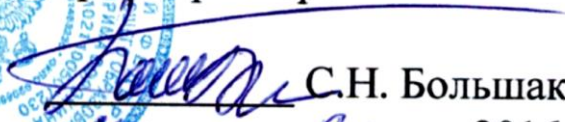


Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ  
Вр.и.о. ректора

  
С.Н. Большаков  
«14» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**  
**практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков**

**Направление подготовки**  
41.04.04 Политология

**Направленность/профиль/ программы**  
GR-коммуникации в публичной сфере

**Квалификация (степень) выпускника**  
Магистр

Сыктывкар 2016

## **Общие положения**

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (далее – ФГОС ВО), утв. приказом Минобрнауки России от 03.11.2015 № 1294, основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), профиль программы – «GR-коммуникации в публичной сфере», Положением о практике и другими локальными актами Университета.

### **1. Вид практики: (тип), способы и формы проведения практики**

Вид практики – учебная – определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология, профилю «GR-коммуникации в публичной сфере».

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный.

Базы практики:

- кафедры Университета (кафедра политологии и международных отношений);
- научно-образовательные и научно-исследовательские структуры (учебно-научная лаборатория социально-политических исследований Института гуманитарных наук);
- Научная библиотека Университета;
- организации г. Сыктывкара, в том числе органы власти и управления, партии и общественные движения, информационные агентства и средства массовой информации и др. С этой целью Университет заключает договор с организацией-базой практики.

Обучающиеся в магистратуре и совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях-базах практики или в указанных структурных подразделениях Университета, вправе проходить в них практику, если трудовая деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика проходит под руководством руководителя ОПОП.

Цель и задачи учебной практики определяются комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник магистратуры в соответствии с Профессиональным стандартом «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)» (проект), а также в соответствии с теми профессиональными стандартами, с требованиями которых сопряжены конкретные профессиональные задачи, к выполнению которых готовится выпускник ОПОП.

#### Трудовые функции по программе магистратуры для осуществления научно-исследовательской деятельности

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
А. Управлять собственной деятельностью и развитием	А/01.7. Управлять собственным развитием. А/01.8. Управлять собственной деятельностью.
С. Осуществлять текущую деятельность	С/01.7. Участвовать в реализации проектов. С/02.7. Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы. С/03.7. Реализовывать изменения. С/04.7. Осуществлять межфункциональное взаимодействие. С/05.7. Принимать эффективные решения. С/06.7. Взаимодействовать с субъектами внешней среды.
Ф. Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе.	Ф/01.7. Управлять конфликтными ситуациями. Ф/02.7. Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации. Ф/03.7. Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения Ф/04.7. Управлять командой.
Н. Поддерживать безопасные условия труда и соблюдать требования экологической безопасности в подразделении	Н/01.7. Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения
Ж. Поддерживать движение	Ж/01.7. Поддерживать механизмы движения информации в подразделении.

информации в подразделении	J/02.7. Осуществлять защиту информации в подразделении.
----------------------------	---

Таким образом, учебная практика по направлению подготовки 41.04.01 Политология нацелена на закрепление у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на решение практических задач на научно-методической основе.

Задачи учебной практики:

– *приобрести навыки* работы в составе производственного (научно-исследовательского коллектива), планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации; поддержания эффективных взаимоотношения в коллективе; обеспечения безопасных условия труда и экологическую безопасность в подразделении;

– *сформировать умения* в проведении работ для реализации проектов, заданий и др.; эффективного использования материальных, нематериальных и финансовых ресурсов подразделения; участия в рациональном пользовании информацией в подразделении; управления собственной деятельностью и развитием.

### **3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Учебная практика проводится в форме концентрированной практики во втором семестре первого года обучения. Трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.), или 324 академических часа.

### **4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность практики – 6 недель.

### **5. Содержание практики**

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный

(ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.

Основной этап может включать следующие виды деятельности:

- знакомство с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения;
- работа в составе структурного подразделения/рабочей группы по выполнению определенных руководителем производственных задач;
- проведение работ по выполнению индивидуальных заданий руководителя базы практики и руководителя ОПОП с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры русской и общей филологии. Отчет о практике представляется обучающимся не позднее чем через две недели после её окончания. Отчет утверждается протоколом совместного заседания профильных кафедр института гуманитарных наук; дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется научным руководителем по результатам защиты отчета.

