жилищных правоотношений; - предмет, метод, источники жилищного права; -систему жилищного законодательства; -формы реализации права граждан на жилище; -правовое регулирование предоставления жилья в домах государственного и муниципального фонда,

	<p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>приобретения жилых помещений в собственность;</p> <p>-правовое регулирование пользования жилыми помещениями;</p> <p>-жилищные льготы для граждан;</p> <p>-правила судебной защиты нарушенных жилищных прав.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Жилищное право: понятие, предмет и принципы.	Содержание учебного материала Понятие жилищного права как науки учебной дисциплины. Задачи и нормы жилищного права. Функции жилищного права. Место жилищного права в системе права.	2	1	ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2
	Практические занятия 1. Понятие, предмет, принципы и метод жилищного права 2. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения 3. Жилищная политика Российской Федерации	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач по теме. Выполнение эссе на тему «Конституция на защите жилищных прав граждан». Выполнение тестового задания. Изучение учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы.	1	1	
Тема 2. Понятие жилищного законодательства.	Содержание учебного материала Понятие «жилище». Виды источников жилищного права. Жилищный кодекс РФ. Значение Конституции для жилищного законодательства Федеральные законы и иные нормативные правовые акты как источники жилищного права.	2	2	ОК 2,,9, ПК 1.1
	Практические занятия Источники жилищного права Роль подзаконных актов в отрасли жилищного права	2	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектами, литературой, выполнение тестового задания Составление словаря терминов. Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.</p>	1	1	
<p>Тема 3. Объекты и субъекты жилищного права. Жилые помещения.</p>	<p>Содержание учебного материала: Субъекты жилищного права. Объекты жилищного права: понятие, виды. Понятие жилищного фонда и его виды. Изменения правового режима помещений. Переустройство и перепланировка жилого помещения</p>	2	1	<p>ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2</p>
	<p>Практические занятия 1. Понятие и виды жилых помещений 2. Понятие, виды и значение жилищного фонда 3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда 4. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими. 5. Физические и юридические лица как субъекты жилищных правоотношений. 6. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования – участники жилищных правоотношений.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося - решение ситуационных задач; выполнение тестового задания - выполнение эссе на тему: «Особенности жилищных отношений» «Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» «Переустройство (перепланировка и переоборудование) жилых помещений. «Последствия самовольного переустройства и перепланировки». Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.</p>	1	1	
<p>Тема 4. Управление жилищным фондом</p>	<p>Содержание учебного материала Учет жилищного фонда. Управление жилыми домами. Участие граждан в управлении жилищным фондом.</p>	2	1	<p>ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2</p>

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Общие положения об управлении жилищным фондом</p> <p>2. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного самоуправления в области жилищных отношений</p> <p>3. Управление многоквартирными домами</p> <p>4. О некоторых функциях управления жилищным фондом</p>	2	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.</p>	1	1	
<p>Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.</p>	4	2	<p>ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных граждан, проживающих в принадлежащем ему помещении</p> <p>2. Правовое регулирование общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p> <p>3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме</p>	4	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Подготовка докладов: -обмен жилыми помещениями, поднаем жилого помещения, - правовой статус временных жильцов, -изменение, расторжение и прекращение договора социального найма, - выселение граждан из жилых помещений 9 Подготовка к практическому занятию (изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов) Заполнение таблицы учетной нормы и нормы предоставления жилья по регионам России. Подготовка информационного обзора по категориям граждан, являющихся незащищенными и нуждающимися в помощи государства и для которых применимы жилищные нормативы при обеспечении жильем. Изучение</p>	1	1	

	учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.			
Тема 6. Социальный наем жилого помещения	Содержание учебного материала Общие положения о найме жилых помещений. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма жилого помещения: основные положения.	2	1	ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2
	Практические занятия 1. Общие правила предоставления жилого помещения социального найма 2. Договор социального найма жилого помещения 3. Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение тестового задания Заполнить таблицу «Выселение граждан их жилых помещений, предоставленных по договору социального найма жилого помещения» Изучение вопроса «сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами. Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.	1	1	
Тема 7. Специализированный жилищный фонд.	Содержание учебного материала Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их предоставление. Договор найма специализированного жилого помещения.	2	1	ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2
	Практические занятия 1. Особенности найма жилья специализированного фонда 2. Содержание жилья 3. Приватизация специализированного жилья 4. Прекращение жилищных правоотношений в специализированном жилфонде 5. Обмен жилищного фонда специализированного жилья 6. Вселение и выселение из специализированного жилья	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Выполнение эссе на тему: «Члены семьи нанимателя специализированного жилого помещения, их правовой статус Подготовка к практическому	1	1	

	занятию (изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов) Составление словаря терминов. Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной 11 литературы.			
Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	Содержание учебного материала Создание и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Структурная основа жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Права и обязанности членов кооператива. Устав кооператива.	4	2	ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2
	Практические занятия 1. Принятие участия в создании и деятельности жилищного кооператива 2. Порядок ликвидации жилищного кооператива 3. Паяевой взнос 4. Добровольный выход или исключение из кооператива 5. Жилищные накопительные кооперативы	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося решение ситуационных задач. право собственности на жилые помещения: основания возникновения, права и обязанности собственника, основания прекращения: - общая характеристика права собственности на жилое помещение; - субъекты права собственности на жилые помещения; - защита права собственности на жилые помещения -гос. регистрация недвижимости Подготовка докладов: Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением. Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.	1	1	
Тема 9. Товарищество собственников жилья.	Содержание учебного материала Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов ТСЖ.	2		ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2
	Практические занятия	2	1	

	<p>1. Порядок регистрации ТСЖ 2. Полномочия товарищества собственников жилья 3. Права и обязанности членов ТСЖ 4. Устав и правление ТСЖ</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач. Выполнение эссе на тему: «Общее собрание собственников помещений» (решение вопросов, касающихся вопросов владения, пользования и распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме). Подготовка докладов: -Содержание общего имущества в многоквартирном доме. - Изменение границ помещений в многоквартирном доме. - Способы управления многоквартирным домом. - Оформление договора ипотечного жилищного кредитования. - Государственные жилищные сертификаты. Выполнение тестового задания. Подготовить проект заявления о вступлении в члены ЖК или ЖСК. Выполнение эссе на тему «Способы управления многоквартирным домом». Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.</p>	1	1	
<p>Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Охрана жилищных прав и защита их в суде.</p>	<p>Содержание учебного материала Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Способы защиты в рамках жилищных правоотношений.</p>	2	1	<p>ОК 1,2, 4, 9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2</p>
	<p>Практические занятия 1. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги 2. Анализ современной судебной практики 3.Способы защиты жилищных прав.</p>	2	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач, Подготовка к промежуточной аттестации. Анализ судебной практики. Изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы.</p>	1	1	
ВСЕГО:		58	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541082>

Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16296-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537167>

Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18706-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545402>

Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16572-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538421>

3.2.2. дополнительная литература:

Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10467-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491622>

Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494616>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие жилищных правоотношений; – предмет, метод, источники жилищного права; – субъекты и объекты жилищного права; – система жилищного законодательства; – формы реализации права граждан на жилище; – правовое регулирование предоставления жилья в домах государственного и муниципального фонда, приобретения жилых помещений в собственность; – правовое регулирование пользования жилыми помещениями; – жилищные льготы для граждан; – правила судебной защиты нарушенных жилищных прав; 	<p>Владение теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотное изложение материала и способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований</p>	<p>Устный опрос Составление схем Доклады Конспекты Тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовое содержание институтов жилищного права и законодательства, их особенности; – анализировать содержание правовых актов жилищного законодательства и применять их положения на практике; – оказывать консультационную помощь субъектам жилищно-правовых отношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере жилищных правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по вопросам, возникающим в сфере жилищного законодательства. 	<p>Способность применять теоретические знания для решения практических задач</p>	<p>Анализ нормативных правовых актов Информационный поиск Решение ситуационных задач Составление юридических документов Контрольная работа</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - развитие и формирование общей коммуникативной и профессионально-коммуникативной компетенции; систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе, в ситуациях профессионального общения.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионально общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирования умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- овладение лексическим минимумом английского языка и грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	4
практические занятия	96
Самостоятельная работа	24
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Моя будущая профессия	<i>Содержание учебного материала</i> Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах	2		ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	<i>Практические занятия</i> Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикли (неопределённый, определённый, нулевой артикли) Степени сравнения прилагательных.	10	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовить сообщение «Моя будущая профессия». Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике.	2		
Тема 2. Право	<i>Содержание учебного материала</i> Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.	2		ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	<i>Практические занятия</i> Классификация источников права Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.	10	2	

	Времена группы Simple. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect.			
	Самостоятельная работа обучающегося Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Письменный перевод текста «Что такое право?»	2		
Тема 3. Государство и право	Практические занятия Правовые системы. Конституционное право. Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. Правовые системы в современном мире	8	4	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Работа по тексту «Источники права»: перевод, работа с лексикой, ответы на вопросы	2		
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Практические занятия Административное право. Трудовое право. Согласование времен Особенности законодательства стран изучаемого языка»	10	4	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Работа по тексту «Отраслевое деление системы права»: перевод, работа с лексикой, ответы на вопросы	2		
Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	Практические занятия Договорное право. Уголовное право. Косвенная речь. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога. Вопросительные предложения (общий, альтернативный, специальный и разделительный вопросы)	12	4	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Составить вопросы к текстам «Уголовное право	2		

	Англии», «Уголовное право США»			
Тема 6. Судебная система	Практические занятия Судебная система в англоязычных странах. Гражданский процесс. Уголовный процесс. Модальные глаголы и их эквиваленты. Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц.	10	4	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Аннотация к тексту «Судебная система США»	2		
Тема 7. Деловое общение	Практические занятия Деловой этикет. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Неличные формы глагола: инфинитив Диалог этикетного характера	10	2	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося. Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Составить диалог-собеседование при приеме на работу.	4		
Тема 8. Устройство на работу	Практические занятия Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Прием на работу. Ролевая игра.	8	2	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося. Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Написать резюме и сопроводительное письмо	2		
Тема 9. Юридические документы	Практические занятия Деловая переписка. Виды юридических документов. Неличные формы глагола: герундий Составление документа по образцу Условные предложения I, II и III типа.	10	4	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося. Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с	2		

	основной профессией на практике Написать деловое письмо (жалобу, запрос и т.д. по выбору)			
Тема 10. Иностранный язык в профессиональн ой деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Практические занятия Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору Словообразование. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	8	4	ОК 01,04,05,09, ПК 1.1, 1.3
	Самостоятельная работа обучающегося Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Заполнить бланки.	4		
Всего:		124	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет иностранного языка:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

3. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537178>

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12115-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516349>

5. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02477-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535234>

6. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Вестник МГУ. Сер. Лингвистика и межкультурная коммуникация <https://dlib.eastview.com/browse/publication/8985>
2. Вестник СПбГУ. Сер. Язык и литература <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226>
3. Вопросы филологии <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675>
4. Вопросы языкознания <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>
5. Митрошкина, Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах : справочник : [12+] / Т.В. Митрошкина. — 3-е изд., стер. — Минск : Тетралит, 2019. — 96 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571736>

3.2.4. Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (игровых технологий, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверочных и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>
---	--	---

знакомые или интересующие профессиональные темы	письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	
---	--	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «История России» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «История России» - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, правовых доктрин; расширение социального опыта обучающихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

–развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, критически анализировать полученную историко-социальную информацию, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить ее с исторически возникшими мировоззренческими системами;

–освоение систематизированных знаний об истории человечества и элементов философско-исторических и методологических знаний об историческом процессе; подготовка обучающихся к продолжению образования в области правовых дисциплин;

–овладение умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач;

– актуализация у обучающихся ценностно-смысловой значимости государственных символов Российской Федерации, формирование новых знаний о значении государственных символов в реализации задач будущей профессиональной деятельности;

–формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и

современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
-----------------	--

	Умения	Знания
ОК 02- 06, 09	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России, и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. 	<ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России, и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение.			
Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	<p><i>Содержание учебного материала</i> Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.</p>	2	ОК 02 - 06, ОК 09
	<p><i>Практические занятия</i> Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по перечню вопросов</p>	0,5	
Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.			
Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	<p><i>Содержание учебного материала</i> Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.</p>	1	ОК 02 - 06, ОК 09
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка реферата по одной из тем</p>	0,5	
Тема 2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и	<p><i>Содержание учебного материала</i> Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил,</p>	2	ОК 02 - 06, ОК 09

экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.	всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.		
	Практические занятия Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме Заполнение таблицы по итогам обсуждения.	1	
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.			
Тема3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	Содержание учебного материала Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.	1	ОК 02 - 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по перечню вопросов	1	
Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	Содержание учебного материала Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.	2	ОК 02 - 06, ОК 09
	Практические занятия Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были	4	

	<p>заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением?</p> <p>Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ.</p> <p>Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы?</p> <p>Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление конспекта по перечню вопросов. Подготовка доклада по одной из тем</p>	1	
<p>Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.</p>			
<p>Тема 4.1 Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.</p> <p>Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.</p>	2	<p>ОК 02 - 06, ОК 09</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов».</p> <p>Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. N 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации».</p> <p>По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы:</p> <p><i>а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?</i></p> <p><i>б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании</i></p>	4	

	<p><i>России?</i> Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по перечню вопросов.</p>	1	
<p>Тема 4.2 Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.</p>	<p>Содержание учебного материала Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.</p>	1	<p>ОК 02 - 06, ОК 09</p>
	<p>Практические занятия Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г.; «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1993 г.; «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержания политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по перечню вопросов</p>	1	
<p>Тема 4.3 Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных</p>	<p>Содержание учебного материала Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных</p>	1	<p>ОК 02 - 06, ОК 09</p>

национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.	противоречий и конфликтов.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по перечню вопросов	1	
Тема 4.4 Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	<i>Содержание учебного материала</i> Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	ОК 02 - 06, ОК 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление конспекта по перечню вопросов	1	
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.			
Тема 5. 1 Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	<i>Содержание учебного материала</i> Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.	1	ОК 02 - 06, ОК 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить выступление на одну из тем.	1	
Тема 5. 2 Россия в мировом внешнеполитическом процессе.	<i>Содержание учебного материала</i> Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские	2	ОК 02 - 06, ОК 09

Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Создать презентационный проект на одну из тем.	1	
Тема 5.3 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основные направления их деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i> Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.	1	OK 02 - 06, OK 09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить выступление на одну из тем.	1	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.

Учебная аудитория (ауд. 412):

- комплекты учебной мебели,
- колонки,
- проектор,
- экран,
- возможность подключения проводного микрофона,
- флипчарт,
- доска меловая,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536652>

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>

5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492450>

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489641>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>

2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128>

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490329>

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498869>

5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492267>

7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491375>

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473762>.

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Вестник МГУ. Сер. История <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9645>
2. Вестник СПбГУ. Сер. История <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71207>
3. Вопросы истории <https://dlib.eastview.com/browse/publication/688>
4. Российская история <https://dlib.eastview.com/browse/publication/596>

5. Соловьев, В.М. История и культура России : справочно-информационное пособие : в 6 ч. / В.М. Соловьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 1. – 548 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448100>
6. Соловьев, В.М. История и культура России : справочно-информационное пособие : в 6 ч. / В.М. Соловьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. – 500 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448087>
7. Соловьев, В.М. История и культура России : справочно-информационное пособие : в 6 ч. / В.М. Соловьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 3. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448088>
8. Соловьев, В.М. История и культура России : справочно-информационное пособие : в 6 ч. / В.М. Соловьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 4. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448090>
9. Соловьев, В.М. История и культура России : справочно-информационное пособие : в 6 ч. / В.М. Соловьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 5. – 366 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448091>
10. Соловьев, В.М. История и культура России : справочно-информационное пособие : в 6 ч. / В.М. Соловьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 6. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448093>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3.3 Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (игровых технологий, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. 	<ul style="list-style-type: none"> - проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий; - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции. 	<p>Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв. 	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного, устного опроса - тестирование
---	---	---

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» - изучение различных современных информационных технологий на базе использования персональных компьютеров, баз данных, электронных таблиц, локальных и глобальных вычислительных сетей, основных информационных процессов сбора, ввода, накопления, хранения, обработки, представления информации и особенности применения информационных технологий в различных областях юридической деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Документационное обеспечение управления», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
лекции (теоретические занятия)	16
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы правовой информатики				
Тема 1. Информационное общество и правовая информатика.	<i>Содержание учебного материала</i> Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Информация как объект изучения правовой информатики. Информационные технологии и информационные системы. Методы правовой информатики.	2	1	ОК 01,02
	<i>Практические занятия</i> 1. Создание текстовых документов в MS Word 2. Электронные таблицы Excel. Создание таблиц, форматирование, ввод формул, построение графиков и диаграмм. Решение оптимизационных задач в Excel 3. Основы разработки баз данных в MS Access. Разработка проектов 4. Разработка презентации с помощью шаблона оформления, с использованием гиперссылок и настройка анимации.	8	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Тема: Этапы развития информационных технологий. 2. Выполнение задания на ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа). 3. Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MS Access. 4. Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».	4	3	
Тема 2. Государственная политика в информационной сфере.	Содержание учебного материала Стратегия развития информационного общества. Информационное законодательство. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Государственная политика в области правовой информатизации.	2	1	ОК 01,02
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативной базой.	1	1	
Тема 3. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Защита информации. Государственная тайна.	2	1	ОК 01,02
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 4. Электронный документооборот.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись.	2	1	ОК 01,02
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с нормативной базой:	1	1	
Раздел 2. Практическое применение информационных технологий в профессиональной деятельности				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 5. Технологии работы в справочных правовых системах	<p>Содержание учебного материала Назначение и возможности справочных правовых систем. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых систем. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс». Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск системы и получение справочной информации. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс». Технология работы в справочной правовой системе «Гарант». Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списками документов. Работа с текстом документа. Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс». Основные элементы управления. Поисковые возможности. Работа со списками. Работа с текстом документа. Папки пользователя. История работы пользователя. Проверка орфографии. Документы на контроле. Сравнение редакций. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.</p>	4	4	ОК 01,02
	<p>Практические занятия Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». Работа с интегрированным банком «Законодательство России».</p>	4	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Информационный поиск (по заданию преподавателя)	2	2	
Тема 6. Технологизация информационного пространства социально-правовой сферы	<i>Содержание учебного материала</i> Формирование единого информационного пространства в социально-правовой сфере. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой. Автоматизированные технологии взаимодействия органов власти с населением. Программные средства автоматизации в сфере социально-правовой деятельности.	4	4	ОК 01,02
	<i>Практические занятия</i> 1. Социально-правовая сфера в Интернете: актуальность проблемы. 2. Информационные ресурсы органов социальной защиты и Пенсионного фонда РФ в сети Интернет 3. Статистические данные по социально-правовой проблематике в сети Интернет 4. Базы данных по трудоустройству в сети Интернет 5. Интерактивные возможности сети Интернет в социально-правовой сфере	8	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Информационный поиск (по заданию преподавателя)	3	2	
	Всего	56	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- комплекты учебной мебели
- 52 посадочных мест для обучающихся
- 2 рабочих места преподавателя
- 2 маркерные доски
- 2 интерактивные панели
- оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 25 рабочих мест с персональными компьютерами

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Видеокарта: Nvidia GeForce GTX 1060
- Монитор: 24” Full HD (1920x1080)

Установленное программное обеспечение:

- 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия)
- AutoCAD 2020
- Code::Blocks
- Dev-C++
- Free Pascal 3.0
- Java SE Dev Kit 8
- Office 2019 Professional Plus
- Photoshop CC 2019
- Python 3.7/3.8
- Windows 10 Professional

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>
3. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>

Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>

Открытые системы. СУБД <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>

Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
<p>Умения: Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы,</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. Информационный поиск</p>

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. Способность применять теоретические знания для решения практических задач</p>	
--	---	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Конституционное право России» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Конституционное право России» - сформировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции в области конституционного права, необходимые и достаточные для осуществления профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- введение в систему общих и конкретных понятий науки конституционного (государственного) права России;
- культивирование взвешенных стандартов восприятия и оценки конституционно-правовой реальности переходных к системе политической демократии обществ;
- выявление сущности конституционных преобразований в Российской Федерации и роли конституционного (государственного) права России в осуществлении политико-правовых реформ в стране;
- получение адекватного представления о структуре конституционного (государственного) права России, формирование знаний по теории данной отрасли, ее предмета, метода, соотношения со смежными отраслями, усвоение основных категорий, понятий и терминов, применяемых в конституционном праве, специфике его норм;
- определение понятия источников конституционного (государственного) права России, детальное ознакомление с основными видами конституционных правовых норм и правовыми формами их выражения; конституционное право демократия законодательство
- углубленное изучение порядка возникновения, реализации и механизма защиты конституционных прав, и свобод человека, и гражданина;
- изучение основных правовых и политических институтов конституционного (государственного) права России;
- изучение конституционных основ порядка формирования, деятельности и взаимодействия органов государства и местного самоуправления;

