

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от 28 марта 2024 г. № 1/13 (610)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная

Сыктывкар
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая университетом по специальности 40.02.04 Юриспруденция.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.....	3
1.3. Общая характеристика ППССЗ.....	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция.....	5
2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:	5
2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения ППССЗ	7
3.1. Общие компетенции.....	7
3.2. Профессиональные компетенции	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция	9
4.1. Учебный план.....	9
4.2. Календарный учебный график.....	10
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	10
4.4. Программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	11
5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина».....	11
5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.....	11
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	12
5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	12
6 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	13
6.1 Проектно-исследовательская деятельность	13
6.2 Внеучебная и воспитательная работа.....	13
6.3 Культурно-массовая работа	14
6.4 Спортивно-массовая работа	15
6.5 Социальная поддержка обучающихся.....	15
7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция	16
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	17
7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ	17
8 Возможности продолжения образования выпускника.....	19

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая университетом по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – университет) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация «Юрист», представляет собой единый комплекс документов, разработанных и утвержденных университетом с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: общую характеристику ППССЗ, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. № 76207);
3. Локальные акты Университета.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений.

1.3.2. Нормативные сроки освоения программы:

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация включена в учебные циклы, осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Университетом фондами оценочных средств.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периоды каникул, определены в учебном плане и календарном учебном графике ППССЗ.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании. При приеме в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ 40.02.04 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция.

2.2. Основные виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов;
- Организационно-техническое обеспечение работы судов.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.3.1. В области правоприменительной деятельности:

- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2.3.2. В области правоохранительной деятельности:

- осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;

– осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

2.3.3. В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

– информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

– осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

– осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

– осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2.3.4. В области организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов:

– осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе;

– осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

– составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;

– осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;

– осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

2.3.5. В области организационно-технического обеспечения работы судов:

– осуществлять ведение судебного делопроизводства;

– осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда;

– составлять проекты процессуальных и служебных документов суда;

- осуществлять работу с обращениями граждан и организаций;
- осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

3. Компетенции выпускника ППСЗ, формируемые в результате освоения ППСЗ

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускники должны овладеть основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

4. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

ПК 4.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 4.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 4.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 4.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 4.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

5. Организационно-техническое обеспечение работы судов

ПК 5.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 5.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 5.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 5.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 5.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

– объемные показатели трудоемкости и учебной нагрузки обучающихся в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам, объемные показатели подготовки и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул. Календарный учебный график включен в состав учебного плана.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей как обязательной, так и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть) учебных циклов ППСЗ, включая дисциплины по выбору обучающихся, в соответствии с требованиями локальных актов университета.

В рабочих программах всех дисциплин (модулей) обязательно отражаются требования к результатам освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) входят следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля (указание места дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ);
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля (объем и структура дисциплины (модуля), содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам),
- результаты освоения профессионального модуля;

- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю));

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (перечень форм контроля по дисциплине (модулю)).

4.4. Программы практик, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики разработаны на основе локальных актов университета.

Программа практики включает в себя указание вида практики, способа и формы ее проведения, цель и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ, указание места практики в структуре ППССЗ, указание объема практики, ее продолжительности в неделях и (или) академических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, перечень учебной литературы, программного обеспечения, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разработана на основе Положения об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации содержит информацию о ее формах и содержании, порядке проведения, а также о критериях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»

Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ включают: общесистемные требования, материально-технические и учебно-методическое обеспечение, кадровые и финансовые условия.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях соответствующей профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) учебного плана.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное издание основной и дополнительной литературы на одного обучающегося, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные образовательной программой.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными изданиями и/или электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с видом и задачами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающиеся в результате освоения ППСЗ в соответствии с ФГОС

СПО. Университет имеет помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Сведения о материально-технической базе дисциплины (модуля) содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция.

6 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

В соответствии с Концепцией воспитательной работы университета приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

6.1 Проектно-исследовательская деятельность

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. В университете имеется научная библиотека с читальными залами в учебных корпусах, в которых обучающимся обеспечен доступ в Интернет. На сайте университета доступен электронный каталог научной библиотеки университета.

В рамках проектная деятельность обучающийся приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Обучающиеся принимают участие в республиканских олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

6.2 Внеучебная и воспитательная работа

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру, определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания обучающихся могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов, объединяющий более 1500 студентов, спортивный студенческий совет, студенческий совет общежития, объединенный совет обучающихся. Опорой в воспитательной работе является старостат. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности обучающихся задействованы центры Департамента по молодежной политике, в том числе Центр художественного творчества, Спортивный клуб, Центр патриотического и гражданского воспитания, Центр студенческих инициатив, Центр волонтерства и добровольчества.

