

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.Д. Потапов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Сыктывкар 2019

1. Общие положения

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования (далее – ФГОС) по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011 № 1975)), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Производственная практика проводится в форме концентрированной практики (дискретно).

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателем Юридического института, назначаемым соответствующим распорядительным актом (как правило, руководителем практики от института выступает преподаватель кафедры уголовного процесса и криминалистики).

3. Вид и способы проведения производственной практики; базы проведения практики

Вид практики – производственная – определяется такими видами профессиональной деятельности, к которым в числе иных готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС и ОПОП по направлению 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правоохранительной деятельности», как: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также навыков его критического анализа.

Способы проведения практики: стационарная / выездная.

Базы практики:

– правоохранительные и судебные органы, иные образования правоохранительного (правозащитного) профиля деятельности, расположенные в г. Сыктывкар и других городах и районах Республики Коми, иных субъектов Российской Федерации, с которыми университет заключает договоры об организации практики обучающихся.

При выборе (определении) мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается состояние их здоровья и требования по доступности.

Для проведения производственной практики назначается руководитель от

института (кафедры) и от органа (образования) – базы практики. Руководителем практики от института (кафедры), как правило, выступает научный руководитель обучающегося по программе магистратуры.

4. Цели и задачи производственной практики. Планируемые результаты

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Задачи производственной практики:

- конкретизация профессиональной ориентации;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- приобретение новых и упрочение имеющихся практических знаний, умений и навыков в сфере юриспруденции;
- формирование отдельных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области правоохранительной (правозащитной) деятельности уполномоченных органов и иных образований;
- выявление практикоориентированных проблем в данной области (в т.ч. для перспективного магистерского исследования).

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»:

- ОК-2 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОК-5 – компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты;
- ПК-2 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-3 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-4 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- ПК-5 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- ПК-6 – способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- ПК-7 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- ПК-8 – способность принимать участие в проведении юридической

экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

– ПК-9 – способность принимать оптимальные управленческие решения.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

– *знать* основные закономерности функционирования и развития государства и права, элементы системы права, средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; сведения об органах государственной власти, осуществляющих правоохранительную (правозащитную) деятельность, а также об иных негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчинённости, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом; систему и структуру органа (образования), структурного подразделения – базы практики, его функции, задачи и компетенцию, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность; место юридической службы или уполномоченного должностного лица в структуре органа (образования), ее (его) компетенцию, пределы ответственности за свою деятельность; порядок и виды правового взаимодействия органа (образования) с иными государственными и негосударственными образованиями;

– *уметь* определять место и роль органа (образования) в системе органов государственной власти и механизме государства в целом, включая конкретизацию прав и обязанностей в обеспечении законности и правопорядка; выполнять основные правоприменительные действия (процедуры) в области практической деятельности органа (образования), в т.ч. составлять соответствующие юридические документы по результатам этой деятельности; подбирать и систематизировать практический материал для перспективного (критического) анализа;

– *владеть* навыками профильного толкования и оптимального (фокусного) применения нормативных правовых актов, самостоятельной работы и практического применения полученных знаний; навыками осуществления профессиональной деятельности в коллективе; освоить основы механизма принятия необходимых мер для предупреждения, пресечения правонарушений, в том числе, коррупционной направленности, и восстановления нарушенных прав; приобрести базовый опыт самостоятельной работы и практической реализации сформированных профессиональных компетенций.

Обучающийся проходит производственную практику по плану, согласованному руководителями практики от института (кафедры) и органа (образования) – базы практики.

5. Содержание производственной практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный

(ознакомительный), основной, заключительный.

На подготовительном этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, получение (определение) индивидуального задания по практике, составление и согласование индивидуального плана практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. На данном этапе обучающийся должен уяснить цели и задачи практики, получить необходимую учебно-методическую документацию, основные сведения о деятельности выбранного правоохранительного (правозащитного) органа (образования) – базы практики.

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики.

