

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Направленность (профиль) программы

«специализация N 2 "Государственно-правовая"»

1. Общие положения.

Программа производственной практики: Преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.

Производственная практика относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, «специализация N 2 "Государственно-правовая"».

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (далее - з.е.), или 216 академических часов.

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленное на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при освоении теоретических дисциплин (курсов);
- упрочение практических знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции;
- приобретение навыков самостоятельной работы и практической реализации сформированных профессиональных компетенций;
- выявление практикоориентированных проблем для целей исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- подбор и систематизация правоприменительного материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- обоснование и формулирование отдельных резолютивных положений выпускной квалификационной работы, выносимых на защиту.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: - общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность

<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p>ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>ПК-22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p>	<p>профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моральные и этические нормы поведения в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива; роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; - основные организационно-управленческие теории и модели; функции решения в методологии и организации процесса управления; констатацию проблем и задач; - основные аспекты культуры речи и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике; правила речевого этикета; методы донесения правового материала до слушателей; - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; понятие и виды информационных ресурсов и технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - основные источники системы российского права, их соотношение по юридической силе; значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации, профильного законодательства, общепризнанных принципов и норм международного права; формы реализации права; особенности реализации норм материального и процессуального права; - понятие, механизм, средства и принципы правового регулирования, основные его этапы; понятие и виды форм (источников) права; понятие, основные виды, элементы, принципы и правила нормотворчества; особенности нормотворчества в российской правовой системе; этапы подготовки, разработки положений и оформления различных видов нормативных правовых актов в РФ; понятие, сущность, значение, основные принципы и правила юридической техники; о пробелах в праве, способах их устранения и преодоления; порядок разработки конкретных нормативных правовых актов; структуру нормы права; задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых актов; - иметь четкое представление о понятии, юридической природе квалификации; знать методику юридической квалификации и основные ее этапы; - иметь системное представление о понятии, содержании, значении, принципах законности; знать основные гарантии соблюдения принципа законности субъектами правоотношений; основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в
---	---

	<p>различных отраслях права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные акты, подлежащие применению в профессиональной деятельности; сферу применения нормативных правовых актов, содержащих материальные и процессуальные, общие и специальные нормы права; - стадии, методы и порядок подготовки юридической и служебной документации; правила юридической техники; - понятие, значение, функции и принципы толкования правовых актов; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов; - основные принципы, критерии оценки нормативных правовых актов; содержание, значение, виды правовой экспертизы в процессе правового регулирования; понятие и природу коррупции как государственно-правового явления, ее формы; систему детерминации коррупционного поведения и методологию противодействия коррупции в процессе правотворчества; значение и содержание антикоррупционной экспертизы; формы и методологию проведения антикоррупционной экспертизы; - основные приемы и алгоритмы аналитической деятельности; - понятие и сущность методов научного исследования, в т.ч. прикладного характера; степень разработанности темы научно-исследовательской работы; основы организации научных исследований; - сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, перспективно применимых в юридической науке и практике; основные структурные элементы юридической и иной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, работая в коллективе; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; - определять причины возникновения проблем, адекватные методы обоснования решений по проблемам и задачам; определять рациональные формы коллегиальности в процессе принятия решений;
--	--

- пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; проводить анализ отдельных языковых единиц с точки зрения их соответствия нормативному, коммуникационному и этическому аспектам культуры речи; логично верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- определять риски, сознавать опасность и угрозы, возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; использовать различные информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности;

- соотносить нормы национального законодательства и международного права; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в профильной сфере правового регулирования общественных отношений; использовать на практике все формы реализации права;

- анализировать общественные отношения на предмет необходимости и (или) достаточности их правового регулирования; определить вид нормативного правового акта, принятие (или изменение) которого необходимо для устранения пробела или коллизии в правовом регулировании, его место в системе источников права РФ; прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; предвидеть результаты действия новых норм права; выявлять недостатки действующих нормативных правовых актов, предложить возможные способы их устранения; моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал разработчик; использовать основные приемы и принципы юридической техники в процессе разработки нормативных правовых актов; обнаруживать явные нарушения юридической техники;

- Определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; по заданному алгоритму в однозначно определенных условиях производить юридическую квалификацию фактов и обстоятельств;

- руководствоваться принципом законности в процессе юридической деятельности;

- квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление определённых последствий; дифференцировать нормы материального права по отраслям права; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации;

- самостоятельно по аналогии разрабатывать юридические и служебные документы; соблюдать правила и применять методические рекомендации по составлению юридической и служебной документации;

- определять необходимые для разрешения правовой ситуации виды и способы толкования нормативного правового акта; вести научную дискуссию по предмету толкования;

- определять необходимость проведения и форму антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и особенности оформления результатов; применять основные методики проведения правовой экспертизы в конкретных правовых ситуациях; выявлять признаки коррупционной составляющей в нормативных правовых актах; осуществлять контроль за устранением из акта норм, имеющих коррупционную составляющую;

- результативно анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

- анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную и иную правоприменительную практику в научных исследованиях, в т.ч. прикладного характера; формулировать, критически оценивать и систематизировать полученные научно-практические результаты;

- анализировать, толковать правовые нормы, анализировать правоприменительную практику и в целом оценивать ее эффективность; по результатам интеллектуальной (научной) и формально-юридической деятельности правильно составлять и оформлять юридические и иные документы.

