

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ О. Н. Кушнир

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки –  
**41.06.01 Политические науки и регионоведение**

Направленности подготовки –  
**Политические процессы, институты и технологии**

Присваиваемая квалификация –  
***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Форма обучения – *очная, заочная*

Вид промежуточного контроля – *дифференцированный зачет*

Программа научно-исследовательской практики составлена коллективом авторов: Гончаровым И.А., д.филол.н., проф. кафедры политологии и международных отношений; Ковалевым В.А., проф., д.полит.н.; Шабаетым Ю.П., проф., д.ист.н..

Программа научно-исследовательской практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры политологии и международных отношений (протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

*Программа научно-исследовательской практики входит составной частью в основную образовательную программу (ООП) как приложение к её описанию и является её неотъемлемой частью. Актуализация описательной части ООП (внесение изменений, дополнений, утверждение новой редакции) автоматически означает актуализацию соответствующих положений программы научно-исследовательской практики.*

## **1. Общие положения**

Программа научно-исследовательской практики аспирантов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утв. приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 900, в редакции от 30.04.2016; основными образовательными программами (далее – ООП) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), профиль «Политические процессы, институты и технологии проектом Профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская) деятельность» (проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013) и локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Научно-исследовательская практика аспиранта относится к вариативной части учебного плана ООП по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение.

Научно-исследовательская практика аспиранта проводится в форме рассредоточенной практики в пятом семестре третьего года обучения при очной форме или седьмом семестре четвертого года обучения при заочной. Трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), или 216 академических часов.

### **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики**

Вид практики – научно-исследовательская – определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение.

Способ проведения практики – стационарный.

Базы практики:

- кафедры Университета (кафедра политологии и международных отношений);
- научно-образовательные и научно-исследовательские структуры университета;
- Научная библиотека Университета.

В соответствии с индивидуальным планом аспиранта и с учетом его научно-исследовательской темы базой практики могут быть определены иные научные организации или научные подразделения организаций г. Сыктывкара. С этой целью Университет заключает договор с организацией-базой практики.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях-базах практики или в указанных структурных подразделениях Университета, вправе проходить в них практику, если трудовая деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Научно-исследовательская практика проходит под руководством научного руководителя аспиранта. Если аспирант проходит научно-исследовательскую практику в структурных подразделениях Университета, то его руководителем является руководитель данного структурного подразделения.

### **4. Цели и задачи научно-исследовательской практики**

Цель и задачи научно-исследовательской практики определяются

комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник аспирантуры в соответствии с Профессиональным стандартом «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)» (проект).

Трудовые функции выпускника по программе аспирантуры для осуществления научно-исследовательской деятельности

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
<p>А. Планировать, организовывать и контролировать деятельность в подразделении научной организации.</p>	<p>А/01.8. Организовывать и контролировать выполнение научных исследований (проектов) в подразделении научной организации.</p> <p>А/02.8. готовить предложения к портфелю проектов по направлению деятельности и заявки на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности.</p> <p>А/03.8. Управлять реализацией проектов.</p> <p>А/04.8. Организовывать экспертизу результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов).</p> <p>А/05.8. Стимулировать создание инноваций.</p> <p>А/06.8. Организовывать эффективное использование материальных ресурсов в подразделении для осуществления научных исследований (проектов).</p> <p>А/07.8. Реализовывать изменения.</p> <p>А/08.8. Управлять рисками.</p> <p>А/09.8. Осуществлять межфункциональное взаимодействие с другими подразделениями научной организации.</p> <p>А/10.8. Принимать эффективные решения.</p> <p>А/11.8. Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения для реализации задач деятельности.</p> <p>А/12.8. Управлять данными, необходимыми для решения задач текущей деятельности (реализации проектов).</p>
<p>В. Проводить научные исследования и реализовывать проекты.</p>	<p>В/01.7. Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана деятельности.</p> <p>В/02.7. Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности.</p> <p>В/03.7. Эффективно и безопасно использовать</p>

	<p>материальные ресурсы.</p> <p>В/04.7. Реализовывать изменения, необходимые для эффективного осуществления деятельности.</p> <p>В/05.7. Принимать эффективные решения.</p> <p>В/06.7. Взаимодействовать с субъектами внешней среды для реализации текущей деятельности проектов.</p>
С. Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения.	<p>С/01.8. Организовывать обеспечение подразделения материальными ресурсами.</p> <p>С/02.8. Управлять нематериальными ресурсами подразделения.</p>
Д. Управлять человеческими ресурсами подразделения.	<p>D/01.8. Обеспечивать надлежащие условия для работы персонала.</p> <p>D/02.8. Обеспечивать рациональную расстановку кадров и управление персоналом подразделения.</p> <p>D/03.8. Участвовать в подборе и адаптации персонала подразделения.</p> <p>D/04.8. Организовывать обучение и развитие персонала подразделения.</p> <p>D/05.8. Поддерживать мотивацию персонала.</p> <p>D/06.8. Управлять конфликтными ситуациями.</p> <p>D/07.8. Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе.</p> <p>D/08.8. Управлять командой.</p> <p>D/09.8. Создавать условия для обмена знаниями.</p>
Е. Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе	<p>Е/01.7. Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством.</p> <p>Е/02.7. Работать в команде.</p>
Ф. Поддерживать и контролировать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении.	<p>F/01.8. Проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда и промышленной/экологической безопасности подразделения.</p> <p>Е/02.8. Организовывать безопасные условия труда и сохранения здоровья в подразделении.</p> <p>F/03.8. Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения.</p>
Г. Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении.	<p>G/01.7. Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении.</p>
Н. Управлять информацией в подразделении.	<p>H/01.8. Поддерживать механизмы движения информации в подразделении.</p> <p>H/02.8. Осуществлять защиту информации в подразделении.</p>
И. Управлять собственной	<p>I/01.7. Управлять собственным развитием.</p>

деятельностью и развитием.	I/02.7. Управлять собственной деятельностью.
----------------------------	--

Таким образом, научно-исследовательская практика аспирантов по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение нацелена на закрепление аспирантами профессиональных умений и навыков в подготовке, организации и проведении научных исследований в области языкознания и литературоведения.

