

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Колледж экономики, права и информатики



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.В. Пальшина

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю 03

«Участие в интеграции программных модулей»

Специальность

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Квалификация

Техник-программист

Сыктывкар 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО.....	4
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем;
- участие в интеграции программных объектов;

Задачей производственной практики является освоение вида профессиональной деятельности, то есть систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: «Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем», «Разработка и администрирование баз данных» и «Участие в интеграции программных модулей», предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения профессиональными навыками и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в выработке требований к программному обеспечению;
- участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов;

уметь:

- владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества;

знать:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;
- основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основные методы и средства эффективной разработки;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения;
- концепции и реализации программных процессов;
- принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами, поддерживающими создание программного обеспечения;
- методы организации работы в коллективах разработчиков программного обеспечения;
- основные положения метрологии программных продуктов, принципы построения, проектирования и использования средств для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;
- стандарты качества программного обеспечения;
- методы и средства разработки программной документации.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в части освоения профессиональной деятельности.

Прохождению практики должны предшествовать такие дисциплины как «Элементы математической логики», «Информационные технологии», «Основы программирования», «Технология разработки и защиты баз данных», а также междисциплинарные курсы «Инфокоммуникационные системы и сети» и «Технология разработки и защиты баз данных», предполагающие проведение лекционных и практических занятий.

В производственной практике принимают участие студенты III курса, обучающиеся по указанной специальности. Практика проводится после прослушивания междисциплинарных курсов в сроки, определяемые учебным планом колледжа экономики, права и информатики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является выездной по форме проведения, проходит по месту нахождения предприятий и организаций, требуется направление студентов.

Руководство практикой осуществляет руководитель от колледжа, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе коммерческих и бюджетных предприятий.

К рабочим местам предприятия, где намечается прохождение производственной практики, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности студентов;
- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- высокая обеспеченность материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

Предполагает дополнительную работу следующего содержания:

- самостоятельное изучение и систематическая проработка учебной и специальной литературы (по отдельным главам и параграфам учебных пособий, составленных преподавателем).
- получение студентом навыков практического решения производственных, организационных, управленческих задач или деятельности на конкретном рабочем месте.
- сбор материалов для выполнения проектов.
- подготовка к лабораторно-практическому проектированию с использованием методических рекомендаций.
- разработка и практическое изготовление лабораторно-практического проектирования на выбранную тему (в зависимости от специфики деятельности предприятия).
- подготовка к дифференцированному зачету по практике и квалификационному экзамену.

Производственная практика студентов строится в форме самостоятельного выполнения студентом в лабораторных или производственных условиях определенных программой реальных производственных и общественно-социальных задач.

При прохождении практики студент обязан соблюдать режим работы предприятия, порядок использования документации предприятия и правила техники безопасности.

Итогами практики, как правило, становятся материалы, являющиеся исходными данными для продолжения обучения и выполнения курсового и/или дипломного проектирования, получение профессиональных навыков, способствующих трудоустройству студентов по выбранной специальности, в свободное от учебы время, в том числе до завершения обучения.

Продолжительность практики – 14 недель.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
ПК 3.2.	Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
ПК 3.3.	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
ПК 3.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
ПК 3.5.	Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 3.6.	Разрабатывать технологическую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость	ОК, ПК	Формы текущего контроля
1.	Технологический (изучение аппаратурно-технологической схемы предприятия, основного и вспомогательного оборудования)	504	ОК 1-9, ПК 3.1-3.6	Собеседование
	– Ознакомительный (инструктаж по технике безопасности, знакомство с Уставом, правилами внутреннего распорядка и структурой предприятия – вводная экскурсия по предприятию) – изложение требований к программному обеспечению; – изложение основных методологий процессов разработки программного обеспечения; – изложение основных принципов процесса разработки программного обеспечения.	90	ОК 1-3 ПК 3.1-3.3	
	– выполнение проектирования программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; – изложение основных подходов к интегрированию	120	ОК 4-7. 9 ПК 3.3	

	программных модулей; – изложение концепции и реализации программных процессов.			
	– изложение основных методов и средств эффективной разработки программного продукта	90	ОК 6, ОК 9 ПК 3.3	
	– разработка тестовых наборов и тестовых сценариев; – получение результатов тестирования и их анализ; – изложение основ верификации и аттестации программного обеспечения	90	ОК 2, 5, 6, 8 ПК 3.4	
	– изложение стандартов качества программного обеспечения;	50	ОК 2, 5, 6, 8 ПК 3.5	
	– изложение методов и средства разработки программной документации; – разработка технической документации – Оформление отчета по практике	64	ОК 1, 2, 3, 5, 6, 9 ПК 3.6	

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и последовательность работ в процессе прохождения производственной практики:

Наименование видов работ	Количество рабочих дней	Примерный срок окончания работы
– Ознакомительный (инструктаж по технике безопасности, знакомство с Уставом, правилами внутреннего распорядка и структурой предприятия – вводная экскурсия по предприятию) – изложение требований к программному обеспечению; – изложение основных методологий процессов разработки программного обеспечения; – изложение основных принципов процесса разработки программного обеспечения.		
– выполнение проектирования программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; – изложение основных подходов к интегрированию программных модулей; – изложение концепции и реализации программных процессов.		
– изложение основных методов и средств эффективной разработки программного продукта		
– разработка тестовых наборов и тестовых сценариев; – получение результатов тестирования и их анализ; – изложение основ верификации и аттестации программного обеспечения		
– изложение стандартов качества программного обеспечения;		
– изложение методов и средства разработки программной документации; – разработка технической документации – Оформление отчета по практике		

