

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АППАРАТЕ

Цель дисциплины – выработать у студентов концептуальные представления о логике и содержании деловых коммуникаций в государственном аппарате, умение аналитически сравнивать политические, социальные и экономические особенности деловых взаимодействий, обеспечить освоение ключевых характеристик российского государственного аппарата.

Краткое содержание

Государственный аппарат в системе управления. Направления исследования и практики коммуникаций государственного аппарата. Деловые и политические коммуникации в системе государственного аппарата. Коммуникационная среда государственного аппарата. Понятие и структура коммуникационного процесса в государственном аппарате. Административные реформы государственного аппарата и деловые коммуникации.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные категории и понятия коммуникативных действий объектов (явлений) наблюдения; факторы эффективности деловых коммуникаций;

уметь

- использовать коммуникационные технологии по организации эффективного делового взаимодействия государственного аппарата и общественностью;
- оценивать организационные технологии государственного аппарата, систематизировать направления административных реформ государственного аппарата в их деловом взаимодействии;
- разрабатывать стратегию деловых коммуникаций с государственным аппаратом и общественными институтами;