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д. В колледже этим направлениям работы придается первостепенное значение.

На базе университета действуют Ботанический сад и санаторий-профилакторий. Санаторий-профилакторий оснащен медицинским оборудованием, на его базе проводится лечение и профилактика заболеваний костно-мышечной системы, гипертонической болезни, заболеваний легких, органов пищеварения и многих других. Для лечения и профилактики заболеваний открыты водолечебное, физиотерапевтическое отделения, зал лечебной физической культуры и тренажерный зал.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры обучающихся, профилактика заболеваемости проводятся в медпункте университета.

6.3 Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающихся,

осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов, университетских мероприятий, таких как: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Универвидение», «Облака».

Организация досуга обучающихся способствует реализации их творческих способностей. В Университете действуют Центр художественного творчества, который организует досуг обучающихся и способствует реализации их творческих способностей.

Важную роль в воспитании обучающихся играет Музей истории просвещения Коми края университета. Традицией является посещение первокурсниками музея 1 сентября.

6.4 Спортивно-массовая работа

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга обучающихся – в университете создан спортивный клуб. Обучающиеся имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика, фитнес). Ежегодно организуется и проводится традиционная спартакиада университета. Университет взаимодействует по вопросам активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий.

В рамках ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденции отмечается важность спортивно-массовой работы, которая является залогом здорового образа жизни обучающихся. Обучающиеся принимают участие во всех проводимых спортивных соревнованиях университета.

6.5 Социальная поддержка обучающихся

Координация мероприятий по социальной поддержке обучающихся осуществляется студенческим отделом кадров. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка обучающихся, назначение социальной стипендии малообеспеченным обучающимся, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий и др.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся университета бюджетной формы обучения по результатам экзаменационных сессий выплачивается стипендия за счет средств федерального бюджета.

Обучающимся, достигшим высоких результатов в учебной и проектно-исследовательской деятельности включая: призовые места в конкурсах и олимпиадах; публикации научных работ; доклады на научных конференциях; организацию и проведение учебных, методических и научных мероприятий (в том числе регулярных научных семинаров, школ по профильному направлению, конференций) по решению стипендиальной комиссии университета по повышенным академическим и именованным стипендиям устанавливаются повышенные академические стипендии

Обучающимся, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Обучающиеся колледжа на конкурсной основе могут получить именные стипендий:

- Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»;
- Правительства Республики Коми;
- Правительства Российской Федерации.

В университете организована социальная и материальная поддержка обучающихся первого курса; обучающихся в университете детей-сирот, детей-инвалидов; обучающихся, из неполных и многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается обучающимся: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

Университет располагает комплексом благоустроенных общежитий, в которых оборудованы комнаты для занятий, отдыха, тренажерный зал.

Пункты общественного питания имеются во всех учебных корпусах университета.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

При реализации образовательной программы университет может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, календарному учебному графику.

Для оценки соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция при текущем контроле, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются и утверждаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные задания и работы, тестовые материалы, зачетные, экзаменационные и иные материалы, позволяющие проверить уровень освоения приобретаемых компетенций.

Методические материалы представляются в виде методических указаний по освоению дисциплин (модулей), прохождению практик, выполнению практических, контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы, иных материалов, в том числе по внеаудиторной работе

ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники коммерческих организаций, некоммерческих организаций и учреждений, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ППСЗ

7.2.1 Организация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – И(ГИ)А) выпускника университета по образовательным программам среднего профессионального образования

является обязательной. Освоение образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «Юрист».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Выпускники, при успешном прохождении И(ГИ)А, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты дипломного проекта (работы) выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

7.2.2 Требования к дипломному проекту (работе).

Дипломный проект (работа) должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным университетом требованиям к содержанию, объёму и структуре дипломного проекта (работы).

При выполнении дипломного проекта (работы) обучающийся должен показать способности и навыки, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы и руководители дипломного проекта (работы) утверждаются на заседании Учебно-методического совета колледжа. Темы с указанием руководителей закрепляются за обучающимися приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты дипломного проекта (работы) в экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии.

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция дипломного проекта (работы) определяются локальными актами университета.

8 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- подготовлен к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе ускоренно по индивидуальному учебному плану.