

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа экономики,
права и информатики

И.В. Пальшина

2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

Программист

Форма обучения

Очная

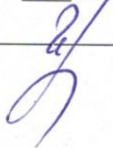
Сыктывкар 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. N 1547).

Составитель рабочей программы:

Преподаватель  Осипов Д.А.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании УМС Колледжа экономики, права и информатики
Протокол заседания № 10 от «11» 04 2018 г.
Председатель УМС  И.В. Пальшина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО.....	5
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование основных профессиональных умений, навыков, опыта работы с программным обеспечением для компьютерных систем и интеграции программных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачами производственной практики являются освоение вида профессиональной деятельности, то есть систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля.

С целью овладения профессиональными навыками и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей; основы верификации и аттестации программного обеспечения
уметь	использовать выбранную систему контроля версий; использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества
знать	модели процесса разработки программного обеспечения; основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей; основы верификации и аттестации программного обеспечения

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ СПО

Программа производственной практики является частью ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида деятельности «Осуществление интеграции программных модулей».

Прохождению практики должны предшествовать такие дисциплины как «Элементы математической логики», «Информационные технологии», «Основы программирования», а также междисциплинарные курсы «Технология разработки программного обеспечения» и «Инструментальные средства разработки программного обеспечения», предполагающие проведение лекционных и лабораторных занятий.

В производственной практике принимают участие студенты III курса, обучающиеся по указанной специальности. Практика проводится после прослушивания междисциплинарных курсов в сроки, определяемые учебным планом колледжа экономики, права и информатики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является выездной по форме проведения, проходит по месту нахождения предприятий и организаций, требуется направление студентов.

Руководство практикой осуществляет руководитель от колледжа, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители от предприятия и университета, проводящие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе коммерческих и бюджетных предприятий.

К рабочим местам предприятия, где намечается прохождение производственной практики, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности студентов;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- высокая обеспеченность материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

Предполагает дополнительную работу следующего содержания:

- самостоятельное изучение и систематическая проработка учебной и специальной литературы (по отдельным главам и параграфам учебных пособий, составленных преподавателем);
- получение студентом навыков практического решения производственных, организационных, управленческих задач или деятельности на конкретном рабочем месте;
- сбор материалов для выполнения проектов;
- подготовка к лабораторно-практическому проектированию с использованием методических рекомендаций;
- разработка и практическое изготовление лабораторно-практического проектирования на выбранную тему (в зависимости от специфики деятельности предприятия);
- подготовка к дифференцированному зачету по практике и квалификационному экзамену.

Производственная практика студентов строится в форме самостоятельного выполнения студентом в лабораторных или производственных условиях определенных программой реальных производственных и общественно-социальных задач.

При прохождении практики студент обязан соблюдать режим работы предприятия, порядок использования документации предприятия и правила техники безопасности.

Итогами практики, как правило, становятся материалы, являющиеся исходными данными для продолжения обучения и выполнения курсового и/или дипломного проектирования, получение профессиональных навыков, способствующих

трудоустройству студентов по выбранной специальности, в свободное от учебы время, в том числе до завершения обучения.

Продолжительность практики – 3 недели (108 часов).

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление интеграции программных модулей
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость	ОК, ПК	Формы текущего контроля
1.	Технологический (изучение аппаратурно-технологической схемы предприятия, основного и вспомогательного оборудования)	108	ОК 01-7,9,10. ПК 2.1.-2.5.	Собеседование
	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомительный (инструктаж по технике безопасности, знакомство с Уставом, правилами внутреннего распорядка и структурой предприятия – вводная экскурсия по предприятию) – изложение требований к программному обеспечению; – изложение основных методологий процессов разработки программного обеспечения; – изложение основных принципов процесса разработки программного обеспечения. 	12	ОК 01-03. ПК 2.1.	
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение проектирования программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; – изложение основных подходов к интегрированию программных модулей; – изложение концепции и реализации программных процессов. 	24	ОК 04-07. ПК 2.2.	
	<ul style="list-style-type: none"> – изложение основных методов и средств эффективной разработки программного продукта 	18	ОК 06, 09, 10, 11. ПК 2.1, 2.2	
	<ul style="list-style-type: none"> – разработка тестовых наборов и тестовых сценариев; – получение результатов тестирования и их анализ; – изложение основ верификации и аттестации программного обеспечения 	18	ОК 02, 05, 09, 10. ПК 2.4	
	<ul style="list-style-type: none"> – изложение стандартов качества программного обеспечения; 	24	ОК 02, 05, 07, 09, 10,11. ПК 2.5.	
	<ul style="list-style-type: none"> – изложение методов и средства разработки программной документации; – разработка технической документации – Оформление отчета по практике 	12	ОК 01, 02, 03, 05, 06, 09. ПК 2.1.-2.6.	

