

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Сыктывкарский государственный университет**  
**имени Питирима Сорокина»**  
**Институт Менеджмента и предпринимательства**  
**Кафедра Менеджмента и маркетинга**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор института  
Л.И.Бушуева



*Л.И.Бушуева*  
«23» 05 2018г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

**Направление подготовки:**  
**38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность (профиль) программы:**  
**«МАРКЕТИНГ»**

**Квалификация (степень) выпускника:**  
**МАГИСТР**

**Форма обучения:**  
**(очная, очно- заочная)**

Сыктывкар, 2018

### Лист согласования и утверждения рабочей программы

Программа составлена и утверждена на основании ФГОС ВО с учетом рекомендаций и задачами ОПОП ВО и учебного плана направления 38.04.02 - «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Маркетинг».

Составитель программы: д.э.н., профессор  Ю.Ф. Попова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга.

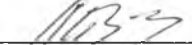
Протокол заседания № 9 от 28 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга:

д.э.н., профессор  Ю.Ф. Попова

Программа одобрена на заседании Учёного Совета института «Менеджмента и предпринимательства»

от 23.05.2018 года, протокол № 10

Председатель  д.э.н., профессор Л.И. Бушуева

## Содержание программы практики

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы направления **38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Маркетинг».**

Программа составлена с целью определения порядка организации и прохождения педагогической практики магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

При организации педагогической практики выпускающая кафедра руководствуется следующими нормативными и методическими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденным 30 марта 2015 г. Приказом № 322 Министерства образования и науки Российской Федерации (далее ФГОС ВО);

- ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденной ректором СыктГУ в 2015 г.;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;

- календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» определяет, что практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

*Вид практики* – производственная.

*Форма проведения практики* – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая*).

**Способ проведения производственной практики:** стационарная. Практика проводится в Университете.

Производственная практика проводится концентрированно в течение двух недель на втором курсе в третьем семестре. Руководителем практики является научный руководитель магистра.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с характеристикой будущей профессиональной деятельности магистров, содержащейся в разделе IV ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», область профессиональной деятельности магистра включает учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования. Поэтому педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистратуры.

*Основной целью педагогической практики являются общепрофессиональная подготовка магистрантов к преподавательской деятельности в вузе по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.*

*Задачи педагогической практики:*

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- формирование у обучающихся компетенций, связанных с преподаванием управленческих дисциплин в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- приобретение опыта разработки учебных материалов, сопровождающих учебные дисциплины;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

В соответствии с ФГОС ВО, ООП магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» содержание производственной (педагогической) практики должно обеспечивать *формирование у магистрантов следующих компетенций, представленных в табл. 1*

Таблица 1

## Компетенции магистра в сфере педагогической деятельности

| Компетенция   | Шифр компетенции |
|---|------------------|
| Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | ПК-10            |

**Перечень планируемых результатов**

Магистрант по результатам прохождения практики должен **знать**:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- требования к учебно-методическим документам и материалам, сопровождающим учебные дисциплины;
- формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;

В ходе педагогической практики магистрант должен овладеть **педагогическими умениями**:

- преобразования результатов современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса, разработки методического обеспечения дисциплин;
  - выступления перед студенческой аудиторией;
  - организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности студентов по программам бакалавриата;
  - самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

**Владеть:**

навыками преподавания учебных дисциплин по программам бакалавриата; владеть культурой речи, общения; методами обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам; методами проведения лекционных и семинарских (практических) занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная (педагогическая) практика является обязательным этапом обучения, предусмотрена учебным планом по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов, 3 з.е.).

Практика проводится на базе кафедры менеджмента и маркетинга института менеджмента и предпринимательства Сыктывкарского государственного университета и предполагает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Ей предшествует изучение дисциплин: «Управленческая экономика», «Методы исследования в менеджменте», «Маркетинг-менеджмент», «Методология научных исследований в менеджменте», «Управление организационно-методическим обеспечением учебного процесса», «Экономические основания маркетинговых решений», «Современные теории маркетинга: маркетинг взаимоотношений и сетевой подход в маркетинге», «Теория и методология маркетинговых исследований», «Финансовый менеджмент» и др.