– изучение понятия конституционных правонарушений, оснований и мер юридической ответственности за нарушения конституционного законодательства.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам, и неразрывно связано с другими юридическими, а также гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами (теория государства и права основы политологии и социологии, основы философии, основы экономической теорией, и др.).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	26
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Теория конституционного (государственного) права России	<p><i>Содержание учебного материала</i> Конституционное право России – отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место конституционного права в системе российского права. Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие и сущность Конституции. Юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции Российской Федерации. Толкование Конституции Российской Федерации. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации.</p>	2		ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2
	<p><i>Практические занятия</i> 1. Конституционное право РФ: понятие, предмет и методы. Место Конституционного права в системе права России. Система Конституционного права России. Наука конституционного права: предмет, система, источники. Методы научного исследования. 2. Конституционно-правовые отношения: субъекты, объекты и содержание. Конституционно-правовые нормы. 3. Конституционное право РФ и политическая система общества. 4. Конституционная ответственность. 5. Источники Конституционного права России.</p>	2	2	

	<p>6. Понятие и сущность Конституции как основного закона государства. Виды Конституций.</p> <p>7. Основные принципы и юридические свойства Конституции России. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие и виды. Конституционный контроль.</p> <p>8. Место решений Конституционного суда РФ в системе источников Конституционного права РФ;</p> <p>9. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры – составная часть правовой системы РФ.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Подготовка конспекта по темам: 1). Коллизии в Конституционном праве РФ; 2) История развития науки Конституционного права в России.</p>	2	2	
<p>Тема 2. Основы конституционного строя, правового положения личности в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие конституционного строя. Политические, социальные, экономические и духовные основы конституционного строя. Закрепление конституционного строя в Конституции Российской Федерации 1993 года. Формы демократии в Российской Федерации. Референдум. Конституционное регулирование деятельности общественных объединений и политических партий. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, элементы и принципы. Конституционно-правовое регулирование российского гражданства. Понятие и принципы гражданства. Свойства гражданства. Основания приобретения гражданства. Филиация. Натурализация. Оптация. Прекращение гражданства Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	6	6	<p>ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2</p>
	<p>Практические занятия</p>	6	4	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основ конституционного строя и их закрепление в Конституции РФ (глава 1). 2. Общая характеристика сущности и форм Российского государства. Суверенное государство. Декларация о государственном суверенитете России. 3. Демократическое государство. Конституционное закрепление народовластия; его основные формы: представительная и непосредственная демократия. 4. Референдум и свободные выборы – высшее выражение власти народа. Конституционное закрепление принципа разделения властей. Правовое государство. Верховенство права. 5. Конституция – основа российской правовой системы. Характерные черты правового государства. 6. Социальное государство. Конституционно-правовая основа социального государства. Главные направления социальной политики. 7. Светское государство: понятие и основные черты. Религиозные объединения и государство. Правовой статус религиозных объединений. 8. Экономическая основа конституционного строя. Конституционное закрепление многообразия форм собственности. 9. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности. 10. Понятие и принципы гражданства. 11. Основания приобретения гражданства. 12. Порядок прекращения гражданства РФ. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Политическое убежище. 			
--	---	--	--	--

	<i>Контроль знаний: коллоквиум и решение практических задач</i>			
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка конспекта по темам «История развития законодательства о гражданстве», «Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», «Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации».	2	2	
Тема 3. Конституционные права и свободы человека и гражданина.	Содержание учебного материала Понятие, основные свойства и классификация конституционных прав, свобод и обязанностей. Система конституционных прав, свобод и обязанностей. Личные права и свободы человека. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Правовые гарантии прав и свобод. Конституционные гарантии правосудия	2	2	ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2
	Практические занятия 1. Становление и развитие системы прав человека (концепция «поколений» прав граждан. 2. Теория естественного права человека. Производные права человека. 3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод. 4. Содержание личных прав и свобод человека и гражданина. 5. Содержание политических прав граждан. 6. Содержание социально экономических прав граждан. 7. Система конституционных обязанностей граждан. 8. Правовая самозащита личности. Обжалование в суд действий и актов, нарушающих права и свободы граждан. <i>Подготовить реферативные сообщения по темам:</i> 1) <i>Защита прав граждан в уголовном судопроизводстве.</i> 2) <i>Защита чести, достоинства и частной жизни граждан.</i> 3) <i>Правовой статус Уполномоченного по правам человека.</i>	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	2	

	Подготовка конспекта «Основные обязанности человека и гражданина», «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: порядок назначения, полномочия».			
Тема 4. Национально-государственное устройство Российской Федерации.	<i>Содержание учебного материала</i> Теория государственного устройства. Конституционные принципы российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Субъектов Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов, предметы исключительного ведения субъектов Российской Федерации. Состав Российской Федерации и конституционные основы его изменения.	2	2	ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2
	<i>Практические занятия</i> 1. Федерация и федерализм: понятие и сущность. 2. История развития российского федерализма. 3. Конституционные принципы российского федерализма. Конституционное закрепление федеративного устройства России. 4. Состав Российской Федерации и конституционные основы его изменения. 5. Конституционно-правовой статус Российской Федерации: суверенитет, территориальная целостность, высшая власть, единая система права, федеральная государственная собственность, единая денежная и кредитная система, государственный язык, государственная символика. 6. Конституционно-правовой статус субъектов РФ, его закрепление в Конституции РФ, конституциях и уставах субъектов Федерации (статус республик, областей, краев, иных субъектов РФ). 7. Разграничение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ: а) Статья 71 Конституции РФ. б) Статья 72 Конституции РФ.	2	2	

	в) Статья 73, 77 Конституции РФ.			
	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по теме: «Конституционно-правовой статус автономных образований в составе Российской Федерации».	2	2	
Тема 5. Избирательная система и избирательное право Российской Федерации.	Содержание учебного материала Понятие и принципы избирательного права, избирательная система. Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков. Избирательные комиссии. Выдвижение, регистрация и статус кандидатов. Предвыборная агитация. Порядок голосования, подсчета голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Финансирование выборов.	4	4	ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2
	Практические занятия 1. Понятие и виды избирательных систем. Выборы в РФ: понятие и основные принципы. 2. Порядок регистрации (учета) избирателей, составления списков избирателей, образования избирательных округов и избирательных участков. 3. Порядок выдвижения и регистрация кандидатов на выборы. Правовой статус кандидатов. 4. Предвыборная агитация 5. Порядок голосования, подсчета голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование 6. Финансирование выборов. 7. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан 8. Избирательные комиссии РФ. <i>Контроль знаний: решение задач.</i>	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка конспекта по теме «Юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан».	2	2	

Тема 6. Органы государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки государственных органов. Виды государственных органов. Принципы организации и деятельности государственных органов в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Компетенция и акты Президента Российской Федерации. Импичмент. Конституционно-правовой статус Федерального собрания Российской Федерации. Законотворческий процесс. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Прокуратуры Российской Федерации. Система судов в Российской Федерации.</p>	4	4	ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2
	<p>Практические занятия 1. Понятие государственного органа. Виды государственных органов в РФ. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. 2. Порядок избрания Президента РФ. 3. Конституционно – правовой статус Президента РФ. 4. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ. 5. Совет Федерации: порядок формирования, состав, срок полномочий. Вопросы ведения Совета Федерации. Акты Совета Федерации. Регламент Совета Федерации. 6. Государственная Дума: состав, срок полномочий. Депутатские объединения: фракции депутатские группы. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты Государственной Думы. Регламент Государственной Думы. 7. Законодательный процесс в РФ. 8. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.</p>	4	2	

	9. Судебная система в РФ. Конституционно-правовой статус Конституционного суда РФ. Конституционно-правовой статус Верховного суда РФ.			
	Самостоятельная работа обучающегося Темы докладов: 1. Становление и развитие российского парламентаризма. 2. Современный российский парламентаризм. 3. Становление института Президента в Российской Федерации. 4. Конституционные принципы разделения властей в Российской Федерации. 5. Законодательный процесс в Российской Федерации. 6. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, полномочия, акты.	2	2	
Тема 7. Местное самоуправление в Российской Федерации.	Содержание учебного материала Понятие местного самоуправления. Правовые, территориальные и экономические основы местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления.	2	2	ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2
	Практические занятия 1. Понятие местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. 2. Территориальные основы местного самоуправления: виды муниципальных образований. Изменение их границ. 3. Предметы ведения местного самоуправления. 4. Система органов местного самоуправления. 5. Конституционные гарантии местного самоуправления. 6. Экономическая основа местного самоуправления.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающегося Составление конспекта по теме: «Судебная защита местного самоуправления. Обзор судебной практики».	2		
Тема 8. Конституционное право зарубежных стран	Содержание учебного материала Международно-правовые основы построения и действия конституций зарубежных стран. Основные международные источники конституционного права.	2	2	ОК 01,02,04-07, ПК 1.1, 1.2
	Практические занятия 1. Особенности конституционного права Великобритании. 2. Особенности конституционного права Германии. 3. Особенности конституционного права США. 4. Особенности конституционного права Франции. 5. Особенности конституционного права Италии. 6. Особенности конституционного права Испании. 7. Особенности конституционного права Китая. 8. Особенности конституционного права Индии. 9. Особенности конституционного права арабских стран. 10. Особенности конституционного права Европейского Союза.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов по темам: 1. История международного конституционного права; 2. Основы деятельности ООН. 3. Нетипичные формы правления и их конституционно-правовое закрепление. 4. Особенности конституционного права Японии. 5. Октроированные конституции современности. 6. Особенности конституционного права непризнанных государств.	2		
Всего:		66	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Конституционного права России».

38 посадочных мест,

- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537174>
2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594>
3. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451261>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453781>

2. Некрасов, С. И. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Некрасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10067-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453000>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных::

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
5. Конституционное и муниципальное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	<p>Владение теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотное изложение материала и способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований</p>	<p>Устный опрос Доклады Конспекты Тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. 	<p>Способность применять теоретические знания для решения практических задач</p>	<p>Анализ нормативных правовых актов Информационный поиск Решение ситуационных задач Контрольная работа</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы бережливого производства» - развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами системы кайдзен и бережливого производства;
- детальное рассмотрение основных инструментов бережливого производства (5с, стандартизированная работа);
- знакомство с требованиями системы менеджмента бережливого производства;
- формирование навыков составления диаграммы Исикавы, диаграммы Парето;
- изучение методологии визуализации материальных и информационных потоков с помощью картирования потока создания ценности;
- освоение навыков выявления скрытых потерь и ограничений («узких мест») в системе, используя карты потока создания ценности и разработки решения для снижения потерь в процессах;
- знакомство с отечественной и зарубежной практикой внедрения бережливого производства в организациях.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Экономика и управление», «Документационное обеспечение управления».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01-04, 07 ПК 1.2, 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – проектировать карту потока создания ценности; – организовывать рабочее место по системе 5S; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; – особенностей инструментов

	<p>– применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>	<p>бережливого производства при разных вариантах организации системы;</p> <p>– системы организации труда в бережливом производстве;</p> <p>– правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Основы бережливого производства		22	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь Классификация и характеристика потерь. Принципы организации бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	4	ОК 03, ОК 04.
	<i>Практические занятия</i> Анализ и поиск потерь в производственном процессе Проектирование карты потока создания ценности.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства.	2	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	<i>Содержание учебного материала</i> Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).	2	ОК 01, ОК 02.

	<p>Практические занятия Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы Организация рабочего места по системе 5S</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	-	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	<p>Содержание учебного материала Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.1.
	<p>Практические занятия Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей. Решение задач по теме.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося Взаимодействия в системе бережливого производства</p>	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		20	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	<p>Содержание учебного материала Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	<p>Практические занятия Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению</p>	2	

	безопасности на производстве.		
	Самостоятельная работа обучающегося Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»	3	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Практические занятия Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления». Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)». Разработка мероприятий по ресурсосбережению в организации.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Управление ресурсосбережением в организации	3	
	Всего	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин»

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.
- Оборудование для представления тематических иллюстраций.
- Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

Учебная аудитория

комплекты учебной мебели, колонки, проектор, экран, возможность подключения проводного микрофона, флипчарт, доска меловая, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Вестник МГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
2. Вестник СПбГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>
3. Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

3.2.4. информационно-справочные системы:

Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; – особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; – системы организации труда в бережливом производстве; – правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет профессиональной терминологией; – демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы; – демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; – показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности; 	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.</p>
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать карту потока создания ценности; – организовывать рабочее место по системе 5S; – применять правовые нормы для решения практических ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; – демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; – демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта).</p>

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.07 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» - подготовка специалиста высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать и закрепить основные понятия исследования, представления о методах и логике научного познания, поиска знаний, обработке информации и оформлении результатов исследования.
- знакомство с принципами и правилами организации исследовательской деятельности;
- формирование навыков поиска и работы с различными информационными источниками;
- развитие познавательной самостоятельности и активности обучающихся;
- развитие ответственности за результаты собственной деятельности;
- формирование навыков презентации результатов своего труда.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы проектной деятельности».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы научного познания; – применять логические законы и правила; – накапливать научную информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> – методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; – основные понятия научно-исследовательской работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	10
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Подходы к структурированию научного исследования.	Содержание учебного материала Цели и задачи дисциплины «Основы исследовательской деятельности». Обсуждение структуры научной работы. Содержание теоретической части работы. Место и роль аналитического раздела. Выводы и предложения по развитию предмета научного исследования. Список литературы и приложения. Требования к общему объему работы, списка литературы.	1		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия Выбор и обсуждение темы научного исследования, цели и задач работы	2		
Тема 2. Место и роль введения в научном исследовании	Содержание учебного материала Обоснование актуальности выбранной темы научного исследования. Определение объекта и предмета исследования, цели и задач научного исследования. Требования к объему введения.	1		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия Определение объекта и предмета исследования, а также цели и задач работы, применяемых методов исследования. Описание используемых источников информации и информационных	4		

	источников.			
	Самостоятельная работа обучающегося Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы	1		
Тема 3. Аналитический раздел научного исследования.	Содержание учебного материала Сбор и обработка информации для анализа изучаемой проблемы. Построение таблиц, диаграмм. Формулировка выводов по результатам анализа, выявление причин, факторов, последствий, динамики полученной информации. Требования к объему теоретической и практической частям научного исследования.	2	2	ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия Проведение анализа предмета исследования: проведение анализа нормативно-правовых актов, формулирование выводов.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Раскрытие объекта научного исследования (теория). При необходимости - историческое развитие; зарубежный опыт. 2. Составление необходимых таблиц по предмету исследования	2		
Тема 4. Выводы и предложения в научном исследовании.	Содержание учебного материала Подходы к формулировке основных выводов по всем разделам научного исследования. Авторские предложения. Элементы творчества в научном исследовании. Требования к объему данной части научного исследования.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия Формулирование выводов по теоретическому и практическому разделам научного исследования, выявленных проблем по теме исследования и выработка предложений по их решению.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося Поиск и выявление проблем по теме исследования, по результатам теоретического и практического исследования, изучению работ ведущих ученых, юристов, специалистов и	2	2	

	практиков.			
Тема 5. Подготовка заключения научного исследования	Содержание учебного материала Структура и содержание заключения научного исследования. Требования к объему заключения.	2		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия Проверка заключения научного исследования: выводы по результатам теоретического и практического исследования, выявленных проблем и предложений по их решению.	4		
	Самостоятельная работа обучающегося Формулирование заключения научного исследования: выводы по результатам теоретического и практического исследования, выявленных проблем и предложений по их решению.	2	2	
Тема 6. Составление списка литературы, оформление приложений, научного исследования в целом	Содержание учебного материала Правильное оформление работы, списка литературы и списка литературы	1		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия Доклады и их обсуждение: Порядок оформления научного исследования в целом Оформление списка литературы и приложений	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Оформление работы, списка литературы и приложений Подготовка докладов: Порядок оформления научного исследования в целом Оформление списка литературы и приложений. Решение тестов по дисциплине.	1	2	
Тема 7. Подготовка презентации научного исследования	Содержание учебного материала Подходы к проведению защиты и презентации проведенного исследования. Подготовка доклада и слайдов.	1		ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия Защита и презентация проведенного исследования.	4		

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка и слайдов для проведения презентации научного исследования	2		
ВСЕГО:		44	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.

Учебная аудитория:

- комплекты учебной мебели,
- колонки,
- проектор,
- экран,
- возможность подключения проводного микрофона,
- флипчарт,
- доска меловая,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544680>

2. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456570>

3. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>.

3.2.2. дополнительная литература:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Исследовательская работа школьников <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027>
2. Общественные науки и современность <https://dlib.eastview.com/browse/publication/593>
3. Социологические исследования <https://dlib.eastview.com/browse/publication/633>
4. Философия науки <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59288>

3.2.4. Информационно-справочные системы:

Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проблемных лекций, лекций-визуализаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, собеседования, а также выполнения обучающимися практических задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста; – основные понятия научно-исследовательской работы.	Владение теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотное изложение материала и способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований	Устный опрос Доклады Тестирование
Умения: – использовать методы научного познания; – применять логические законы и правила; – накапливать научную информацию.	Способность применять теоретические знания для решения практических задач	Разработка и презентация проведенного исследования Контрольная работа

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» - изучение экономических процессов, явлений, закономерностей, принципов экономического анализа для принятия обоснованных экономических решений, в том числе для личного экономического и финансового планирования и управления личными финансами.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

- формирование знания о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Экономика и управление», «Документационное обеспечение управления».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01, 03	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и

	<p>сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать 	<p>профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
--	---	--

	бизнес-идею; – определять источники финансирования.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		7	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	<i>Содержание учебного материала</i> Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.	1	ОК 01, ОК 03.
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	<i>Содержание учебного материала</i> Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.	2	ОК 01, ОК 03
	<i>Практические занятия</i> Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы		9	

Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	<i>Содержание учебного материала</i> Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	1	ОК 01, ОК 03
	<i>Практические занятия</i> Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	<i>Содержание учебного материала</i> Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	2	ОК 01, ОК 03
	<i>Практические занятия</i> Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	

Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты		3	
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	ОК 01, ОК 03
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков		7	
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	<i>Содержание учебного материала</i> Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	2	ОК 01, ОК 03
	<i>Практические занятия</i> Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации		7	
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	<i>Содержание учебного материала</i> Основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	2	ОК 01, ОК 03
	<i>Практические занятия</i> Расчет налогов, которые платят физические лица.	4	

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды		2	
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	<i>Содержание учебного материала</i> Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	1	ОК 01, ОК 03
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Раздел 7. Финансы и предпринимательство		5	
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	2	ОК 01, ОК 03
	<i>Практические занятия</i> Составление бюджета доходов и расходов	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
Раздел 8. Риски в мире денег		2	
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	<i>Содержание учебного материала</i> Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.	1	ОК 01, ОК 03

	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Подготовка к опросу, тестированию, подготовка докладов	1	
	Всего	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.
- Оборудование для представления тематических иллюстраций.
- Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

Учебная аудитория

комплекты учебной мебели, колонки, проектор, экран, возможность подключения проводного микрофона, флипчарт, доска меловая, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965>

3.2.2. дополнительная литература:

6. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование).

- ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350>
7. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>.
 8. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>.
 9. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>.
 10. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>.
 11. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694>.
 12. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542494>.

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

4. Вестник МГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>
5. Вестник СПбГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>
6. Вопросы экономики <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645>

3.2.4. информационно-справочные системы:

Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3.3 Образовательные технологии

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция; -расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг; - понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане; 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы; - определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс; - демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег; - называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций; - оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы 	<p>Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Письменный опрос.</p>

<p>- страхование и его виды;</p> <p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> <p>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей;</p> <p>- выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль;</p> <p>- риски, связанные с предпринимательской деятельностью;</p> <p>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</p> <p>- признаки</p>	<p>погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;</p> <p>- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;</p> <p>- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;</p> <p>- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;</p> <p>- ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу;</p> <p>- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей</p>	
--	---	--

<p>мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</p>	<p>финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества; 	
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей; - составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план; - рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов; - демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка; - рассчитывает доходность 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p> <p>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;</p> <p>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;</p> <p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p>	<p>финансовых инструментов с учетом инфляции;</p> <p>- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;</p> <p>- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p> <p>- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;</p> <p>- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора;</p> <p>- анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;</p> <p>- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;</p>	
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none">- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска.	
--	--	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области правоприменительной деятельности, а также в углубленном изучении правовых и нормативных актов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ и других законодательных актов, необходимых для формирования практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере правоприменительной деятельности, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в данной области;

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов;

- знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития законодательства в сфере правоприменительной деятельности;

- формирование навыков применения норм административно процессуального, трудового и гражданско-процессуального законодательства в практической деятельности.

