

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт экономики и финансов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
экономики и финансов



И.Н. Швецова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы**

«Финансы и кредит»

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

Сыктывкар

2018

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327), с учетом профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик» (утв. приказом Минтруда России от 25.09.2018 №592н), «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 №239н), «Специалист в оценочной деятельности» (утв. приказом Минтруда России от 28.11.2018 №742н), «Специалист по потребительскому кредитованию» (утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 №646н), «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н), положением о практике и другими локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Производственная практика проводится в форме концентрированной практики в 8 семестре. Трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (з.е.), или 216 академических часов.

Производственная практика проходит под руководством руководителя практики от кафедры.

## **3. Вид и способы проведения производственной практики; базы проведения практики**

Вид практики – производственная – определяется видами

профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», а именно: аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, организационно-управленческая.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Базы практики:

– Организации (органы власти) г. Сыктывкара и других городов и районов Республики Коми и иных регионов, с которыми университет заключает договоры;

– Структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета, в том числе лаборатории.

Для проведения производственной практики назначается руководитель от кафедры и (или) от базы практики.

#### **4. Цели и задачи производственной практики. Планируемые результаты**

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональными стандартами «Бизнес-аналитик», «Специалист по работе с инвестиционными проектами», «Специалист в оценочной деятельности», «Специалист по потребительскому кредитованию», «Специалист по управлению рисками», а именно:

- Обоснование решений.
- Подготовка инвестиционного проекта.
- Определение стоимостей движимого имущества, недвижимого имущества, организаций.

- Организация эффективной деятельности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование.
- Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками.

Задачи производственной практики:

- *закрепить знания* в области финансового менеджмента, инвестиций, банковского дела, ценообразования, аудита, оценки стоимости бизнеса, финансовых рынков и рынка ценных бумаг, международных валютно-кредитных и финансовых отношений, финансов малого бизнеса;

- *сформировать умения* применять экономические знания при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; собирать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки); предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

- *привить навыки* расчета экономических и социально-экономических показателей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности; оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»:

- ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

– ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

– ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

– *знать:*

– базовые понятия в области информатики и информационной безопасности;

- понятия информации ограниченного распространения, государственной тайны;
- правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных;
- инструментальные средства обработки экономических данных;
- методы и методики анализа результатов экономических расчетов;
- возможные варианты конструктивных организационно-управленческих решений;
- нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений;
- виды финансово-экономических планов организации и их разделы;
- стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации;
- способы организации и методы планирования работы коллектива;
- возможные варианты конструктивных организационно - управленческих решений;
- нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений.
- порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- основные экономические процессы и явления;
- методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений;
- методы и методики анализа экономических процессов и явлений;
- способы содержательного интерпретирования результатов анализа экономических процессов и явлений;

- принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности;
- взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности;
- методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности;
- отечественные и зарубежные источники информации;
- требования к содержанию информационного обзора и /или аналитического отчета;
- перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить отчет по практике;
- технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений;
- критерии социально-экономической эффективности управленческих решений;
- виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений;
- методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.

– *уметь:*

- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- выявлять опасности и угрозы, возникающие в этом процессе обработки информации;
- выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества;
- классифицировать информацию в зависимости от категории доступа;
- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проводить анализ результатов расчетов;

- применять методы построения эконометрических моделей для анализа объектов, явлений и процессов в соответствии с поставленной экономической задачей;
- обосновать полученные по результатам расчетов выводы;
- находить организационно-управленческие решения;
- оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения;
- интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними;
- осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- строить на основе описания экономических процессов и явлений теоретические и эконометрические модели;
- анализировать теоретические и эконометрические модели экономических процессов и явлений;
- содержательно интерпретировать результаты анализа экономических процессов и явлений;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа;
- собрать необходимые данные, проанализировать их;
- составить отчет по итогам практики;
- составить отчет по итогам практики с использованием редактора Word;



- провести расчеты финансово-экономических показателей с использованием редактора Excel;
- подготовить презентацию по итогам практики в редакторе Power Point;
- разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию;
- оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений;
- оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений;
- выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов.