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и последовательность работ в процессе прохождения производственной практики:

Наименование видов работ	Количество рабочих дней	Примерный срок окончания работы
<ul style="list-style-type: none">– Ознакомительный (инструктаж по технике безопасности, знакомство с Уставом, правилами внутреннего распорядка и структурой предприятия – вводная экскурсия по предприятию)– изложение требований к программному обеспечению;– изложение основных методологий процессов разработки программного обеспечения;– изложение основных принципов процесса разработки программного обеспечения.		
<ul style="list-style-type: none">– выполнение проектирования программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов;– изложение основных подходов к интегрированию программных модулей;– изложение концепции и реализации программных процессов.		
<ul style="list-style-type: none">– изложение основных методов и средств эффективной разработки программного продукта		
<ul style="list-style-type: none">– разработка тестовых наборов и тестовых сценариев;– получение результатов тестирования и их анализ;– изложение основ верификации и аттестации программного обеспечения		
<ul style="list-style-type: none">– изложение стандартов качества программного обеспечения;		
<ul style="list-style-type: none">– изложение методов и средства разработки программной документации;– разработка технической документации– Оформление отчета по практике		

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания, которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- оценка участия в практических конференциях; - анализ отзывов общественных и социальных организаций; - оценка методов и способов решения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- оценка выполнения практического задания, участием во внеучебной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- анализ и оценка групповой практической работы; - анализ и оценка результатов контроля проведенных работ; - наблюдение и оценка в ходе

	решения ситуационных задач; - анализ отзывов работодателей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по производственной практике с учетом особенностей деятельности организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по производственной практике с учетом особенностей деятельности организации
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	- оценка работы с проектной и технической документацией
ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	- оценка овладения основными методологиями процессов разработки программного обеспечения
ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	- оценка использования методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.	- оценка применения инструменты тестирования на практических задачах
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	- оценка применения методов для оценки качества компонент программного продукта

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля

Каждый студент самостоятельно составляет отчёт о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от университета. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении *2-3 дней представлен для проверки.*

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

К отчету по производственной практике прилагается:

1. дневник практики;
2. характеристика (Приложение 2);
3. заявление (Приложение 3);
4. аттестационный лист (Приложение 4)

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики.

Критерии оценок для студентов-практикантов:

- отношение к работе программиста (системность, самостоятельность, творчество);
- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной студентом работы;

- уровень анализа и самоанализа деятельности программиста;
- качество отчетной документации;
- выполнение требований, предъявляемых студенту-практиканту.

Оценка *«отлично»* ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка *«хорошо»* ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Рудаков, А. В. Технология разработки программных продуктов : учебник для ОУ СПО по специальности "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем". Рек. ФГУ "ФИРО" / А. В. Рудаков .— 7-е изд., стер. — М. : Академия, 2012 .

Дополнительная литература:

1. Влацкая, И.В. Проектирование и реализация прикладного программного обеспечения : учебное пособие [электронный ресурс] / И.В. Влацкая, Н.А. Заельская, Н.С. Надточий. - Оренбург : ОГУ, 2015. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
2. Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [электронный ресурс] / М.И. Николаев. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.
3. Червяков, В.М. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие [электронный ресурс] / В.М. Червяков, А.О. Пилягина, П.А. Галкин. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – Режим доступа: www.biblioclub.ru.

