

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа экономики,
права и информатики

И.В. Пальшина
« 11 » 11 2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.04 Разработка, администрирование
и защита баз данных

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

Программист

Форма обучения

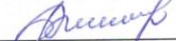
Очная


Сыктывкар 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. N 1547).

Составитель рабочей программы:

Преподаватель  А.Н. Гинтнер

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании УМС Колледжа экономики, права и информатики
Протокол заседания № 10 от «11» 04 2018 г.
Председатель УМС  И.В. Пальшина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО.....	4
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- разработка программных объектов баз данных;
- участие в интеграции программных объектов;
- проектирование и изготовление базы данных (в виде законченного проекта на заданную тему в зависимости от специфики работы предприятия).

Целью производственной практики является освоение вида деятельности «Разработка, администрирование и защита баз данных», то есть систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля «Разработка, администрирование и защита баз данных», предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	В работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; использовании стандартных методов защиты объектов базы данных; работе с документами отраслевой направленности
уметь	работать с современными case-средствами проектирования баз данных; проектировать логическую и физическую схемы базы данных; создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры; обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных
знать	основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; основные принципы структуризации и нормализации базы данных; основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных; методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных; структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; основные методы и средства защиты данных в базах данных

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ СПО

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида деятельности «Разработка, администрирование и защита баз данных».

Прохождению практики должны предшествовать такие дисциплины как «Информационные технологии», «Основы алгоритмизации и программирования», а

также междисциплинарные курсы «Разработка программных модулей» и «Технология разработки и защиты баз данных», предполагающие проведение лекционных и лабораторных занятий.

В производственной практике принимают участие студенты II курса, обучающиеся по указанной специальности. Практика проводится после прослушивания междисциплинарных курсов в сроки, определяемые учебным планом колледжа экономики, права и информатики.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы производственной работы для освоения содержания профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей».

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является выездной по форме проведения, проходит по месту нахождения предприятий и организаций, требуется направление студентов.

Руководство практикой осуществляет руководитель от колледжа, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также преподаватели, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в 4 семестре на базе коммерческих и бюджетных предприятий.

К рабочим местам предприятия, где намечается прохождение производственной практики, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии, специальности студентов;
- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- высокая обеспеченность материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

Предполагает дополнительную работу следующего содержания:

- самостоятельное изучение и систематическая проработка производственной и специальной литературы (по отдельным главам и параграфам учебных пособий, составленных преподавателем).
- получение студентом навыков практического решения производственных, организационных, управленческих задач или деятельности на конкретном рабочем месте.
- сбор материалов для выполнения проектов или выпускной квалификационной работы.
- подготовка к лабораторно-практическому проектированию с использованием методических рекомендаций.
- разработка и практическое изготовление лабораторно-практического проектирования на выбранную тему (в зависимости от специфики деятельности предприятия).
- подготовка к дифференцированному зачету по практике и квалификационному экзамену.

Производственная практика студентов строится в форме самостоятельного выполнения студентом в лабораторных или производственных условиях определенных программой реальных производственных и общественно-социальных задач.

При прохождении практики студент обязан соблюдать режим работы предприятия, порядок использования документации предприятия и правила техники безопасности.

Итогами практики, как правило, становятся материалы, являющиеся исходными данными для продолжения обучения и выполнения курсового и/или дипломного проектирования, получение профессиональных навыков, способствующих трудоустройству студентов по выбранной специальности, в свободное от учебы время, в том числе до завершения обучения.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2.	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3.	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4.	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК 11.5.	Администрировать базы данных.
ПК 11.6.	Защищать информацию в базе данных и использованием технологии защиты

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем часов (трудоемкость)	ОК, ПК	Формы текущего контроля
1.	Технологический (изучение аппаратурно-технологической схемы предприятия, основного и вспомогательного оборудования)	72	ОК 01-05, 09, 10, 11. ПК 11.1.-11.6.	Собеседование
	– работа с объектами базы данных в конкретной СУБД	8	ОК 01-03, ПК 11.1.-11.3.	
	– работа с использованием средств заполнения базы данных	8	ОК 01-05, 10 ПК 11.1.-11.2.	
	– изучение и применение методов защиты базы данных	8	ОК 03, 05, 09. ПК 11.6.	
	– настройка базы данных	8	ОК 03, 05, 10,11. ПК 11.4., 11.5.	
	– разработка прикладных программ	8	ОК 01, 02, 03, 05, 10, 11. ПК 11.4.	
	– управление данными и контроль доступа к данным	8	ОК 03, 05, 09, 10. ПК 11.5.	
	– работа с основными типами сетевых топологий	8	ОК 05, 09. ПК 11.5.-11.6.	
	– работа в компьютерных сетях	8	ОК 04, 05, 09. ПК 11.5.-11.6.	
	– передача и обмен данных в компьютерных сетях	8	ОК 03, 04, 09. ПК 11.4.-11.6.	
	ИТОГО:	72 часа		

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и последовательность работ в процессе прохождения практики:

Наименование видов работ	Количество рабочих дней	Примерный срок окончания работы
– ознакомление с Уставом, производственной и организационной структурой предприятия		
– изучение методических и инструктивных материалов, разработанных на предприятии		
– изучение отдельных баз данных предприятия		
– работа с объектами базы данных в конкретной СУБД		
– работа с использованием средств заполнения базы данных		
– изучение и применение методов защиты базы данных		
– настройка базы данных		
– разработка прикладных программ		
– управление данными и контроль доступа к данным		
– работа с основными типами сетевых топологий		
– работа в компьютерных сетях		
– передача и обмен данными в компьютерных сетях		

8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания, которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- оценка участия в практических конференциях; - анализ отзывов общественных и социальных организаций; - оценка методов и способов решения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, участием во внепроизводственной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие.	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике, участием во внепроизводственной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- анализ и оценка групповой практической работы; - анализ и оценка результатов контроля проведенных работ; - наблюдение и оценка в ходе решения ситуационных задач; - анализ отзывов работодателей.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	- оценка выполнения практического задания, участием во

особенностей социального и культурного контекста.	внепроизводственной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по производственной практике с учетом особенностей деятельности организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по производственной практике с учетом особенностей деятельности организации
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по производственной практике с учетом особенностей деятельности организации
Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	- оценка выполненных практических работ по моделированию предметной области и анализу информации;
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	- оценка выполненных практических работ по проектированию базы данных в соответствии с выбранной моделью;
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	- оценка выполненных практических работ с таблицами, запросами, формами, отчетами, страницами, макросами и модулями;
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	- оценка выполненных практических работ с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;
ПК 11.5. Администрировать базы данных.	- оценка выполненных практических работ по управлению доступом к объектам системы управления базами данных;
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных и использованием технологии защиты	- оценка умения применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля

Каждый студент самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении *2-3 дней представлен для проверки.*

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

К отчету по производственной практике прилагается:

1. дневник практики;
2. аттестационный лист

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с производственной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики.

Критерии оценок для студентов-практикантов:

- отношение к работе программиста (системность, самостоятельность, творчество);

- уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
- степень эффективности проведенной студентом работы;
- уровень анализа и самоанализа деятельности программиста;
- качество отчетной документации;
- выполнение требований, предъявляемых студенту-практиканту.

Оценка *«отлично»* ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка *«хорошо»* ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учеб. пособие для студ. учреждений среднего проф. образования, обуч. по спец. информатики и вычислит. техники. Доп. МО РФ / Н. В. Максимов, И. И. Попов. 5-е изд., перераб. и доп. М. : ФОРУМ , 2012.
2. Голицына О. Л. Базы данных : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Прикладная информатика". Рек. УМО РФ / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов - М.: ФОРУМ, 2012 .

Дополнительная литература:

1. Диков А. В. Веб-технологии HTML и CSS : учебное пособие [электронный ресурс] . - 2-е изд. - М.: Директ-Медиа, 2012. – Режим доступа : www.biblioclub.ru.
2. Баженова, И.Ю. Основы проектирования приложений баз данных [электронный ресурс] / И.Ю. Баженова. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – Режим доступа : www.biblioclub.ru.
3. Пятибратов А. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [электронный ресурс]: учебник / А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко - М.: Финансы и статистика, 2013. – Режим доступа : www.biblioclub.ru.

Сайты интернет:

1. <http://www.oszone.net>
2. <http://www.microsoft.com/sqlserver/ru/ru/learning-center/sql-server-library.aspx>

Образовательные технологии

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо:

- Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны
- Доступ к интернет-ресурсам

Образец титульного листа для отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

ПП.04.01 Производственная практика

по профессиональному модулю

ПП.04 Разработка, администрирование и защита баз данных

студента 2 курса группы №_____

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики:

Дата защиты отчета « ____ » _____ 201__ г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____ / _____

Сыктывкар 201__

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)

на прохождение производственной практики

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Студента (ки) ФГБОУ ВО «Сыктывкарского государственного университета им.

Питирима Сорокина» Колледж экономики, права и информатики

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс 2

(ФИО) _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика должна отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность
руководителя

практики

подпись

И.О.Фамилия

М.п.

Образец заявления для студентов,
которые проходят практику за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
О.А. Сотниковой
студента колледжа экономики,
права и информатики
группы № _____
специальности 09.02.07
Информационные системы и программирование

(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики ПП.04.01
«Производственная практика» с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
в _____ (указывается название
базы практики, адрес базы практики) в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Визы:

Директора или зам. директора колледжа

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
 Колледж экономики, права и информатики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на курсе по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику ПП.04.01 «Производственная практика» по профессиональному модулю

ПМ.04 Разработка, администрирование и защита баз данных

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме час. с

час. с

[день]

[месяц]

[год]

по

[день]

[месяц]

[год]

в организации _____

[наименование организации]

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
– работа с объектами базы данных в конкретной СУБД (8 часов)	
– работа с использованием средств заполнения базы данных (8 часов)	
– изучение и применение методов защиты базы данных (8 часов)	
– настройка базы данных (8 часов)	
– разработка прикладных программ (8 часов)	
– управление данными и контроль доступа к данным (8 часов)	
– работа с основными типами сетевых топологий (8 часов)	
– работа в компьютерных сетях (8 часов)	
– передача и обмен данными в компьютерных сетях (8 часов)	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики

[подпись]

[расшифровка]

Дата

[день]

[месяц]

[год]