Производственная практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы; в процессе ее прохождения практикант выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от органа (образования) – базы практики, а также задания, сформулированные руководителем практики от института (кафедры) в виде самостоятельного изучения документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующего органа (образования), анализа правоприменительной практики, оценки ее организационной и (или) управленческой эффективности, исследования проблемных аспектов правового регулирования и правоприменения в соответствующей сфере и т.д.

Магистрант непосредственно привлекается к составлению проектов юридических документов и (или) нормативных (нормативных правовых) актов, принимает участие в организации и проведения юридических процедур (в качестве наблюдателя и (или) неуполномоченного участника), фиксирует их результаты в документации практики. Обязательным выступает самостоятельное безадресное составление проектов юридических документов (с соблюдением законодательства о защите персональных данных и соответствующих требований, установленных в организации – базе практики) на основе полученных знаний, умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика предполагает: ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке, систематизации правового материала; выполнение практических заданий; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и (или) участие в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами пределах; экспертно-аналитическую работу, выполненную как под руководством руководителей практики, так и самостоятельно.

При прохождении практики обучающиеся *должны*:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в органе (организации) – базе практики;

- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа (организации) и гражданами;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой, а также индивидуальные задания руководителя практики от института (кафедры);
- выполнять задания руководителя практики от органа (организации);
- вести дневник практики, в котором необходимо ежедневно регистрировать содержание проделанной работы, и др.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики и в установленный календарным графиком учебного процесса в магистратуре срок сдает его и иные отчетные материалы (документы) для оценки руководителем практики от института (кафедры). По результатам защиты отчетных материалов обучающимся руководитель практики от института (кафедры) выставляет дифференцированный зачет как форму контроля по практике. Итоги практики подводятся на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.

№ п/п	Производственная практика	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (СРС) и трудоёмкость (в часах)				Формы контроля
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
		Всего: 216 часов	Аудиторная работа.	Выполнение практических заданий	СРС	Дифференцированный зачет
<i>Подготовительный этап</i>						
1.	Теоретическая подготовка обучающихся: проведение установочной конференции; ознакомление с программой практики; изучение сведений об организации – базе практики; получение (определение) индивидуального задания по практике, составление и согласование индивидуального плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа	16	6	-	10	Проверка и согласование дневника практики; собеседование (при необходимости); контрольные вопросы на инструктаже
<i>Основной этап</i>						
2.	Ознакомление с нормативным материалом, структурой организации по месту прохождения практики, процессом и результатами правоприменительной и т.п.	150	30	70	50	Проверка отчётной документации практиканта; собеседование (при необходимости)

	деятельности базы практики, их фокусный анализ					
3.	Первичная обработка материалов практики, подготовка проектов юридических документов, выполнение иных практических заданий, оформление дневника	23	4	5	14	Устный отчёт руководителю практики, представление требуемых материалов по результатам запланированных и иных заданий. Сбор практикантом копий действительных юридических документов; самостоятельная подготовка их проектов, (инициативно или по заданию руководителя практики)
<i>Заключительный этап</i>						
4.	Написание отчёта, получение характеристики, заверение документов по месту практики	17	5	5	7	Присутствие практиканта при осуществлении процессуальных действий и (или) участие в них
5.	Оформление и представление отчетных документов и материалов	10	5	-	5	Проверка отчётной документации по практике
6.	Оценка (защита) отчёта об учебной практике	-	-	-	-	Анализ и оценивание отчётной документации по практике, собеседование (при необходимости)
	Итого	216	50	80	86	

Перечень общих вопросов, подлежащих рассмотрению в процессе прохождения производственной практики

- изучение нормативных правовых актов и иных документов по профилю магистерской подготовки (федеральных законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных нормативных актов и пр.);
- изучение действующих кодексов в различных отраслях права (в первую очередь, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях и т.д.);
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных и других материалов;
- общие вопросы деятельности правоохранительного органа (образования) в целом или его структурного подразделения (организационной формы);
- структура, функции, задачи, полномочия правоохранительного органа (образования);
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

Универсальные (типовые) индивидуальные задания по производственной практике (дополняются иными заданиями, исходя из специфики базы практики)

1. Изучить основные законодательные и иные нормативные акты, которыми руководствуется в своей деятельности выбранный практикантом правоохранительный орган (образование), его подразделения.

