

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

Утверждена в составе Основной образовательной  
программы высшего образования решением Ученого  
Совета ФГБОУ «СГУ им. Питирима Сорокина»  
от «24» апреля 2019 г. № 9.3/10 (515)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ**

**Направление подготовки**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль) программы**

«Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сыктывкар

2019

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики: профессионально-творческая практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 997), с учетом профессионального стандарта «06.013 Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 629н), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью».

Производственная практика для очной формы обучения проводится в форме рассредоточенной практики в течение третьего курса и седьмого семестра. Трудоёмкость практики составляет 10 зачетных единиц (з.е.), или 360 академических часов на третьем курсе. Трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.), или 324 академических часов в седьмом семестре.

Производственная практика для заочной формы обучения проводится в форме концентрированной практики в шестом и восьмом семестре. Трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.), или 324 академических часов в шестом семестре. Трудоёмкость практики составляет 10 зачетных единиц (з.е.), или 360 академических часов в восьмом семестре.

Производственная практика проходит под руководством руководителя практики от кафедры связей с общественностью и рекламы.

### **3. Вид и способы проведения производственной практики; базы проведения практики**

Вид практики – производственная – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью», а именно: проектным, организационным.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная.

Базы практики:

– рекламные службы и службы по связям с общественностью государственных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также государственные учреждения, коммерческие и некоммерческие организации, которые осуществляют коммуникационную деятельность в отсутствие специализированных рекламных и PR-служб г. Сыктывкара и других городов и районов Республики Коми, с которыми университет заключает договоры;

– структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета.

Для проведения производственной практики назначается руководитель от кафедры и (или) от базы практики.

### **4. Цели и задачи производственной практики. Планируемые результаты**

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в

рекламе и связях с общественностью», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональным стандартом «06.013 Специалист по информационным ресурсам», а именно: создание и редактирование информационных ресурсов, управление (менеджмент) информационными ресурсами.

Задачи производственной практики:

– *закрепить знания* в области коммуникационной деятельности организации;

– *сформировать умения* работы в составе производственного коллектива, приобрести навыки планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации; поддержания эффективных взаимоотношения в коллективе; обеспечения безопасных условия труда и экологическую безопасность в подразделении;

– *привить навыки* организационно-управленческой работы, в том числе по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности организации.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью»:

– УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и

иностранным(ых) языке(ах);

– УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– ОПК-1 – способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

– ОПК-2 – способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

– ОПК-3 – способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

– ОПК-4 – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

– ОПК-5 – способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

– ОПК-6 – способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные

технологии;

– ОПК-7 – способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

– ПКО-1 – способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

– ПК-4 – способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

– *знать* принципы работы рекламных служб и служб по связям с общественностью;

– *знать* методы планирования своей деятельности и деятельности фирмы;

– *знать* формы коммуникационных кампаний и мероприятий;

– *знать* основы коммуникационной деятельности организации с целевыми группами общественности в сети Интернет;

– *уметь* создавать тексты рекламы и связей с общественностью;

– *уметь* планировать и организовывать коммуникационные кампании и мероприятия;

– *уметь* руководить деятельностью коллектива в процессе организации и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий;

– *уметь* выстраивать коммуникацию организации с целевыми группами общественности в сети Интернет;

– *владеть* навыками литературного редактирования, копирайтинга;

– *владеть* способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;

– *владеть* способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;

– *владеть* навыками коммуникации с целевыми группами общественности в сети Интернет.

Обучающийся проходит производственную практику по плану, утвержденному руководителем (руководителями) практики.

## **5. Содержание производственной практики**

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе:

- знакомство с деятельностью организации и соответствующего структурного подразделения;
- исследовательская деятельность;
- создание по заданию организации рекламных и PR-текстов;
- участие в коммуникационных кампаниях и мероприятиях;
- участие в процессе коммуникации организации с целевыми группами общественности в сети Интернет;
- подготовка планово-отчетных материалов, определенных руководителем базы практики;
- и др.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры связей с общественностью и рекламы; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики (приложение 1);
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения производственной практики являются отзывы руководителя практики и отзыв из образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе производственной практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике**

*Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике – см. Приложение 2.*

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

*Критерии оценки:*

– «отлично» – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы исследования, а также отчет о работе. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– «хорошо» – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные



неточности в оформлении;

– «удовлетворительно» – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– «неудовлетворительно» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов производственной практики во время защиты отчета о практике обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителя практики и др.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*а) основная литература:*

1. Ларионова Л., Беляева И. Из студентов в специалисты. Через практику // Советник. 2009. №11. С.23-24.
2. На работу со студенческой скамьи // Советник. 2009. №6. С.30-35.
3. Филиппов Д. Стажировка не отходя от вуза // Советник. 2009. №11. С.25.

4. Филиппов Д. У дятла голова не болит (Заметки об особенностях профессиональной культуры российского PR-специалиста и факторах, которые ее определяют) // Советник. 2009. №12. С.4-10.

*б) дополнительная литература:*

1. Герасимова Г. Больше связей - больше практики // Советник. 2009. № 11. С.26-27.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008.
3. Толмачева А.А. Формирование инструментов взаимодействия бизнеса и высшей школы // Совет ректоров: специализированное профессиональное издание для руководителей вузов. М. 2009. № 12. С. 52-53.
4. Тюрина Н. Нет практики? Ищите возможности! // Советник. 2009. №11. С.30.
5. Фавстов Ю.К. Требования к будущему специалисту должно определять производство // Ученый совет. 2009. №7. С. 35-37.

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. PR-портал Sovetnik.ru URL: [www.Sovetnik.ru](http://www.Sovetnik.ru)

## **10. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сыктывкар

20\_\_

## Раздел первый Общие сведения

Вид практики \_\_\_\_\_

Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма практики \_\_\_\_\_

Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_

## Раздел второй Даты прохождения практики

Выбыл(а) из университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) в университет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать











## **Раздел пятый**

### **Перечень материалов, собранных во время практики**

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей,  
полевой материал и др.)

Раздел шестой  
**Характеристика работы обучающегося**

Руководитель практики от организации

---

Структурное подразделение базы практики

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

**Раздел седьмой**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от института**

Руководитель практики от института

---

Наименование кафедры

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

## Заметки

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-6	План практики
2	Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики	УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Отчет о выполненной работе
3	Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-1 ПК-4	Апробация результатов
4	Отчет о прохождении практики	УК-1 УК-6	Отчет