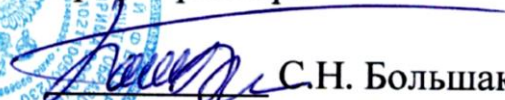


Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ  
Вр.и.о. ректора

  
С.Н. Большаков  
«14» сентября 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

**Направление подготовки**

41.04.04 Политология

**Направленность/профиль/ программы**

*GR-коммуникации в публичной сфере*

**Квалификация (степень) выпускника**

*магистр*

Сыктывкар 2016

## **Общие положения**

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология (далее – ФГОС ВО), утв. приказом Минобрнауки России от 03.11.2015 № 1294, основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) по направлению подготовки 41.04.01 Политология (уровень магистратуры), профилю/направленности программы – «GR-коммуникации в публичной сфере», Положением о практике и другими локальными актами Университета, а также проектом Профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская) деятельность)» (проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013).

### **1. Вид практики: (тип), способы и формы проведения практики**

Вид практики – производственная – определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология, профилю «GR-коммуникации в публичной сфере».

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный.

Базы практики:

– научно-образовательные и научно-исследовательские структуры (учебно-научная лаборатория социально-политических исследований Института гуманитарных наук);

– Научная библиотека Университета;

– организации г. Сыктывкара, в том числе органы власти и управления,

партии и общественные движения, информационные агентства и средства массовой информации и др. С этой целью Университет заключает договор с организацией-базой практики.

Обучающиеся в магистратуре, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях-базах практики или в указанных структурных подразделениях Университета, вправе проходить в них практику, если трудовая деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная практика проходит под руководством научного руководителя обучающегося. Если обучающийся проходит производственную практику в структурных подразделениях Университета, то его руководителем может являться руководитель данного структурного подразделения.

## 2. Цель практики и планируемые результаты практики

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с Профессиональным стандартом «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)» (проект), а также в соответствии с теми профессиональными стандартами, с требованиями которых сопряжены конкретные профессиональные задачи, к выполнению которых готовится выпускник ОПОП.

### Трудовые функции по программе магистратуры для осуществления научно-исследовательской деятельности

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
А. Управлять собственной деятельностью и развитием	А/01.7. Управлять собственным развитием. А/01.8. Управлять собственной деятельностью.
С. Осуществлять текущую деятельность	С/01.7. Участвовать в реализации проектов. С/02.7. Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы. С/03.7. Реализовывать изменения. С/04.7. Осуществлять межфункциональное взаимодействие. С/05.7. Принимать эффективные решения.

	С/06.7. Взаимодействовать с субъектами внешней среды.
Ф. Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе.	F/01.7. Управлять конфликтными ситуациями. F/02.7. Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации. F/03.7. Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения F/04.7. Управлять командой.
Н. Поддерживать безопасные условия труда и соблюдать требования экологической безопасности в подразделении	Н/01.7. Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения
Ж. Поддерживать движение информации в подразделении	Ж/01.7. Поддерживать механизмы движения информации в подразделении. Ж/02.7. Осуществлять защиту информации в подразделении.

Таким образом, производственная практика обучающихся по направлению подготовки 41.04.04 Политология нацелена на закрепление у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на решение практических задач на научно-методической основе.

Задачи производственной практики:

– *сформировать умения* работы в составе производственного (научно-исследовательского коллектива), приобрести навыки планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации; поддержания эффективных взаимоотношения в коллективе; обеспечения безопасных условия труда и экологическую безопасность в подразделении;

– *закрепить навыки* проведения научно-практических исследований и участия в реализации проектов, заданий и др.; эффективного использования материальных, нематериальных и финансовых ресурсов подразделения; управления информацией в подразделении; управления собственной деятельностью и развитием.

### **3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика относится к вариативной части учебного

плана ОПОП по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Производственная практика проводится в форме рассредоточенной практики в третьем семестре второго года обучения. Трудоёмкость практики составляет 15 зачетных единиц (з.е.), или 540 академических часов.

#### **4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики для очной и очно-заочной формы обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Продолжительность практики – 10 недель

#### **5. Содержание практики**

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.