2. Изучить организацию и особенности правовой, кадровой работы и (или) деятельность юридической службы в правоохранительном органе (образования).

3. Подобрать и систематизировать практический материал для перспективной подготовки курсовой работы, научной статьи, магистерской диссертации.

4. Провести анализ наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений, выявить практикоориентированные проблемы и предложить пути их решения.

Рекомендации и дополнительные индивидуальные задания по производственной практике в отдельных правоохранительных (правозащитных) органах (образованиях)

Производственная практика в судах общей юрисдикции

В мировом, районном (городском) федеральном суде практикант должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с кассационными жалобами и представлениями в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение уголовных дел и т.д.).

Практикант знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия (оформляет материалы дела и т.д.).

При прохождении практики непосредственно у судьи практикант изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на приёме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, даёт консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению уголовных дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям уголовных дел.

Практикант должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями уголовных дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес. Не следует ограничиваться уголовными делами, рассмотренными судьей, ответственным за прохождение практики. С разрешения руководителя практики и судьи практикант вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в этот период. При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки и отступления от закона.

Судья вправе давать персональное задание каждому практиканту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения. Практикант может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются приговоры в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной. Не надо ограничивать свои действия только консультациями по практическим вопросам применения действующего законодательства, следует использовать и другие целесообразные формы практики.

Дополнительные индивидуальные задания по судебному (уголовному) процессу:

1. Принять участие в процессе подготовки к судебному разбирательству по поступившему в суд уголовному делу в соответствии с главой 33 УПК РФ, подготовить проекты соответствующих процессуальных актов.

2. При возможности принять участие в процессе назначения и производства предварительного слушания по уголовному делу, подготовить проекты соответствующих процессуальных актов соответствии с главой 34 УПК РФ.

3. Присутствовать на судебных заседаниях. Составить образцы процессуальных документов с принятием самостоятельного решения по заявленным в процессе ходатайствам, заявлениям, возражениям и отводам в соответствии с главой 36 УПК РФ.

4. Подготовить проекты приговоров по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие практикант.

Производственная практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики на базе республиканской, городских, районных и специализированных прокуратур практиканты должны приобрести практические знания и навыки прокурорско-надзорной деятельности, изучить Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ и прокурора республики, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики практиканты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Практиканты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям

деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходится практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии практиканты знакомятся с делопроизводством: порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учёта и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия:

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия практикантов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;
- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Ознакомление с работой прокурора по участию в судах:

Практиканты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении уголовных дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты актов прокурорского реагирования;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;
- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора практиканты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействие органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Дополнительные индивидуальные задания по производственной практике в прокуратуре:

1. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и

предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).

2. По возможности принять участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов с подготовкой соответствующего проекта требования по устранению нарушений.

3. Принять участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан с подготовкой проекта ответа на жалобу и (или) обращение.

4. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, определяемых разделом 3 Федерального закона о прокуратуре Российской Федерации, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям.

5. Подготовить проекты соответствующих актов прокурорского реагирования по основным отраслям надзорной деятельности прокуратуры.

Производственная практика в подразделениях органов внутренних дел

Практиканты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью;

- знакомятся с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб между собой и другими правоохранительными органами и иными органами государственной власти;

- участвуют в деятельности дежурной части ОВД;

- знакомятся с системой учёта и регистрации совершённых преступлений и иных правонарушений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики практиканты участвуют:

- в работе дежурных частей УВД / ОВД;

- в работе подразделений по делам несовершеннолетних;

- в работе подразделений ГИБДД;

- в работе подразделений лицензионно-разрешительной системы МВД по РК;

- в работе оперативных подразделений МВД по РК.

