

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Дисциплина «Деловой иностранный язык»

Целью обучения деловому английскому языку является закрепление изученного лексико-грамматического материала, освоение лексического материала профессиональной направленности, закрепление и совершенствование различных видов речевой деятельности и форм речи, (устной, письменной, монологической или диалогической), овладение лексико-грамматическим минимумом по направлению «business English».

Место дисциплины: ОГСЭ.9 – общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Компетенции: ОК 1-9.

Конечные результаты: В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•Знать правила:

- построения английского предложения (повествовательного, вопросительного, побудительного, сложносочиненного, сложноподчиненного)
- образования множественного числа существительных, сложных существительных,
- образования степеней сравнения прилагательных и наречий
- классификации глаголов
- образования времен действительного залога, страдательного залога
- согласования времен
- образования форм инфинитива, особенности перевода инфинитивных оборотов
- образования причастий I и II, перевода причастных конструкций
- образования герундия, перевода герундиального оборота
- употребления в речи модальных глаголов, перевода модальных глаголов на русский язык - образования форм сослагательного наклонения,
- сочетания лексических единиц,
- согласования членов предложения;
- лексику профессиональной направленности;
- правила оформления служебной записки, электронного письма, письма-жалобы, сопроводительного письма, резюме.

•Уметь:

- фонетически и интонационно правильно читать и говорить,
- графически правильно воспроизводить диктуемое,
- читать статистическую информацию, представленную в виде графиков;

- извлекать полную информацию из текста;
- поставить вопрос к любому фрагменту текста,
- составить план (краткий конспект), резюме полученной информации,
- дополнить предъявленное высказывание,
- построить монологическое высказывание или диалог по заданной теме
- воспринимать английскую речь на слух в пределах пройденных устных тем
- переводить тесты профессиональной направленности

• Владеть

- навыками восприятия и понимания текста по экономике на слух
- навыками составления монологического высказывания и диалога по теме
- навыками оформления деловой корреспонденции.