Основной этап может включать следующие виды деятельности:

- знакомство с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения;
- работа в составе структурного подразделения/рабочей группы по выполнению определенных руководителем производственных задач;
- подготовка планово-отчетных материалов, определенных руководителем базы практики;
- проведение работ по выполнению индивидуальных заданий научного руководителя с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики. Итоги практики подводятся на совместном заседании профильных кафедр института гуманитарных наук. Отчет о практике представляется обучающимся не позднее чем через две

недели после её окончания. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры русской и общей филологии; дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется научным руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

### **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения производственной практики с визой научного руководителя (приложение 1);
- дневник производственной практики (приложение 2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении производственной практики (приложение 4);
- отзыв из организации-базы практики, если обучающийся проходил практику вне Университета, с подписью руководителя практики от данной организации (приложение 5);
- материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной практики являются отзывы руководителя практики от соответствующего структурного подразделения Университета/от организации-базы практики.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе производственной практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 6)**

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

выпускника по направлению подготовки 41.04.04 Политология:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук (ОПК-1);

– владением общенаучной и политологической терминологией, умение работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

– владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи (ОПК-3);

– способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез (ОПК-4);

– способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

– способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

– способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом (ОПК-8);

– способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти (ПК-1);

– способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта (ПК-2);

– углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов (ПК-3);

– способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики (ПК-6);

– способность к воздействию на различные аудитории, политические и социальные группы с целью их политической мобилизации (ПК-17);

– способность к созданию публицистических текстов по политической проблематике для СМИ (ПК-18);

– способность к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса (ПК-19);

– способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

*знать:*

– методологию планирования научно-практических исследований в области политологии, традиционные и современные методы и приемы изучения объекта исследования, информационно-коммуникативные технологии в аспекте их применения к проводимому исследованию;

– основы коммуникации для самоорганизации производственной деятельности в коллективе для решения производственных (научных и научно-образовательных) задач;

– правила техники безопасности;



*уметь:*

- проводить научно-практические исследования и участвовать в реализации проектов;
- эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения;
- поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении;
- управлять собственной производственной деятельностью и развитием;

*владеть:*

- навыками работы в составе производственного коллектива;
- навыками планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации;
- навыками управления информацией в подразделении.

Таким образом, обучающийся проходит производственную практику по индивидуальному плану, который содержит обязательные требования, указанные в данном пункте, и индивидуальные требования, сформулированные научным руководителем.

**Критерии оценки:** по итогам письменного отчета, согласованного с научным руководителем практиканта, учитывающего факт предзащиты производственной практики, руководитель производственной практики выставляет оценку:

а) «отлично»: план выполнен полностью; студент демонстрирует высокий уровень усвоения материала, предусмотренного программой производственной практики, знакомства с перечисленной в программе обязательной и дополнительной литературой, его ответ полон, аргументирован и выстроен так, чтобы заинтересовать адресата и аудиторию;

б) «хорошо»: план выполнен на  $\frac{3}{4}$ ; студент демонстрирует достаточный уровень усвоения материала, предусмотренного программой

производственной практики, знакомства с основной литературой, предусмотренной программой, его ответ в достаточной степени полон и аргументирован;

в) «удовлетворительно»: план выполнен на  $\frac{1}{2}$ ; студент демонстрирует базовый уровень усвоения материала, предусмотренного программой производственной практики, знакомства с основной литературой, предусмотренной программой;

г) «неудовлетворительно»: план выполнен менее чем на  $\frac{1}{2}$ ; студент не владеет материалом, предусмотренным основной программой.

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### *Основная литература*

1. ГОСТ 7.0.11—2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

2. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций : пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб : СпецЛит, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

### *Дополнительная литература*

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. — М. : Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

3. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. – М. : МГИМО-Университет, 2014. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

4. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.] .— М. : Форум, 2009.

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие /

М.Ф. Шкляр .— 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2014 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

7. Райзберг, Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М. : Маросейка, 2011 . – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

*Интернет-ресурсы:*

<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

<http://www.rfh.ru/index.php/ru/>

<http://рнф.рф/>

<http://www.ruskiymir.ru/>

## **9. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база производственной практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.), закрепленного за указанными научными подразделениями Университета. Материально-техническое обеспечение производственной практики, проводимой в организациях-базах практики, закрепляется в договоре.

## **10. Иные сведения и материалы**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

Период прохождения производственной практики –

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы во время производственной практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Подпись обучающегося

Дата

Подпись научного руководителя

Дата

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

Направление подготовки – \_\_\_\_\_  
код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество*

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период прохождения производственной практики –

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.













## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-2, ОК-3	План практики
2	Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2	Отчет о выполненной работе
3	Работа в составе производственного коллектива/рабочей группы по выполнению производственных задач	ОПК-1, ПК-4	Планово-отчетная документация подразделения (базы практики)
4	Проведение индивидуального научно-практического исследования в рамках поставленных производственных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ПК-1; ПК-2, ПК-3	Апробация результатов
5	Отчет о прохождении практики	ОПК-2, ПК-1; ПК-2	Отчет