

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)  
Институт педагогики и психологии

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования  
решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
от «24» апреля № 9.3/10 (515)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

**«Организационно-методическая практика»**

Направление подготовки:  
44.04.01 Педагогическое образование

Наименование программы:  
Методическое обеспечение образовательного процесса

Квалификация (степень):  
Магистр

Сыктывкар 2019

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики: «Организационно-методическая практика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), (утв. приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126), с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» октября 2013г.№544н, положением о практике и другими локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Производственная практика проводится в форме концентрированной практики в 3 семестре. Трудоёмкость практики составляет 15 зачетных единиц (з.е.) или 540 академических часов (10 недель для очной и очно-заочной формы обучения).

## **3. Тип и способы проведения производственной практики; базы проведения практики**

Тип практики производственная: «Организационно-методическая практика» – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП, по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень

магистратуры) направленность (профиль) «Методическое обеспечение образовательного процесса», а именно: методическая, педагогическая.

Организационно-методическая практика проводится под руководством преподавателей института педагогики и психологии Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина и проходит в образовательных организациях:

- общего образования (дошкольные образовательные организации, средние образовательные школы);
- профессионального образования (учреждения среднего профессионального образования, высшего образования);
- дополнительного образования (спортивные школы, студии, центры и т.д.) г. Сыктывкара и других городов и районов Республики Коми, России.

Студенты проходят практику в должности методиста, заместителя директора, старшего педагога образовательной организации.

#### **4. Цели и задачи производственной практики. Планируемые результаты**

Цель и задачи учебной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Методическое обеспечение образовательного процесса», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник (в соответствии с выбранным уровнем образования) в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)».

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере начального	Педагогический	Осуществлять профессиональную деятельность (в частности	дошкольное, начальное общее, основное общее,

<p>общего основного общего, среднего общего образования, профессиональн ого обучения, профессиональн ого образования, дополнительног о образования; в сфере научных исследований)</p>		<p>проектирование программ и образовательного процесса) в образовательных организациях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по уровню образования. Разрабатывать программы развития образовательной организации. Создавать безопасную, комфортную образовательную среду. Разрабатывать совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка</p>	<p>среднее общее образование, среднее профессиональное образование  общеобразовательные программы, профессиональные программы, дополнительные программы</p>
	<p>Методический</p>	<p>Разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. Осуществлять систематический анализ эффективности учебных занятий, проводимых педагогами и применяемых подходов к обучению. Разрабатывать и реализовывать воспитательные программы в образовательной организации.</p>	<p>общеобразовательные программы, профессиональные программы, дополнительные программы, методическое сопровождение</p>

**Цель:** освоить многофункциональную деятельность методиста (старшего педагога, заместителя директора).

### **Задачи производственной практики**

1. Изучение особенностей деятельности и специфики деятельности заместителя руководителя образовательной организации.
2. Овладение основополагающими принципами, необходимыми в работе с документацией, способностями вносить конкретные предложения по

совершенствованию организации и осуществлению педагогического процесса и методической деятельности в профильной организации.

3. Развитие у магистров рефлексии, потребности в профессиональном совершенствовании, стремления к стратегическому решению методических и педагогических задач.

4. Формирование у магистров квалификационных навыков, необходимых для работы в качестве заместителя руководителя (старшего воспитателя, методиста, заместителя директора по учебной и воспитательной работе), расширение и углубление знаний о методической деятельности и управлении образовательной организацией.

5. Развитие интереса к профессии и совершенствование культуры методического, педагогического и управленческого труда.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Методическое обеспечение образовательного процесса»:

компетенции	Результат освоения		
<u>Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</u>	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.	УК-2.3. Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.
ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать учебные дисциплины (модули).	ПК 1.1. Знает: основы проектирования и организации образовательного процесса в образовательной организации на основе	ПК 1.2. Умеет: проектировать образовательный процесс в образовательной организации в соответствии с	ПК 1.3. Владеет: умениями проектировать образовательную деятельность субъектов образовательного

	нормативно-правовых документов	ФГОС (по уровню образования) и ожиданиями участников образовательного процесса, планировать содержание, способы и формы организации образовательного процесса.	процесса, обеспечивать повышение его качества.
ПК-2. Способен организовывать методическое обеспечение образовательных программ	ПК-2.1. Знает: алгоритм разработки, рецензирования и проведения экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных, профессиональных программ.	ПК - 2.2. Умеет: отбирать и использовать алгоритмы разработки и рецензирования научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных, профессиональных программ.	ПК.2.3. Владеет: приемами разработки, рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных общеобразовательных, профессиональных программ.

