

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Юридический институт**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ В.Д. Потапов

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Направление подготовки**  
40.03.01 «Юриспруденция»

**Направленность (профиль) программы**  
Государственно-правовой

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики: преддипломной разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, Положением о практике и другими локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой».

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме концентрированной или рассредоточенной практики.

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики**

Вид практики – производственная – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой», а именно: основными – правоприменительным и экспертно-консультационным; дополнительным - правоохранительным.

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Базы практики:

– органы публичной власти, муниципальные органы и иные организации и учреждения Республики Коми, а также иных субъектов РФ, структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета (в том числе юридический отдел, юридическая клиника), где обучающиеся закрепляют практические навыки будущей профессии, собирают материал для написания выпускного квалификационного исследования и апробации полученных в ходе его подготовки результатов. С этой целью университет заключает договор с организациями-базами практики;

Заведующий кафедрой назначает руководителями производственной (преддипломной) практики научных руководителей, как правило, из числа преподавателей кафедры.

#### **4. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.**

##### **Планируемые результаты.**

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой».

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепить и систематизировать *знания* в области правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной деятельности; укрепить понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;

- закрепить и развить *умения* подбора, анализа и обобщения нормативной базы и специальной научной литературы по теме выпускной квалификационной работе; изучения практики применения законодательства, подбора и анализа статистических данных по избранной теме выпускной квалификационной работы; сбора и обобщения иных материалов и информации для написания и защиты выпускной квалификационной работы;

– развить *навыки* осуществления профессиональной деятельности в коллективе на основе развитого правового сознания; выявления практикоориентированных проблем для перспективного учебно-научного исследования.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Государственно-правовой»:

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства;
- ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
- ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить

- устную и письменную речь;
- ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
  - ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
  - ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
  - ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
  - ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
  - ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов;
  - ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
  - ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
  - ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты;
  - ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

– *знать* принципы и основы научно-исследовательской работы, подбора, анализа и обобщение нормативной базы; анализа и обобщения правовой деятельности, в том числе правоприменительной практики государственных органов и организаций;

– *уметь* практически использовать теоретические знания, полученные при изучении общих и специальных дисциплин; толковать правовые нормы, изучать и давать оценку правовой документации, оценивать с точки зрения закона на основе высокого уровня правосознания правовые решения, в том числе связанные с предметом исследования ВКР; выявлять проблемы правового регулирования и эффективные правовые решения; собирать материал для написания ВКР; правильно формулировать задачи исследования в соответствии с его целью; самостоятельно проводить библиографическую работу с привлечением современных электронных технологий; применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о практике, выпускная квалификационная работа);

– *владеть* навыками самостоятельного исследования нормативной правовой базы, правореализационной, в том числе правоприменительной практики; юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, в том числе подлежащих исследованию в рамках ВКР, комментирования, реферирования и обобщения научных результатов.

Обучающийся проходит производственную (преддипломную) практику по индивидуальному плану, который содержит обязательные требования, указанные в данном документе, и индивидуальные требования, сформулированные руководителем практики.

## **5. Содержание производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации; составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: изучение нормативных и иных правовых актов, практики правореализации, специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; при необходимости - составление правовой документации, работа со статистической информацией правового характера, обработка материалов исследования; составление текста ВКР и др.

В процессе прохождения практики в органах публичной власти, государственных, муниципальных органах и организациях (учреждениях) студенты должны проанализировать основные нормативные правовые акты, определяющие правовой статус и регламентирующие деятельность базы практики, обобщить практику их реализации, в том числе связанную с предметом выпускного квалификационного исследования, по возможности выявить проблемные аспекты деятельности базы практики правового или организационно-правового характера, а также применяемые организацией наиболее эффективные формы и способы решения правовых проблем. До начала практики обучающимся рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности базы практики, для чего следует использовать справочные правовые системы, например, Консультант плюс, официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

