


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
Институт культуры и искусства
Кафедра культурологии и педагогической антропологии

Директор института культуры и искусства



УТВЕРЖДАЮ

Л.В. Гурленова



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Преддипломная

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль «Культурологическое образование»

Уровень

бакалавриат

Квалификация выпускника (степень):

бакалавр

Форма обучения

заочная

Сыктывкар 2018

Структура программы практики

1. Вид практики: (тип), способы и формы проведения практики;
2. Цель практики и планируемые результаты практики;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики;
9. Информационные технологии при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости в зависимости от типа практики);
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики;
11. Иные материалы

1. Вид практики: (тип), способы и формы проведения практики

Производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения – стационарная.

Формы проведения практики:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение психолого-педагогических и методических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; при необходимости - освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов), проведение констатирующего и обучающего экспериментов (при необходимости); изучение школьной документации;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных библиотечных фондов;

- работа в Научной библиотеке СГУ им. Питирима Сорокина и других библиотеках города по сбору материала для выпускной квалификационной работы;

- написание научных докладов, выступления с докладами;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии;

- обобщение результатов практики для написания ВКР.

Сроки проведения практики: на заочном отделении – 10 семестр.

Продолжительность – 4 недели.

2. Цель практики и планируемые результаты практики

Цель преддипломной практики – формирование и развитие у выпускников научно-исследовательских навыков, системы профессиональных компетенций, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Студенты продолжают работу с научной и научно-методической литературой в Научной библиотеке СГУ им. Питирима Сорокина, Национальной библиотеке: поиск и подбор библиографических источников по теме выпускной квалификационной работы, составление библиографических списков по теме ВКР.

Основные **задачи** преддипломной практики:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы;

- формирование умения правильно формулировать задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с ее целью, умения инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;

- ознакомление с основными направлениями деятельности ведущих образовательных учреждений РК;

- ознакомление с фондами Национальной библиотеки Республики Коми, работа в каталогах и с этими фондами, в частности – с полнотекстовой базой электронных изданий – ЭБС IPRbooks.

- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных учебно-методических разработок (отчет о практике, научно-методические статьи, тезисы докладов научно-практических конференций, научные доклады, выпускная квалификационная работа);

- овладение методами обобщения и логического изложения материала;

- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; овладение навыками разработки локального педагогического исследования (определение цели, гипотезы, методов исследования, разработка проекта констатирующего и формирующего эксперимента, апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения);

- сбор и обработка материалов для написания ВКР.

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)», утвержденного

приказом от 18 октября 2013 года (№ 544н) с изменениями на 05 августа 2016 года. Студенты готовятся к реализации следующих **трудовых функций**: А/01.6 «Общепедагогическая функция. Обучение», А/02.6 «Воспитательная деятельность», А/03.6 «Развивающая деятельность», В/03.6 «Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования», В/04.6 «Модуль «Предметное обучение. Русский язык».

В ходе практики студенты осваивают следующие **трудовые действия**:

в области обучения:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

в области воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

в области развивающей деятельности:

- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
- оказание адресной помощи обучающимся;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

в области педагогической деятельности по реализации образовательной программы «Культурологическое образования»:

- обучение методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации;
- осуществление совместно с обучающимися поиска и обсуждения проблем современной отечественной и зарубежной современной культуры;
- использование совместно с обучающимися источников информации для решения практических или познавательных задач;
- формирование культуры диалога через организацию устных и письменных дискуссий по проблемам, требующим принятия решений и разрешения конфликтных ситуаций;
- организация публичных выступлений обучающихся, поощрение их участия в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции;
- формирование установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате;
- стимулирование обучающихся к творческой деятельности по дисциплинам культурологического цикла;
- обсуждение с обучающимися произведений изобразительного искусства и музыки, образцов лучших произведений художественной и научной прозы;
- поощрение индивидуального и коллективного литературного творчества обучающихся;
- поощрение участия обучающихся в театральных постановках, стимулирование создания ими анимационных и других видеопродуктов;

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика основывается на усвоении учебных дисциплин базовой и вариативной части первого цикла, а также дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра (педагогика, психология, методика обучения культурологии и мировой художественной культуры, методике внеучебной деятельности).