Обучающийся проходит производственную практику по плану, утвержденному руководителем практики.

### 5. Содержание производственной практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (организационный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Формы контроля
1	<i>Организационный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктирование и консультирование по содержанию практики;</li> <li>Инструктаж по технике безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прохождение инструктирования и консультирования по содержанию практики</li> </ul>
2	<i>Основной этап: организационно-методический</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация и проведение диагностики педагогических работников с целью выявления затруднений в учебно-методической и иной деятельности.</li> <li>Разработка и реализация плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов диагностики педагогических работников с целью выявления затруднений.</li> <li>План мероприятий по</li> </ul>

	<p><i>ая практика в ОО</i></p>	<p>(проекта) научно-методического сопровождения педагогов по преодолению затруднений в учебно-методической и иной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, в зависимости от их профессиональных потребностей.</li> <li>• Разработка содержания модуля (блока, раздела) учебной программы для определенного возраста (группы, класса) в соответствии с уровнем образования.</li> <li>• Разработка программы тематического контроля по одной из годовых задач (по направлению образовательной деятельности организации в соответствии с ФГОС).</li> </ul>	<p>преодолению затруднений дидактического и методического характера у педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспекты проведенных методических мероприятий с группой педагогов (семинары, мастер-классы, консультации и др.) в профильной организации (не менее двух).</li> <li>• Список литературы для педагогов по темам и вопросам, вызывающим затруднения.</li> <li>• Конспекты индивидуальных консультаций для педагогических работников, в зависимости от их профессиональных потребностей (не менее двух).</li> <li>• Содержание модуля (блока, раздела) учебной программы для определенного возраста (группы, класса) в соответствии с уровнем образования.</li> <li>• Программа тематического контроля по одной из годовых задач (по направлению образовательной деятельности организации в соответствии с ФГОС).</li> </ul>
3	<p><i>Заключительный этап</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление документации и отчета по практике;</li> <li>• Проверка отчетной документации руководителем;</li> <li>• Проведение итоговой конференции по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник по практике;</li> <li>• Отчет по практике</li> </ul>
	<p><i>Итого</i></p>	<p>540 часов</p>	

К видам работы по производственной практике в ОО отнесены:

*1. Организационный этап: инструктирование и консультирование*

- прохождение медицинского осмотра для получения допуска к практике;

- проведение установочной конференции по организации практики и оформлению отчетной документации;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- проведение консультаций преподавателями по планированию видов деятельности студентов на практике (консультация согласуется с руководителем практики).

### *2. Основной этап:*

Содержание практики магистранта включает следующие основные виды работ:

- Организация и проведение диагностики педагогических работников с целью выявления затруднений в учебно-методической и иной деятельности.
- Разработка и реализация плана (проекта) научно-методического сопровождения педагогов по преодолению затруднений в учебно-методической и иной деятельности.
- Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников, в зависимости от их профессиональных потребностей.
- Разработка содержания модуля (блока, раздела) учебной программы для определенного возраста (группы, класса) в соответствии с уровнем образования.
- Разработка программы тематического контроля по одной из годовых задач (по направлению образовательной деятельности организации в соответствии с ФГОС).

**3. Заключительный этап: подготовка и оформление отчетной документации:**

- дневник по практике со всей отчетной документацией;
- отчет по практике

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедр дошкольного образования. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры дошкольного образования; дифференцированный зачет как форма контроля по



практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

## **6. Формы отчетности по практике.**

По результатам организационно-методической практики в ОО каждым студентом предоставляется следующая отчетная документация:

1. дневник по практике, где прописываются и прилагаются все виды выполненных работ; аттестационный лист с выставленными оценками руководителем образовательной организации (или его заместителем) за проведенные мероприятия с коллективом профильной организации;
2. отчет по практике.