- формирование способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения;

- формирование умения систематизировать судебную-арбитражную практику и определение путей решения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – осуществления профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – составлять различные виды юридических документов.

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – содержание российского трудового права; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; – правила составления юридических документов; – основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного
--------------	--

	судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса.
--	---

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий (в соответствии с учебным планом), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	296
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
В том числе:	
лекции	82
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Учебная практика	36
Производственная практика	72

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика	дифференцированный зачет
МДК 01.01 Административный процесс	комплексный дифференцированный зачет
МДК 01.02 Трудовое право	экзамен
МДК 01.03 Гражданский процесс	экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1 – ПК 1.3.	МДК 01.01 Административный процесс	56	38	48	24	-			8	
ПК 1.1 – ПК 1.3.	МДК 01.02 Трудовое право	52	40	48	24				8	
ПК 1.1 – ПК 1.3.	МДК 01.03 Гражданский процесс	76	38	64	30				12	
ПК 1.1 – ПК 1.3.	Учебная практика (1 недели)	36	36				36			
ПК 1.1 – ПК 1.3.	Производственная практика (2 недели)	72	72					72		
	Всего:	288	242	144	74	-	36	72	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК. 01.01 Административный процесс		56	38	
Тема 1.1. Понятие	Содержание			ОК 01-07,09

административного процесса	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	6	4	ПК 1.1-1.3
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.			
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.			
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.			
5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.				
Практические занятия	6	4		
Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов.				
Тема 1.2. Виды и стадии	Содержание			ОК 01-07,09

административного процесса	<p>1. Виды административного процесса. Процедурное производство.</p> <p>2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p> <p>5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>	<p>6</p>	<p>4</p>	<p>ПК 1.1-1.3</p>
-----------------------------------	---	----------	----------	-------------------

	Практические занятия			
	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов	6	4	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание			ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	6	4	
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.			
	Практические занятия			
	Решение практических ситуаций с использованием	6	4	

	изученных законодательных и нормативных актов			
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание	6	4	
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.			
	Практические занятия	6	4	
	Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01				ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
1. Ознакомление с темой семинарского (практического) занятия и вопросами, выносимыми на рассмотрение. 2. Повторение лекционного материала. 3. Подбор и изучение рекомендованной литературы и нормативных правовых актов по рассматриваемой теме. Ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой по данной теме для формирования собственного мнения по основным проблемам темы. 4. Подготовки ответов на поставленные вопросы, рекомендованные для изучения по указанной теме.		8	6	

5. Запись вопросов, вызвавших затруднения при изучении темы.				
6. Индивидуальная консультация с преподавателем.				
7. Решение практических ситуаций и тестовых заданий по теме с использованием необходимых источников.				
МДК 01.02 Трудовое право		56	40	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.			
	2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.			
	Практические занятия	1		
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие принципов трудового права и их виды.			
	2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.			
	Практические занятия	1		
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.			
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.			
	Практические занятия	1		
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.			

	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.			
	2. Работодатель как субъект трудового права.			
	3. Работник как субъект трудового права.			
	Практические занятия	1		
Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы				
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.			
	2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.			
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.			
	Практические занятия	2		
Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».				
Тема 2.6. Правоотношения	Содержание			

<p>в сфере трудового права</p>	<p>1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3</p>
	<p>Практические занятия</p>			
	<p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	

Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.			
	Практические занятия	1	1	
Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Составление проекта коллективного договора. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».				
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.			

	<p>3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.</p> <p>4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.</p>			
	Практические занятия			
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	1	1	
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание			
	<p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.</p> <p>3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.</p> <p>4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.</p>	2	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3

	<p>5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Составление проекта трудового договора.</p>	2	2	
<p>Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность</p>	2	2	<p>ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3</p>

	<p>ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения</p>			
--	---	--	--	--

	заработной платы.			
	Практические занятия		1	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	1	1	
Тема 2.11. Заработная	Содержание			ОК 01-07,09

<p>плата. Гарантии и компенсации</p>	<p>1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>ПК 1.1-1.3</p>
---	--	----------	----------	-------------------

	<p>4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».</p>	2	1	
<p>Тема 2.12. Трудовая дисциплина</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.</p> <p>2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</p> <p>3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.</p>	1	1	<p>ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	1	1	

Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.			
	Практические занятия	2	1	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.			

	<p>Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.</p> <p>3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.</p> <p>4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p> <p>6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>			
	<p>Практические занятия</p>			
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	2	

Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.			
	Практические занятия	2	2	
Составление проекта ученического договора.				
Тема 2.16. Трудовые	Содержание			ОК 01-07,09

споры	<p>1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.</p> <p>2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.</p> <p>3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.</p> <p>7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>	2	2	ПК 1.1-1.3
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы</p>	2	2	

Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02			6	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
1. Работа с учебной литературой 2. Законспектировать тему «Субъекты трудового права» раскрыв такие понятия как: «работник», «работодатель», «представители работников», «представители работодателя», «профессиональные союзы», «трудовая правосубъектность». 3. Подготовить письменный ответ на вопрос: «В чем проявляется единство и дифференциация трудового права?». 4. Законспектировать тему: «Характеристика отдельных принципов трудового права: свобода труда; запрет дискриминации; запрет принудительного труда; обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда; равенство прав и возможностей работников; обеспечение права на разрешение трудовых споров». «Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права», указав их отличительные черты и порядок их принятия. «Правоотношения, тесно связанные с трудовыми». «Сроки заключения коллективного договора, сфера и условия его действия». «Структура органов службы занятости». «Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора». «Отпуска без сохранения заработной платы». «Порядок наложения дисциплинарного взыскания». «Гарантии и компенсации для совмещающих работу с учебой». «Расследование и учет несчастных случаев на производстве». 5. Работа с нормативной базой. Деловая игра: «Прием на работу вахтовым методом»: оформление, консультации. Работа с нормативной базой. Деловая игра «Трудовой спор». 6. Законспектировать тему: «Источники международного трудового права». 7. Решение задач (казусов).		8		
МДК 01.03 Гражданский процесс		76	38	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.			

	2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.			
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.			
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание	2		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.			
	Практические занятия Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	2	
Тема 3.4. Лица,	Содержание	2	2	ОК 01-07,09

участвующие в деле	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти, и местного самоуправления в гражданском процессе. 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)			ПК 1.1-1.3
	Практические занятия			
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы Анализ судебной практики.	6	4	
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.			
Тема 3.6. Доказательства	Содержание	2	2	ОК 01-07,09

и доказывание	<p>1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.</p> <p>2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства</p> <p>3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.</p> <p>4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.</p> <p>5. Обеспечение и оценка доказательств.</p>			ПК 1.1-1.3
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	<p>Содержание</p> <p>1. Иск: понятие, элементы, виды исков.</p> <p>2. Форма и содержание искового заявления.</p> <p>3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.</p> <p>4. Возвращение искового заявления.</p> <p>5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.</p> <p>6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.</p>	2	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы</p>	2	2	
Тема 3.8. Судебное	Содержание	2	2	ОК 01-07,09

разбирательство, постановление суда первой инстанции	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.			ПК 1.1-1.3
	Практические занятия			
	Оформление проекта протокола судебного заседания. Оформление проекта судебного решения.	4	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание	4	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.			
	Практические занятия	2		
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.			
Тема 3.10. Особое	Содержание	2		ОК 01-07,09

производство	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.			ПК 1.1-1.3
	Практические занятия	4	2	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.			
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание	4	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.			
	Практические занятия	2		
Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы				
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание	4	2	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Кассационное производство. 2. Надзорное производство. 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.			
	Практические занятия			
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы			
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском	Содержание	2		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.			

судопроизводстве	Практические занятия	4	2	
	Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.			
Тема 3.14. Исполнительное производство	Содержание	4		ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.			
	Практические занятия			
	Подготовка проекта исполнительного листа.	2	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03		12	4	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.3
1. Конспектирование по вопросам: а) Объем и содержание процессуальных действий сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. б) Круг вопросов, которые могут быть рассмотрены в рамках предварительного судебного заседания. в) Основания и порядок разрешения отвода (самоотвода) судей и других участников процесса. г) Последствия отвода судьи. д) Понятие и основания отложения разбирательства дела. е) Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. ж) Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации				

<p>з) Рассмотрение споров третейскими судами. и) Исполнение решений третейских судов. к) Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. л) Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. м) Основы знаний об арбитражном процессе. 2. Работа с нормативной базой. 3. Решение ситуационных задач. 4. Тестирование</p>			
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 13. Составление проекта трудового договора. 14. Составление проекта ученического договора. 	36	36	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3

<p>15. Составление проектов процессуальных документов.</p> <p>16. Решение практических ситуаций по темам курса.</p> <p>17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</p> <p>18. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</p> <p>19. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</p> <p>20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</p> <p>21. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.</p> <p>2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива структурных подразделений юридических служб.</p> <p>3. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения и сбыта, других подразделениях предприятия (организации).</p> <p>4. Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта.</p> <p>5. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации).</p> <p>6. Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики.</p> <p>7. Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел.</p> <p>8. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) предприятиям, организациям, обратившимся в юридический отдел.</p>	72	72	ОК 01-09 ПК 1.1-1.3

<p>9. Совместное с юрисконсультom присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.</p> <p>10. Анализ содержания визируемых юрисконсультom документов с точки зрения их законности и полноты.</p> <p>11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации.</p> <p>12. Проанализировать, систематизировать и обобщить собственные достижения и проблемы.</p> <p>13. Проанализировать результаты прохождения практики.</p>			
Всего	296	224	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

- 20 посадочных мест для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Маркерная доска
- Интерактивная панель
- Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Мониторы: 2 x 24” Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

- Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus,
- PyCharm Community. Windows 10 Professional, Консультант+.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

2. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534508>

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023>

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814>

5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>

6. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>

7. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

8. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12318-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447320>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13757-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466783>

3. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

4. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>

5. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450971>

6. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450762>

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
5. Социальное и пенсионное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа профессионального модуля ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной практики. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.01.01 «Административный процесс», МДК.01.02 «Трудовое право» и МДК 01.03 «Гражданский процесс».

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с

		<p>нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и</p>

		разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе

		проведения экзамена.
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права; приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права; приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных</p>

		<p>заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе</p>

		проведения экзамена.
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права; приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права; приложение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных</p>

		<p>заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права;</p> <p>применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе</p>

		проведения экзамена.
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области правоохранительной деятельности по охране прав граждан, интересов общества, государства, осуществляемая специально уполномоченными органами, должностными лицами путём применения определённых законом полномочий и юридических форм воздействия в целях защиты законности.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере правоохранительной деятельности и деятельности судебных органов;

- знание обучающимися вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития законодательства в сфере правоохранительной деятельности;

- формирование навыков применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов, применять нормы уголовного права в практической деятельности;

- формирование способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения;

- формирование умения систематизировать судебную практику и определение путей решения, обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений, и иных правонарушений;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения

	преступлений, и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; – приема и регистрации заявлений и документов граждан; – формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; – подготовки проектов решений; – выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; – разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; – анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; – пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; – определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; – составлять уголовно-процессуальные документы; – решать задачи по квалификации преступлений.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; – основы правового статуса судей и сотрудников

	<p>правоохранительных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; – признаки состава преступления; – стадии уголовного судопроизводства; – правовое положение участников уголовного судопроизводства; – формы и порядок производства предварительного расследования; – процесс доказывания и его элементы; – меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; – правила проведения следственных действий; – основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; – особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; – производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; – особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
--	--

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий (в соответствии с учебным планом), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	310
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	166
В том числе:	
лекции	84

практические занятия	82
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Учебная практика	36
Производственная практика	72

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика	дифференцированный зачет
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	экзамен
МДК 02.02 Уголовный процесс	комплексный экзамен
МДК 02.03 Уголовное право	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – ПК 2.3.	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	66	44	54	26	-			12	
ПК 2.1 – ПК 2.3.	МДК 02.02 Уголовный процесс	68	44	56	28				12	
ПК 2.1 – ПК 2.3.	МДК 02.03 Уголовное право	68	44	56	28				12	
ПК 2.1 – ПК 2.3.	Учебная практика (1 недели)	36	36				36			
ПК 2.1 – ПК 2.3.	Производственная практика (2 недели)	72	72					72		
	Всего:	310	240	166	82	-	36	72	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		66	44	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	<p>Содержание</p> <p>Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие.</p> <p>Задачи и цели правоохранительной деятельности.</p> <p>Правоохранительные органы, понятие, основные черты.</p> <p>Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.</p>	1		ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	<p>Содержание</p> <p>Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система.</p> <p>Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.</p>	1		ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3

	<p>Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе.</p> <p>Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса.</p> <p>Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.</p>			
<p>Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти</p>	<p>Содержание</p> <p>Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти.</p> <p>Органы, осуществляющие судебную власть.</p> <p>Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.</p>	1		<p>ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами.</p>	2	2	
<p>Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия.</p> <p>Формы и способы осуществления правосудия.</p> <p>Применение судом мер государственного принуждения.</p>	1		<p>ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3</p>
<p>Тема 1.5. Демократические принципы правосудия</p>	<p>Содержание</p> <p>Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность.</p> <p>Гарантии принципов правосудия.</p> <p>Классификация принципов правосудия.</p> <p>Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип</p>	1	1	<p>ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3</p>

	<p>осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.</p> <p>Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.</p> <p>Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»</p>	2	2	
<p>Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы</p>	<p>Содержание</p> <p>Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.</p> <p>Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение</p>	1		<p>ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3</p>

	дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.			
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.			
	Практические занятия	2	2	
	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»			
Тема 1.8. Верховный	Содержание			ОК 01-07,09

Суд Российской Федерации	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	1	1	ПК 2.1-2.3
	Практические занятия	3	2	
	Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».			
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.			
	Практические занятия	3	2	
	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».			

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	Содержание Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и	2	2	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3

	арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.			
	Практические занятия	3	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая			

	основа и принципы деятельности.			
	Практические занятия	2	2	
	Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».			
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.			
	Практические занятия	2	2	
	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».			
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к			

	<p>ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	3	2	
Тема 1.15. Органы ФССП России	<p>Содержание</p> <p>Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности</p>	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	<p>Содержание</p> <p>Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система</p>	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.17.	Содержание			ОК 01-07,09

Таможенные органы	<p>Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.</p> <p>Федеральная таможенная служба РФ.</p> <p>Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.</p> <p>Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль.</p> <p>Борьба с коррупцией</p>	1	1	ПК 2.1-2.3
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	<p>Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.</p> <p>Порядок их организации, состав и функции.</p> <p>Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.</p> <p>Основные права и обязанности адвокатов</p>			
	Практические занятия	2		
Тема 1.19. Нотариат в РФ	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	<p>Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы.</p>			

	Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.			
	Практические занятия	2		
	Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»			
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01		12	8	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
Изучение учебного материала: Работа с учебной и справочной литературой, конспектом. Составить схему развития и разделения правоохранительных органов. Решение ситуационных задач с применением нормативно-правовой базы. Работа с конспектом, нормативно-правовой базой – составление таблицы права и обязанности обвиняемого. Работа с нормативной базой, обстоятельства, которые могут быть признаны вновь открывшимися. Изучение нормативно-правовой базы регламентирующей деятельность судов. Изучение нормативно-правовой базы регламентирующей порядок организации работы коллегии и президиума. Работа с материалами судебной практики по теме апелляционное обжалование в				

<p>арбитражных судах.</p> <p>Работа с нормативно-правовой базой, регламентирующей порядок работы судей Конституционного суда</p> <p>Подготовка перечня, требований, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.</p> <p>Подбор нормативной базы, регламентирующей деятельность органов ФСБ.</p> <p>Подбор нормативной базы, регламентирующей деятельность сотрудников МВД.</p> <p>Подбор нормативной базы, изучение закона «О прокуратуре».</p> <p>Изучение и подбор нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность приставов.</p> <p>Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.</p> <p>Организация деятельности по борьбе с коррупцией. Подбор нормативной базы.</p>				
МДК 02.02 Уголовный процесс		68	44	
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право.	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	<p>Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.</p>			
	Практические занятия	2	1	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.2. Принципы	Содержание			ОК 01-07,09

уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	1		ПК 2.1-2.3
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.			
	Практические занятия Решение ситуационных задач.			
Тема 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.			
Тема 2.5. Меры процессуального принуждения	Содержание Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3

	Практические занятия	2	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.			
Тема 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.			
	Практические занятия	2	2	
	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.			

Тема 2.8. Общие условия предварительного расследования.	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.			
	Практические занятия	2	2	
Тема 2.9. Предварительное расследование.	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.			
	Практические занятия	2	2	
Тема 2.10.	Содержание	1	1	ОК 01-07,09

Привлечение в качестве обвиняемого.	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.			ПК 2.1-2.3
Тема 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами			
	Практические занятия	3	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	Содержание	1		ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.			
Тема 2.13. Приостановление и возобновление предварительного	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск			

следствия. Прекращение уголовного дела	подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.			
Тема 2.14. Подсудность уголовных дел	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.			
	Практические занятия	3	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.			
Тема 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.			
	Практические занятия	3	2	

	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.			
	Практические занятия	3	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта			
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.19.	Содержание			ОК 01-07,09

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	1	1	ПК 2.1-2.3
	Практические занятия	3		
	Решение ситуационных задач.			
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.			
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб			

	<p>и представлений. Недопустимость поворота к худшему.</p> <p>Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции.</p> <p>Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.</p> <p>Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.</p>			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02		12	8	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
<p>Изучение и подбор нормативной базы.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы категории преступлений.</p> <p>Составление сравнительной таблицы – наступление уголовной ответственности в соответствии с возрастом.</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы по теме стадии совершения преступлений.</p> <p>Сравнительный анализ – совершение преступления из крайней необходимости и принуждение. Работа с конспектом и нормативно-правовой базой.</p> <p>Составление таблицы виды наказаний.</p> <p>Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности</p>				

приговоров. Сравнительная таблица по видам преступлений – освобождение от уголовной ответственности и назначение штрафа. Тестирование. Составление сравнительной таблицы, работа с нормативно-правовой базой. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. Работа с конспектом и нормативно-правовой базой. Сравнительный анализ тяжести преступлений в соответствии с составом. Сравнительный анализ видов наказаний за совершенные преступления в сфере экономики. Работа с нормативно-правовой базой, конспектом. Сравнительный анализ.				
МДК 02.03.Уголовное право		68	44	
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Содержание			ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	1		
	Практические занятия	2	1	
	Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»			
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание			ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. 2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	1		
Тема 3.3.	Содержание			ОК 01-07,09

Состав преступления.	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	1	1	ПК 2.1-2.3
	Практические занятия	2	1	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.			
	Практические занятия	2	1	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.			
	Практические занятия	2	1	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 3.6.	Содержание			ОК 01-07,09

Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	2	ПК 2.1-2.3
	Практические занятия	2	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.			
Тема 3.8. Назначение наказаний.	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.			
	Практические занятия			
	Решение ситуационных задач.	2	2	
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба.			

	Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности			
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.			
	Практические занятия	2	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.			
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права.	Содержание	1	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды			

Квалификация преступлений.	квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.			
Тема 3.13. Преступления против личности	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека, и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.			
	Практические занятия	2	2	
	Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»			
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	Содержание	2	2	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное			

	предпринимательство (Статья 171 УК РФ).			
	Практические занятия	3	2	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	Содержание			ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	2	
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Содержание	2		ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические			

	<p>средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)</p> <p>Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).</p> <p>Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и</p>			
--	---	--	--	--

	культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.			
	Практические занятия	3	2	
	Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»			
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	Содержание	2	1	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.			
	Практические занятия	3	1	
	Решение ситуационных задач.			
Тема 3.18. Преступления против	Содержание			ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
	Статья 331. Понятие преступлений против военной			

военной службы.	службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2		
	Практические занятия	3	1	
	Решение ситуационных задач.			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.03		12	8	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.3
<p>Общая характеристика УПК РФ.</p> <p>Работа с НПА</p> <p>Права и обязанности участников.</p> <p>Протокол допроса.</p> <p>Подбор НПА.</p> <p>Составление таблицы.</p> <p>Схема постановлений.</p> <p>Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.</p> <p>Работа с конспектом и НПА.</p> <p>Порядок объявления в розыск</p> <p>Работа с Инструкцией судебного делопроизводства.</p> <p>Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. НПА.</p> <p>Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.</p>				

Учебная практика	36	36	ОК 01-09
Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса 12. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 13. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении 			ПК 2.1-2.3

<p>к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.</p> <p>14. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.</p> <p>15. Разрешение спорных ситуаций и решение задач</p> <p>16. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.</p> <p>17. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела</p> <p>18. Формирование макета уголовного дела</p> <p>Решение практических задач.</p> <p>1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.</p> <p>2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству;</p>			
---	--	--	--

<p>протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.</p> <p>3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.</p>			
<p>Производственная практика</p>	<p>72</p>	<p>72</p>	<p>ОК 01-09 ПК 2.1-2.3</p>
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений. 2. Анализ, толкование и правильное применение правовых норм. 3. Выявление, дача оценки коррупционного поведения и содействие его пресечения 4. Использование основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач. 5. Овладение навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками: - подготовки юридических документов (составление проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда) - принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствие на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т.п.) - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения - предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению: правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в 			

результате деятельности суда. 6. Освоение информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда. 7. Сбор практического материала для использования в отчете.			
Всего:	310	240	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

- 20 посадочных мест для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Маркерная доска
- Интерактивная панель
- Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Мониторы: 2 x 24” Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

- Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus,
- PyCharm Community. Windows 10 Professional, Консультант+.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

9. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330>

10. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555082>

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>

12. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609>

13. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16688-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829>

14. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>

15. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536817>

16. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>

17. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536856>

18. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534512>

19. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536800>

20. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17212-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536801>

3.2.2. дополнительная литература:

7. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04239-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450898>

8. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-04424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450899>

9. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451087>

10. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448631>

11. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13128-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448633>

12. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13795-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466898>

13. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01610-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437728>

14. Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01612-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437729>.

15. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454>

16. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132>

17. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; ответственный редактор В. В. Ершов, В. А. Давыдов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6828-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451437>.

18. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

6. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
7. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
8. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
9. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
10. Социальное и пенсионное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

3. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа профессионального модуля ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной практики. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.02.01 «Судопроизводство и правоохранительная деятельность», МДК.02.02 «Уголовный процесс» и МДК 02.03 «Уголовное право».

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>

	составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. 	<p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области 	<p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>

	финансовой грамотности.	
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам

		выполнения индивидуальных заданий.
--	--	------------------------------------

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в области пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- сформировать понятия и представления: о пенсионном обеспечении и социальной защите, о личности инвалида и лиц пожилого возраста, о физиологических и психопатологических особенностях лиц пожилого возраста и инвалидов;
- рассмотреть организационную систему пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- изучить законодательные основы, регулирующие пенсионное обеспечение и социальную защиту;
- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в пенсионном обеспечении и социальной защите;
- развивать коммуникативные умения с учетом специфики деятельности работников социальной сферы;
- совершенствовать профессионально значимые качества обучающихся.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе

	в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; – формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; – подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг
-------------------------	---

	<p>государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; – осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; – формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; – пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; – способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; – порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат,

	<p>предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; – порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; – компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; – порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; – полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; – государственные стандарты социального обслуживания; – административные регламенты в области социального обеспечения; – основные понятия общей психологии, основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
--	--

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий (в

соответствии с учебным планом), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	288
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
В том числе:	
лекции	70
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Учебная практика	36
Производственная практика	72

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика	дифференцированный зачет
МДК 03.01 Право социального обеспечения	комплексный дифференцированный зачет
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля					
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика		
				Всего	в том числе		Учебная	Производственная	
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – ПК 3.4.	МДК.03.01 Право социального обеспечения	72	54	60	30	-			12
ПК 3.1 – ПК 3.4.	МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	52	42	40	20				12
ПК 3.1 – ПК 3.4.	МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	56	38	44	24				12
ПК 3.1 – ПК 3.4.	Учебная практика (1 недели)	36	36				36		
ПК 3.1 – ПК 3.4.	Производственная практика (2 недели)	72	72					72	
	Всего:	288	242	144	74	-	36	72	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК 03.01 Право социального обеспечения		72	54	
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	Содержание	1		ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.			
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.			

Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1.Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.			
	Практические занятия	4	2	
	1. Исчисление страхового стажа. 2. Исчисление общего трудового стажа. 3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ. 4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.			
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	Содержание	2		ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1.Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.			

	<p>2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения.</p> <p>Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.</p>		2	
	Практические занятия	6		

	<p>1.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.</p> <p>2. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.</p> <p>3. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»</p> <p>4. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.</p> <p>5. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»</p> <p>6. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p>		2	
<p>Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по</p>	2	1	<p>ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4</p>

	<p>инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. 2.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. 3. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p>	4	4	
<p>Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой</p>	2	1	<p>ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4</p>

	<p>пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.</p>			
	Практические занятия			
	<p>1.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. 2.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров. 3. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p>	4	4	
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание			ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	<p>1.Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.</p>	1	1	
Тема 1.8. Пенсии по	Содержание			ОК 01+07,09

государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	1.Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	2	2	ПК 3.1-3.4
	Практические занятия			
	1.Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	1	1	
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Содержание			ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1.Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости,	1	1	

	сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.			
	Практические занятия			
	1. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	1	1	
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	Содержание			ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	2	2	
	Практические занятия	1		

	1. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. 2. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава		1	
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.			
	Практические занятия	1	1	
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю			

	<p>потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.</p> <p>2. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.</p>	1	1	
<p>Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий,</p>	2	2	<p>ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4</p>

	не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.			
	Практические занятия			
	1. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	1	1	
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание			ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	1	1	
	Практические занятия	4		

	<p>1. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>2. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.</p> <p>3. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.</p> <p>4. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.</p> <p>5. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.</p>		4	
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание	2	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	<p>1. Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.</p>			
	Практические занятия	2	2	
	<p>1. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая</p>			

	на производстве.			
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.			
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание	2	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без			

	<p>попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.</p>			
<p>Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание</p>	<p>Содержание</p>	2	2	<p>ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4</p>
	<p>1.Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.</p>			

Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01			ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
<p>История развития социального обеспечения.</p> <p>Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации.</p> <p>Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства.</p> <p>Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС.</p> <p>Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p> <p>Негосударственные пенсионные фонды.</p> <p>Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления.</p> <p>Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям.</p> <p>Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.</p> <p>Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне.</p> <p>Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации.</p> <p>Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>Особенности отдельных форм социального обслуживания.</p> <p>Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.</p> <p>Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.</p>	12	8	
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	52	42	

Тема 2.1. Понятие социального государства, социальная политика	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.			
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.			
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы. 2. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.			

	Практические занятия			
	1. Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2	1	
	2. Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.			
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.			
	Практические занятия	2	1	
	1. Формы социальной работы. 2. Методы практической деятельности социального работника.			
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.			
	Практические занятия	2	2	
	1. Технологии работы с семьями группы риска. 2. Методы и технологии комплексной поддержки семьи.			
Тема 2.6.	Содержание	2	2	ОК 01+07,09

Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	1.Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.			ПК 3.1-3.4
	Практические занятия	2	1	
	1. Структура и содержание социальных служб для молодежи. 2. Технологии социальной работы с детьми групп риска.			
Тема 2.7. Социальная геронтология	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.			
	Практические занятия	2	1	
1. Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста. 2. Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации. 3.Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.				
Тема 2.8. Социально –	Содержание			ОК 01+07,09

правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	1. Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	2	ПК 3.1-3.4
	Практические занятия 1. Социальные программы по интеграции инвалидов в общество. 2. Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2	1	
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.			
	Практические занятия 1. Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку). 2. Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2	2	
Тема 2.10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Нормативно – правовая основа при работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.			
	Практические занятия 1. Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. 2. Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2	2	

Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1.Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.			
	Практические занятия	2	2	
18.Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.				
	19.Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.			
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1.Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.			
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	Содержание			ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1.Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	1	1	
	Практические занятия	2	1	
	1.Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе. 2.Кодекс профессиональной этики социального работника.			
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	Содержание	1	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1.Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом			
Самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.02		12		ОК 01+07,09

1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.			8	ПК 3.1-3.4
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		56	38	
Тема 3.1. Психология как наука	Содержание	2		ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.			
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание	2	1	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.			
Тема 3.3 Внимание	Содержание			ОК 01+07,09

	<p>1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.</p>	2	1	ПК 3.1-3.4
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Современные методики изучения внимания. Корректирующая проба (Тест Бурдона). 2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.</p>	4	4	
<p>Тема 3.4. Память и мышление</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.</p>	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	<p>Практические занятия</p>	6	4	

	<p>1. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию.</p> <p>2. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».</p>			
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	Содержание	2	2	ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	<p>1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p>Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.</p>			
	Практические занятия	4	2	
	<p>1. Методика исследования интеллектуальных особенностей личности.</p> <p>Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».</p>			
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	Содержание	4		ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	<p>1. Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и</p>			

	<p>функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория.</p> <p>Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p>Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника.</p> <p>Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц.</p> <p>Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.</p>		2	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности.</p> <p>Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов).</p> <p>Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).</p>	2	2	
<p>Тема 3.7. Личность</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его</p>	2		<p>ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4</p>

	<p>границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности.</p> <p>Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.</p> <p>Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>		2	
	<p>Практические занятия</p> <p>1.Методы исследования личности в практике социальной защиты.</p> <p>Личностный опросник Г.Айзенка.</p> <p>Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.</p>	4	2	
<p>Тема 3.8. Психология человека в обществе.</p> <p>Общение</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация.</p> <p>Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб.</p> <p>Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии</p>	2	2	<p>ОК 01+07,09</p> <p>ПК 3.1-3.4</p>

	с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.			
	Практические занятия			
	1. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2	1	
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	Содержание			ОК 01+07,09 ПК 3.1-3.4
	1. Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2	2	
	Практические занятия	2	1	
	1. Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.			

Самостоятельная работа при изучении ИДК 03.03		8	ОК 01+07,09
<p>Методы научных психологических исследований. Задатки и способности. Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. Психология общения и понимания. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. Старость как социальный феномен. Социальная помощь пожилым людям. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. Особенности возникновения и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики.</p>	12		ПК 3.1-3.4
Учебная практика	36	36	ОК 01+09
<p>Виды работ: Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений</p>			ПК 3.1-3.4

<p>Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.</p> <p>Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа.</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей.</p> <p>Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.</p>			
<p>Производственная практика</p>	72	72	ОК 01+09
<p>Виды работ:</p> <p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.</p> <p>Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.</p> <p>Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>			ПК 3.1-3.4

<p>Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.</p> <p>Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.</p> <p>Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан».</p> <p>Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>Установление психологического контакта с клиентами.</p> <p>Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.</p> <p>Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров</p>			
Всего	288	242	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

- 20 посадочных мест для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Маркерная доска
- Интерактивная панель
- Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Мониторы: 2 x 24” Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

- Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus,
- PyCharm Community, Windows 10 Professional, Консультант+.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

21. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17454-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540853>

22. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>

23. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536804>

24. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537907>.

25. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538203>

26. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>

3.2.2. дополнительная литература:

19. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466144>

20. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454242>

21. Буданова, М.А. Пенсионная реформа в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие : [16+] / М.А. Буданова, С.Ю. Иванов ; Московский педагогический государственный университет. — Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. — 85 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598870>.

22. Волошина, И.Г. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие : [12+] / И.Г. Волошина ; под ред. О.А. Волковой. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 168 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576162>

23. Карпикова, И.С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие : [12+] / И.С. Карпикова, А.Д. Массель ; под ред. О.А. Волковой. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 279 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576154>

24. Наберушкина, Э.К. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования : [12+] / Э.К. Наберушкина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 151 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574774>

25. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450910>

26. Бубчикова, Н.В. Социальная психология : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2020. — 213 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461034>

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

11. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

12. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>

13. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>

14. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
15. Социальное и пенсионное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

5. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа профессионального модуля ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной практики. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение МДК.01.01 «Право социального обеспечения», МДК 01.02 «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан" и МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 04.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. 	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке. 	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления деятельности правоохранительных и судебных органов, изучения процессуальных и материальных отраслей права (административного права, гражданского права и гражданского процесса, уголовного права и уголовно-процессуального права, арбитражного процесса и др.), а также и для будущей работы в юридической профессии.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- усвоение теоретических положений, принципов организации действующей системы правоохранительных и судебных органов, основных направлений (функций) их деятельности, основ правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов;

- умение ориентироваться в системе законодательства о правоохранительных и судебных органах, уяснить смысл и содержание конкретных правовых норм, регламентирующих организацию и полномочия различных правоохранительных органов;

- формирование правового мировоззрения будущих судей, работников судебной системы и органов юстиции, убеждения в верховенстве закона в правовом государстве, сознания необходимости точного и неуклонного соблюдения Конституции, и законов, высокой правовой и нравственной культуры, уважения к праву, конституционным правам и свободам, чести и достоинству личности при исполнении профессиональных обязанностей.

- показать роль и значение правоохранительных органов в решении задач, связанных с защитой законности в стране, показать важность взаимодействия между различными правоохранительными органами в обеспечении безопасности личности, общества и государства.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПК 4.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
ПК 4.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе

ПК 4.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 4.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 4.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
-------------------------	--

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями; - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; - основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; - правила технического оформления документов в правоохранительном органе.
--	--

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий (в соответствии с учебным планом), курсовая работа, всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	288
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
В том числе:	
лекции	60
практические занятия	62
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Учебная практика	36
Производственная практика	72

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
Учебная практика	дифференцированный зачет
Производственная практика	дифференцированный зачет
Курсовая работа	дифференцированный зачет
МДК. 04.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	комплексный экзамен
МДК 04.02. Административная деятельность правоохранительных органов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 – ПК 4.5.	МДК 04.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	120	80	76	40	20			24	
ПК 4.1 – ПК 4.5.	МДК 04.02 Административная деятельность правоохранительных органов	60	40	46	22				14	
ПК 4.1 – ПК 4.5.	Учебная практика (1 недели)	36	36				36			
ПК 4.1 – ПК 4.5.	Производственная практика (2 недели)	72	72					72		
	Всего:	288	228	142	62	20	36	72	38	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК. 04.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		120	80	
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	Содержание 1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	4		ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.3
	Практические занятия Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина.	4	2	
Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	4	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.3

	4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.			
	Практические занятия Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	4	2	
Тема 1.3 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Административно-правовые и организационные методы управления.	4	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	4	2	
Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах	Содержание 1. Понятие организации. 2. Формальная и неформальная организация. 3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. 4. Правоохранительные органы как организационная структура управления.	6	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Организационные структуры в правоохранительных органах.	4	2	
Тема 1.5 Руководство правоохранительными органами	Содержание 1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	2		ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5

	Практические занятия Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.	4	2	
Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	Содержание Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	6	4	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.	4	2	
Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	Содержание 1.Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 2.Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 3.Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов	4	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	4	4	
Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы	Содержание 1. Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности	2		ОК 01,02,04,05,09

архива в правоохранительном органе	работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. 3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 5. Создание электронного архива документов.		2	ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе	4	4	
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами	Содержание 1. Правила работы с документами на электронных носителях. 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. 3. Подготовка документов к передаче в архив.	2	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	4	4	
Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Содержание 1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. 2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. 3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. 4. Правила составления и оформления номенклатуры дел	2	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5

	<p>структурного подразделения правоохранительного органа.</p> <p>5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа.</p> <p>6. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p>	4	4	
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. 3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об 		24	14	<p>ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5</p>

<p>организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах.</p> <p>15. Основные особенности конфиденциального документооборота.</p> <p>16. Содержание понятия электронная подпись. Виды электронной подписи.</p> <p>17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.</p>			
<p>Курсовая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор тематики курсовой работы. Выдача тем курсовых работ неопределившимся обучающимся. 2. Формирование и способы поиска литературы, и других источников информации. 3. Проведение индивидуальной работы с обучающимися, работа с малыми группами по схожим тематикам 4. Разъяснение особенностей курсового проектирования. 5. Знакомство с правилами оформления курсовых работ. 6. Обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов 7. Проверка хода выполнения и оформления курсовых работ. 8. Подготовка презентации к защите курсовой работы. <p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированные суды и специализация судебной деятельности. 2. Финансовые аспекты независимости судебной власти. 3. Конституционный контроль или конституционное правосудие? 4. Следственные аппараты: единство или раздробленность? 5. Судебная власть в конституционной системе разделения власти. 6. Признаки судебной власти как вида государственной власти. 7. Порядок назначения и прекращения полномочий судей: история вопроса, сравнительно-правовой аспект, проблемы и пути совершенствования. 8. Принцип неприкосновенности судей. 9. Участие народа в отправлении правосудия: формы реализации (исторический и сравнительно-правовой аспект). 10. Присяжные заседатели (проблемы правового регулирования). 11. Арбитражные заседатели (история вопроса, теория и практика применения закона). 12. Судебный контроль за правовым характером нормативных правовых актов (понятие, 	20	20	<p>ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5</p>

<p>виды, проблемы реализации).</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Международно-правовые стандарты независимости и неприкосновенности судьи. 14. Органы судейского сообщества (система, полномочия, роль) и независимость судебной власти. 15. Ответственность судей (понятие, формы, основания, сравнительно-правовой аспект). 16. Гласность судебного разбирательства (понятие, значение, международные стандарты, проблемы правового регулирования). 17. Судебная власть и средства массовой информации: проблемы взаимоотношений. 18. Доступность правосудия в решениях Европейского суда по правам человека (временной и финансовый аспект). 19. Доступность судебных актов (в аспекте публикации судебных решений и открытости материалов судебных дел). 20. Ювенальная юстиция: понятие, мировой опыт, дискуссии. 21. Мировые судьи: история и современность (проблемы правового статуса). 22. Конституционный Суд РФ: история и современность (статус судей и полномочия). 23. Принципы организации и деятельности прокуратуры. 24. Общий надзор прокуратуры: понятие, пределы, дискуссии. 25. Квалифицированная юридическая помощь: понятие, проблемы доступности, организационные формы, дискуссии об «адвокатской монополии», «муниципальная адвокатура». 26. Оперативно-розыскная деятельность (понятие, признаки, органы, прокурорский надзор за ОРД). 27. Военные суды (структура, полномочия, статус судей) и реализация принципа равенства перед законом и судом и принципа независимости судей. 28. Судебная система в условиях Федерации (мировой опыт и российские проблемы). 29. Статус адвоката. 30. Институт независимых адвокатских расследований. 31. Нотариат (история, организационная структура, статус нотариуса). 32. Адвокатская этика. 33. Принципы Международного союза Латинского нотариата. 			
---	--	--	--

<p>34. Адвокатская тайна. 35. Нотариальная тайна. 36. Судейская этика (понятие, значение, источники регулирования, мировой опыт). 37. Россия и международные органы борьбы с преступностью (Интерпол, Европол и т.д.). 38. Органы юстиции (история, полномочия, место в системе правоохранительных органов). 39. Правовые презумпции в правосудии (понятие, виды, дискуссии). Презумпция невиновности.</p>				
МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		60	40	
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении. 4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. 5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.</p>	2		<p>ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов</p>	2		
Тема 2.2. Правовое положение	<p>Содержание</p> <p>1. Структура и правовое положение Министерства внутренних</p>	2		<p>ОК 01,02,04,05,09</p>

Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	дел Российской Федерации. 2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. 4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 5. Правовое положение иных правоохранительных органов.		2	ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	2	2	
Тема 2.3. Правовое положение полиции	Содержание 1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 1. Принципы и основные направления деятельности полиции. 2. Права и обязанности полиции. 3. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 4. Применение полицией физической силы. 5. Применение полицией специальных средств. 6. Применение полицией огнестрельного оружия.	4	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Правовое положение полиции	2	2	
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	Содержание 1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. 2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. 3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. 4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа.	2	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5

	<p>5. Поступление на службу в правоохранительные органы.</p> <p>6. Прохождение службы в правоохранительных органах.</p> <p>7. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.</p>			
	<p>Практические занятия Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы</p>	2	2	
<p>Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.</p> <p>2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.</p> <p>3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.</p> <p>4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.</p> <p>5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.</p> <p>6. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.</p>	2	2	<p>ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5</p>
	<p>Практические занятия Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности</p>	2	2	
<p>Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.</p> <p>2. Понятие и признаки административного правонарушения.</p>	2		<p>ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5</p>

деятельности органов внутренних дел	3. Состав административного правонарушения и его содержание. 4. Квалификация административных правонарушений. 5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. 6. Производство по обращениям в правоохранительных органах. 7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		2	
	Практические занятия Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	2	2	
Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами. 2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами. 3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами. 4. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. 5. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. 6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	2	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел	2	2	
Тема 2.8.	Содержание	2		ОК

Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок 2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность 3. Административные правонарушения против порядка управления. 4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность 5. Административные правонарушения в сфере экономики.		2	01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений	2	2	
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	Содержание 1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы 2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом 3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. 4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. 5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	2		ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	2		
Тема 2.10. Организация и деятельность	Содержание 1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного	2		ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5

правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	положения. 2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. 3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. 4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.			
	Практические занятия Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	2	2	
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	Содержание 1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. 2. Формы общественного контроля в системе МВД России.	2		ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5
	Практические занятия Полиция и гражданское общество	2		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел.				ОК 01,02,04,05,09 ПК 4.1-4.5

<p>8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции).</p> <p>9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел.</p> <p>10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.</p> <p>11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.</p> <p>12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.</p> <p>13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.</p> <p>14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.</p>	14	10	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. – Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. 	36	36	ОК 01-09 ПК 4.1-4.5

<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с должностными регламентами служащего. – Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. – Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. – Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. – Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. – Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. – Участие в приеме, учёте и отправке корреспонденции. – Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. 			
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. – Участие в приеме граждан. – Участие в приеме и регистрации документов. – Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем 	72	72	ОК 01-09 ПК 4.1-4.5

<p>документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Участие в формировании макетов электронных дел. –Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». <p>Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. –Ведение дневника практики. –Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. –Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов –Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. –Присутствие на приеме граждан. –Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. –Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. –Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. –Составление номенклатуры дел. –Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. –Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. –Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». –Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. –Ведение дневника практики. –Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. 			
Всего	288	228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

- 20 посадочных мест для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Маркерная доска
- Интерактивная панель
- Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Мониторы: 2 x 24” Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

- Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus,
- PyCharm Community. Windows 10 Professional, Консультант+.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

27. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538202>

28. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540676>

29. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537382>

30. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274>

3.2.2. дополнительная литература:

27. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>.

28. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>.

29. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0

30. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

31. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>.

32. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2.

33. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11368-6.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

16. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

17. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>

18. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>

19. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>

20. Социальное и пенсионное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

7. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

8. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа профессионального модуля ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых

дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной практики. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.04.01 «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов», МДК.04.02 «Административная деятельность правоохранительных органов».

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 4.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 4.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 4.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Выполнение работ в	Экспертное наблюдение

	соответствии с действующим законодательством	выполнения практических работ
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 04	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение совместных практических работ, работа в команде
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля

Целями освоения профессионального модуля являются: формирование у обучающихся умений и приобретение практического опыта по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

Задачами освоения профессионального модуля являются:

- определение и установление единой системы организации и порядка ведения судебного делопроизводства в районных судах Российской Федерации;
- обобщение правил учета и ведения документооборота районного суда;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками по основным направлениям организационно-технического обеспечения работы судов и организации судебного делопроизводства;
- изучение единых требований к оформлению копий процессуальных и иных документов;
- систематизация полученных знаний по работе с информационными системами путем изучения ведения делопроизводства в Судах;
- обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов в структурах районного суда;
- отработка порядка текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПК 5.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 5.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 5.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ПК 5.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 5.5.	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе;– ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству;– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству;– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел;– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.– обращения судебных актов к исполнению;– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда;– составления служебных документов суда.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел;– осуществлять извещение участников судебного разбирательства;– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;– осуществлять обращение судебных актов к исполнению;– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет;– осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;– составлять служебные документы суда;– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных

	<p>актов.</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства; – правовые акты по судебному делопроизводству; – нормативно-методические документы по обеспечению работы суда; – классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами; – информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности; – основы охраны труда и техники безопасности; – систему документооборота в суде; – понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые; – общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.; – порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству; – организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел; – организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания; – порядок оформления судебных дел в период и после их

	<p>рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда; – порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда; – порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет; – порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
--	---

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий (в соответствии с учебным планом), всех видов практик и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Всего по модулю	288
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
В том числе:	
лекции	64
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Учебная практика	36
Производственная практика	72

Название учебной дисциплины, практик, входящих в профессиональный модуль	Форма промежуточной аттестации
--	--------------------------------

Учебная практика	комплексный дифференцированный зачет
Производственная практика	дифференцированный зачет
МДК 05.01 Судебное делопроизводство	экзамен
МДК 05.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	комплексный
МДК 05.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности	дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего по модулю (макс. учебная нагрузка и практики), часов		Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля						
				Работа обучающего во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика			
				Всего	в том числе		Учебная			Производственная
лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 5.1 – ПК 5.5	МДК 05.01 Судебное делопроизводство	72	50	60	30	-			12	
ПК 5.1 ПК 5.4, ПК 5.5	МДК 05.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	54	28	40	24				14	
ПК 5.1 – ПК 1.3.	МДК 05.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	54	28	36	18				18	
ПК 5.1 – ПК 5.5.	Учебная практика (1 недели)	36	36				36			
ПК 5.1 – ПК 5.5.	Производственная практика (2 недели)	72	72					72		

	Всего:	288	214	136	72	-	36	72	44
--	---------------	------------	------------	-----	----	---	-----------	-----------	-----------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
МДК. 03.01. Судебное делопроизводство		72	50	
Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения	Содержание	2		ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды судебного делопроизводства. 2. Задачи и принципы судебного делопроизводства. 3. Субъекты судебного делопроизводства. 4. Правовое регулирование делопроизводства в суде. 5. Стадии судебного делопроизводства. 6. История развития судебного делопроизводства. 			
	Практические занятия	1		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев. 2. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области: 				

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам. 			
Тема 1.2.	Содержание	2		ОК 01,02,05,09

Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация: понятие, виды, носители. 2. Понятие документа. 3. Виды документов. 4. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа 5. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда. 6. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции. 7. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. 8. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы. 		2	ПК 5.1-5.5
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр. 2. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид. 3. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм. 		1	
Тема 1.3	Содержание		4	ОК 01,02,05,09

Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству	1. Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству. 2. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству. 3. Ведение номенклатуры дел суда. 4. Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.		2	ПК 5.1-5.5
	Практические занятия	4	4	
1. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др. 2. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утверждённых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, составление приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда. 3. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.).				
Тема 1.4.	Содержание	4		ОК 01,02,05,09

Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству	1. Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов. 2. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения. 3. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях. 4. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.		2	ПК 5.1-5.5
	Практические занятия	4	4	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов. 2. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами. 3. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. 4. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. 5. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным. 6. Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств. 7. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. 8. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие». 			
Тема 1.5	Содержание	2	2	ОК 01,02,05,09

Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	1. Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 3. Судебные извещения и вызовы. 4. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.			ПК 5.1-5.5
	Практические занятия 1. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов. 2. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов. 3. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.	2	2	
Тема 1.6	Содержание	4	2	ОК 01,02,05,09

Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания	<p>1. Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.</p> <p>2. Порядок ведения и составления протокола судебного заседания.</p> <p>3. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.</p>			ПК 5.1-5.5
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств.</p> <p>2. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства.</p> <p>3. Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания.</p> <p>4. Организация протоколирования с использованием технических средств.</p> <p>5. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.</p>	4	4	
Тема 1.7	Содержание	2	2	ОК 01,02,05,09

<p>Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт движения судебных дел. 2. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу). 3. Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения. 4. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений. 			ПК 5.1-5.5
	<p>Практические занятия</p>	4		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел. 2. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях). 3. Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства. 4. Оформление судебных дел после их рассмотрения. 5. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами. 6. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции. 		4	
Тема 1.8 Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	Содержание	4	2	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу. 2. Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений). 3. Особенности взыскания с федерального бюджета. 			
	Практические занятия	4		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок обращения к исполнению приговоров суда. 2. Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам. 3. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам. 4. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. 5. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях. 		4	
Тема 1.9 Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда	Содержание			ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила оформления документов, передаваемых в архив суда. 2. Правила списания судебных дел в архив. 3. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда. 	1	1	
	Практические занятия		2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда. 2. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда. 	2		
Тема 1.10	Содержание	1		ОК 01,02,05,09

Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов. 2. Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов. 3. Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.		1	ПК 5.1-5.5
	Практические занятия			
	1. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.	1		
Тема 1.11 Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных	Содержание			ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5
	1. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах. 2. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции. 3. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).	2	1	
	Практические занятия	1		

<p>арбитражных судах</p>	<p>1. Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств. 2. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.</p>			
<p>Тема 1.12 Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации. 2. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.</p>	1	1	<p>ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5</p>
<p>Тема 1.13 Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды контроля судебного делопроизводства. 2. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства. 3. Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства.</p>	1		<p>ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5</p>
<p>Практические занятия</p> <p>1. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации 2. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ</p>	1			

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля. 2. Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства. 	1		
<p>Самостоятельная работа при изучении МЛК 05.01</p>		12	8	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5
<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельная работа обучающихся: история судебного делопроизводства в России. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства. Система министерского делопроизводства XIX- начала XX вв. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг. 2. Изучение типового положения о приёмной суда, типовых правил внутреннего распорядка суда, правил поведения работников аппарата суда, инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции. 3. Организация статистического учёта в судах. 4. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов. 5. Организация судебного делопроизводства на участках мировых судей. 6. Организация ведения статистического учёта на судебных участках мировых судей. 7. Ведение номенклатуры дел мировыми судьями. 8. Организация судебного заседания с участием присяжных заседателей 9. Порядок осуществления оплаты труда присяжных заседателей. 10. Организация судебного заседания с участием арбитражных заседателей. 11. Порядок осуществления оплаты труда арбитражных заседателей. 				

МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел				
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	Содержание	54	28	
	1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины. 2. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия. 3. Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде. 4. Организация рабочего места в суде. 5. Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	4	2	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1, 5.4, 5.5
	Практические занятия			
	1. Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. 2. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4	2	
Тема 2.2.	Содержание	4	2	ОК 01,02,05,09

Обеспечение рассмотрения уголовных дел	<p>1. Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и материалов, вещественных доказательств</p> <p>2. Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде</p> <p>3. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию</p> <p>4. Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела</p> <p>5. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам</p> <p>6. Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам</p> <p>7. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).</p>			ПК 5.1, 5.4, 5.5
	Практические занятия			
	<p>1. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.</p> <p>2. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.</p>	4	2	

Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	Содержание		2	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1, 5.4, 5.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел 2. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде 3. Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству. 4. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции. 5. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС. 6. Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам. 7. Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей. 	4		
	Практические занятия	8	6	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел, и материалов. 2. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию. 3. Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании. 4. Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам. 			
Тема 2.4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях	Содержание			ОК 01,02,05,09 ПК 5.1, 5.4, 5.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды дел об административных правонарушениях. Учёт и регистрация дел. 2. Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству. Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения. 3. Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления. 4. Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях. 	2	2	
	Практические занятия	4	2	

	<p>1. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.</p> <p>2. Составление проектов процессуальных и иных документов.</p> <p>3. Обращение к исполнению постановления по делу об административном правонарушении.</p> <p>4. Организация работы суда по жалобе на постановление суда о привлечении лица к административной ответственности.</p>			
<p>Тема 2.5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесенных к подсудности арбитражных судов. Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.</p> <p>2. Организация подготовки дела к судебному разбирательству. Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств. Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.</p> <p>3. Оформление арбитражного дела после его рассмотрения в судебном заседании.</p>	4		<p>ОК 01,02,05,09 ПК 5.1, 5.4, 5.5</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.</p> <p>2. Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.</p>	4	2	
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02</p>	14		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить доклад о различных канцелярских приспособлениях, позволяющих надлежащим образом организовывать специалисту суда рабочее пространство. 2. Оказание первой помощи при несчастных случаях в суде и судебных заседаниях. 3. Организация работы в ходе судебного разбирательства дел об административных правонарушениях. 4. Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет при рассмотрении дел об административных правонарушениях. 5. Особенности делопроизводства по приёму, учёту, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде в рамках уголовного судопроизводства. 6. Организация подготовки уголовного дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи. 7. Организация работы в суде по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. 8. Организация рассмотрения в суде материалов, поступивших в суд в порядке судебного контроля и исполнения приговоров. 9. Организация работы в суде по обращению к исполнению судебных решений по гражданским, административным делам 10. Полномочия специалиста суда по обеспечению рассмотрения дел и материалов в суде первой инстанции. 		8	ПК 5.1, 5.4, 5.5
МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	54	28	
Тема 3.1 Введение в дисциплину	Содержание	2	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин. 2. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. 4. Источники финансирования мероприятий организационно-технического обеспечения деятельности судов. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия. 			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы. 	2		
<p>Тема 3.2 Административно-правовое обеспечение деятельности судов</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов. 2. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов. 3. Организация работы федеральных судов. 4. Номенклатура дел. 5. Оформление служебных документов судов. 6. Особенности административно-правового обеспечения мировых судей 	6	4	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5

	Практические занятия	6	4			
	<p>1. Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др.</p> <p>2. Составление сопроводительных писем.</p> <p>3. Составление номенклатуры дел суда</p> <p>4. Оформление регистрационных журналов по учёту вещественных доказательств, вручения и направления исполнительных листов и пр.</p>		6	4	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5	
Тема 3.3 Кадровое обеспечение деятельности судов	Содержание	<p>1. Государственная гражданская служба в суде: статус государственного гражданского служащего суда, порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация.</p> <p>2. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация.</p> <p>3. Конфликт интересов: порядок урегулирования. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда.</p>				
	Практические занятия	6		4		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление должностного регламента работника аппарата суда. 2. Составление служебного контракта работника аппарата суда 3. Оформление записей в трудовой книжке о приеме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др. 4. Составление приказов о приеме на службу и пр. 5. Составление уведомления о возникшем конфликте интересов. 6. Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.) 			
Тема 3.4	Содержание	2		ОК 01,02,05,09

Ресурсное обеспечение деятельности судов	1.Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности. 2.Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов. 3.Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов. 4.Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности.		1	ПК 5.1-5.5
	Практические занятия			
	1. Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными средствами и т.п.	2	1	
Тема 3.5 Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов	Содержание	2	1	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5
	1. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование. Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ. 2. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения. Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. 3. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях.			

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда. 2. Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда 3. Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ. 	2	1	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 05.03</p>		18	8	ОК 01,02,05,09 ПК 5.1-5.5
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль международных актов, в формировании принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Понятие и классификация принципов организационно-технического обеспечения деятельности судов: законность, доступность, невмешательство в осуществление правосудия, создание условий для полного независимого осуществления судебных функций, полное всестороннее удовлетворение судов в кадровых ресурсах, профессиональной служебной этики, финансовых, материальных и иных ресурсах, единой системы организации и порядка ведения судебного делопроизводства. 3. Содержание принципов материально-технического обеспечения судов. 4. Основные принципы кадрового обеспечения судебной деятельности: принципы обеспечения судейскими кадрами, кадрами аппарата судов и Судебного департамента, включая принципы служебного поведения гражданских служащих. Символы государственной власти: понятие; порядок обеспечения (закупки), замены, утилизации; правила размещения. 5. Обеспечение безопасности судей и сотрудников аппарата суда: понятие безопасности судей и сотрудников аппарата суда; формы и методы обеспечения безопасности судей и сотрудников аппарата суда; правовые 				

<p>основы обеспечения безопасности судей и работников суда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Обеспечение работы архива суда: пожарная безопасность; обеспечение безопасности при приёме граждан. 7. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей. 8. Общие правила ведения сайтов судов. 9. Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, порядок ведения. 10. Электронное делопроизводство мировых судей. 11. Направления оптимизации судебной деятельности: информатизация, автоматизация и др. Правовая основа оптимизации судебной деятельности. 12. Организация работы по осуществлению аудио- и видеозаписей судебных заседаний. 13. Ресурсное обеспечение мировых судей. 14. Использование справочных правовых систем «Гарант», «Консультант» при составлении проектов документов. 15. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. 16. Организация ГАС «Правосудие» и других информационно-компьютерных технологий в деятельности судов: органы, осуществляющие ИКТ; понятия, применяемые при пользовании ИКТ. 17. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. 18. Организация взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности и формирования положительного общественного мнения о деятельности судов в целях повышения авторитета 			
---	--	--	--

<p>судебной власти и престижа профессии судьи. Информатизация судов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Организация работы по осуществлению приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов. 20. Взаимодействие судов с органами прокуратуры, адвокатуры, внутренних дел, ФССП и др. 21. Принципы формирования кадрового резерва судов. 22. Противодействие коррупции. 23. Дисциплинарная ответственность работников аппарата суда: основания и порядок привлечения к ответственности. 24. История развития архивного дела. 25. Определение понятие архивное дело, изучение принципов построения современного архивоведения. 26. Основные требования к работнику архива. 27. Объединённый архивный фонд. 28. Архивный фонд личного происхождения. 29. Электронные базы данных. 30. Определение функций архивов, определение способов и сроков хранения. 			
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со структурой суда, функциями судебных коллегий, судебных составов, основных подразделений аппарата суда и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности 2. Ознакомление с должностными регламентами специалиста суда, секретаря суда, секретаря судебного заседания. 3. Ознакомление с организацией приёма, учёта и отправки судебных дел и другой 	36		ОК 01-09 ПК 5.1-5.5

<p>корреспонденции. Ознакомление с порядком изготовления и рассылки копий судебных решений. Ознакомление с порядком приёма посетителей.</p> <p>4. Ознакомление с порядком информационного обеспечения деятельности суда, используемыми в суде правовыми базами и программами ГАС «Правосудие».</p> <p>5. Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.</p> <p>6. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации, и месте, и времени судебного заседания)</p> <p>7. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)</p> <p>8. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)</p> <p>9. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)</p> <p>10. Ознакомление с рабочими местами работников аппарата суда, правилами техники безопасности.</p> <p>11. Ознакомление с номенклатурой дел, составление и оформление номенклатуры дел в суде.</p> <p>12. Ознакомление с организацией правил учёта дел и их регистрации; роль суда в</p>		36	
---	--	----	--

<p>обеспечении законности при рассмотрении дела; взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.</p> <p>13. Ознакомление с порядком использования информационного обеспечения деятельности суда в виде справочно-информационных систем и модулей, входящих в программный комплекс ГАС «Правосудие».</p> <p>14. Ознакомление с порядком формирования судебного дела (обложка дел, опись документов судебного дела, формирование листов дела).</p> <p>15. Ознакомление с организацией дел об административных правонарушениях в районном (гарнизонном военном) суде, на мировых участках. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации, и месте, и времени судебного заседания)</p> <p>16. Ознакомление с организацией уголовного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок назначения судебного заседания, извещения участников процесса, обеспечения доставки в суд подсудимого, содержащегося под стражей, подготовки зала судебного заседания, размещения на Интернет-сайте и информационных стендах суда информации, и месте, и времени судебного заседания)</p> <p>17. Ознакомление с организацией гражданского судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.)</p> <p>18. Ознакомление с организацией и задачами административного судопроизводства в районном (гарнизонном военном) суде. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса.)</p>			
---	--	--	--

<p>19. Ознакомление с организацией судопроизводства в арбитражном суде первой инстанции. (Порядок подготовки дела к рассмотрению, назначения судебного заседания, извещения участников процесса. Основные стадии судебного процесса и судебные постановления, их процессуальное значение.) Ознакомление с организационно-распорядительными документами суда.</p> <p>20. Ознакомление с порядком работы сайтов судов.</p> <p>21. Ознакомление с деятельностью по обеспечению судов кадрами государственных гражданских служащих.</p>			
<p>Производственная практика: Виды работ:</p> <p>1. Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.</p> <p>2. Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).</p> <p>3. Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)</p> <p>4. Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p> <p>5. Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения</p> <p>6. Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.</p> <p>7. Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.</p> <p>8. Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению</p>	72	72	ОК 01-09 ПК 5.1-5.5

внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки.			
9. Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.			
Всего	288	214	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в следующих специальных помещениях:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

- 20 посадочных мест для обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Маркерная доска
- Интерактивная панель
- Оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 11 рабочих мест с персональными компьютерами.

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Мониторы: 2 x 24” Full HD (1920x1080).

Установленное программное обеспечение:

- Anaconda 3, Office 2019 Professional Plus,
- PyCharm Community. Windows 10 Professional, Консультант+.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

31. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542730>.

3.2.2. дополнительная литература:

34. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>.

35. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>.

36. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>.

37. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/504276>.

38. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489410>.

39. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48969>.

40. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494872>.

41. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией

П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>.

3.2.3. периодические издания и реферативные базы данных:

21. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
22. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
23. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
24. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
25. Социальное и пенсионное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

9. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа профессионального модуля ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании профессионального модуля используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной практики. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует

профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение МДК.05.01 «Судебное делопроизводство», МДК.05.02 «Обеспечение рассмотрения судебных дел» и МДК 05.03 «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов».

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1.	Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов. Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению.	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ПК 5.2.	Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ПК 5.3.	Решение практических задач по составлению служебных документов суда.	Оценка выполнения практических работ. Тестирование.
ПК 5.4.	Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.	Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ПК 5.5.	Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения	. Оценка выполнения практических работ.

	профессиональных задач	Тестирование.
ОК 02.	- использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик.
ОК 05.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление выдержки в процессе общения.	
ОК 09.	- правильность использования профессиональной терминологии; - чёткость формулировок.	