Практика проводится при кафедре культурологии и педагогической антропологии, в каталожных и научных читальных залах научной библиотеки СГУ им. Питирима

Сорокина и других библиотеках по месту жительства студентов, а также на базе других учебных заведений (если предполагаются методические эксперименты). Обязательной является и работа с Интернет-ресурсами.

Преддипломная практика бакалавров – вид учебной деятельности, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 216 часов (6 зач. ед., 4 недели).

5. Содержание практики

- *Организационная работа.* Участие в установочной и итоговой конференции по практике и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Разработка индивидуальной учебной программы прохождения практики;

Работа с каталогами библиотек, знакомство с образовательными учреждениями г. Сыктывкара и др. городов и районов.

- *Теоретическая работа* предполагает ознакомление с научной и научно-методической литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, определения методов и приемов исследования, постановку целей и задач исследования, разработку плана проведения исследования, выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках темы, представление промежуточных результатов исследования и предзащита ВКР на кафедре.

- *Практическая работа* заключается в сборе материалов, их анализа, классификации, систематизации, в поиске необходимой научной и научно-методической литературы, в обсуждении актуальных проблем, анализе учебно-методических комплексов по исследуемой теме, разработке практических материалов, в планировании своей практической деятельности.

- *Обобщение полученных результатов* включает научную интерпретацию полученных данных, их оценку, оформление теоретических и практических материалов в виде отчета по практике, подготовку текста ВКР.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Неделя	Наименование разделов, тем	Макс. нагрузка студ.	Самост. раб., включая раб. в библ.	Виды контроля
1	Обсуждение с научным руководителем плана работы на период практики. Корректировка структуры ВКР. Работа в библиотеке по сбору, обработке и систематизация библиографии. Разработка методических материалов.	36 ч.	36 ч.	Консультации с научным руководителем и руководителем практики. Предоставление студентом подготовленного списка литературы.
2	Работа в библиотеке по сбору, обработке и систематизация библиографии. Продолжение изучения теоретических материалов по теме ВКР. Классификация собранного материала. Проведение экспериментальной работы (если предполагается) и обработка полученных результатов. Написание первоначального варианта ВКР.	72 ч.	72 ч.	Встречи с научным руководителем, обсуждение конспектов и отдельных разделов ВКР.
3	Совершенствование текста ВКР. Подготовка к докладу обзорного плана (предзащите) на кафедре.	72 ч.	72 ч.	Обсуждение работы на встрече с научным руководителем. Возможно выступление на студенческой конференции.
4	Дальнейшая доработка текста ВКР. Предзащита ВКР на кафедре.	36 ч.	36ч.	Предзащита на кафедре.
	Итого:	216	216	

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения практики будущему бакалавру необходимо усовершенствовать полученные в ходе предшествующего обучения:

- методы культурологического и искусствоведческого, психолого-педагогического и методического исследования, а также методического анализа текстов культуры, и

обработки культурологических, педагогических, психологических и методических данных;

- навыки организации, планирования и реализации научных работ, знания по оформлению результатов исследовательской работы.

Организационные основы преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в свободное от занятий время.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком – на 5 курсе по заочной форме обучения– 4 недели.

На время практики студент прикрепляется к выпускающей кафедре. Непосредственное место прохождения практики: научные библиотеки и учебные заведения. Обеспечение базы для прохождения практики и общее руководство практикой осуществляют руководители студентов, а также руководитель практики от кафедры.

Перед началом прохождения преддипломной практики выпускающая кафедра проводит установочную конференцию, на которой знакомит студентов с программой практики и формами отчетности.

По итогам практики и анализа отчетной документации предусмотрен дифференцированный зачет.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студенты предоставляют на кафедру русской филологии письменный отчет. По завершении практики проводится итоговая конференция.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.