По результатам организационно-методической практики в ОО каждым студентом предоставляется следующая отчетная документация:

- Дневник по практике, включающий:
  - 1) Индивидуальный план практики с указанием видов работ и датами выполнения;
  - 2) Аттестационный лист;
  - 3) Анализ результатов диагностики педагогических работников с целью выявления затруднений.
  - 4) Разработка и реализация плана научно-методического сопровождения педагогов по преодолению затруднений в учебно-методической и иной деятельности.
  - 5) Конспекты групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников, в зависимости от их профессиональных потребностей (не менее двух).
  - 6) Разработанное содержание модуля (блока, раздела) учебной программы для определенного возраста (группы, класса) в соответствии с уровнем образования.
  - 7) Программа тематического контроля по одной из годовых задач (по направлению образовательной деятельности организации в соответствии с ФГОС).
- Общий отчет по практике.

Консультаций для педагогических работников, в зависимости от их профессиональных потребностей, реализация плана научно-методического сопровождения педагогов по преодолению затруднений и разработанное содержание модуля (блока, раздела) учебной программы оценивается директором (заместителем директора) профильной организации. Руководитель практики вправе снизить выставленную оценку, если представленный материал не отвечает основным требованиям. Остальные виды работ и итоговую оценку за практику выставляет руководитель практики.

Все виды работ должны быть эстетично оформлены, подшиты в папку и сданы на кафедры в установленный срок.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике**

*Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике – см. Приложение 1.*

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

*Критерии оценки:*

– «отлично» – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы исследования, а также отчет о работе. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– «хорошо» – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении;

– «удовлетворительно» – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– «неудовлетворительно» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*а) основная литература:*

1. Волобуева, Л.М. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / Л.М. Волобуева. - Москва : Прометей, 2013. - 70 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7042-2385-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211710>
2. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. - Москва : Русское слово — учебник, 2014. - 121 с. : табл. - (Федеральный государственный образовательный стандарт). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00007-439-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130>.
3. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462577>.
4. Раховская, Ю.И. Опыт методической работы с молодыми специалистами : методические рекомендации / Ю.И. Раховская. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 84 с. : табл. - Библиогр.: с. 16. - ISBN 978-985-503-487-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485996> (27.11.2018).

5. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-0861-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>

*б) дополнительная литература:*

1. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 343 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9050-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>
2. Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5973-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342>
3. Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кн. Библиогр.: с.. - ISBN 978-5-8353-2149-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>
4. Проблемы качества образования и их решение в образовательном учреждении : учебно-методическое пособие/В.А. Алексеева, Т.Н. Белоусова, Е.А. Васильева и др. ; авт.-сост. С.С. Татарченкова; под общ. ред.С.С. Татарченковой.- Санкт-Петербург : КАРО, 2012.-120 с.: табл., схем., ил.- ISBN 978-5-9925-0795-9.; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462575>
5. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - Москва : Владос, 2016. - 321 с. : табл. - ISBN 978-5-691-02210-4 ; То же

- [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528>.
6. Реализация ФГОС. Эффективные педагогические и управленческие практики: материалы II Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 16 марта 2019 г. / . - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 305 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-9902-3; То же [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499423>
7. Рубанцова, Т.А. Инновационные методики для улучшения качества образования: учебное пособие / Т.А. Рубанцова, О.В. Зиневич. - Новосибирск: НГТУ, 2010. - 120 с. - ISBN 978-5-7782-1504-7 ; То же [Электронный ресурс]. -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228983>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

- <https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- <https://editionpress.ru/detsad> Журнал «Детский сад теория и практика»
- [http://dovosp.ru/j\\_dv](http://dovosp.ru/j_dv) Журнал «Дошкольное воспитание»
- <http://открытыйурок.рф> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
- <http://prosv.ru/> сайт издательства «Просвещение»
- <http://минобрнауки.рф/> сайт Министерства образования и науки РФ
- <http://www.edu.ru>
- <https://minobr.rkomi.ru>

## **10. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**по производственной практике:**  
**«Организационно-методическая практика»**

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание,*

*фамилия, имя, отчество)*

Практика оценена на \_\_\_\_\_ /ФИО преподавателя/

Сыктывкар, 201

### Общие сведения

Тип практики \_\_\_\_\_

Учебная / производственная (преддипломная)

Форма практики \_\_\_\_\_

Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_

### Рабочий график проведения производственной практики: «Организационно-методическая практика»

Дата (период)	Вид работы	Подпись заместителя директора

### Аттестационный лист по производственной практике: «Организационно-методическая практика»

№	Вид работы	Оценка	Подпись
1			

2			
Итоговая оценка за практику:			

*Приложение 5*

**Содержание выполненных работ**



**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**«Организационно-методическая практика»**

студентки \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Института педагогики и психологии  
ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина»