ГОСТы:

1. Гост 19.001-77. Единая система программной документации: Общие положения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
2. Гост 19.101-77. Единая система программной документации: Виды программ и программных документов. – М.: Изд. стандартов, 1994.
3. Гост 19.102-77. Единая система программной документации: Стадии разработки. – М.: Изд. стандартов, 1994.
4. Гост 19.105-78. Единая система программной документации: Общие требования к программным документам. – М.: Изд. стандартов, 1994.
5. Гост 19.201-78. Единая система программной документации: Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
6. Гост 19.202-78. Единая система программной документации: Спецификация. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.

7. Гост 19.502-78. Единая система программной документации: Описание применения. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
8. Гост 19.404-79. Единая система программной документации: Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
9. Гост 19.503-79. Единая система программной документации: Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
10. Гост 19.504-79. Единая система программной документации: Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
11. Гост 19.505-79. Единая система программной документации: Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению. – М.: Изд. стандартов, 1994.
12. Гост 19.507-79. Единая система программной документации: Ведомость эксплуатационных документов. – М.: Изд. стандартов, 1994.
13. Гост 3.11.09-82. Система технологической документации: Термины и определения основных понятий. – М.: Изд. стандартов, 1994.
14. Гост 20.886-85. Организация баз данных в системах обработки данных: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
15. Гост 6.61.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Основные положения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
16. Гост 24.402-88. Организация баз данных в системах обработки данных: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
17. Гост 28.147-89. Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования. – М.: Изд. стандартов, 1991.
18. Гост 34.201-89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. – М.: Изд. стандартов, 1991.
19. Гост 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы. – М.: Изд. стандартов, 1991.
20. Гост 15.971-90. Системы обработки информации. Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1991.
21. Гост 19.701-90. Единая система программной документации: Схемы алгоритмов, программ данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения. – М.: Изд. стандартов, 1994.

22. Гост 19.781-90. Обеспечение систем обработки информации программное: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1994.
23. Гост 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. – М.: Изд. стандартов, 1991.
24. Гостехкоммисия России. Руководящий документ. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от НСД к информации. – М., 1992.

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо:

- Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны
- Доступ к интернет-ресурсам

Образец титульного листа для отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

студента 3 курса группы № ____

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики:

Дата защиты отчета « ____ » _____ 201__ г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____ / _____

Сыктывкар 201__

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)
на прохождение производственной (профессиональной) практики
ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
по профессиональному модулю
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ

Студента (ки) ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им.

Питирима Сорокина» Колледж экономики, права и информатики

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс 3

(ФИО) _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика должна отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность
руководителя

практики

подпись

И.О.Фамилия

М.п.

Образец заявления для студентов,
которые проходят практику за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
О.А. Сотниковой
студента колледжа экономики,
права и информатики
группы № _____
специальности 09.02.07
Информационные системы и программирование

(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики с "___" _____
20__ г. по "___" _____ 20__ г. в
_____ (указывается название
базы практики, адрес базы практики) в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Визы:

Директора или зам. директора колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
 Колледж экономики, права и информатики
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на курсе по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику ПП.02.01 Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме час. с [день] [месяц] [год] по [день] [месяц] [год]

в организации _____

[наименование организации]

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
<ul style="list-style-type: none"> – изложение требований к программному обеспечению; – изложение основных методологий процессов разработки программного обеспечения; – изложение основных принципов процесса разработки программного обеспечения (12 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – выполнение проектирования программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов; – изложение основных подходов к интегрированию программных модулей; – изложение концепции и реализации программных процессов (24 часа). 	
<ul style="list-style-type: none"> – изложение основных методов и средств эффективной разработки программного продукта (18 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – разработка тестовых наборов и тестовых сценариев; – получение результатов тестирования и их анализ; – изложение основ верификации и аттестации программного обеспечения (18 часов). 	
<ul style="list-style-type: none"> – изложение стандартов качества программного обеспечения (24 часа). 	
<ul style="list-style-type: none"> – изложение методов и средства разработки программной документации; – разработка технической документации (12 часов) 	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики

Дата [день]

[месяц]

[подпись] [год]

[расшифровка]