После прохождения необходимого инструктажа практикант приступает к детальному изучению и анализу основ и процесса функционирования структурного подразделения органа, организации, в котором непосредственно будет проходить преддипломную практику. На данном этапе преддипломной практики под руководством руководителя практики от организации студент знакомится (в допустимых пределах) с результатами практической деятельности органа, организации – процессуальными и иными правовыми актами, решениями, итоговыми и промежуточными юридическими документами и т.п.; производит их

обобщение, анализ и оценку с точки зрения законности, эффективности, значимости для исследования предмета ВКР, выявляет особенности правовой регламентации и иных элементов правового регулирования, в частности правоприменительной практики, а также при наличии - их проблемные аспекты, в том числе связанные с темой ВКР. Этот вид практики предполагает высокий уровень инициативы и активности студента. Руководитель практики от органа, организации вправе поручать практиканту выполнение отдельных поручений, заданий, участие в отдельных мероприятиях, процедурах по профилю деятельности органа, организации.

Практиканту в процессе прохождения преддипломной практики необходимо установить, возникают ли трудности при применении действующего законодательства, при их наличии - дать им правовую оценку, выявить способы их разрешения, применяемые на практике и также дать им правовую оценку; по возможности - оценить состояние законности в процессе организации и правореализационной деятельности базы практики, общий уровень правосознания сотрудников; в ходе бесед, опросов выявить какие правовые нормы и другие элементы правового регулирования, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании; при необходимости и по мере возможности получить заключения специалистов-практиков по исследуемой в рамках ВКР проблематике. Выводы и предложения практических работников после их комплексной правовой оценки и анализа следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы проследить связь между юридическими научными понятиями и конструкциями и практикой правового регулирования.

Одной из форм приобретения практических умений и навыков, элементом анализа и оценки правовых решений и правовой документации базы практики выступает подготовка практикантом проектов юридических документов по профилю деятельности органа, организации и обсуждение их содержания с руководителем практики от органа, организации, ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок,



проблем правоприменения, соблюдение законодательства о защите охраняемой законом тайны.

Собранные и систематизированные в период практики данные и материалы должны быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Типовые индивидуальные задания по преддипломной практике в  
юридической клинике Сыктывкарского государственного  
университета им. Питирима Сорокина**

1. Изучить и проанализировать с точки зрения законности и эффективности нормативные правовые акты и локальные документы, регулирующие деятельность клиники и порядок оказания бесплатной юридической помощи.
2. В соответствии поручением руководителя практики от юридической клиники и индивидуальным заданием осуществлять консультирование в рамках оказания бесплатной юридической помощи, выявляя правовые проблемы, в том числе связанные с тематикой исследования.
3. В соответствии поручением руководителя практики от юридической клиники и индивидуальным заданием под руководством последнего составлять документы правового характера в рамках оказания бесплатной юридической помощи
4. Выявив проблемы реализации законодательства, сформулировать предложения по их разрешению.
7. Подобрать и систематизировать практический материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Типовые индивидуальные задания по преддипломной практике в  
органах публичной власти, государственных, муниципальных органах  
и организациях (учреждениях):**

1. Изучить и проанализировать с точки зрения законности и эффективности нормативные правовые акты и иные документы,

регулирующие деятельность органа, организации, его подразделения.

2. Систематизировать представление об организации делопроизводства, определить его специфику применительно к конкретному органу, организации – базе практики. На этой основе определить возможности и формы сбора материала в виде обработки заявлений, представлений, материалов дел об административных правонарушениях и др. для ВКР.

3. Принять участие в проведении профильных мероприятий, выполнении юридически значимых действий или профессионально-ориентированных поручений, заданий, дать им правовую оценку, по возможности использовать полученный материал при написании ВКР.

4. По возможности принять участие в мероприятиях, процедурах, связанных с обращениями граждан, выявлением позиции граждан по отдельным правовым вопросам, а также общего уровня правосознания обращающихся.

5. Подготовить проекты юридических документов по профилю деятельности органа, организации, по возможности выявляя как недостатки правового регулирования, так и удачные правовые решения, в том числе связанные с предметом выпускной квалификационной работы.