– *владеть:*

- навыками организации процесса соблюдения основных требований законодательства в области информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- технологией сбора, методикой анализа и обработки данных;
- навыками применения средств обработки и анализа экономических данных;
- методами построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;
- методами и приемами анализа и оценки особенностей финансово-экономической деятельности организаций (учреждений);
- навыками принятия организационно – управленческих решений;
- способностью признавать меру ответственности за принятое решение;
- навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов;
- методами и способами описания экономических процессов и явлений;
- методами и способами построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений;
- методами и способами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.
- методиками анализа финансовой информации;
- навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств
- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками сбора и обработки данных;
- методиками анализа данных;
- формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности;
- навыками использования персонального компьютера и мультимедиа для составления отчета и представления презентации;
- методиками разработки и обоснования возможные варианты управленческих решений;
- методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений;
- методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений;
- методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов.

Обучающийся проходит производственную практику по плану, утвержденному руководителем (руководителями) практики.

## **5. Содержание производственной практики**

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности:

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе:

– изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка);

– осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа);

– расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры.

Отчет утверждается протоколом заседания кафедры; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

#### **6. Формы отчетности по практике.**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики (приложение 2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- материалы практики.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной практики являются отзывы руководителя практики и отзыв из образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе производственной практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

#### **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике**

*Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике – см. Приложение 2.*

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

*Критерии оценки:*

– «отлично» – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы исследования, а также отчет о работе. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– «хорошо» – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении;

– «удовлетворительно» – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– «неудовлетворительно» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов производственной практики во время защиты отчета о практике обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителя практики и др.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*а) основная литература:*

1. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 298 - 300 - ISBN 978-5-394-02426-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>

2. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

*б) дополнительная литература:*

1. Годин, А.М. Статистика : учебник / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 412 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02183-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543>

2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>.

3. Шаронина, Л.В. Макроэкономика: учебное пособие : в 2 ч. / Л.В. Шаронина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 117 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9484-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480937>

4. Шаронина, Л.В. Макроэкономика: учебное пособие : в 2 ч. / Л.В. Шаронина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - Ч. 2. - 101 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9969-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499017>

5. Эконометрика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, Н.А. Брызгалов и др. ; под ред. В.Б. Уткина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 562 с. : ил. - Библиогр.: с. 473-477 - ISBN 978-5-394-02145-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452991> .

6. Яковлев, В.П. Эконометрика : учебник / В.П. Яковлев. - Москва :

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02532-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453368>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

Программное обеспечение

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
2. Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
3. База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
4. Информация с Интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)
5. Материалы Интернет-сайта [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
6. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
7. Материалы о состоянии фондового рынка России Интернет-сайта [www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru).
8. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
9. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomi.ru/>
10. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru](http://www.dis.ru)
11. Статьи журнала Финансовый директор [www.fd.ru](http://www.fd.ru)
12. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru](http://www.dis.ru)
13. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>

14. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>
15. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
16. Статистический ежегодник Республики Коми: Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, <http://komi.gks.ru/public/DocLib5/Forms/Items.aspx>
17. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

### **10. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сыктывкар

20\_\_

**Раздел первый**  
**Общие сведения**

Вид практики \_\_\_\_\_  
Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма практики \_\_\_\_\_  
Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_

**Раздел второй**  
**Даты прохождения практики**

Выбыл(а) из университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл(а) в университет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел третий**  
**Индивидуальное задание.**  
**Содержание и планируемые результаты практики**

1. Индивидуальное задание на практике
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
2. Содержание работы и планируемые результаты.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
3. Тема научного исследования
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
4. Рекомендации по сбору материала для проведения исследования

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института

---

Структурное подразделение базы практики

---

Наименование кафедры

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

МП

## Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы работ	Сроки	Примечания

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

Структурное подразделение базы практики

\_\_\_\_\_

Наименование кафедры

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

МП

МП





## **Раздел пятый**

### **Перечень материалов, собранных во время практики**

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей,  
полевой материал и др.)

Раздел шестой  
**Характеристика работы обучающегося**

Руководитель практики от организации

---

Структурное подразделение базы практики

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП



**Раздел седьмой**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от института**

Руководитель практики от института

---

Наименование кафедры

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

## Заметки

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОПК-1	План практики
2	Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики	ОПК-4 ПК-3	Отчет о выполненной работе
3	Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Апробация результатов
4	Отчет о прохождении практики	ПК-7 ПК-8 ПК-11	Отчет