Ознакомление с работой следственных подразделений МВД России по Республике Коми:

Практиканты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуются ими в процессе прохождения практики;

- знакомятся с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб со следователем. Под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;

- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
 - знакомятся с системой учёта и регистрации совершённых преступлений.
- Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики практиканты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- в подготовке и назначении различных видов экспертиз;
- при производстве следственных экспериментов, обысков, иных следственных действий;
- в составлении проекта обвинительного заключения / акта по уголовному делу.

Дополнительные индивидуальные задания по производственной практике в органах внутренних дел:

1. Изучить и проанализировать нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей, дознавателей, инспекторов, оперуполномоченных и других сотрудников ОВД.
2. Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД / ОВД, работой дежурной части и других подразделений.
3. По возможности выезжать на места происшествий.
4. Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях, дать юридическую оценку данной процедуры.
5. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.
6. Составить проекты профильных уголовно-процессуальных документов.

Производственная практика в следственных отделах Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Коми

Практиканты знакомятся со структурой СК, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ. Под руководством следователя составляют проекты уголовно-процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения.

Дополнительные индивидуальные задания по производственной практике в органах Следственного Комитета:

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность следователей СК, определяющие полномочия по расследованию преступлений, и компетенцию органов СК и их подразделений.
2. По возможности присутствовать при производстве отдельных следственных действий, составить соответствующие проекты процессуальных актов.
3. Изучить особенности делопроизводства с самостоятельным оформлением соответствующих материалов под контролем руководителя практики.
4. Самостоятельно, на основе имеющихся материалов проверки сообщения о преступлении, принять обоснованные процессуальные решения и подготовить

проекты процессуальных документов (постановление о возбуждении/отказе в возбуждении уголовного дела, назначение экспертизы и т.д.).

5. На основе анализа материалов уголовного дела принять самостоятельное процессуальное решение и подготовить проект итогового процессуального акта (обвинительного заключения).

Производственная практика в адвокатских образованиях

В соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Практикант вправе пройти практику в любом из указанных адвокатских образований. Практика включает изучение законодательных и подзаконных актов по вопросам адвокатской деятельности и адвокатуры, устава адвокатского образования (кроме адвокатского кабинета), иных документов, регулирующих организацию деятельности адвокатских образований.

Практикант знакомится с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности. Практикант изучает делопроизводство адвокатского образования, ведение учётной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствует при проведении адвокатом консультирования граждан, участвует в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката.

Практика включает в себя и изучение процессуального законодательства, регулирующего права и обязанности адвоката в уголовном судопроизводстве. Изучает тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях судопроизводства.

В ходе практики практикант изучает конкретные дела, ведение которых осуществляет адвокат.

Дополнительные индивидуальные задания в аспекте участия адвоката в уголовном процессе:

1. Изучить особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве (допуск адвоката к участию в качестве защитника на стадии досудебного производства по делу, особенности участия адвоката в судебной стадии).

2. При возможности присутствовать при беседе адвоката с подзащитным (доверителем), при участии адвоката в следственных действиях с целью определения и последующего анализа адвокатской тактики.

3. На основе имеющихся материалов совместно с адвокатом и (или) самостоятельно разработать проект соответствующего процессуального документа (ходатайство, заявление, жалоба и т.д.).

4. Принять участие в процессе подготовки адвоката к участию в судебном разбирательстве.

Руководителем практики от института (кафедры) могут детализироваться (дополняться) индивидуальные задания и конкретизироваться средства их оценивания.