6. Выявить проблемы реализации законодательства в практической деятельности органа, организации, в том числе в правоприменительной практике, а также эффективные способы разрешения сложных правовых ситуаций, связанных с тематикой ВКР, сформулировать свои предложения на этой основе.

7. Подобрать и систематизировать практический материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап производственной (преддипломной) практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре. С этой целью заведующий кафедрой назначает рецензента из числа преподавателей кафедры. Ход и результаты обсуждения (предзащиты) ВКР протоколируются.

## 6. Формы отчетности

По итогам прохождения практики студенты представляют в дирекцию следующую отчетную документацию:

- дневник производственной (преддипломной) практики (приложение 1);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (приложение 2);
- лист экспертной оценки (приложение 3);
- характеристика руководителя практики от организации
- иные материалы практики при наличии (например, самостоятельно подготовленные в процессе практик правовые акты, формы правоприменительных актов – при необходимости и др.).

В отчете приводятся общие данные о практике: сроки практики, фамилия, имя, отчество научного руководителя, а также представителя базы практики, с которым работал обучающийся, описание деятельности в процессе прохождения практики, в том числе работы с научной литературой и иным материалом.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом в период практики работе. Он может содержать следующие разделы:

- цель и задачи ВКР;
- общая характеристика правового положения базы практики и ее основных правовых направлений деятельности, в том числе аспектов деятельности, связанных с тематикой ВКР;
- методика получения научной, статистической и иной информации для подготовки ВКР;
- анализ правового материала;
- выводы и суждения;
- библиографический список.

По завершении практики проводится итоговая конференция.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по практике**

*Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе – см. Приложение 2.*

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

*Критерии оценки:*

– «отлично» – оценка ставится, если на кафедру своевременно сданы, правильно и аккуратно оформленные материалы практики, в том числе отчет о преддипломной практике. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– «хорошо» – оценка ставится, если в материалах практики и отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении;

– «удовлетворительно» – оценка ставится, если в материалах практики и отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– «неудовлетворительно» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов практики во время публичной защиты отчета студентом учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями дисциплин, содержание которых связано с теми знаниями, умениями и навыками,

которые были востребованы в ходе практики), степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителя практики.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *Основная литература:*

1. Агапов, А. Б. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / А. Б. Агапов. – М.: Юрайт, 2014. – URL: <http://mp.syktsu.ru/megapro/Web>

2. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>

3. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник. Доп. УМО / А. В. Кочетков [и др.] ; под ред. Е. В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktsu.ru/megapro/Web>

4. Умнова, И. А. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: в 2 т.: учебник и практикум. Рек. УМО. Т. 1. Общая часть / И. А. Умнова; Российский государственный университет правосудия. – М.: Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktsu.ru/megapro/Web>

### *Дополнительная литература:*

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учебник. Доп. Министерством сельского хозяйства РФ / Г. И. Беляков. – М.:

Изд-во Юрайт, 2012. – 572 с.

2. Божьев, В. П. Правоохранительные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Божьев, Б. Я. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2014. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02548-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

4. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России / С.С. Сулакшин, А.С. Малчинов, М.В. Глигич-Золотарева и др. – М.: Научный эксперт, 2011. – 256 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

5. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебник и практикум. Рек. УМО / Московский государственный университет международных отношений МИД России; под ред. Е. В. Охотского. – М.: Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

6. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 128 с. – (Муниципальное право России). – Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

7. Черкасов, К. В. Государственное территориальное управление в России: становление, состояние и перспективы: сборник статей / К.В. Черкасов. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 85 с. – Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

*Интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.council.gov.ru>

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.duma.gov.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ // URL:

<http://www.government.ru>

5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru>

6. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://www.ombudsmanrf.org>

7. Официальный Интернет-портал Республики Коми // URL: <http://www.rkomi.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

*Электронно-образовательные, информационно-справочные и поисковые системы:*

- 1) СПС «КонсультантПлюс» URL: <http://www.consultant.ru>
- 2) ИПП «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>
- 3) ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» <https://biblioclub.ru/>
- 4) База электронных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com/index.jsp?enc=rus>
- 5) Электронная библиотека Сыктывкарского государственного университета URL: <http://mp.syktso.ru/megapro/Web>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сыктывкар

