

Аннотация

Вид программы	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
Наименование	Современные технологии документационного обеспечения деятельности организации
Трудоемкость	72 академ. Час.
Форма обучения	Заочная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Цель	Приобретение слушателями специальных знаний, формирование базовых умений и навыков в области организации и технологии документационного обеспечения управления организациями в соответствии требованиями современного законодательства
Содержание программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые и организационные основы документационного обеспечения деятельности организации. 2. Документирование управленческой деятельности. 3. Организация документооборота, контроля исполнения и использования документов в организации. 4. Формирование документального фонда организации
Категория обучающихся	<p>Специалисты, занимающие должности, имеющие наименования «делопроизводитель», «документовед», «помощник руководителя», «секретарь руководителя» и аналогичные им, иной административно-управленческий персонал.</p> <p>Требования к слушателям программы: наличие/получение среднего профессионального или высшего образования</p>
Составитель	Мартюшев Иван Анатольевич , старший преподаватель кафедры философии и социально-политических наук Института гуманитарных наук ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
Примечание	Планируемые результаты обучения соотносятся с трудовыми функциями, закрепленными в профессиональном стандарте «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией"»)