Руководители производственной практики: согласовывают основные этапы ее прохождения; ставят магистранту конкретные задачи по подготовке документов с учетом профиля и особенностей деятельности органа (организации); дают поручения (задания) в рамках достижения целей и задач практики; осуществляют контроль за ходом подготовки, в том числе посредством устного опроса и оценки качества подготовленных документов, полноты выполненных поручений; высказывают свои замечания и рекомендации.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся оформляет и представляет в институт (на кафедру) следующую отчетную документацию:

1) заполненный дневник производственной практики, подписанный руководителями практики от института (кафедры) и органа (образования) – базы практики, заверенный печатями института и органа (организации) – базы практики (Приложение 1);

2) характеристику от руководителя базы практики, заверенную подписью и печатью органа (образования) – базы практики;

3) лист экспертной оценки результатов прохождения практики от руководителя базы практики, заполненный и заверенный подписью и печатью органа (образования) – базы практики (Приложение 2);

4) письменный отчет о прохождении практики (Приложение 3), подписанный обучающимся, в котором обобщаются полученные практические знания, анализируются выполненные задания, их результаты, полученные умения, навыки, опыт практической деятельности и т.п. (*объем отчета должен составлять не менее 5 страниц машинописного текста*);

5) приложения – отчетные материалы.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики и сформулировать резолютивные выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная по заданию работников органа (образования)– базы практики (помимо учебных заданий, обозначенных в настоящей программе и дополнительно порученных руководителем практики от института (кафедры)).

Отчёт о практике, как правило, состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (может быть разделена на структурные элементы);
- заключение;

- приложения.

Введение должно включать в себя следующую информацию:

Вид и период практики.

Полное наименование базы практики и её юридический адрес.

Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица, назначенного руководителем практики от органа (образования).

Цель и задачи практики.

Индивидуальное задание по практике.

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности органа (образования), на базе которого организуется практика. Рекомендуется также включить в нее ответы на следующие вопросы:

Какова структура органа (образования), на базе которого проходила практика?

Какие функции выполняет данный орган (образования)?

Какими полномочиями обладает орган (образования)?

Какими нормативными актами урегулирована его деятельность?

Какие конкретно функции выполнялись практикантом за отчётный период?

Заключение должно содержать в себе резюмирующие выводы, сделанные по практике, результаты аналитической деятельности практиканта по проблемным аспектам организации и функционирования органа (образования) – базы практики и резюмировать общий вывод о проделанной работе.

Приложения включают в себя: юридические и иные (вспомогательные) документы, самостоятельно подготовленные магистрантом за время прохождения практики, или копии действительных документов, в разработке которых принимал участие обучающийся (с визой руководителя практики от органа (образования), подтверждающей соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне); иные отчетные материалы.

Итогом производственной практики является оценка руководителем практики от института (кафедры) отчетных документов и материалов, включая качество ведения дневника и составления отчета, а также уровня приобретенных обучающимся практических умений, навыков, опыта профессиональной деятельности.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной практики являются характеристика-отзыв руководителя практики от института (кафедры) и характеристика руководителя практики от органа (образования) – базы производственной практики.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе производственной практики приравнивается к результатам промежуточной аттестации (с дифференцированной оценкой) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (Приложение 4).

Текущий контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется руководителями практики посредством мониторинга, в т.ч. проверки содержания выполняемых на практике работ, отражаемых в дневнике практики, согласований, консультаций, собеседований и пр. Информация о формах проведения текущего контроля по практике доводится до обучающихся руководителем практики от института (кафедры) до начала практики.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся выполняет рекомендации научного руководителя от института (кафедры) по оформлению дневника, выполнению заданий практики, сбору, первичной обработке отчетных материалов для написания курсовой работы или научной статьи и т.д.; согласовывает с ним возможные изменения в плане практики. Основную часть практики составляет внеаудиторная и самостоятельная работа под контролем руководителя от органа (образования) – базы практики: выполнение практических заданий и представление подготовленной по ним документации, написание отчета о практике, составление отчетной документации и т.п.

Одной из основ успешного прохождения производственной практики выступает применение обучающимся информационных и иных (образовательных) технологий, освоенных в процессе предшествующей теоретической и практической подготовки в образовательном учреждении, реализующем программу магистратуры, ином. Дополнительно применяются научно-производственные технологии, реализуемые в процессе организации и функционирования органа (образования) – базы практики. Владение основами их применения выступает залогом эффективного и полноценного решения задач производственной практики.