Владеть:

- способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- культурой поведения, специальными методами и навыками работы в коллективе; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе; этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

- приемами разработки альтернатив управленческих решений; способностью разрабатывать управленческие акты; приемами реализации управленческих решений;

- навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных текстов учебной, научной и деловой тематики с использованием соответствующих стилей письменной речи; навыками устной и письменной речи для профессионального общения;

- навыками получения юридически значимой информации, ее анализа, проверки и оценки;

	<p>использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; навыками работы в сети «Интернет», соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками принятия правовых решений в соответствии с международными принципами и нормами, законодательством Российской Федерации и ее субъектов, иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету фокусной отрасли права; навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм в профессиональной деятельности;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками юридически правильного формирования структуры и содержания нормативного правового акта; основными навыками владения юридической техникой; навыками принятия взвешенных и продуманных правотворческих решений; способностью убедительно мотивировать свои предложения по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты;- навыками правового анализа и оценки фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих в связи с ними правоотношений;- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципом законности;- навыками составления соответствующих процессуальных документов; навыками принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством; навыками квалификации противоправных деяний и дифференциации их между отраслями материального права;- навыками составления юридических документов, необходимых для разрешения правовых ситуаций; навыками разработки служебных документов по профилю профессиональной деятельности;- навыками применения различных способов толкования правового акта; навыками применения различных видов толкования, включая научное и профессиональное толкование норм права;- навыками проведения правовой экспертизы и оформления ее результатов; навыками выявления коррупциогенных факторов и определения способов их нейтрализации;- основными методами и приемами анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;- навыками планирования и осуществления научных исследований прикладного характера,
--	---

	<p>отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов самостоятельной научно-исследовательской работы;</p> <p>- юридической терминологией; навыками работы с правовыми и нормативными актами, методическими документами; анализа правоприменительной практики, правовых проблем и коллизий; базовыми навыками реализации норм права; навыками применения методических рекомендаций в научной и профессиональной деятельности.</p>
--	---

5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, получить необходимую учебно-методическую документацию, самостоятельно - основные сведения о деятельности выбранного правоохранительного (правозащитного) органа (образования) – базы практики.</p>
	Основной этап
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики. Преддипломная практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы; в процессе ее прохождения практикант выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от органа (образования) – базы практики, а также задания, сформулированные руководителем практики от Университета в виде: самостоятельного изучения научной литературы, документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующего органа (образования), анализа правоприменительной практики, оценки ее организационной и (или) управленческой эффективности, исследования проблемных аспектов правового регулирования и правоприменения в соответствующей сфере; выявления практикоориентированных проблем в данной области для целей исследования в рамках выпускной квалификационной работы; подбора и систематизации правоприменительного материала для подготовки или завершения выпускной квалификационной работы. Студент непосредственно привлекается к составлению проектов юридических документов и (или) нормативных (нормативных правовых) актов, принимает участие в организации и проведения юридических процедур (в качестве наблюдателя и (или) неуполномоченного участника), фиксирует их результаты в документации практики. Обязательным выступает самостоятельное безадресное составление проектов юридических документов (с соблюдением законодательства о защите персональных данных и соответствующих требований, установленных в организации – базе практики) на основе полученных умений и навыков. Предполагается апробация в процессе практики полученных в ходе выполнения выпускного квалификационного исследования результатов, обоснование и формулирование отдельных резолютивных положений выпускной квалификационной работы, перспективно выносимых на защиту.</p> <p>Преддипломная практика предполагает: ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке, систематизации, анализу правового материала; выполнение практических заданий; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и (или) участие в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами пределах; экспертно-аналитическую работу, выполненную как под руководством руководителей практики, так и самостоятельно.</p> <p>Базовый алгоритм прохождения преддипломной практики в органах публичной власти, государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, иных формированиях: после согласования с руководителями практики места и особенностей ее прохождения, самостоятельного ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации,</p>

литературы и получения соответствующего инструктажа, в т.ч. о порядке прохождения практики, обучающиеся должны ознакомиться со структурой и основными нормативными правовыми актами, иными документами, регламентирующими деятельность базы практики. Кроме того, до начала практики обучающимся следует самостоятельно изучить статистические данные, иные сведения о деятельности базы практики, для чего использовать официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации, в т.ч. касающиеся сопряженных аспектов магистерского исследования.