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения учебной практики с визой руководителя ОПОП (приложение 1);
- дневник учебной практики (приложение 2);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 3);

– отзыв руководителя ОПОП о прохождении учебной практики (приложение 4);

– отзыв из организации-базы практики, если обучающийся проходил практику вне Университета, с подписью руководителя практики от данной организации (приложение 5);

– материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения учебной практики являются отзывы руководителя практики от соответствующего структурного подразделения Университета/ организации-базы практики.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе учебной практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение б)**

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 41.04.04 Политология:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

– владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

– владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи (ОПК-3);

– способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти (ПК-1);

– способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта (ПК-2);

– способность к воздействию на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации (ПК-17);

– способность к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ (ПК-18);

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

*знать:*

– методологию планирования деятельности подразделения для решения производственных, в том числе научно-практических задач, информационно-коммуникативные технологии в аспекте их применения к решению поставленных задач;

– основы коммуникации для самоорганизации производственной деятельности в коллективе для решения поставленных задач;

– правила техники безопасности;

*уметь:*

– участвовать в реализации проектов, заданий и др.;

– эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения;

– поддерживать безопасные условия труда и экологическую

безопасность в подразделении;

– управлять собственной производственной деятельностью и развитием;

*владеть:*

– навыками работы в составе производственного коллектива;

– навыками планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации.

Таким образом, обучающийся проходит учебную практику по индивидуальному плану, который содержит обязательные требования, указанные в данном пункте, и может содержать индивидуальные требования, сформулированные руководителем ОПОП в зависимости от специфики базы практики.

Контроль осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике, и отчете по практике. Формой контроля по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. По учебной практике зачет проводится в виде защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначенной кафедрой, на заключительной конференции по итогам практики.

По результатам аттестации по учебной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Критерии оценки результатов практики:

- «отлично» - оценка ставится, если дневник сдан на кафедру своевременно (в течение 7 дней после окончания практики), правильно и аккуратно оформлен, а также содержит все необходимые структурные элементы, предусмотренные программой практики (в том числе и приложения). Кроме того, в отчете необходимо максимально подробно отразить личный вклад и результаты деятельности студента на практике,



конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

- «*хорошо*» - оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента, а дневник содержит незначительные неточности и поправки в оформлении, а также, если отсутствуют приложения;

- «*удовлетворительно*» - оценка ставится, если в дневнике крайне слабо отражены результаты работы студента на практике, а в отчете доминирует описательная сторона (характер деятельности организации), а не анализ проведенной студентом работы. Кроме того, оценка снижается, если дневник оформлен ненадлежащим образом (образец оформления приведен в приложении к данной программе практики);

- «*неудовлетворительно*» - оценка ставится, если по итогам практики студент вовсе не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов практики во время публичной защиты отчета студентом учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями дисциплин, содержание которых связано с теми знаниями, умениями и навыками, которые были востребованы в ходе практики), степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителей практики.

#### **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

##### *Основная литература*

1. ГОСТ 7.0.11—2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

2. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций : пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб : СпецЛит, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

##### *Дополнительная литература*

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. — М. : Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. – М. : МГИМО-Университет, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
4. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.] .— М. : Форум, 2009.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр .— 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
7. Райзберг, Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М. : Маросейка, 2011 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

*Порталы научных фондов:*

<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

<http://www.rfh.ru/index.php/ru/>

<http://рнф.рф/>

## **9. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база учебной практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.), закрепленного за указанными научными подразделениями

Университета. Материально-техническое обеспечение учебной практики, проводимой в организациях-базах практики, закрепляется в договоре.

#### **10. Иные сведения и (или) материалы**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

---

*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

---

---

Период прохождения учебной практики –

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Подпись обучающегося

Дата

Подпись руководителя ОПОП

Дата

Подпись руководитель практики от организации

Дата

Оттиск печати организации







**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Год обучения,  
семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения учебной практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя ОПОП

Дата

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Год обучения,  
семестр \_\_\_\_\_

Период прохождения учебной практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя  
Отметка о заверении подписи

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-2, ОК-3	План практики
2	Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики	ОПК-1, ОПК-3, ПК-4	Отчет о выполненной работе
3	Работа в составе производственного коллектива/рабочей группы по выполнению производственных задач	ОПК-1, ОПК-3, ПК-4	Планово-отчетная документация подразделения (базы практики)
4	Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ПК-4	Апробация результатов
5	Отчет о прохождении практики	ОПК-2,	Отчет