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в повышении уровня речевой рефлексии и развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в сферах, непосредственно связанных с учебной и будущей профессиональной деятельностью.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- овладение коммуникативными качествами хорошей речи: правильность, логичность, уместность, выразительность, богатство, информативность, чистота;
- изучение системы норм современного русского языка на всех уровнях языковой системы как основы качества "правильности";
- анализ функционально-стилевой дифференциации языка и речевых особенностей различных стилей;
- знакомство с коммуникативно- прагматическим подходом, т.е. правила общения и их закономерности; формирование способностей к общению в разных сферах деятельности – научной, официально-деловой, общественно-политической;
- овладение этикой общения как составной частью культуры речи;
- умение работать со словарем;
- знание типологии речевых ошибок;
- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения дисциплин гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02,04,05,09	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль; – применять в устной и письменной речи основные нормы современного русского литературного языка; – оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности 	<ul style="list-style-type: none"> – - понятийный аппарат в области русского языка и культуры речи; – особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка; – формы существования русского национального

	<p>достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, деловой и социально-культурной сферах общения; 	<p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы современного русского литературного языка; – основные коммуникативные качества речи; – особенности русского речевого этикета; – особенности использования языковых средств в профессиональной коммуникации; – риторический канон, основные приемы привлечения и поддержания внимания аудитории в процессе публичного выступления.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 1. Природа и сущность языка. Русский национальный язык: история и современность. Формы существования национального языка.	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 04,06,07,08, 11
	1 Сущность, происхождение, основные функции, структура языка. История русского языка (его происхождение, место в системе славянских языков, основные этапы развития, современная языковая ситуация). Язык как уникальная историко-культурная ценность и средство представления картины мира народа. Статус русского языка в РФ, РК, странах СНГ, мире. Дифференциация национального языка. Литературный язык как нормированная и стилистически дифференцированная форма национального языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Книжные стили (научный, официально-деловой, публицистический) и разговорный стиль. Особый статус художественного стиля. Нелитературные варианты языка (просторечие, диалекты, жаргон): основные признаки, отличия от литературного языка.			
	<i>Практические занятия</i>	2		
	1. Дифференциация национального языка. Литературный язык как нормированная и стилистически дифференцированная форма национального языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Книжные стили (научный, официально-деловой, публицистический) и разговорный стиль. Нелитературные варианты языка (просторечие, диалекты, жаргон): основные признаки, отличия от литературного языка.			
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1			
1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы; поиск и анализ текстов (из художественной литературы, собственных наблюдений), представляющих разные формы русского языка. Какой принцип лежит в основе генеалогической классификации языков? К какой семье языков относится русский язык? На какие группы подразделяются современные индоевропейские языки? Какие языки называются мертвыми? Назовите мертвые языки.				

	<p>К какой группе славянских языков относится русский язык? Какие языки являются “ближайшими родственниками” русского языка?</p> <p>В каких формах существует национальный язык?</p> <p>Назовите основные признаки литературного языка.</p> <p>Какие факторы определяют выделение функциональных стилей языка?</p> <p>Каков состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка? Чем объясняется разноречивость суждений по этому вопросу?</p> <p>В чем сходство и различие между устной и письменной формами речи?</p> <p>Назовите основные отличия нелитературных вариантов языка от литературного.</p> <p>На каких уровнях языка (в звуковом строе, лексике, словообразовании, морфологии, синтаксисе) обнаруживаются особенности территориального диалекта и жаргона?</p> <p>Какие функции выполняет жаргон? Что такое аргосленг (общий жаргон)?</p>				
Тема 2. Культура речи. Основные понятия культуры речи.	Содержание учебного материала		2	ОК 04,06,07,08, 11	
	1	<p>Язык (система знаковых средств) и речь (использование средств языка для целей общения) - центральные понятия культуры речи как дисциплины.</p> <p>Культура речи как развивающаяся область научно-практических исследований, этапы ее развития.</p> <p>Современное определение культуры речи и три составляющих ее компонента: нормативный, коммуникативный, этический. Соответствующие компонентам культуры речи две ступени овладения литературным языком: правильность речи (1 компонент) и речевое мастерство (2 и 3 компоненты).</p> <p>Основное понятие на уровне правильности речи - нормы литературного языка, на уровне речевого мастерства – коммуникативные качества речи. Выбор как ключевое понятие культуры речи.</p> <p>Типы речевой культуры (элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный): критерии выделения, характеристики, яркие представители.</p>			
	Практические занятия				2
	<p>1. Современное определение культуры речи и три составляющих ее компонента: нормативный, коммуникативный, этический</p>				1
Самостоятельная работа обучающихся		1			
<p>1. Работа с конспектом лекций, написание эссе “Наблюдения над речью (собственной, журналиста, политика, знакомого...): ее плюсы и минусы”.</p>					
Тема 3. Нормы современного русского литературного языка	Содержание учебного материала		2	ОК 04,06,07,08, 11	
	1	<p>Нормативный аспект - важнейший аспект культуры речи, понятие языковой нормы – одно из центральных в теории культуры речи. Роль нормы в сохранении целостности и общепонятности литературного языка. Источники языковой нормы. Обязательность и относительная устойчивость как основные</p>			

		<p>свойства языковой нормы. Изменчивость норм как результат развития языка.</p> <p>Типы норм:</p> <p>I. 1) Обязательные (императивные)</p> <p>2) Вариантные (диспозитивные): а) равноправные; б) неравноправные.</p> <p>II. 1) Нормы устной речи (орфоэпические, акцентологические)</p> <p>2) Нормы письменной речи (орфографические, пунктуационные)</p> <p>3) Нормы устной и письменной речи (лексические, грамматические)</p> <p>Нормативные словари и принципы работы с ними.</p>			
		Практические занятия	2		
		8. Орфоэпические нормы: произношение безударных гласных, согласных, сочетаний согласных, заимствованных слов.			
		9. Акцентологические нормы: характеристики ударения в русском языке, акцентологический минимум, схемы перемещения ударения.			
		10. Морфологические нормы: род несклоняемых существительных и аббревиатур, степени сравнения прилагательных, краткие и полные формы прилагательных, недостаточные и избыточные глаголы, склонение количественных и порядковых числительных, употребление числительных собирательных.			
		11. Синтаксические нормы: трудности глагольного и именного управления, употребление причастных и деепричастных оборотов, согласование подлежащего и сказуемого.			
		12. Лексические и фразеологические нормы: употребление слов-паронимов, многозначных слов и слов-омонимов.			
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
		1. Чтение учебника с целью составления перечня основных орфоэпических (акцентологических, произносительных) / фразеологических / морфологических / синтаксических норм, а также трудных случаев орфографии и пунктуации (по группам). Что такое языковая норма? Назовите основные типы норм. Назовите основные признаки нормы литературного языка. Проиллюстрируйте конкретными примерами историческую изменчивость языковой нормы. Что такое кодификация нормы?			
Тема 4. Коммуникативные качества хорошей речи		Содержание учебного материала	4		ОК 04,06,07,08, 11
	1	Понятие «коммуникативное качество» как одно из основных теоретических понятий культуры речи. Традиция выделения качеств хорошей речи, начиная с античных времен.			

<p>и способы их достижения</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Правильность и коммуникативная целесообразность (уместность) речи как базовые качества, являющиеся необходимыми условиями реализации остальных. · Точность речи. Точность фактическая (предметная) и коммуникативная. Причины нарушения коммуникативной точности речи. Семантика (значение) слова, его сочетаемость и преимущественная сфера распространения. · Чистота речи. · Ясность речи как важнейшее для слушающего / говорящего ее качество. Повышенные требования к ясности в письменной форме речи. Виды нарушения ясности письменной речи: смещенное логическое ударение, неправильное понимание значения словоформы, ошибочная смысловая связь слов. · Краткость речи. Причины многословия. Основные типы ошибок, нарушающих краткость речи. Недостаточность (излишняя краткость) речи. · Логичность речи. Алогизмы, подмена тезиса, неоправданное расширение или сужение понятий, мнимое противопоставление и т.п. как типичные логические ошибки. · Богатство речи. Способы обогащения речи. · Выразительность речи. Экстралингвистические условия выразительности: самостоятельность мышления автора речи, его внутренняя убежденность в значимости высказывания, равнодушие к его содержанию. Риторические фигуры, тропы, фразеологические обороты, крылатые фразы как основные источники выразительности речи. Невербальные выразительные средства. 			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Точность речи. Точность фактическая (предметная) и коммуникативная. Семантика (значение) слова, его сочетаемость и преимущественная сфера распространения. 2. Ясность речи. Виды нарушения ясности письменной речи: смещенное логическое ударение, неправильное понимание значения словоформы, ошибочная смысловая связь слов. 3. Краткость речи. Основные типы ошибок, нарушающих краткость речи. Недостаточность (излишняя краткость) речи. 4. Логичность речи. Алогизмы, подмена тезиса, неоправданное расширение или сужение понятий, мнимое противопоставление и т.п. как типичные логические ошибки. 5. Выразительность речи. Риторические фигуры, тропы, фразеологические 	2		

	<p>обороты, крылатые фразы как основные источники выразительности речи.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, выполнение заданий.</p> <p>Назовите основные законы логики. Какие особенности речи соотносятся с каждым из них? Какие ошибки нарушают их?</p> <p>Что такое уместность речи? Назовите типы уместности речи.</p> <p>Что такое точность речи?</p> <p>В чем отличие точности фактической и точности коммуникативной? Приведите примеры возможных их соотношений в одном высказывании.</p> <p>Назовите группы слов, разграничение значений которых необходимо для точного словоупотребления.</p> <p>Почему многие исследователи называют ясность первым, важнейшим качеством речи?</p> <p>Что понимается под ясностью речи?</p> <p>Каковы основные нарушения ясности речи?</p> <p>Что такое смещенное логическое ударение?</p> <p>Назовите основные закономерности установления смысловой связи слов в предложении при первоначальном его восприятии.</p> <p>Что такое краткость речи?</p> <p>Каковы причины многословия?</p> <p>Дайте определение <i>плеоназма</i> и <i>тавтологии</i>.</p>	2		
<p>Тема 5.</p> <p>Письменная научная речь.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1</p> <p>История появления и развития научного стиля в России.</p> <p>Гносеологическая и информативно-коммуникативная функции научной речи. Обобщенность, логичность, точность, объективность изложения как главные черты научного стиля. Соответствующие им лингвистические особенности научной речи на разных языковых уровнях (лексика, морфология и синтаксис научного стиля).</p> <p>Разновидности (подстили) научного стиля, их особенности. Жанры как формы реализации подстилей. Жанры собственно научного (статья, курсовая / дипломная работа) и научно-информативного (аннотация, реферат, тезисы, конспект) подстилей. Этапы работы над ними, их композиция, языковое оформление (речевые клише) типичных структурных элементов.</p>	2		<p>ОК</p> <p>04,06,07,08, 11</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Разновидности (подстили) научного стиля, их особенности. Жанры как формы реализации подстилей. Жанры собственно научного (статья, курсовая / дипломная работа) и научно-информативного (аннотация, реферат, тезисы, конспект) подстилей.</p>	2		

	Этапы работы над ними, их композиция, языковое оформление (речевые клише) типичных структурных элементов.			
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (сообщения-характеристики основных жанров научного и научно-информативного подстилей). В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Каковы функции научной речи? Назовите основные стилевые черты научного стиля. Каковы подстили научного стиля? Назовите признаки научно-популярного подстиля. Что такое термин? Каковы его специфические особенности?			
Тема 6. Письменная деловая речь	Содержание учебного материала	2		ОК 04,06,07,08, 11
	1 Иерархичность построения как принцип деятельности любой социальной организации, регламентированность как главная особенность делового общения. Понятие «документ». Ядерные и периферийные жанры официально-деловой письменной речи, их функции. Точность и стандартизованность как ключевые требования к языку документов. Средства унификации формы документов: наличие реквизитов и формуляра, использование формализованных типов текста и сокращений. Языковые средства официально-деловой письменной речи: лексические (определяющие именной характер речи), грамматические (обуславливающие доминирование простых предложений, передающих информацию, равную по объему информации, передаваемой с помощью сложных). Речевое оформление разных жанров служебных документов: композиция и клишированные формы организационно-распорядительных документов, документов личного характера, деловых писем.			
	Практические занятия	4		
	1. Речевое оформление разных жанров служебных документов: композиция и клишированные формы организационно-распорядительных документов, документов личного характера, деловых писем.			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (сообщения-характеристики основных жанров административно-канцелярского подстиля). Какие основные стилевые черты имеет официально-деловой стиль? Каковы подстили официально-делового стиля? Какие особенности характеризуют ситуацию делового общения? Как это связано с			

	<p>распространением деловой информации “по вертикали”? Что такое документы? В чем отражается стандартизованность деловых бумаг? Что такое реквизиты, формуляр документа? Что понимается под “квазииндивидуальным” языковым содержанием документа? Назовите основные жанры административно-канцелярского подстиля. В чем отличие деловых писем от личных? Какие жанры письменных научных произведений называются первичными и вторичными? Приведите примеры. Какие жанры письменных научных произведений называются стандартизованными и относительно свободными? Приведите примеры. Перечислите основные структурно-смысловые компоненты реферата, научной статьи, аннотации.</p>			
<p>Тема 7. Основы мастерства публичного выступления</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2		ОК
	<p>1 Риторика как наука, объектом которой является теория красноречия. Определения риторики: греческое, римское, средневековое. Этапы развития русской риторики. Роды красноречия (в соответствии со сферой реализации). Виды публичных выступлений по цели: информационное, убеждающее, протоколно-этикетное, развлекательное. Пятичастный канон классической риторики. Инвенция: сбор материала. Диспозиция: традиционная трехчастная композиция публичного выступления. Вступление (зачин и завязка) и завершение выступления, их виды (варианты) и функции. Приемы изложения содержания речи (анализ/синтез, индукция/дедукция). Виды композиции. Развитие мысли и связность сменяющих друг друга элементов речи как условия информативно полноценной речи. Требования к публичному выступлению: понятность главной мысли, диалогичность, разговорность, краткость, установление и поддержание контакта с аудиторией – и способствующие их выполнению приемы работы над речевой формой выступления. Типы ораторов. Поведение оратора в аудитории.</p>			
	<p><i>Практические занятия</i></p>	2		
<p>1. Пятичастный канон классической риторики. Инвенция: сбор материала. Диспозиция: традиционная трехчастная композиция публичного выступления. Вступление (зачин и завязка) и завершение выступления, их виды (варианты) и функции. Приемы изложения содержания речи (анализ/синтез, индукция/дедукция). Виды композиции.</p>				

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (“Поведение оратора в аудитории”, “Поддержание внимания аудитории в ходе выступления”, “Подготовка публичных выступлений (в разных жанрах: представление гостя, похвальное слово и т.д.)”).</p> <p>Из каких основных частей состоит риторическое учение? Какими правилами необходимо руководствоваться при разработке содержания выступления? Какие требования предъявляются к публичному выступлению? Какие типы композиций существуют? Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией? Что такое диалогизация текста? Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию? В чем отличие зачина и завязки выступления? В чем суть “законов края” речи? Что такое аргументация? Каковы ее основные свойства? Что такое тезис и аргумент? Какие виды аргументации вам известны? Какие правила надо соблюдать, чтобы аргументация была убедительной и доказательной?</p>	2		
	Всего	42	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинета Социально-гуманитарных дисциплин:

- 25 посадочных мест для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538969>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>
2. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Вестник МГУ. Сер. Филология <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145>
2. Вестник СПбГУ. Сер. Язык и литература <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226>
3. Вопросы языкознания <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>
4. Известия РАН. Серия литературы и языка <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642>

5. Дурново, Н.Н. Грамматический словарь: грамматические и лингвистические термины / Н.Н. Дурново ; сост. О.В. Никитин. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461000>
6. Новикова, Л.И. Правильность русской речи: справочник по культуре речи / Л.И. Новикова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – Ч. 1. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591>
7. Новикова, Л.И. Правильность русской речи: справочник по орфографии и пунктуации / Л.И. Новикова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – Ч. 2. – 302 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560906>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3.3 Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (игровых технологий, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ,

адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий..

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятийный аппарат в области русского языка и культуры речи;– особенности исторического развития и современного состояния русского национального языка;– формы существования русского национального языка;– основные нормы современного русского литературного языка;– основные коммуникативные качества речи;– особенности русского речевого этикета;– особенности использования языковых средств в профессиональной коммуникации;– риторический канон, основные приемы привлечения и поддержания внимания аудитории в процессе публичного выступления.	<p>Владение теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотное изложение материала и способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований</p>	<p>Устный опрос Конспект Тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять речевой самоконтроль;– применять в устной и письменной речи основные нормы современного русского литературного языка;– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;– извлекать необходимую информацию из	<p>Способность применять теоретические знания для решения практических задач</p>	<p>Упражнения Редактирование текстов Анализ текстов различных стилей и жанров Создание текстов различных стилей и жанров</p>

<p>различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</p> <p>– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, деловой и социально-культурной сферах общения.</p>		
---	--	--

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Теория государства и права» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04.Юриспруденция

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» - формирование, развитие и закрепление у обучающихся современного юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- «вооружение» обучаемых категориальным аппаратом юридической науки, закономерностями, существующими в области функционирования соответствующих государственно-правовых явлений;
- изучение современных концепций государства и права;
- воспитание ценностных ориентаций в жизни и практической деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

	для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права; – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества; – систему права Российской Федерации и ее элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической

	<p>литературой на государственном и иностранном языках; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<p>ответственности; – основы правового государства и гражданского общества; – основные типы современных правовых систем; – классификация социальных норм современного общества; – структуру и классификацию норм права.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
лекции (теоретические занятия)	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа	18
форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права				
Тема 1.1. Предмет и методы теории государства и права	Содержание учебного материала Исходные положения о знании и его видах. Юридическое знание: понятие, структура и уровни. Юридическое образование: цели и научная состоятельность. Теория государства и права как наука: понятие и назначение. Генезис, эволюция и дифференциация научного знания о государстве и праве. Научное и философское знание о государстве и праве. Аналитическая юриспруденция, социология права, политика права. Содержание предмета теории государства и права. Эволюция предмета теории государства и права. Объект изучения теории государства и права. Функции теории государства и права. Методологический характер задач, решаемых теорией государства и права.	2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Практические занятия 1. Метод и методология теории государства и права. 2. Классификация методов познания государства и права. 3. Основные принципы познания государства и права	2		
	Самостоятельная работа обучающегося 1. В чём заключается необходимость установления предмета теории государства и права? 2. Какими признаками характеризуется теория государства и права как наука? 3. Как соотносятся предмет и объект познания теории государства и права? 4. Какие функции выполняет теория государства и права?	0,5		

	<p>5. Что понимается под методологией и методом познания?</p> <p>6. Укажите особенности исторического метода исследования.</p>			
<p>Тема 1.2. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Политико-юридический характер теории государства и права, предопределяющий её связь с «прилегающими» к ней дисциплинами. Связь теории государства и права с экономическими дисциплинами, с философией, с политологией и социальной психологией, социологией, историко-правовыми дисциплинами. Взаимосвязь теории государства и права с отраслевыми юридическими дисциплинами, сравнительным правоведением, юридической конфликтологией. Сравнительное государствоведение и сравнительное правоведение. Наука теории государства и права и юридическая практика.</p>	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	<p><i>Практические занятия</i> 2. Каково место теории государства и права в системе других юридических наук? 3. Что общего и в чём отличие теории государства и права от иных общественных наук? 4. Как соотносятся общечеловеческий и классовый подходы при изучении государства и права? 5. Как соотносятся научность и принцип исследования государства и права?</p>	2	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Научность как принцип исследования права и государства. Соотношение общечеловеческого и классового подхода при изучении государства и права.</p>	0,5		
<p>Тема 1.3. Происхождение государства</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Первобытное общество. Характеристика присваивающей экономики первобытного общества. Власть и социальные нормы в первобытных обществах. Функции, организация и формы осуществления власти, действие нормативных регуляторов в обеспечении присваивающей экономики первобытных обществ, семейно-брачных отношений.</p>	2	1	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1

	<p>Переход от присваивающей к производящей экономике. «Неолитическая революция» как фактор социального расслоения общества. Военная демократия как форма организации общества периода разложения родоплеменного строя и перехода к государству. Вождество (чифдом). Появление классов, собственности, государства, права. Возникновение, сущность раннеклассовых обществ.</p> <p>Закономерности и случайности в процессе возникновения и саморазвития государства. Города – государства. Государство как социальный институт, обеспечивающий организацию производящей модели хозяйствования.</p> <p>Выделение особого слоя людей, функцией которых становятся государственное управление и принуждение. Аппарат государства и средства для его содержания. Налоги и сборы. Типичные и уникальные формы возникновения государства. «Первичные», «вторичные» и «третичные» государства.</p> <p>Властные институты в раннеклассовых обществах. Несостоятельность абсолютизации насилия, принуждения в сущности государства.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>7. В чём суть «неолитической революции»?</p> <p>8. Дайте характеристику власти в первобытных обществах. Назовите основные разновидности власти в них.</p> <p>9. Перечислите и охарактеризуйте типичные и уникальные формы возникновения государств.</p>	2	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Дайте характеристику производящей экономики раннеклассовых обществ.</p> <p>2. Назовите причины неравномерности развития государственности у разных народов..</p>	0,5	0,5	
<p>Тема 1.4. Возникновение права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Регулятивная система первобытного общества. «Мононормы» как социальные регуляторы в присваивающей экономике первобытного общества. Дозволения, запреты, обязывания как способы регулирования общественных отношений. Регулятивная роль мифов, обрядов, ритуалов. «Двоичные» и «троичные» способы разрешения конфликтов. Санкции.</p>	1		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1</p>