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания, которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- оценка участия в практических конференциях; - анализ отзывов общественных и социальных организаций; - оценка методов и способов решения профессиональных задач
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– оценка выполнения практического задания, участием во внеучебной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– анализ и оценка групповой практической работы; – анализ и оценка результатов контроля проведенных

	<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка в ходе решения ситуационных задач; – анализ отзывов работодателей.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по производственной практике с учетом особенностей деятельности организации
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	– оценка работы с проектной и технической документацией
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	– оценка овладения основными методологиями процессов разработки программного обеспечения
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	– оценка использования методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	– оценка применения инструменты тестирования на практических задачах
ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	– оценка применения методов для оценки качества компонент программного продукта
ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.	– оценка применения правил оформления основных видов технологических документов

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении

знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля

Каждый студент самостоятельно составляет отчёт о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от университета. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении *2-3 дней представлен для проверки.*

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценку по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

К отчету по производственной практике прилагается:

1. удостоверение на практику;
2. дневник практики;
3. аттестационный лист

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полупетличный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Оценка деятельности студентов осуществляется групповым руководителем практики.

Критерии оценок для студентов-практикантов:

- отношение к работе программиста (системность, самостоятельность, творчество);

- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной студентом работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности программиста;
- качество отчетной документации;
- выполнение требований, предъявляемых студенту-практиканту.

Оценка *«отлично»* ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка *«хорошо»* ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование : учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования, обуч. по спец. "Информатика и вычислительная техника". Доп. Минобрнауки РФ / С. А. Канцедал .— М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2013 .— 352 с.

Дополнительная литература:

1. Гольчевский Ю.В. Безопасное WEB-программирование: учебное пособие . – Сыктывкар: СыктГУ, 2013.
2. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие для студентов СПО . – М.: Форум, 2013.

ГОСТы:

1. Гост 19.001-77. Единая система программной документации: Общие положения. – М.: Изд. стандартов, 1994.

2. Гост 19.101-77. Единая система программной документации: Виды программ и программных документов. – М.: Изд. стандартов, 1994.
3. Гост 19.102-77. Единая система программной документации: Стадии разработки. – М.: Изд. стандартов, 1994.
4. Гост 19.105-78. Единая система программной документации: Общие требования к программным документам. – М.: Изд. стандартов, 1994.
5. Гост 19.201-78. Единая система программной документации: Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
6. Гост 19.202-78. Единая система программной документации: Спецификация. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
7. Гост 19.502-78. Единая система программной документации: Описание применения. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
8. Гост 19.404-79. Единая система программной документации: Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
9. Гост 19.503-79. Единая система программной документации: Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
10. Гост 19.504-79. Единая система программной документации: Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
11. Гост 19.505-79. Единая система программной документации: Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
12. Гост 19.507-79. Единая система программной документации: Ведомость эксплуатационных документов. – М.: Изд. стандартов, 1994.
13. Гост 3.11.09-82. Система технологической документации: Термины и определения основных понятий. – М.: Изд. стандартов, 1994.
14. Гост 20.886-85. Организация баз данных в системах обработки данных: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
15. Гост 6.61.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Основные положения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
16. Гост 24.402-88. Организация баз данных в системах обработки данных: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
17. Гост 28.147-89. Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования. – М.: Изд. стандартов, 1991.

18. Гост 34.201-89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. – М.: Изд. стандартов, 1991.
19. Гост 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы. – М.: Изд. стандартов, 1991.
20. Гост 15.971-90. Системы обработки информации. Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1991.
21. Гост 19.701-90. Единая система программной документации: Схемы алгоритмов, программ данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
22. Гост 19.781-90. Обеспечение систем обработки информации программное: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
23. Гост 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1991.
24. Гостехкоммисия России. Руководящий документ. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от НСД к информации. – М., 1992.

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо:

- Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны
- Доступ к интернет-ресурсам

Образец титульного листа для отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профессиональному модулю
«Участие в интеграции программных модулей»
студента 3 курса группы № 36
специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики:

Дата защиты отчета « ____ » _____ 2017 г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Сыктывкар 2017

**Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)
на прохождение производственной (профессиональной) практики**

Студента (ки) ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им.

Питирима Сорокина» Колледж экономики, права и информатики

Специальность _____

Курс _____

(ФИО) _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика должна отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность
руководителя

практики

подпись

И.О.Фамилия

М.п.

**Образец заявления для студентов,
которые проходят практику за пределами г. Сыктывкара**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
О.А. Сотниковой
студента колледжа экономики,
права и информатики
группы № __
специальности «_____»

(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г. в _____

(указывается название базы практики, адрес базы практики)

в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Визы:

Директора или зам. директора колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
 Колледж экономики, права и информатики
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на курсе по специальности СПО

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

Участие в интеграции программных модулей

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме час. с по

[день]

[месяц]

[год]

[день]

[месяц]

[год]

в организации _____

[наименование организации]

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
<ul style="list-style-type: none"> – изложение требований к программному обеспечению; – изложение основных методологий процессов разработки программного обеспечения; – изложение основных принципов процесса разработки программного обеспечения (90 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – выполнение проектирования программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; – изложение основных подходов к интегрированию программных модулей; – изложение концепции и реализации программных процессов (120 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – изложение основных методов и средств эффективной разработки программного продукта (90 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – разработка тестовых наборов и тестовых сценариев; – получение результатов тестирования и их анализ; – изложение основ верификации и аттестации программного обеспечения (90 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – изложение стандартов качества программного обеспечения (50 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – изложение методов и средства разработки программной документации; – разработка технической документации (64 часа) 	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики _____

Осипов Д.А.

Дата

[день]

[месяц]

[подпись]

[год]

[расшифровка]

