

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»
ДИСЦИПЛИНА «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели освоения дисциплины

Основная цель обучения заключается в подготовке студентов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности, что предполагает сформированность у студентов коммуникативной компетенции, необходимой для международного профессионального общения.

В результате изучения данной программы студент должен:

- уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; вести переговоры; вести беседы по телефону; составлять планы и отчеты; описывать продукцию; назначать деловые встречи; вести деловую корреспонденцию;

готовить презентации.

- уметь слушать, понимать и конспектировать лекции и сообщения зарубежных специалистов.

2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•**Знать:** правила произношения на иностранном языке, грамматические правила, основной минимум профессиональной лексики в объеме 2500 лексических единиц, особенности устного и письменного стиля языка, структуру монологического и диалогического высказывания, структуру основных видов делового письма, стилистические особенности письменной речи, основные грамматические, лексические и стилистические приемы перевода с иностранного языка на родной;

•**Уметь:** различать основные интонационные схемы, составлять высказывания и анализировать структуру предложения в соответствии с грамматическими правилами, использовать лексику в соответствующих профессиональных ситуациях, различать основные функциональные стили, читать учебные и оригинальные профориентированные тексты, извлекать информацию из профессионально-ориентированных текстов, строить монологические высказывания в соответствии с его структурой, понимать на слух иноязычные профессионально-ориентированные учебные тексты, понимать речь преподавателя, писать основные виды делового письма в соответствии с лексическими, грамматическими, стилистическими нормами, переводить профессионально-ориентированные тексты с иностранного языка на русский;

•**Владеть:** произносительными навыками, способностью понимать содержание прочитанного профессионально-ориентированного текста на пороговом уровне, способностью самостоятельно порождать монологические высказывания на профессиональную тему, способностью написания основных видов делового письма, способностью переводить учебные и оригинальные тексты с иностранного языка на русский.

Составитель: Н.А.Стрекалова