Цель отчета – развитие умения практически осмыслить свою научно-исследовательскую деятельность. В отчете приводятся общие данные о практике: сроки практики, фамилия, имя, отчество руководителя и консультанта (если он предусмотрен), с которыми работал студент, характер проведенных консультаций, описание работы с научной и научно-методической литературой, проведение методической работы.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом в период практики научно-исследовательской работе. Он может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения научной информации;
- анализ полученных результатов;

- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

В содержании отчета должны быть отражены следующие вопросы:

- какие навыки работы в ходе практики приобрел студент;
- какие конкретные задачи научно-исследовательской работы удалось решить;
- что получилось не совсем удачно и по каким причинам;
- каковы общие впечатления и суждения о работе; чему научились за время

практики; что следовало бы внести в организацию и содержание практики?

К отчету прилагается перечень подготовленных материалов и аннотированный указатель изученной во время практики литературы по теме ВКР.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе преддипломной практики у бакалавров формируются следующие компетенции:

Общекультурные:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Общепрофессиональные:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4);

Профессиональные:

- способность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способности выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);
- способности разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

Студент должен **знать**:

- цели и задачи преддипломной практики;
- принципы и основы научно-исследовательской работы, сбора и систематизации фактического материала по филологии; методике обучения иностранному языку и литературе.

Студент должен **уметь**:

- практически использовать теоретические знания, полученные при изучении специальных дисциплин;
- собирать материал для написания ВКР;
- правильно формулировать задачи исследования в соответствии с его целью;
- инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- самостоятельно проводить библиографическую работу с привлечением современных электронных технологий;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных разработок (отчет о работе, выпускная квалификационная работа).

Студент должен **владеть**:

- навыками самостоятельного исследования основных закономерностей изучения устной и письменной коммуникации, квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, использования современных методик обучения и воспитания, обобщения полученных результатов в экспериментальной работе.

По окончании практики представляется отчет и проводится итоговая конференция.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как

имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующими положениями.

В случае невыполнения студентом программы практики по уважительным причинам решением руководителя практики определяется индивидуальная программа ее прохождения.

Вопросы для контроля по производственной (преддипломной) практике

1. Назовите нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие деятельность образовательной организации – базы прохождения практики.

2. Дайте краткую характеристику образовательного учреждения, в котором проходили практику.

3. Охарактеризуйте научно-методическую литературу, которая определяет методологическую базу исследования.

4. Назовите исследователей в области разрабатываемой проблемы, охарактеризуйте их вклад в развитие науки.

5. Охарактеризуйте проблемы, выявленные в результате анализа объекта исследования.

6. Определите значимость темы для практической деятельности.

7. Охарактеризуйте современные методы и технологии обучения и диагностики, которые использовались в ходе работы.

8. Охарактеризуйте методику проведения исследовательской работы. Назовите методы исследования.

9. Охарактеризуйте базу проведения экспериментальной работы (если она предусматривалась).

10. Охарактеризуйте выводы, к которым пришли в результате работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки: по итогам письменного отчета, согласованного с научным руководителем практиканта, учитывающего факт предзащиты ВКР, руководитель преддипломной практики выставляет оценку:

«отлично»: план выполнен полностью;

«хорошо»: план выполнен на $\frac{3}{4}$;

«удовлетворительно»: план выполнен на ½;

«неудовлетворительно»: план выполнен менее, чем на ½.

Время проведения зачета – после представления отчетной документации о проделанной работе и проведения конференции по итогам практики.

8. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

Перечень основной учебной, методической, специальной литературы

1. Голованова Н.Ф. Педагогика: учебник для вузов/ Н. Ф. Голованова.- 2-е изд., стер.- Москва: Академия, 2013.
2. Кузнецов Н.И. Основы научных исследований: уч. пос. - М.: Дашков и К^о, 2012 (ЭБС).
3. Педагогика: учебник для вузов/ред. А.П.Тряпицына.- Санкт-Петербург и др.: Питер, 2014.
4. Педагогика: учебное пособие для бакалавров/ред. П.И. Пидкасистый.-3-е изд., испр. и доп.-Москва: Юрайт, 2013.
5. Педагогика: учеб. для бакалавров/ред. Л. С. Подымова, В.А.Сластенин; Мос. гос. пед. ун-т.-М.Юрайт, 2012.
6. Пидкасистый П.И. Педагогика: учебник для студентов вузов/П.И. Пидкасистый, В.А. Мижериков, Т. А. Юзефович; ред. П.И. Пидкасистый.-2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Академия, 2014.
7. Подласый И. П. Педагогика: учебник для бакалавров/И.В. Подласый.- Москва:Юрайт.- (Бакалавр. Углубленный курс).- Т.2:Практическая педагогика.-2013.
8. Потапова Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика. Изд. 5-е. – М.: Изд-во УРСС, 2012.
9. Хроленко А.Т., Денисов А.В. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство. – 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2010.
10. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: уч. пос. 3-е изд. – М.: Дашков и К^о, 2012 (ЭБС).