По результатам производственной практики обучающиеся представляют в институт (на кафедру) руководителю практики соответствующим образом оформленные отчетные документы и материалы.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике выступает *дифференцированный зачет* как итог процедуры оценки (защиты) материалов практики.

Оценка (защита) отчета о производственной практике

Защита материалов производственной практики проводится в порядке, установленном нормативными правовыми и локальными актами, в период, предусмотренный графиком учебного процесса.

Отчет о производственной практике, подписанный обучающимся, с указанием даты и приложением всех необходимых отчетных документов и материалов в течение 7 дней после окончания практики (при сессионной форме обучения – к началу сессии) представляется в институт и передается на кафедру не менее чем за 7 дней до проведения защиты.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие в институт (на кафедру)

полный комплект документов о прохождении производственной практики в установленные сроки. Подведение итогов практики осуществляется, как правило, в рамках итоговой конференции руководителем практики от института (кафедры).

Оценка результатов практики проводится на основе представленного дневника практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики от института (кафедры) и отчета, включая устный (отчетный) доклад магистранта (при необходимости). По результатам защиты материалов производственной практики выставляется оценка по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки:

«Отлично» оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем задач и заданий, определенных программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего отчетные документы практики в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» – работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако при оформлении документов практики или их защите допустил недочеты.

«Удовлетворительно» – работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» – работа обучающегося, не выполнившего программу практики и (или) представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком учебно-методическом уровне, либо не представившего документы по практике.

Кроме того, при промежуточной аттестации по результатам производственной практики во время защиты отчета о практике обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений и навыков, характеристики руководителей практики и др.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебное пособие / под ред. О.В. Химичевой, О.В. Мичуриной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 287 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Уголовный процесс современной России: проблемные лекции : учебное пособие / науч. ред. В.Т. Томин, А.П. Попов, И.А. Зинченко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 525 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Томин, В.Т. Эффективное уголовное судопроизводство: управленческие, социальные и правовые аспекты / В.Т. Томин, А.П. Попов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 115 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

б) дополнительная литература:

1. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник / ред. В.В. Гордиенко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Организация деятельности судов: Основные нормативно-правовые акты : учебное пособие / А.В. Гусев, Н.А. Петухов, В.Б. Пипко и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник / В.Я. Кикоть, С.Я. Лебедев, Н.В. Румянцев и др. ; ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, С.Я. Лебедев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

4. Попов, А.П. Уголовный процесс: проблемы доказательственного права современной России : монография / А.П. Попов, И.А. Попова, И.А. Зинченко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

5. Прокурорский надзор : учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр.: с. 485-493; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

6. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 175 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

7. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

8. Ельчанинова, Н.Б. Информационные технологии в юридической

деятельности : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 130 с. : табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

9. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 448 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.ru>
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ // URL: <https://www.vsrp.ru/>
7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ // URL: <https://мвд.рф>
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ // URL: <http://genproc.gov.ru>
9. Официальный сайт Следственного комитета РФ // URL: <https://sledcom.ru/>
10. Официальный Интернет-портал Республики Коми // URL: <http://www.rkomi.ru>
11. www.allpravo.ru/library;
12. [www.lawbook/by](http://www.lawbook.by);
13. www.kodeks.ru.
14. СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru>
15. ЭИОС СГУ им. Питирима Сорокина
16. ЭБС СГУ им. Питирима Сорокина, в т.ч. Университетская библиотека онлайн

10. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Перечень оборудования и программного обеспечения, которым располагает СГУ им. Питирима Сорокина, представлен на сайте университета (<https://syktsu.ru/sveden/objects/#o13>).