	<p>Переход от мононорм присваивающей экономики к правовым и моральным нормам производящей экономики. Структура первоначальных норм права и морали. Закономерности возникновения права. Основные этапы (фазы) развития права. Классовое и общесоциальное содержание в праве раннеклассовых обществ. Функции права в раннеклассовых обществах. Право как основа и средство осуществления государственной власти раннеклассовых обществ. Правовое обеспечение перехода от раннеклассовых к классовым обществам.</p> <p>Характеристика теорий происхождения права и государства: классовая, договорная, естественно – правовая, теологическая, насилия, историческая школа права и др.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>Мононормы: вымысел или реальность?</p> <p>Назовите закономерности возникновения права.</p> <p>Определите правовое значение ритуализованных агрокалендарей раннеземледельческих обществ</p> <p>Право и социальный институт предсказаний в раннеклассовых обществах.</p> <p>Общая характеристика теорий происхождения права и государства.</p>	2	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль обычаев и судебной практики в процессе правообразования в различных регионах мира. 2. Отличие права от социальных норм первобытного общества. 3. Назовите причины множественности теорий происхождения права 	0,5	0,5	
Раздел 2. Теория государства				
<p>Тема 2.1.</p> <p>Понятие государства.</p> <p>Типология государства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типология понятия государства. Государство как политическая, структурная и территориальная организации классового общества. Классовое и общесоциальное в сущности государства. Основные признаки государства: классификации и критика. Понятие публичной власти как одного из основных признаков государства. Взаимосвязь природы государства и его функций. Многообразие подходов к определению и пониманию государства. Основные теории</p>	1	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1</p>

	происхождения государства. Русские правоведы к. 19 – нач. 20 вв. Государство и социальные группы в современном обществе.			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите признаки государства. 2. Какие методологические подходы в анализе государственности существуют? 3. Какие типы государства выделяют? 4. Назовите причины множественности теорий происхождения государства? 5. Перечислите формы перехода от одного типа государства к другому. 6. Как определяли государство русские юристы к. 19 –нач. 20 в.в.? 	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие публичной власти как одного из основных признаков государства. 	0,5	0,5	
Тема 2.2	<p>и</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Классовое и общесоциальное в сущности государства. Многообразие подходов к определению и пониманию сущности государства. Государство и социальные группы в современном обществе. Формационный подход. Современное понимание взаимоотношений государства и социально – экономического строя. Типология государств. Понятие исторического типа государства. Особенности государств в рамках одного типа (разновидности) государств. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социалистического типов государств.</p> <p>Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.</p> <p>Цивилизационный подход к типологии государств. Традиционная и либеральная суперцивилизация. Политико-правовые аспекты открытого общества. «Человеческое измерение» как критерий прогресса государственности.</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
Сущность определения государства. Механизм государства		<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типология государств. 	2	

	<p>2. Разновидности государств рабовладельческого, феодального, буржуазного, социалистического типов.</p> <p>3. О. Шпенглер, М. Вебер, А.Д. Тойнби, Г.Дж. Берман, А.С. Ахиезер и др. о типологии государства и права.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Государство и национальные отношения.</p> <p>2. Факторы, определяющие тип государства.</p> <p>3. Теория переходного государства.</p>	0,5	0,5	
Тема 2.3. Форма (устройство) государства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие формы (устройства) государства. Форма правления, национально-государственное и административно – территориальное устройство, политико – правовой режим. Соотношение типа и формы государства. Прогрессивные и регрессивные изменения формы государства в рамках одного типа государства. Формы правления в рабовладельческом, феодальном, буржуазном государстве. Тип цивилизации и форма правления. Форма правления Российского государства: история и современность.</p>	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Назовите критерии классификации политических режимов.</p> <p>2. Унитарное государство. Федеративное государство. Конфедерация. Иные государственные и межгосударственные образования.</p> <p>3. Суверенитет в федеративном государстве.</p> <p>4. Социальные институты, обеспечивающие политико-правовые режимы.</p> <p>5. Авторитарные и демократические режимы.</p> <p>6. Особенности Российской Федерации.</p>	2	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Федерации на национальной и территориальной основе.</p> <p>2. Эволюция современных многонациональных и федеративных государств.</p> <p>3. Либерализм как политический режим.</p> <p>4. Русские юристы и философы 19 - нач. 20 вв. о форме государства.</p>	0,5	0,5	
Тема 2.4. Функции и структурная	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и содержание функций государства. Классовое и общесоциальное в функциях государства. Гуманистическое и</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06

<p>организации государства. Государственная власть</p>	<p>демократическое, интернациональное и национальное в функциях государства. Классификация функций. Структура государства, обеспечивающая выполнение его функций. Понятие государственного аппарата и механизма. Механизм государства: признаки, принципы формирования и функционирования. Понятие, сущность и модели бюрократии, её место и роль в выполнении функций государства. Бюрократия и бюрократизм. Соотношение государственных о общественных структур при осуществлении функций. Демократический и бюрократический централизм. Демократия и дисциплина, демократия и анархия. Влияние информатизации общества на функции и структуру государства. Власть: определение, виды. Понятия «политическая власть», «государственная власть». Властеотношения. Политическая власть и государство. Разделение и объединение властей, функций и труда по государственному управлению. «Четвёртая власть» (СМИ). Глобализация и государственная власть.</p>			<p>ПК 1.1</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите внешние и внутренние функции государства, их взаимосвязь. 2. Государственный аппарат в унитарном, федеративном государстве, конфедерации и сообществах государства. 3. Взаимоотношение бюрократии центра и мест в федеративном государстве. 4. Структура государственной власти. 5. Различные модели разделения властей. 6. Сделайте доклад на тему: «М. Вебер о сущности и значении бюрократии» 	<p>2</p>	<p>1</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция функций государства при демократическом обновлении, переходе к рыночной экономике, включении в мировую цивилизацию, мирохозяйственные связи, международное разделение труда. 2. М. Вебер о сущности и значении бюрократии. 	<p>0,5</p>	<p>0,5</p>	

		3. Классические и постклассические представления о природе власти (политико-юридическое и постмодернистское измерение властных отношений).			
Тема 2.5. Государство в политической системе общества.	в	Содержание учебного материала Политическая жизнь: понятие, признаки, основные элементы. Политическая система общества. Понятие, структура и функции политической системы. Виды политических систем. Соотношение политической, экономической, социальной и правовой систем в обществе. Место и роль государства в политической системе общества. Самоуправление. Понятие и основные черты политического плюрализма. Государство и партии. Основные функции и виды современных партий. Правящая партия. Национальные структуры общества и их влияние на организацию политической системы. Государство и расизм, шовинизм, национал – экстремизм. Государство и церковь. Взаимоотношения государства и церкви. Место и роль церкви в эволюции политической системы. Права человека и деструктивные культы. Особенности эволюции современных политических систем.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
		Практические занятия 1. Гражданское общество и политическая система. 2. Место и роль государства в политической системе общества. 3. Правящая партия и государственная власть. 4. Светские и теократические государства. 5. Основные тенденции развития российской правовой системы.	2	2	
		Самостоятельная работа обучающегося 1. Формы участия партий в управлении государством. 2. Парламентская партия. 3. Тоталитарные секты.	0,5	0,5	
Тема 2.6. Правовое государство гражданское общество. Государство и личность	и и	Содержание учебного материала Признаки правового государства: примат права над полномочиями аппарата управления и власти; верховенство и господство законов; разделение властей; охрана прав и свобод граждан, их социальная защищённость, социальная справедливость, взаимная обязанность граждан перед государством и государства перед гражданами; защита граждан государством; конституционная законность; взаимосвязь с	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1

	<p>гражданским обществом; парламентаризм и правосудие. Правовое государство в истории зарубежной и отечественной политико-правовой мысли. Современные правовые государства: теория, опыт, перспективы. Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус личности и основные права и свободы человека. 2. Идея правового государства: общее и особенное в концептуальных решениях проблемы. 3. Правовое государство как цель демократических движений, в т.ч. в России в 20 в. 4. Права человека как фактор стратегии устойчивого развития современного общества и государства. 	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Народ в правовом государстве. 	0,5	0,5	
Раздел 3. Теория права				
<p>Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.</p> <p>Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.</p> <p>Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.</p> <p>Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.</p> <p>Понятие и виды социального регулирования. Особенности социального регулирования первобытного общества. Закономерности возникновения права как особой системы нормативного регулирования. Отличие права как нормативно – государственного регулятора общественных</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02 ПК 1.1</p>

	отношений от социальных норм первобытного общества. Широкий подход к определению права. Основные теории происхождения права.			
	Практические занятия 1. Основные подходы к правопониманию в современной отечественной юриспруденции. 2. Право как особая система нормативного регулирования (позитивное право). 3. Общепризнанные принципы международного права как составная часть правовой системы России.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Объективное и субъективное право. 2. Объективное и субъективное в праве.	1		
Тема 3.2. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.	Содержание учебного материала Система и функции регуляторов. Нормативные регуляторы: брачно-семейный, корпоративно-групповой, предсказаний, мифолого-религиозный, моральный, эстетический, правовой. Ненормативные регуляторы: ценностный, информационный, директивный и др. Нормативные регуляторы: области и методы регулирования (способы воздействия). Социальные и технические нормы, их соотношение. Понятие социальных норм.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Практические занятия 1. Понятие социальных норм. 2. Виды современных социальных норм: политические, правовые, моральные, общественных организаций, обычаи, традиции, религиозные, эстетические и др. 3. Общее и особенное в соц. Нормах.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Как соотносятся между собой право и мораль? Составить таблицу.	1	1	
Тема 3.3. Понятие, сущность и содержание права.	Содержание учебного материала Право как нормативный регулятор общественных отношений. Естественное, объективное и субъективное право. Право как система правил поведения. Классовое и общесоциальное в праве. Содержание права. Право – мера (масштаб) поведения личности, применение	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	<p>одинаковой меры (масштаба) к разным людям. Историческое содержание права. Объективное и субъективное в праве. Широкий подход к определению права. Принципы, правовые аксиомы и функции права. Различные представления о конечных целях права. Основные типы правопонимания. Юридический позитивизм. Право и закон. Право и экономика. Право как средство воздействия на экономику общества: возможности и пределы. Социально-экономические интересы в праве. Соответствие права уровню экономического развития общества. Право и политика. Право как основа внутренней и внешней политики и средство её осуществления. Способы и формы выражения в праве государственных, классовых, иных социальных интересов. Право и социальная структура общества.</p>			
	<p>Практические занятия 1. Право как мера свободы личности. 2. Место общих принципов в иерархии юридических норм. 3. Понятие права в отечественной юридической науке. 4. Поиски нового понимания права. 5. Политика в праве. 6. Право, национальная структура общества, национальные отношения.</p>	1	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося 1. Право, справедливость, равенство. 2. Творческая роль права.</p>	1	1	
<p>Тема 3.4. Норма права.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки нормы права. Общий характер правовых норм. Формальная определённость нормы права, общеобязательность, системность, неоднократность действия, неперсонифицированность адресата. Отличие юридических норм от индивидуальных правовых велений (предписаний). Структура нормы права. Логическая и юридическая структура юридической нормы. Гипотеза, диспозиция, санкция. Связь норм права с государством. Возможность государственного принуждения в обеспечении реализации правовых норм. Способы изложения правовых норм в нормативно – правовых актах. Нормы права и статья нормативно – правового акта. Классификация норм права. Отличие правовых норм советов, призывов,</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2</p>

	обращений, рекомендаций, директив государственных органов, деклараций и т.п. Позитивное обязывание, дозволение, запрет в содержании правовых норм.			
	Практические занятия 1. Дайте определение нормы права. 2. Каковы основные признаки правовой нормы? 3. Какие элементы включает в себя структура нормы права? 4. Как могут соотноситься норма права и статья нормативно-правового акта? 5. Укажите основные способы изложения норм права в статьях нормативных актов. 6. Назовите основные виды правовых норм.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Позитивное обязывание, дозволение, запрет в содержании правовых норм.	1	1	
Тема 3.5. Толкование правовых норм.	Содержание учебного материала Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Объект и предмет толкования. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования содержания правовых норм. Толкование права по объёму. Распространительное и ограничительное толкование. Акты толкования права. Толкование при коллизии правовых норм. Официальное и неофициальное толкование норм. Традиции толкования в дореволюционном отечественном правоведении.	2	2	ОК 4, 9, ПК 1.1, 3.1, 3.2
	Практические занятия – В чем заключается объективная необходимость толкования права? – Чем отличаются уяснение и разъяснение содержания правовых норм? – Кто может выступать субъектом толкования правовых норм? – Что представляет собой объект интерпретационной деятельности? – Назовите основные способы и виды толкования права. Чем способ толкования отличается от вида толкования нормы права? – Охарактеризуйте виды толкования права. Приведите примеры официального и неофициального толкования.	1	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Традиции толкования в дореволюционном отечественном правоведении.</p>	1	1	
<p>Тема 3.6. Формы права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формы права и источники права. Источник права в юридическом смысле. Тит Ливий о Законе XII таблиц как источнике «всего публичного и частного права». Первичные и вторичные источники права. Нормативно – правовой акт, правовой прецедент, правовой обычай, доктрина. Нормативный договор как форма права. Правовое сознание как источник права. Религиозные источники права. Нормативно – правовой акт: общая характеристика. Закон в узком и широком смыслах. Закон как вид нормативно – правового акта. Верховенство закона. Подзаконные нормативные акты. Локальные нормативные акты. Нормативно – правовые акты в российской правовой системе. Понятие и действие нормативных актов общественных организаций, объединений. Уставы: типовые и примерные. Понятие правового прецедента. Доктрина правового прецедента. Понятие обычая. Деловой обычай и деловое обыкновение. Правовой обычай. Условия действия правового обычая. Р. Давид о трёх видах правовых обычаев. Национальный обычай в современной российской правовой системе. Межгосударственные и международные договоры. Взаимодействие источников права.</p>	2	1	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите источники права в материальном и идеологическом смысле. 2. Какова традиционная система источников права в юридическом смысле? 3. Назовите основные признаки законов. 4. Перечислите виды подзаконных нормативных актов. 5. Поясните действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 	1	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ul style="list-style-type: none"> – Что такое прецедентное право? – Можно ли рассматривать юридическую науку как форму права? 	1	1	
<p>Тема 3.7.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1	ОК 01, ОК 02,

Система законодательства	<p>Понятие и элементы системы законодательства. Понятие и виды законов. Действие нормативно – правовых актов, во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативно – правовые акты Российской Федерации. Общая характеристика процесса правотворчества. Правотворчество и социальная инженерия.</p> <p>Принципы и виды, органы правотворчества. Референдум. Правотворческая деятельность судебных органов.</p> <p>Правотворческая и законодательная инициатива. Этапы правотворческого (законодательного) процесса.</p> <p>Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативно – правовых актов. Инкорпорация: понятие и виды. Хронологические и систематические собрания нормативных актов. Кодификация. Современные методы обработки юридической информации.</p>			<p>ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие «система законодательства». Система права и система законодательства.</p> <p>2. Российская правовая система.</p>	1		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Правотворчество в разных правовых системах.</p> <p>2. Провести в тетради логическое и юридическое соотношение следующих понятий: «система права», «правовая система», «правовая семья».</p>	1	1	
Тема 3.8. Правоотношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовые отношения как особая форма общественных отношений. Правовые нормы и правоотношения. Субъективное и объективное право. Состав (элементы) правоотношения. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Правомочия, правопритязания и юридическая обязанность в правоотношении. Юридическое и фактическое содержание правоотношения. Субъекты правоотношения. Субъекты права и участники правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность и сделкоспособность субъектов права.</p>	2	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1</p>

	<p>Правосубъектность. Правовой статус. Характеристика субъектов права. Гражданин, должностное лицо, государственный орган, общественная организация, государство как субъект права. Концепция юридических фикций К. Савиньи. Юридические лица. Объекты правоотношения и их характеристика. Монистический и плюралистический подходы к объекту правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты: понятие, особенности. Классификация юридических фактов. Деяния и события. Фактический состав.</p>			
	<p>Практические занятия 1. Правовые отношения: понятие, предпосылки и виды. 2. Структура правоотношения (субъект, объект, содержание). Виды субъектов правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность. 3. Юридические факты: понятие, виды.</p>	2	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося 1. Представить графическую модель понятия «правоотношения». 2. Изобразить схематично структуру юридических фактов по волевому признаку.</p>	1	1	
<p>Тема 3.9 Правовая система и система права.</p>	<p>Содержание учебного материала Система права и правовая система: соотношение понятий. Правовая жизнь. Правовые системы современности (романская, англосаксонская, мусульманская и др.). Славянская правовая система. Сравнение традиционных и современных правовых систем: юридико – антропологические аспекты. Понятие и предмет системы права. Отрасли права. Предмет и метод правового регулирования как основание деления права на отрасли. Институты и отрасли права. Классификация отраслей российского права. Материальное и процессуальное право. Публичное и частное право.</p>	2	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1</p>
	<p>Практические занятия 1. Деловая игра по теме: «Правовые системы мира в XXI веке».</p>	2	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	1	1	

	1. Какой тип правовых систем свойственен следующим странам: Россия, Англия, Франция, США, Италия, Австрия, Япония, Венгрия?			
Тема 3.10. Реализация права.	Содержание учебного материала Реализация права: понятие и формы. Соблюдение, использование, использование права. Правоприменение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения права. Юридическая квалификация и доказательства. Установление истины в процессе применения, выбора нормы права для применения и проверки её достоверности. Акты применения права. Эффективность актов реализации права. Пробелы в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и права. Прямое действие конституции. Юридическая практика. Юридическая деятельность.	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практические занятия 1. Реализация права: понятие, формы и методы. 2. Понятие применения права. Субъекты и стадии правоприменения. 3. Акты применения права. 4. Пробелы в законодательстве. Аналогия закона и права. 5. Юридический процесс.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Письменно представить таблицу, отражающую характеристики актов применения права, нормативно – правовых и толкования права.	1	1	
Тема 3.11. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала Право и поведение. Мотивация поведения личности в правовой сфере. Воля, сознание индивида и юридически значимые формы их проявления. Правовое поведение. Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Проблема злоупотребления правом. Понятие правонарушения. Основные признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Причинная связь в праве, формы вины. Объективно противоправное деяние. Виды правонарушений. Социальная природа и причины правонарушений. Социальная ответственность и её виды. Понятие и основные признаки	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	юридической ответственности. Правонарушение – основание для юридической ответственности. Юридическая ответственность и правовые санкции. Виды юридической ответственности. Презумпция невиновности.			
	Практические занятия 1. Деловая игра «Юридическая (конституционная) ответственность: миф или реальность». 2. «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения. 3. «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Задание на составление логического ряда: исключить лишнее понятие и назвать объединяющее перечисленные термины: маргинальное поведение, конформистское, привычное, обычное, социально-активное поведение, правонарушение.	1	1	
Тема 3.12. Правосознание и правовая культура. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание учебного материала Понятие и эволюция европейского правосознания. Индивидуальное и групповое правосознание. Классовое, общесоциальное и национальное измерение правосознания. Правовая идеология и психология. Правовые чувства, привычки, знания, умения, и навыки. Уровни правосознания (обыденное, профессиональное и научное). Правосознание и нормы права. Функции правосознания. Юридическое мышление. Конформизм и нонконформизм. Законопослушное и маргинальное поведение. Понятие правового нигилизма. Правовой нигилизм как состояние общества. Правовой нигилизм как следствие абсолютизации государственной власти и тоталитаризма. Формы правового нигилизма (неуважение к праву, подмена закона целесообразностью, противопоставление интересов народа, партии, социальных и национальных групп закону и правопорядку, неуважение к суду, деформация роли адвокатуры и др.). Несостоятельность принципа «цель оправдывает средства». Критика практики применения этого принципа в	2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	<p>государственно – правовом развитии человечества. Правовой нигилизм в России. Правовой нигилизм и идеализм. Правовая культура: понятие и структура. Правовая культура и цивилизационное развитие человечества. Правовая культура и преступность. Правовое воспитание. Правовой менталитет: понятие, структура и виды. Особенности российского правового менталитета. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура правосознания, его виды. 2. Правосознание и правовая культура. Правосознание и религиозность. 3. Истоки правового нигилизма и возможность его профилактики. Правовой нигилизм и идеализм. 4. Правовое воспитание. 5. Правовой менталитет. 6. Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования 	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить основные задачи в области правового воспитания граждан РФ и возможные пути их решения. 	1	1	
<p>Тема 3.13. Законность, правопорядок и дисциплина.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Законность: понятие, содержание, требования и современное состояние. Соотношение категорий «закон», «законность» и «правопорядок». Предпосылки законности. Место и роль Конституции в обеспечении законности. Конституционная законность – основа законности и правопорядка. Законность в различных сферах жизни общества. Деформация законности и пути их преодоления. Законность и целесообразность. Законность и произвол. Формы нарушения законности в тоталитарных государствах. Терроризм, захват заложников как крайние формы проявления произвола,</p>	2	1	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1</p>