Задачи научно-исследовательской практики:

– *сформировать умения*

работы в составе научно-исследовательского коллектива, приобрести навыки планирования и организации деятельности в подразделении научной организации;

поддержания эффективных взаимоотношения в коллективе;

обеспечения безопасных условия труда и экологическую безопасность в подразделении;

– *приобрести и закрепить навыки*

проведения научных исследований и участия в реализации проектов; эффективного использования материальных, нематериальных и финансовых ресурсов подразделения;

управления информацией в подразделении;

управления собственной деятельностью и развитием.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Научно-исследовательская практика направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение:

– готовность участвовать в работе российских и международных

исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

– способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1).

Формирование профессиональных компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской практики определяется направленностью программы аспирантуры, а именно:

– свободное владение навыками получения информации по актуальным проблемам современного политического процесса на всех уровнях, способность оценивать источники информации для формирования стратегии политологического исследования (ПК–1);

– знание сущностных, институциональных, процессуальных и технологических характеристик политического пространства, особенностей политических изменений, основных субъектов политического процесса, технологий политической мобилизации в современных условиях (ПК–2).

В результате прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен

*знать:*

– методологию планирования политологических исследований, методы и приемы изучения объекта исследования, информационно-коммуникативные технологии в аспекте их применения к проводимому исследованию;

– теоретические основы научной коммуникации для самоорганизации научно-исследовательской деятельности в исследовательском коллективе по решению научных и научно-образовательных задач;

– правила техники безопасности;



*уметь:*

- проводить научные исследования и участвовать в реализации проектов;
- эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения;
- поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении;
- управлять собственной научно-исследовательской деятельностью и развитием;

*владеть:*

- навыками работы в составе научно-исследовательского коллектива;
- навыками планирования и организации деятельности в подразделении научной организации;
- навыками управления информацией в подразделении.

## **5. Содержание практики**

Научно-исследовательская практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство аспиранта с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.

Основной этап может включать следующие виды деятельности:

- знакомство с деятельностью научного подразделения;
- подготовка предложений для проекта заявки на финансирование научного исследования;
- работа в составе рабочей группы оргкомитета научных конференций, проводимых на базе организации;
- подготовка материалов, связанных с деятельностью научного подразделения, для размещения на официальном сайте организации;

– проведение индивидуального научного исследования в рамках деятельности научного подразделения с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения.

На заключительном этапе аспирантом составляется отчет о прохождении научно-исследовательской практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры русской и общей филологии. Отчет о практике представляется аспирантом не позднее чем через две недели после её окончания. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры политологии и международных отношений; дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется научным руководителем аспиранта по результатам защиты отчета.

### **7. Отчетная документация по практике**

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя (приложение 1);
- дневник научно-исследовательской практики (приложение 2);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики (приложение 4);
- отзыв из организации-базы практики, если аспирант проходил практику вне Университета, с подписью руководителя практики от данной организации (приложение 5);
- материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Определяющим основанием для аттестации аспиранта по итогам прохождения научно-исследовательской практики являются отзывы руководителя практики от соответствующего структурного подразделения Университета/от организации-базы практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе научно-исследовательской практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по практике (приложение 6)**

#### **9. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### *Основная литература*

1. ГОСТ 7.0.11—2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
2. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций : пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб : СпецЛит, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

##### *Дополнительная литература*

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. — М. : Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. – М. : МГИМО-Университет, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
4. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.] .— М. : Форум, 2009.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр .— 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
7. Райзберг, Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М. : Маросейка, 2011 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

*Порталы научных фондов:*

<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

<http://www.rfh.ru/index.php/ru/>

<http://рнф.рф/>

## **11. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база научно-исследовательской практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.), закрепленного за указанными в п. 3 научными подразделениями Университета. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики, проводимой в организациях-базах практики закрепляется в договоре.

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
русской и общей филологии  
(протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество аспиранта*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Место прохождения научно-исследовательской практики \_\_\_\_\_

Период прохождения научно-исследовательской практики –

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Подпись аспиранта

Дата

Подпись научного руководителя

Дата

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20 \_\_\_ /20 \_\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество аспиранта*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Место прохождения научно-исследовательской практики \_\_\_\_\_

Период прохождения научно-исследовательской практики –

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.













## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской практике

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируем ой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство аспиранта с деятельностью научного подразделения, с требованиями при прохождении научно-исследовательской практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	План педагогической практики
2	Участие в научно-исследовательской работе подразделения – базы практики	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Отчет о выполненной работе
3	Подготовка предложений для проекта заявки на финансирование научного исследования	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Проект заявки на финансирование научного исследования
4	Работа в составе рабочей группы оргкомитета научных конференций, проводимых на базе организации	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Рецензирование научных работ, присланных на студенческую научную конференцию, составление программы конференции и т.п.
5	Участие в научной экспедиции (если такой вид деятельности предусмотрен)	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Отчет о работе в составе экспедиции

6	Подготовка материалов, связанных с деятельностью научного подразделения, для размещения на официальном сайте организации	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Обновление и дополнение сайта научного подразделения
7	Проведение индивидуального научного исследования в рамках деятельности научного подразделения с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Отчет о проведенном научном исследовании
8	Отчет о прохождении научно-исследовательской практики	УК-5, ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Отчет