

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и финансов



И.Н. Швецова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сыктывкар

2018

1. Общие положения

Программа производственной практики: научно-исследовательской работы (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Научно-исследовательская работа проводится в форме концентрированной / рассредоточенной практики на 4 курсе. Трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), или 108 академических часа.

3. Вид и способы проведения производственной практики; базы проведения практики

Вид практики – производственная – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», а именно: аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, организационно-управленческая.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Базы практики:

– Организации (органы власти) г. Сыктывкара и других городов и районов Республики Коми и иных регионов, с которыми университет заключает договоры;

– Структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета, в том числе лаборатории.

Научно-исследовательская работа проходит под руководством руководителя практики от кафедры / научных руководителей обучающихся.

4. Цели и задачи производственной практики. Планируемые результаты

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности и получение опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи научно-исследовательской работы:

- *сформировать умения* работы с понятийным аппаратом области научно-исследовательской деятельности, необходимым для решения профессиональных задач;

- *овладеть навыками* использования методов научного исследования для решения профессиональных задач;

- *приобрести опыт* научно-исследовательской работы.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»:

– ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– ОК-2 – способность анализировать основные этапы и

закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

– ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– ОК-9 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– ПК-9 – способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

– ПК-10 – способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

– ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической

эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

– *знать:*

- Особенности восприятия как способа получения информации;
- Основные формально-логические законы и требования;
- Языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности;
- Основные этапы процесса достижения цели и принципы управления этим процессом;
- Основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- Основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- Функциональные стили речи, их признаки, правила их использования;
- Основные принципы функционирования коллектива;
- Основные социально-психологические особенности работы в коллективе;
- Понятие, признаки и значение нормы права в профессиональной деятельности.
- Понятие и признаки нормативного правового акта, его структуру, виды нормативно-правовых актов, порядок их принятия.
- Саморазвитие как процесс развития личности, его сущностные характеристики;
- Социальную значимость профессиональной деятельности;
- виды финансово-экономических планов организации и их разделы;
- стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации;
- способы организации и методы планирования работы коллектива;
- возможные варианты конструктивных организационно - управленческих решений;

- нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений.
- порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- методы построения эконометрических моделей;
- методы анализа данных;
- отечественные и зарубежные источники информации;
- требования к содержанию информационного обзора и /или аналитического отчета;
- способы, формы и модели организации малых групп;
- порядок и процедуру работы над экономическим проектом, принятые в организации или учреждении;
- современные технические средства и информационные технологии;
- современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач;
- функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач;
- процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач;
- технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений;
- критерии социально-экономической эффективности управленческих решений;

- виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений;
- методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.

– *уметь:*

- Определять и использовать методы и приемы познания;
- Правильно выражать мысли, используя языковые, формальные-логические и этические нормы;
- Правильно формулировать цель, используя основные методики;
- Определить оптимальные варианты достижения цели;
- Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- Анализировать и обобщать экономическую информацию;
- Экономически грамотно выражать мысли, используя экономические термины и определения;
- Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности;
- Грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- Общаться в коллективе, работать в команде;
- Принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов;
- Организовывать работу малых групп и управлять процессом их деятельности;
- Анализировать конфликтные ситуации и находить пути выхода из них.
- Находить и правильно определять нормативно-правовые документы, подлежащие применению в правовых ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.
- Поддерживать устойчивость внутренней мотивации;

- Применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности;
- интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними;
- осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- собрать необходимые данные, проанализировать их и составить отчет по итогам практики;
- определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта;
- организовать работу малой группы с целью работы над экономическим проектом;
- реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей;
- использовать современные технические средства и информационные технологии;
- осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач;
- применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач;
- разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию;
- оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений;

- оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений;
- выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов.

