

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей
специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

Индекс/ Наименование дисциплины, модуля	Содержание дисциплины	Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины
<p>ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи</p>	<p>Цель: повышение уровня речевой рефлексии и развитие умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в сферах, непосредственно связанных с учебной и будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Конечные результаты: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать тексты разных форм существования национального языка, указывая языковые особенности каждой из них; – аргументированно атрибутировать тип речевой культуры (собственный, окружающих); обозначать направления деятельности по его поддержанию на соответствующем уровне / совершенствованию; – строить свою речь в соответствии с языковыми нормами; анализировать разные тексты с точки зрения их нормативности, устранять в них ошибки и недочеты, давая развернутый комментарий; пользоваться ортологическими словарями и справочниками; – давать разностороннюю характеристику текстам (с точки зрения его соответствия компонентам данной речевой ситуации, правильности внутренней организации, удачности заголовка и т.д.); ориентироваться в различных речевых ситуациях, в каждой из которых адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – находить в текстах разных стилей и жанров ошибки, нарушающие то или иное коммуникативное качество речи, редактировать их, давая соответствующий развернутый комментарий; создавать собственные тексты на заданную тему, учитывая предъявляемые к хорошей речи требования; – “опознавать” по лингвистическим характеристикам текст научного и официально-делового стилей; владеть жанрами письменной научной речи, необходимыми в процессе учебной и трудовой деятельности. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	<p>ОК 1-9</p>

	<ul style="list-style-type: none">– основные функции, выполняемые языком; содержательное наполнение терминов ‘государственный язык’, ‘официальный язык’;– основные формы существования национального языка; основные признаки, характеризующие литературный язык;– факторы, определяющие выделение функциональных стилей литературного языка; состав основных функциональных стилей современного русского литературного языка;– определение культуры речи; основные аспекты культуры речи, выделяемые в качестве ведущих; основные типы культуры речи и их характеристики.– определение языковой литературной нормы, ее основные признаки; основные этапы кодификации языковой нормы; классификацию языковых норм (по разным основаниям) и нарушающих их ошибок;– различные типы ортологических словарей; структуру их словарных статей; характер информации, извлекаемой из них;– основные характеристики устной и письменной форм речи, функционально-смысловых ее типов; основные типы связей предложений в тексте;– определение коммуникативного качества речи, перечень базисных коммуникативных качеств;– определение паронимов, синонимов, омонимов, многозначных слов и правила их употребления, обеспечивающие соблюдение коммуникативной точности речи;– определение тавтологии и плеоназма, разницу между оправданными и неоправданными случаями их употребления;– определение канцеляризмов и способы их устранения;– типичные ошибки, нарушающие логичность речи;– основные средства выразительности речи;– основные функции научной речи и ее специфические черты, соответствующие им; основные лингвистические характеристики научной (прежде всего письменной) речи; определение термина; основные требования, которым он должен отвечать; особенности этой специфической лексической единицы; функционально-стилевую и жанровую классификацию научного стиля; характерные особенности жанров письменной научной речи, востребованных в учебном процессе;– сферы общественной деятельности, которые	
--	---	--

	обслуживает официально-деловой стиль; основные стилевые черты официально-делового стиля; подстили и жанровую классификацию официально-делового стиля; текстовые (формуляр, реквизиты) и языковые нормы построения документа; характерные особенности жанров административно-канцелярского подстиля.	
--	---	--