Перечень дополнительной учебной, методической, специальной литературы

1. Безрукова В. С. Педагогика : учебное пособие для вузов/ В. С. Безрукова.- Ростов н/Д.: Феникс, 2013.
2. Борытко Н.М. Педагогика: учеб. пособие для вузов/ Н.М.Борытко, И.А.Соловцова, А.М.Байбаков.-2-е изд., стер.- М. : Академия, 2009

3. Подласый И. П. Педагогика: в 3 кн.: учеб. для вузов/ И. П. Подласый.- М. : Владос.- (Педагогика и воспитание).- Кн. 2: Теория и технологии обучения.-2007.

Перечень ресурсов сети Интернет и информационно-справочных систем

1. <http://paidagogos.com/> - педагогика
2. <http://vestnik.edu.ru/> Вестник образования - журнал
3. <http://www.E-teach.ru> - библиотека школьного учителя
4. <http://www.pedlib.ru> – педагогическая библиотека
5. <http://www.school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
6. <http://www.standart.edu.ru> – государственный образовательный стандарт
7. <http://teacher.fio.ru> – Учитель.ru (Федерация Интернет-образования)
8. <http://vestnik.edu.ru> – журнал «Вестник образования» (официальное издание МОиН РФ)
9. <http://www.centeroko.ru> – Центр оценки качества образования Ин-та содержания и методов РАО
10. <http://www.direktor.ru> – «Директор школы»
11. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал
12. <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал
13. <http://www.isvrao.ru> – Институт семьи и воспитания РАО
14. <http://www.kpmo.ru> – сайт программы «Наша Новая школа»
15. <http://www.metodisty.ru> – профессиональное сообщество педагогов «Методисты»
16. <http://www.mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ
17. <http://www.nsportal.ru> – социальная сеть работников образования
18. <http://www.pedsovet.org> – Всероссийский интернет-педсовет
19. <http://www.rg.ru> – издание «Российская газета»
20. <http://www.ug.ru> – независимое педагогическое издание «Учительская газета»

9. Информационные технологии при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости в зависимости от типа практики)

Подбор научной литературы по теме исследования для подготовки научных докладов, статей, сбор материала, написание статей, докладов; написание ВКР.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютеры с выходом в Интернет;

Принтеры, сканеры, копировальная техника, бумага;

Фонд научной, справочно-библиографической, периодической литературы.

11. Иные сведения и (или) материалы

Права и обязанности практиканта

Практикант самостоятельно составляет план своей научно-исследовательской деятельности, который согласовывается с научным руководителем;

Практикант имеет право обращаться к своему научному руководителю по всем вопросам, возникающим в процессе преддипломной практики; пользоваться научной литературой, имеющейся в библиотеках СГУ им. Питирима Сорокина, Национальной библиотеке РК, на выпускающих кафедрах, методкабинете института гуманитарных наук СГУ им. Питирима Сорокина.

Практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка университета, научных учреждений, в которых проходит практика.

Строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям.

Несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

В течение недели после окончания практики студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики и сдать зачет по практике.

Руководство и контроль за прохождением преддипломной практики

Общее руководство и контроль за прохождением преддипломной практики осуществляет руководитель (руководители) практики от кафедры.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет его научный руководитель.

Научный руководитель:

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с общим руководителем практики;
 - проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
 - осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики, оказывает консультационную помощь;
 - принимает и проверяет отчет студента.
- Руководитель практики от кафедры:
- осуществляет общее руководство и контроль прохождения практики;
 - проводит установочную и итоговую конференции;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.