20\_\_



**Раздел первый**  
**Общие сведения**

Вид практики \_\_\_\_\_

Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма практики \_\_\_\_\_

Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_

**Раздел второй**  
**Даты прохождения практики**

Выбыл(а) из университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) в университет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать



## Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы работ	Сроки	Примечания

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Структурное подразделение базы практики

Наименование кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП





**Раздел пятый****Перечень материалов, собранных во время практики**

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей,  
полевой материал и др.)

Раздел шестой  
**Характеристика работы обучающегося**

Руководитель практики от организации

---

Структурное подразделение базы практики

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Раздел седьмой  
**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
руководителя практики от института

Руководитель практики от института

---

Наименование кафедры

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП



## **Заметки**

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ**  
**о производственной (преддипломной) практике**

**Исполнитель:**  
Обучающийся 642 группы  
Иванов Иван Иванович

Личная  
подпись: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчёта: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_\_ г.

**Руководитель практики от  
кафедры:**  
Доцент Петров П.П.

Личная  
подпись: \_\_\_\_\_

Сыктывкар 20\_\_

## Лист экспертной оценки

На прохождение производственной преддипломной практики  
Обучающегося Сыктывкарского государственного университета имени  
Питирима Сорокина

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Юридического института

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)

Профиль: государственно-правовой

Курс \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

(полное юридическое наименование организации, адрес)

Должность \_\_\_\_\_

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика видов практической деятельности, указанных в программе  
практики (что сделано):

1. ...
2. ...
3. ...

Оценка профессиональных и личностных качеств, проявленных  
обучающимся при прохождении практики

Общекультурные качества, проявленные при прохождении практики	Оценка <sup>1</sup> (в какой мере сформированы и проявлены)				
Владение культурой мышления, способностью к аналитической деятельности	1	2	3	4	5
Владение культурой устной и письменной речи	1	2	3	4	5

<sup>1</sup> 1 – не имеет никакого представления.

2 – не знает большей части теоретического материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3 – имеет общие представления из теории, не знает основных деталей, допускает неточности в формулировках, нарушения в последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении практических работ.

4 – твердо знает теоретический материал, не допускает существенных неточностей, обладает грамотной и логичной речью, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5 – глубоко и прочно знает теоретический материал, исчерпывающе, грамотно, логически стройно его излагает, не испытывает трудности при выполнении практики. При этом студент не затрудняется при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения. Владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Знание основных принципов деловых отношений и профессиональной этики, умение работать в коллективе	1 2 3 4 5
Умение находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность за свой выбор	1 2 3 4 5
Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки	1 2 3 4 5
Умение самостоятельно приобретать новые знания, стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	1 2 3 4 5
Обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональных задач, инициативность и мобильность	1 2 3 4 5
Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Владение знаниями в получении, хранении и переработке информации	1 2 3 4 5
Умение использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности	1 2 3 4 5

Профессиональные умения и навыки, проявленные и приобретенные при прохождении практики	Оценка знаний, приобретенных бакалавром в вузе	Оценка умений и навыков бакалавров, приобретенных за время прохождения практики
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен обеспечивать соблюдение законодательства	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
владеет навыками подготовки юридических документов	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен толковать нормативные правовые акты	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
---	-----------	-----------

Общие замечания по  
практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность руководителя практики \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия /  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПЕЧАТЬ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Паспорт фонда оценочных средств производственной (преддипломной)**  
**практики**

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Индивидуальный план-график практики
2	Участие в юридической деятельности организации – базы практики	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Дневник прохождения практики
3	Работа в составе коллектива / рабочей группы организации по выполнению юридических задач	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Лист экспертной оценки, характеристика
4	Проведение индивидуальных работ в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отзыв руководителя практики от кафедры
5	Подведение итогов прохождения практики	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-15, ПК-16	Отчет о прохождении практики