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Группа _____ Курс _____ 20___ / 20___ учебный год

Форма обучения – _____

Код, наименование направления подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Юрист в сфере правоохранительной
деятельности

Сыктывкар – 20___

Раздел первый

Общие сведения

Вид практики: производственная

Тип практики _____

Форма практики _____

Непрерывная / Дискретная (концентрированная / рассредоточенная)

Сроки прохождения практики: с _____._____._____ по _____._____._____

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) _____

Наименование организации – базы практики _____

Местонахождение организации – базы практики _____

Раздел второй

Даты прохождения практики

Выбыл(а) из университета

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) на базу практики

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Выбыл(а) с базы практики

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) в университет

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы	Периоды (даты)	Виды и содержание планируемой деятельности
1 неделя	__ . __ . - __ . __ . 20__ г.	
2 неделя	__ . __ . - __ . __ . 20__ г.	
3 неделя	__ . __ . - __ . __ . 20__ г.	
4 неделя	__ . __ . - __ . __ . 20__ г.	

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института

Структурное подразделение базы практики

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

Раздел шестой**Характеристика работы и личностных качеств обучающегося**

Руководитель практики от организации

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

*ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ТАКЖЕ ПРИЛАГАЕТСЯ*

Раздел седьмой

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ руководителя практики от института

Результаты анализа отчетных материалов _____,
(указать И.О. Фамилия обучающегося)
 представленных по итогам производственной практики, позволяют сделать
 вывод о _____ уровне ее (его)
(высоком, достаточно высоком, достаточном, базовом и т.п. – указать необходимое)
 теоретической и практической подготовки, соответственно этапу освоения
 ОПОП по направлению подготовки «Юриспруденция» (магистратура), профиль
 «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».
 Программа практики, план и индивидуальное задание по практике выполнены

(в полном объеме, в большей части, в меньшей части, в недостаточном объеме и т.п. – указать необходимое)

Замечания: _____

Оценка по итогам защиты отчета о практике: _____

Руководитель практики от института

Наименование кафедры

Должность Подпись И.О. Фамилия

МП

**Проекты актов и (или) документов, подготовленные
лично практикантом или с его участием**

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Лист экспертной оценки

прохождения производственной практики

Студента(ки) (Ф.И.О.) _____

Юридический институт

Направление подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность подготовки (профиль): Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Курс _____ Группа _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика видов практической деятельности, указанных в программе практики
(что сделано):

1. _____
2. _____
3. _____

Оценка профессиональных и личностных качеств, проявленных студентом при прохождении практики

Общекультурные качества, проявленные при прохождении практики	Оценка ¹ (в какой мере сформированы и проявлены)
--	---

¹ 1 – не имеет никакого представления.

2 – не знает большей части теоретического материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3 – имеет общие представления из теории, не знает основных деталей, допускает неточности в формулировках, нарушения в последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении практических работ.

4 – твердо знает теоретический материал, не допускает существенных неточностей, обладает грамотной и логичной речью, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5 – глубоко и прочно знает теоретический материал, исчерпывающе, грамотно, логически стройно его излагает, не испытывает трудности при выполнении практики. При этом студент не затрудняется при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения. Владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Владение культурой мышления, способностью к аналитической деятельности	1	2	3	4	5
Владение культурой устной и письменной речи	1	2	3	4	5
Знание основных принципов деловых отношений и профессиональной этики, умение работать в коллективе	1	2	3	4	5
Обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональных задач, инициативность и мобильность	1	2	3	4	5
Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Владение знаниями в получении, хранении и переработке информации	1	2	3	4	5
Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	1	2	3	4	5
Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	1	2	3	4	5

Профессиональные умения и навыки, проявленные и приобретенные при прохождении практики	Оценка знаний, приобретенных студентом в вузе					Оценка умений и навыков, приобретенных за время прохождения практики				
Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)		
Способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Общие замечания по практике _____

должность руководителя практики

Фамилия

_____ / _____ /
подпись И.О.

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Юридический институт
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

о производственной практике

Исполнитель:

Обучающийся 612-ЮПз группы
Иванов Иван Иванович

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от института:

Доцент Петров П.П.