В органах публичной власти, государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, иных формированиях (далее – орган (организация)) обучающийся должен ознакомиться с:

- учредительными документами, иными документами, определяющими статус органа (организации) – положениями, уставами (в том числе, уставом муниципального образования – для органов местного самоуправления, муниципальных органов и учреждений);

- нормативными правовыми и иными юридическими актами, применяемыми в деятельности органа (организации);

- основами (организации) делопроизводства и (или) юридической службы; - общим порядком работы органа (организации);

- распределением основных обязанностей между сотрудниками, их персональной компетенцией, исходя из специфики (профиля) деятельности.

Далее практикант приступает к изучению основ и процесса функционирования структурного подразделения органа (организации), в котором непосредственно будет проходить производственную практику, – места основной работы руководителя практики от органа (организации). На данном этапе практики следует органично сочетать разъяснительную работу руководителя практики и инициативную деятельность практиканта. Практикант должен ознакомиться (в допустимых пределах) с результатами практической деятельности органа (организации) – процессуальными и иными актами, решениями, итоговыми и промежуточными юридическими документами и т.п., проанализировать их содержание, оценить юридическую значимость документа, решения, выявить особенности и проблемные аспекты в их реализации; сформулировать направления оптимизации функционирования органа (организации) – базы практики. Руководитель практики от органа (организации) вправе поручать практиканту выполнение отдельных поручений, заданий, участие в отдельных мероприятиях, процедурах по профилю деятельности органа (организации) в допустимых законом и иными правовыми актами пределах. Обучающимся в процессе непосредственного прохождения преддипломной практики необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики. Обязательной формой приобретения практических умений, навыков и опыта профессиональной деятельности выступает подготовка практикантом проектов юридических документов по профилю деятельности органа (организации) и согласование их содержания с руководителем от базы практики, ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок, соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне, а также подбор, анализ и систематизация правоприменительного материала для подготовки или завершения выпускной квалификационной работы.

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в процессе преддипломной практики, ведется обучающимся в дневнике практики. Дневник заполняется по каждому разделу (этапу) практики с указанием временного периода. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с результатами ее анализа и выводами.

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

На данном этапе преддипломной практики также может проводиться обсуждение (предзащита) выпускной квалификационной работы на профильной кафедре.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. ;Костенников, А.В. ;Куракин, А.М. ;Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426468

Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-451261>

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossii-448904>

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-450777>

б) дополнительная литература:

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-449842>

Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. ;Хван, П.А. ;Хван. — 11-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 448 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271593

Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. ;Рогожин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. — 238 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253712

Шульгин, С.И. Социально-правовой статус правоохранительных органов России : учебное пособие : [16+] / С.И. ;Шульгин ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 143 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575041>

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/466645>

Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/447805>

Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12549-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/448253>

Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450354>

в) Интернет-ресурсы:

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

www.biblioclub.ru Университетская библиотека он-лайн (бесплатный доступ от СГУ)

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал

<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды

работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видами профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию, отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции; прохождение необходимых инструктажей; ознакомление с программой практики; определение (конкретизация) индивидуального задания и составление план-графика его выполнения.	ОК-4 ОК-5 ОК-8 ОК-10 ОК-12 ОПК-2 ПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Изучение и анализ научной литературы, документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности базы практики, исходя из темы выпускной квалификационной работы, анализ правоприменительной практики, ее организационной и (или) управленческой эффективности, проблемных аспектов правового регулирования и правоприменения в соответствующей сфере; выявление и обоснование практикоориентированных проблем в данной области для целей исследования в рамках выпускной квалификационной работы; подбор и систематизация правоприменительного материала для подготовки или завершения выпускной квалификационной работы; выполнение заданий и поручений руководителя от базы практики; под его руководством (контролем) – составление проектов юридических документов и (или) нормативных (нормативных правовых) актов, участие в организации и проведения юридических процедур (в качестве наблюдателя и (или) неуполномоченного участника), фиксация их результатов в отчетной документации; ситуационно – экспертно-аналитическая работа, выполненная как под руководством руководителей от базы практики, так и самостоятельно; апробация в процессе практики полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы результатов, обоснование и формулирование отдельных положений выпускной квалификационной работы, перспективно выносимых на защиту.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-20 ПК-21 ПК-22	
3.	Заключительный этап Подготовка и оформление отчетной документации и материалов; получение характеристики о работе; представление отчетной документации и материалов в институт (на кафедру) для защиты в рамках промежуточной аттестации.		