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Перечень видов работ, выполненных в ходе педагогической практики.
2. Оценка уровня своей профессиональной подготовки:
  - сформированность представлений о деятельности заместителя директора ОО до прохождения и после прохождения педагогической практики;
  - наличие и перечень личных опасений до прохождения педагогической практики;
  - наличие и перечень положительных сторон подготовки к педагогической практике;
  - наличие и перечень затруднений на этапах прохождения педагогической практики;
  - степень овладения профессиональными умениями на этапе завершения педагогической практики.
3. Профессиональные приобретения в ходе практики. Их характеристика.
4. Недостатки в организации и руководстве практикой.
5. Предложения по совершенствованию педагогической практики.

Дата \_\_\_\_\_

Студент (подпись) \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
по методической практике в образовательной организации**

Компетенции	Вид работы	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-2	Анализ результатов диагностики педагогических работников с целью выявления затруднений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота</li> <li>• содержательность</li> <li>• логика и последовательность изложения материала</li> <li>• соответствие выводов и рекомендаций</li> </ul>	<p>«отлично» - анализ результатов диагностики педагогических работников представлен полно, содержательно, материал изложен последовательно, рекомендации отвечают результатам диагностики;</p> <p>«хорошо» анализ результатов диагностики педагогических работников описан достаточно полно, содержательно, есть некоторые нарушения последовательности изложения, имеются рекомендации;</p> <p>«удовлетворительно» - анализ результатов диагностики педагогических работников представлен фрагментарно;</p> <p>«неудовлетворительно» - анализ результатов диагностики педагогических работников не соответствует требованиям;</p>
УК - 2 ПК - 2	План мероприятий по преодолению затруднений у педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота</li> <li>• содержательность</li> <li>• логика и последовательность изложения материала</li> <li>• соответствие мероприятий имеющимся затруднениям</li> </ul>	<p>«отлично» - план (проект) мероприятий представлен полно, содержательно, материал изложен последовательно, рекомендации отвечают результатам диагностики;</p> <p>«хорошо» план мероприятий описан достаточно полно, содержательно, есть некоторые нарушения последовательности изложения, имеются рекомендации;</p> <p>«удовлетворительно» - план мероприятий представлен фрагментарно;</p> <p>«неудовлетворительно» - план мероприятий не соответствует требованиям;</p>
ПК –1 ПК - 2	Конспекты проведенных методических мероприятий с группой педагогов (семинары, мастер-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие целей и задач представленном у содержанию</li> <li>• актуальность содержания</li> </ul>	<p>«отлично» - конспект мероприятий с педагогическим коллективом представлен содержательно, структурировано, имеет актуальность, соответствует требованиям реализации ФГОС и ООП, ориентирован на</p>

	<p>классы, и др.) в профильной организации (не менее двух).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• структурированность, логичность</li> <li>• соответствие ФГОС (по уровню образования)</li> <li>• практико-ориентированность</li> </ul>	<p>профессиональные вопросы практики; «хорошо» - конспект мероприятия с педагогическим коллективом представлен содержательно, структурировано, соответствует требованиям реализации ФГОС, ориентирован на профессиональные вопросы практики; «удовлетворительно» - конспект мероприятия с педагогическим коллективом представлен структурировано, не имеет актуальность, не соответствует требованиям реализации ФГОС ОО и ООП; «неудовлетворительно» - конспект мероприятия с педагогическим коллективом не соответствует по всем показателям.</p>
ПК - 2	<p>Список литературы для педагогов по темам и вопросам, вызывающим затруднения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• количество источников (не менее 5)</li> <li>• современность источников информации (большая часть литературы не старше 10 лет)</li> <li>• оформление</li> </ul>	<p>«Отлично» - студент продемонстрировал умения подбирать необходимое количество современной литературы по заявленной теме, оформление соответствует требованиям.  «Хорошо» - студент продемонстрировал умения подбирать необходимое количество современной литературы по заявленной теме, много устаревшей литературы, есть недочеты в оформлении.  «Удовлетворительно» - Количество источников менее 5, много устаревшей литературы, есть недочеты в оформлении.  «Неудовлетворительно» - библиографический список не соответствует по всем показателям.</p>