– *владеть:*

- Культурой мышления как устойчивым навыком применения на практике законов и форм познающего мышления;
- Навыками использования полученных знаний для развития своего общекультурного потенциала;
- Культурой экономического мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов экономики;
- Коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях;
- Навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений;
- Навыками грамотного письма;
- Навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных);
- Навыками психологического подхода к членам коллектива;
- Организаторскими и управленческими навыками;
- Правовыми основами профессиональной деятельности, в том числе навыками реализации положений нормативно-правовых актов.
- Навыками применения методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности;
- навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов;
- навыками использования отечественных и зарубежных источников информации;
- навыками сбора и обработки данных;
- методиками анализа данных формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности;
- навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности;
- навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом;
- приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом;
- навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами;
- навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач;
- навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач;
- методиками разработки и обоснования возможные варианты управленческих решений;
- методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений;
- методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений;
- методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов.

Обучающийся проходит производственную практику: научно-исследовательская работа по индивидуальному плану, который содержит обязательные требования, указанные в данном документе, и индивидуальные требования, сформулированные руководителем практики.

5. Содержание производственной практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает следующие виды деятельности:

- разработка плана научно-исследовательской работы;
- проведение научного исследования в соответствии с представленным планом;
- оформление результатов проведенного исследования;
- подготовка отчетных материалов.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры финансового менеджмента. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры; дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации по практике выставляется руководителем практики по результатам защиты отчета.

6. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся представляет на кафедру

следующую отчетную документацию:

☒ дневник производственной практики: научно-исследовательская работа (приложение 1);

☒ отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа;

☒ материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа является отзыв руководителя практики.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе научно-исследовательской работы учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по практике

Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе – см. Приложение 2.

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

Критерии оценки:

– «отлично» – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы исследования, а также отчет о работе. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– «хорошо» – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении;

– «удовлетворительно» – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– «неудовлетворительно» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов практики во время публичного обсуждения (предзащиты) ВКР обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителя преддипломной практики и др.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384 - ISBN 978-5-394-02341-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>

2. Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 484 с. :

ил. - Библиогр.: с. 463-467 - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453274>

3. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01876-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

1. Годин, А.М. Статистика : учебник / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 412 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02183-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543>

2. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

4. Николаева, И.П. Рынок ценных бумаг : учебник / И.П. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02413-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495805>

5. Эконометрика: учебник / К.В. Балдин, В.Н. Башлыков, Н.А. Брызгалов

и др. ; под ред. В.Б. Уткина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 562 с. : ил. - Библиогр.: с. 473-477 - ISBN 978-5-394-02145-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452991> .

6. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр .— 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2017 . – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

7. Яковлев, В.П. Эконометрика : учебник / В.П. Яковлев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02532-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453368>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office 2010, 2013 (включая MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint).

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
2. Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
3. База данных Интерфакс www.interfax.ru
4. Информация с Интернет-сайта www.mergers.ru
5. Материалы Интернет-сайта www.cfin.ru
6. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте www.fcsm.ru

7. Материалы о состоянии фондового рынка России Интернет-сайта www.mirkin.ru
8. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
9. Официальный сайт Республики Коми <http://rkomu.ru/>
10. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом www.dis.ru
11. Статьи журнала Финансовый директор www.fd.ru
12. Статьи журнала Финансовый менеджмент www.dis.ru
13. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>
14. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>
15. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>
16. Статистический ежегодник Республики Коми: Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Республике Коми, <http://komi.gks.ru/public/DocLib5/Forms/Items.aspx>
17. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>.

10. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Группа _____ Курс _____ 20____ / 20____ учебный год

Форма обучения – _____

Код, наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сыктывкар

20__

Раздел первый Общие сведения

Вид практики _____
Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики _____

Форма практики _____
Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с _____._____._____ по _____._____._____

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) _____

Наименование организации-базы практики _____

Местонахождение организации-базы практики _____

Раздел второй Даты прохождения практики

Выбыл(а) из университета

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Прибыл(а) на базу практики

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Выбыл(а) с базы практики

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Прибыл(а) в университет

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи, печать

«_____» _____ 20__ г.

Раздел пятый

Перечень материалов, собранных во время практики

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей,
полевой материал и др.)

Раздел шестой
Характеристика работы обучающегося

Руководитель практики от организации

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Раздел седьмой
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
руководителя практики от института

Руководитель практики от института

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Заметки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-1 ОК-8 ОК-9	План практики
2	Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, написание итогового текста Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-3 ПК-10	Апробация результатов
3	Отчет о прохождении практики	ПК-7 ПК-9 ПК-11	Отчет