Личная подпись: _____

Сыктывкар 20__

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция; ознакомление с программой практики и требованиями при ее прохождении; знакомство с основами деятельности органа (организации, образования); составление (согласование) индивидуальных заданий и плана-графика прохождения практики; прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа	ОК-5, ПК-1, 2, 7	Индивидуальные задания, план-график практики; контрольные вопросы на инструктаже
2	Участие в юридической деятельности органа – базы практики	ОК-2, ПК-1-9	Дневник прохождения практики
3	Работа в составе коллектива / рабочей группы органа по выполнению юридических задач	ОК-2, 5, ПК-1-9	Лист экспертной оценки, характеристика руководителя от базы практики
4	Проведение индивидуальных работ, выполнение заданий в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОК-5, ПК-1-9	Характеристика-отзыв руководителя практики от института (кафедры)
5	Подведение итогов прохождения практики	ОК-2, 5 ПК-1-9	Отчет о прохождении практики

Оценочные средства, критерии оценивания и показатели

Общее содержание практики	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
			<i>удовлетв.</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Установочная конференция; ознакомление с программой практики и требованиями при ее прохождении; знакомство с основами деятельности органа (его структурного	Индивидуальные задания, план-график практики; контрольные вопросы на инструктаже	Информация в дневнике практики, а также в характеристике руководителя от базы практики, характеристике-отзыве руководителя практики от института	В документах отражена информация: о фрагментарной реализации программы практики; о выполнении индивидуальных заданий и индивидуально	В документах отражена информация: о реализации программы практики в большей части; о выполнении индивидуальных заданий и индивидуально	В документах отражена информация: о реализации программы практики в полном объеме: о выполнении индивидуальных заданий и

подразделения); составление (согласование) индивидуального задания и плана-графика прохождения практики; прохождение инструктажа по технике безопасности, иного инструктажа		(кафедры)	го плана практики в меньшем, чем определено программой практики, объеме; о недостаточной осведомленности обучающегося об основах деятельности базы практики	го плана практики в достаточном объеме; о достаточной осведомленности обучающегося об основах деятельности базы практики	индивидуально го плана практики полном объеме; о достаточной осведомленности обучающегося об основах деятельности базы практики
Участие в юридической деятельности органа – базы практики	Дневник прохождения практики	Информация в характеристике руководителя от базы практики, в дневнике и отчете о практике	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в юридической деятельности органа – базы практики	В документах отражена информация о недостаточно активном участии обучающегося в юридической деятельности органа – базы практики	В документах отражена информация о полноценном участии обучающегося в юридической деятельности органа – базы практики
Работа в составе коллектива / рабочей группы органа по выполнению юридических задач	Лист экспертной оценки, характеристика руководителя от базы практики	Информация листе экспертной оценки, в характеристике руководителя от базы практики, в дневнике практики и отчете о практике	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в составе коллектива / рабочей группы по выполнению юридических задач; в отчете не представлено их конкретное описание и описание действий обучающегося по их выполнению	В документах отражена информация об участии обучающегося в составе коллектива / рабочей группы по выполнению юридических задач, однако в отчете не представлено их конкретное описание и описание действий обучающегося по их выполнению	В документах отражена информация о полноценном участии обучающегося в составе коллектива / рабочей группы по выполнению юридических задач; в отчете детально описаны задачи и действия обучающегося по их выполнению
Проведение индивидуальных работ, выполнение заданий в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	Характеристика-отзыв руководителя практики от института (кафедры)	Информация в отзыве руководителя практики от института (кафедры)	В отзыве содержится информация о неполном выполнении обучающимся всех индивидуальных заданий, работ, часть из них выполнена	В отзыве содержится информация о полном выполнении обучающимся всех индивидуальных заданий, работ, но часть из них	В отзыве содержится информация о полном и качественном выполнении обучающимся всех индивидуальных заданий, работ

			недостаточно качественно	выполнена недостаточно качественно	
Подведение итогов прохождения практики	Отчет о прохождении практики	Содержание отчета	Отчет составлен с нарушениями требований в части структуры, содержания, оформления, представлен позже установленног о срока	Отчет составлен с отдельными нарушениями требований в части структуры / содержания / оформления либо представлен позже установленног о срока	Отчет составлен в полном соответствии с требованиями, представлен в срок