ПК - 2	Конспекты групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников, в зависимости от их профессиональных потребностей (не менее двух)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие целей и задач представлено содержанию</li> <li>• актуальность содержания</li> <li>• структурированность, логичность</li> <li>• соответствие ФГОС (по уровню образования)</li> <li>• практико-ориентированность</li> </ul>	<p>«отлично» - конспект консультации с педагогическим коллективом представлен содержательно, структурировано, имеет актуальность, соответствует требованиям реализации ФГОС и ООП, ориентирован на профессиональные вопросы практики;</p> <p>«хорошо» - конспект консультации с педагогическим коллективом представлен содержательно, структурировано, соответствует требованиям реализации ФГОС, ориентирован на профессиональные вопросы практики;</p> <p>«удовлетворительно» - конспект консультации с педагогическим коллективом представлен структурировано, не имеет актуальность, не соответствует требованиям реализации ФГОС ОО и ООП;</p> <p>«неудовлетворительно» - конспект консультации с педагогическим коллективом не соответствует по всем показателям.</p>
УК - 2 ПК - 1 ПК - 2	Разработанное содержание модуля (блока, раздела) учебной программы для определенного возраста (группы, класса) в соответствии с уровнем образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота</li> <li>• содержательность</li> <li>• последовательность изложения материала</li> <li>• соответствие ФГОС (по уровню образования)</li> </ul>	<p>«отлично» - содержание модуля представлено содержательно, структурировано, соответствует требованиям реализации ФГОС и ООП.</p> <p>«хорошо» - содержание модуля представлено содержательно, структурировано, частично соответствует требованиям реализации ФГОС и ООП.</p> <p>«удовлетворительно» - содержание модуля представлено эпизодически, структура выдержана, частично соответствует требованиям реализации ФГОС и ООП;</p> <p>«неудовлетворительно» - содержание модуля не соответствует по всем показателям.</p>

ПК - 1 ПК - 2	Программа тематического контроля по одной из годовых задач (по направлению образовательной деятельности организации в соответствии с ФГОС)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержательность</li> <li>• логичность построения заданий</li> <li>• наличие критериев и показателей оценивания, их соответствие задачам контроля</li> <li>• возможность использования диагностических материалов другими педагогами</li> </ul>	<p>«отлично» - программа тематического контроля грамотно и логично выстроена, содержит все необходимые структурные компоненты, пригодна к использованию в ОО;</p> <p>«хорошо» - программа тематического контроля достаточно грамотно и логично выстроена, содержит основные структурные компоненты, при небольшой доработке пригодна к использованию в ОО;</p> <p>«удовлетворительно» - программа тематического контроля не логично выстроена, содержит основные структурные компоненты, при доработке пригодна к использованию в ОО;</p> <p>«неудовлетворительно» - программа тематического контроля не соответствует основным показателям.</p>
------------------	--	--	--

***При выведении итоговой оценки за практику учитывается:***

1. Полнота и качество отчета по всем видам запланированной работы практики, способность студента самостоятельно анализировать результаты своей работы.
2. Оценки руководителя практики или должностного лица, под непосредственным руководством которого работал практикант.
3. Объем работы, проведенной студентом.
4. Качество оформления отчетной документации.
5. Своевременность сдачи отчётной документации по практике.

**Критерии оценки итогов методической практики в образовательной организации:**

**«отлично»** выставляется студенту, который: выполнил весь объем работы, требуемый программой практикой; показал высокое качество выполняемых отдельных видов работы; показал глубокие теоретические знания и использовал их в практической деятельности при решении задач; проявил устойчивый интерес к деятельности заместителя руководителя ОО и добросовестное отношение к выполняемой работе; предоставил по результатам практики в установленные сроки полную и грамотно оформленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями.

**«хорошо»** выставляется студенту, который: полностью выполнил программу практики; показал хорошее качество выполняемых отдельных видов работы; показал достаточный уровень теоретических знаний, но не всегда мог

использовать их в практической деятельности; проявил положительное отношение к коллективу ОО; предоставил по результатам практики в определенные сроки документацию, но не полную или не достаточно грамотно оформленную.

**«удовлетворительно»** выставляется студенту, который: не в полном объеме выполнил программу практики; допускал значительные ошибки при выполнении отдельных видов работы; показал низкий уровень теоретических знаний и неумение их применять в практической деятельности; не предоставил по результатам практики в установленные сроки документацию.

**«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который: не выполнил программу практики; проявил недобросовестное отношение к выполняемой работе; не предоставил отчетную документацию.