	<p>борьба с ними. Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Гарантии и методы обеспечения законности. Обеспечение правомерного поведения граждан. Законность и дисциплина. Виды дисциплины. Исполнительская дисциплина, её значение в работе аппарата. Технологическая дисциплина. Дисциплина в предпринимательской деятельности, трудовой коллектив и дисциплина.</p>			
	<p>Практические занятия 1. Понятие «законность». Принципы, содержание и требования законности. Проблема законности в различных сферах современного общества. 2. Гарантии законности. 3. Понятия «общественный порядок» и «правовой порядок», их соотношение. 4. Правопорядок в современной России. Пути укрепления законности и правопорядок.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося 1. Соотнести следующие понятия: «законность», «правопорядок», «общественный порядок», «норма права». 2. Проанализировать принципы законности и сформулировать основные проблемы обеспечения правопорядка в современной России.</p>	1	1	
Всего:		98	71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет теории государства и права:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538933>

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397>

3. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536808>

4. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13338-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/543069>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Теория государства и права для обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность»: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448867>

2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455905>

3. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.]; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3 Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными

лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик; - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	<p>участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
<p>Умения:</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	<p>особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотность устной и письменной речи;- ясность формулирования и изложения мыслей;- проявление толерантности в процессе общения;- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
--	--	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Физическая культура» - формирование у личности направленности на занятие физической культурой, мотивация самостоятельного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения, и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

– сформировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре; выработать принципы здорового стиля жизни, способы физического самосовершенствования и самовоспитания; добиться понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки её к профессиональной деятельности; развить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– ознакомить с системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, предоставить возможность самоопределения в физической культуре; передать опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

– обеспечить уровень общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	6
практические занятия	96
Самостоятельная работа	24
форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретический раздел.		10	
<p>Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p> <p>Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний.</p> <p>Самоконтроль обучающимися физическими упражнениями и спортом.</p> <p>Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств</p>	6	ОК 08
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Сообщение об оздоровительных системах физического воспитания</p> <p>Сообщение об особенностях самостоятельных занятий для юношей и девушек</p> <p>Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.</p>	4	

Раздел 2. Практический раздел.		116	
Тема 2. Прикладная гимнастика.	<i>Практические занятия</i> Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление. Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	20	ОК 08
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения Упражнения на гибкость и растяжку	4	
Тема 3. Лёгкая атлетика.	<i>Практические занятия</i> Обучение беговым и прыжковым упражнениям. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков, и легкоатлетических метаний. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив	20	ОК 08

	<p>Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.</p> <p>Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»</p> <p>Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов</p> <p>Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега</p> <p>Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив</p> <p>Техника метания гранаты</p> <p>Техника метания гранаты, контрольный норматив.</p> <p>Кроссовая подготовка.</p> <p>Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 3 км.</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях</p> <p>Общефизические упражнения</p> <p>Общеразвивающие упражнения.</p>	4	
Тема 4. Единоборства.	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.</p> <p>Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны.</p>	16	ОК 08
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях</p> <p>Общефизические упражнения</p>	4	

	Общеразвивающие упражнения Упражнения для координации		
Тема 5. Атлетическая гимнастика.	<i>Практические занятия</i> Обучение базовым силовым упражнениям. Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	20	ОК 08
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях Общефизические упражнения Общеразвивающие упражнения	4	
Тема 6. Спортивные игры.	<i>Практические занятия</i> Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх. Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке:	20	ОК 08

	<p>Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.</p> <p>Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.</p> <p>Отработка техники прямого нападающего удара.</p> <p>Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.</p> <p>Учебная игра с применением изученных положений.</p> <p>Отработка техники владения техническими элементами в волейболе</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Совершенствование двигательных умений и навыков в спортивных клубах и секциях</p> <p>Общеспортивные упражнения</p> <p>Общеразвивающие упражнения</p> <p>Упражнения для координации</p>	4	
Всего		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

– Игровой зал.

Волейбольная сетка, волейбольные столбы. 2 игровых баскетбольных щита и 2 игровых кольца Мячи баскетбольные, мячи волейбольные. Шведская стенка – 2 шт. Перекладина – 2шт.

– Фитнес зал.

Степ платформы, боди-бар, мячи для фитнеса, коврики для фитнеса, скакалки, гантели.

– Конькобежный стадион.

– Гимнастический зал.

Борцовский ковер, Шведская стенка, Конь, Козел, Брусья, Перекладина, Боксерская груша

– Тренажерный зал.

Гантели. Тренажеры для разных групп мышц. Перекладина. Велосипед.

– Стрелковый тир (электронный)

Учебно-тренировочный комплекс огневой подготовки «Стрелец-5».

– Учебная аудитория

комплекты учебной мебели, колонки, проектор, экран, возможность подключения проводного микрофона, флипчарт, доска меловая, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>
2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539729>
3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

4. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года <https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/>
2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448840>
3. Шеенко, Е.И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е.И. Шеенко, Б.Г. Толистинов, И.А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 81 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597370>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Теория и практика физической культуры <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71966>
2. Спорт: экономика, право, управление. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»
3. [Адаптивная физическая культура](#)
4. [Физкультура и спорт](#)
5. Краткая олимпийская энциклопедия : энциклопедия : [12+] / авт.-сост. В.Л. Штейнбах ; худож. А. Литвиненко. — Москва : Спорт, 2016. — 528 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454243>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Зачет проводится в форме устной беседы и практических заданий.

Обучающиеся, временно освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам устного опроса и заданных тематических рефератов. Вопросы прилагаются.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.</p>	<p>Фронтальная беседа Устный опрос Реферат Тестирование Оценка результатов выполнения работы на практических занятиях</p>
<p>уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий Выполнение индивидуальных заданий Принятие нормативов Оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, выполнение нормативов</p>

	выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	
--	--	--

Утверждена в составе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансовое право» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Финансовое право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Финансовое право» -сформировать у обучающихся базовые знания в области финансового права, развить юридическое мышление и навыки хозяйственно-правовой аргументации с последующим применением в финансово-экономической деятельности объекта исследования

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- уяснение основных категорий и понятий в сфере правового регулирования финансовых отношений;
- ознакомление с правовой основой финансовых отношений; изучение особенностей практики;
- рассмотрения споров по делам, вытекающим из финансовых, бюджетных, налоговых и страховых отношений.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам экономика организации

. Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной

	деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 1-4,9, ПК 1.1 ,1.2, 2.1,2.2	<ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; – анализировать и решать юридические 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; – содержание

	<p>проблемы в сфере финансовых правоотношений</p>	<p>финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристику государственных и муниципальных финансов; – основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Финансовое право как отрасль права				
Тема 1. Предмет и метод финансового права	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие о финансах и финансовой системе РФ. Предмет и метод финансового права. Система финансового права.	2		ОК 1-4,9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> 1. Работа с учебной литературой 2. Составление схемы «Система финансового права»	0,5	0,5	
Тема 2. Нормы и источники финансового права	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и особенности финансово-правовых норм. Источники финансового права	2	1	ОК 3, 4, 9 ПК 1.1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i> 1. Работа с учебной литературой	0,5	0,5	
Тема 3. Субъекты финансового права	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие субъекта финансового права. Государство, муниципальные образования, коллективные и индивидуальные субъекты финансового права. Структура финансовой системы РФ	2	1	ОК 1-4,9 ПК 1.1
	<i>Практические занятия</i> 1. История становления современного финансового права. 2. Предмет и метод финансового права. 3. Система и структура финансового права. 4. Финансово-правовые нормы. Общая характеристика. 5. Финансовые правоотношения, их особенности и виды. 6. Источники финансового права.	2	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой 2. Составление схемы «Субъекты финансового права» 3. Тестирование (по разделу) 	1	1	
Раздел 2. Налоговое право Российской Федерации.				
Тема 4. Теоретические основы налогового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, предмет, метод налогового права. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Государственная регистрация и учет налогоплательщиков.</p>	3	2	ОК 1-4,9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономические основы налогового права. 2. Предмет налогового права. 3. Налоговое законодательство. 4. Налоговая система. 5. Налоговый контроль. 6. Налоговый учет. <p>Работа с Налоговым Кодексом РФ: соотношение прав и обязанностей участников налоговых правоотношений по соответствующим статьям НК РФ</p>	4	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебной литературой 2. Работа с нормативно-правовыми актами 3. Составление: <ol style="list-style-type: none"> а) схемы «Субъекты налоговых отношений»; б) таблицы «Состав сведений ЕГРЮЛ, ЕГРИП». 	1	1	
Тема 5. Понятие налога и сбора	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие налога и сбора в Российской Федерации. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Элементы налогообложения.</p>	2	1	ОК 1-4,9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	<p>Практические занятия</p> <p>Проекты законов о налогах: доклады, обсуждение.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	1	1	

	1. Работа с учебной литературой 2. Работа с нормативно-правовыми актами Составление проекта закона о новом налоге (по выбору обучающегося), в котором должны быть предусмотрены все элементы налогообложения.			
Тема 6. Основные налоги и специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала Налог на прибыль. НДС. НДФЛ. Имущественные налоги. УСНО. ЕНВД.	2		ОК 1-4,9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	Практические занятия Проведение расчетов налоговой базы и сумм налогов к уплате в бюджет.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с учебной литературой 2. Работа с нормативно-правовыми актами 3. Проведение расчетов налоговой базы и сумм налогов к уплате в бюджет.	1	1	
Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах	Содержание учебного материала Налоговые правонарушения. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.	2	1	ОК 1-4,9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	Практические занятия 1. Административная ответственность за налоговые правонарушения 2. Уголовная ответственность за налоговые правонарушения Проверка таблицы об обязанностях и ответственности Разбор практических ситуаций применения налоговых санкций	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с учебной литературой 2. Работа с нормативно-правовыми актами 3. Составление таблицы «Обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушения законодательства о налогах и сборах» 4. Тестирование (по разделу)	1	1	
Раздел 3. Бюджетное право				
Тема 8. Понятие бюджета и	Содержание учебного материала Понятие и источники бюджетного права. Бюджетная система и	3	2	ОК 4, 9 ПК 1.1,

бюджетного права	бюджетное устройство России. Понятие бюджета, бюджетной системы и ее принципов.			1.2,2.1,2.2
	Практические занятия 1. Экономические основы бюджетного права. 2. Предмет бюджетного права. 3. Бюджетное законодательство. 4. Бюджетное устройство Российской Федерации. 5. Бюджетный процесс. 6. Бюджетный контроль. 7. Бюджетный учет. 8. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. 9. Бюджетные и внебюджетные целевые денежные фонды Работа с Бюджетным кодексом РФ.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с учебной литературой 2. Работа с нормативно-правовыми актами	1	1	
Тема 9. Доходы и расходы бюджетов	Содержание учебного материала Понятие и виды доходов бюджетов. Система расходных обязательств. Бюджетный процесс. Муниципальные финансы.	2	1	ОК 4, 9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	Практические занятия 1. Общие положения о доходах. 2. Неналоговые доходы бюджетов. 3. Доходы от внешнеэкономической деятельности 4. Общие положения о государственных и муниципальных расходах. 5. Формирование расходов бюджета. 6. Особенности планирования бюджетных расходов Составление таблицы (схемы) «Доходы и расходы бюджетов». Работа с Бюджетным кодексом РФ	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с учебной литературой 2. Работа с нормативно-правовыми актами 3. Тестирование (по разделу)	1	1	
Раздел 4. Финансово-правовые основы банковской деятельности, денежного обращения и				

расчетов				
Тема 10. Финансово-правовые основы банковской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и структура банковской системы РФ. Финансово-правовые отношения в банковской системе	2	1	ОК 4, 9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	Практические занятия 1. Экономические аспекты банковского права. 2. Предмет и метод банковского права. Банковское законодательство. 3. Правовое регулирование требований и ограничений к осуществлению банковской деятельности. 4. Правовой статус Центрального банка РФ. 5. Кредитная организация как субъект банковской деятельности. 6. Финансово-правовое регулирование формирования фондов денежных средств кредитной организации Работа с ФЗ «О банках и банковской деятельности»	4	2	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с учебной литературой 2. Работа с нормативно-правовыми актами. Закон «О банках и банковской деятельности» 3. Составление схемы «Структура банковской системы»	1	1	
Тема 11. Финансово-правовые основы денежного обращения	Содержание учебного материала Денежная система РФ. Правила ведения кассовых операций.	2	1	ОК 1-4, 9 ПК 1.1, 1.2,2.1,2.2
	Практические занятия 1. Деньги как экономическая категория. 2. Предмет и метод денежного права. 3. Источники денежного права. 4. Правовые основы денежной эмиссии. 5. Правовое регулирование денежного обращения. 6. Правовое регулирование валютной деятельности в Российской Федерации Работа с нормативно-правовыми актами	2	1	
	Самостоятельная работа обучающегося 1. Работа с учебной литературой	1	1	

	2. Решение практических задач			
	3. Тестирование (по разделу)			
	ВСЕГО	58	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542494>
2. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12959-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535306>
3. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456935>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-10455-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455997>
2. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450953>
 3. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452187>
 4. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
5. Финансовое право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; – содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики; – характеристику государственных и муниципальных финансов; – основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства. 	<p>Владение теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотное изложение материала и способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований</p>	<p>Устный опрос Составление схем, таблиц Доклады Конспекты Тестирование</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений. 	<p>Способность применять теоретические знания для решения практических задач</p>	<p>Анализ нормативных правовых актов Решение ситуационных задач Составление проекта закона</p>

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
Программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа дисциплины
ОП.09 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
ЮРИСТ

Форма обучения
ОЧНАЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и управление» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Экономика и управление» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Экономика и управление»- сформировать у обучающихся базовую систему знаний об основах экономики и управления в организациях, их создании, правовой охране, коммерциализации и управлении.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- теоретические знания об экономике организации (предприятия);
- прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности экономиста;
- изучить проблему нормального функционирования предприятия, то есть проблему обеспечения постоянного и достаточного размера чистого дохода при эффективном использовании производственных ресурсов, оптимальных текущих издержках и номенклатуре выпускаемой продукции (работ, услуг) и рациональном ее объеме с учетом конкурентоспособности и спроса.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Основы финансовой грамотности», обеспечивает формирование компетенций (элементов компетенций), необходимых для последующего освоения дисциплин (междисциплинарных курсов): Основы управления в правоохранительных органах.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

**1.4. Результаты освоения учебной дисциплины
Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)**

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с 	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение

	различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников	документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	24
практические занятия	32
Самостоятельная работа	16
форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Введение	<i>Содержание учебного материала</i> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	1		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, 11
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)				
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия Производственный процесс на предприятии	1	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Изучение особенностей построения организационных структур предприятия. Составление блок-схемы «Пути сокращения производственного цикла»	2		
Тема 1.2.	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 1-ОК 6, ОК 9,

Производственные ресурсы предприятия	Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии			ОК 10
	Практические занятия Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	10		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение методов начисления амортизации и порядка расчета амортизационных отчислений равномерным методом, применения методов ускоренной амортизации в России. Подготовка доклада: «Социально-психологические особенности трудового коллектива в условиях новых форм экономических отношений и хозяйствования»	2		
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	4	2	ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10, ПК 1.4
	Практические занятия Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	12	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление калькуляции и сметы затрат. Изучение особенностей бизнес-планирования. Разработка бизнес-плана предприятия. Изучение основных стратегий предприятий, показателей эффективности деятельности с применением инновационных технологий.	4		
Раздел 2 Управление (Менеджмент)				
Тема	Содержание учебного материала	4		ОК 1-ОК 6, ОК 9,

2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.			ОК 10
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	<i>Содержание учебного материала</i> Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	4		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Этапы развития менеджмента. Составление ситуации по управленческому циклу. Оформление тактического плана по технологическому процессу.	2		
Тема 2.3	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 1-ОК 6, ОК 9,

Планирование в системе менеджмента	<p>Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования.</p> <p>Прогнозирование.</p> <p>Разработка программы действия и составление графика работ</p> <p>Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.</p> <p>Виды анализа внешней среды.</p> <p>Ситуационный анализ в менеджменте</p> <p>Принципы построения SWOT-анализа.</p> <p>Принципы стратегического и тактического планирования.</p>			ОК 10
Тема 2.4 Система методов управления	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.</p>	2		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Организация контроля на предприятии.</p>	2	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Составить мотивационный комплекс для своей организации</p> <p>Тест на конфликтность.</p>	2		
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.</p>	2		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Методы оптимизации управленческих решений</p>	4		
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	2		ОК 1-ОК 6, ОК 9, ОК 10
	<p>Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.</p>			

	<p><i>Практические занятия</i> Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации</p>	6		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление плана беседы, переговоров; составление плана работы на день, на неделю. Тренинг по психологическим приемам достижения расположенности подчиненных. Написание рефератов «Вербальные и невербальные коммуникации», «Коммуникации в организации» Телефонные переговоры», «Деловое совещание», «Деловые переговоры»</p>	2		
	Всего:	72	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»:

- 25 посадочных места для обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Маркерная доска.
- Интерактивная панель.
- Оборудование для представления тематических иллюстраций.
- Учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

Компьютерный класс:

- 40 посадочных мест для обучающихся
- 2 рабочих места преподавателя
- 2 маркерные доски
- 2 интерактивные панели
- 21 рабочее место с персональными компьютерами. Конфигурация компьютеров:
Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
Память: 16 ГБ
Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
Видеокарта: Nvidia Quadro P620
Мониторы: 2 x 24" Full HD (1920x1080).
- Установленное программное обеспечение:
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), Atom, Code::Blocks,
Creative Cloud for Teams 2019, Free Pascal 3.0,
IntelliJ IDEA Community, Java SE Dev Kit 8, Notepad++,
Office 2019 Professional Plus, PhpStorm 2019,
PyCharm Community, Python 3.7/3.8,
Windows 10 Professional
- 4 рабочих места с ноутбуками.
- Конфигурация ноутбуков:
Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,
частота 1,60-3,40 ГГц
Память 8 ГБ
Накопитель 256 ГБ SSD

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности:

- 40 посадочных мест для обучающихся
- 2 рабочих места преподавателя
- 2 маркерные доски
- 2 интерактивных панели
- 22 рабочих мест с персональными компьютерами. Конфигурация компьютеров:
Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
Память: 16 ГБ
Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
Монитор: 24" Full HD (1920x1080).
- Установленное программное обеспечение:
1С: Предприятие 8.3 (учебная версия), Anaconda 3, AutoCAD 2020, Code::Blocks,
Free Pascal 3.0,

IntelliJ IDEA Community, Java SE Dev Kit 13,
Java SE Dev Kit 8, MySQL Community Server 8.0,
NetBeans IDE, Notepad++, Office 2019 Professional Plus,
PyCharm Community, Python 3.7/3.8, Visio 2019 Professional,
Windows 10 Professional
3 рабочих места с ноутбуками.
Конфигурация ноутбуков:
Процессор Intel Core i5-8250U 4 ядра 8 потоков,
частота 1,60-3,40 ГГц
Память 8 ГБ Накопитель 256 ГБ SSD

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/542256>

Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/537060>

Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/537062>

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/545443>

Драчева, Е.Л. Менеджмент : учебник. Рек. ФГАУ "ФИРО" / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов .— 4-е изд., испр. — М. : Издат. центр «Академия», 2020 .— 304 с.

Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445769>

ISO 10013:2001 Рекомендации по документированию систем менеджмента качества <https://gostinform.ru/prochie-dokumenty/iso-tr-10013-2001-obj44627.html>

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования <http://docs.cntd.ru/document/1200068732>

3.2.2. дополнительная литература:

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438452>

Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л.И. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 424 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>

Феофилактова, Л.В. Экономика в структурно-логических схемах : учебное пособие : [12+] / Л.В. Феофилактова, Е.А. Русинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571386>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Вестник МГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9005>

Вестник МГУ. Сер. Менеджмент <https://dlib.eastview.com/browse/publication/10005>

Вестник СПбГУ. Сер. Экономика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71210>

Вестник СПбГУ. Сер. Менеджмент <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71213>

Электронные источники:

<http://infomanagement.ru/>

3.3 Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Экономика и управление» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При организации образовательного процесса, в условиях реализации компетентностного подхода предусматривается использование активных форм проведения занятий, в том числе может быть реализовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление

услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач Зачет</p>