Оформление магистра на практику происходит на основе приказа ректора СГУ имени Питирима Сорокина о направлении обучающегося на производственную практику.

#### **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Продолжительность производственной (педагогической) практики составляет 2 недели (108 часов), что соответствует трудоемкости 3 ЗЕТ.

| Форма обучения       | Курс | Сроки     |
|----------------------|------|-----------|
| Очная                | 2    | Семестр 3 |
| Очно-заочная/Заочная | 2    | Семестр 3 |

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Производственная (Педагогическая) практика содержит ряд ключевых этапов.*

### *Этап 1 - Подготовительный (ознакомительный) этап.*

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по прохождению педагогической практики. Осуществляется знакомство магистранта с коллективом сотрудников кафедры менеджмента и маркетинга, документацией. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах.

Таким образом, на первом этапе осуществляются следующие *виды деятельности:*

- Получение допуска к прохождению практики.
- Участие в установочной конференции.
- Знакомство с программой прохождения практики.
- Составление индивидуального плана практики.

*Основные формы текущего контроля:*

- Распоряжение о допуске к прохождению практики.
- Присутствие на установочном инструктаже по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности.
- Представление на кафедру индивидуального плана.

### *Этап 2 – основной (деятельностный).*

В процессе практики студенты участвуют в различных видах научно-педагогической и организационной работы кафедры менеджмента и маркетинга.

Основной этап может включать следующие виды деятельности:

1. Изучение содержания, форм, направлений деятельности кафедры, учебно-методических материалов (программ учебных дисциплин, курсов лекций, содержания лекционных и практических занятий, научно-методической литературы).
2. Выполнение следующей педагогической работы:

- Самостоятельное проведение лекционных/практических занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины.
- Разработка конспекта лекций и (или) практических занятий по избранной учебной дисциплине.
- Посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.
- Разработка рабочей программы по реализуемой учебной дисциплине.
- Разработка фонда оценочных средств по реализуемой учебной дисциплине.
- Разработка карты профессиональной компетенции.
- Подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся по реализуемой учебной дисциплине, в том числе разработка кейс-ситуаций.
- Организация проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся.
- Организация отдельных внеучебных мероприятий.
- Выполнение функций куратора группы.

*Формы текущего контроля:* мониторинг присутствия и своевременного выполнения магистрами заданий, контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике.

### ***Этап 3 – Заключительный этап.***

На данном этапе магистрант оформляет отчетную документацию о прохождении педагогической практики. Составляется отчет о практике, который вместе с дневником по практике и др. документами представляется на кафедру не позднее чем через две недели после ее окончания. Дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется научным руководителем магистранта по результатам защиты отчета.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Производственная (педагогическая) практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.



По итогам прохождения педагогической практики студент-магистрант должен представить на кафедру следующую документацию:

- Индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (Приложение 1).
- Дневник педагогической практики (Приложение 2).
- Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики (Приложение 3).
- Отзыв научного руководителя о результатах прохождения практики (Приложение 4).
- Учебно-методические документы и материалы, разработанные во время прохождения практики. В зависимости от характера индивидуального задания в качестве отчета по результатам прохождения педагогической практики магистрант может представить по дисциплинам: план и текст лекции, материалы для проведения практических занятий, в том числе подготовленные кейс-ситуации; презентационные материалы, контрольные тесты; методические указания по проведению семинарских, практических, курсовых работ и т.п.

При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников.

Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 3 года с момента окончания практики.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

*Заключительный контроль итогов педагогической практики осуществляется в форме дифференцированного зачета, принимаемого руководителем практики и комиссией после защиты отчета. Цель заключительного контроля оценить степень (уровень) компетенций магистра, сформированных в ходе прохождения педагогической практики.*

*При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».*

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости.

*Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.*

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Перечень компетенций**

| Формируемая компетенция   | Шифр компетенции |
|---|------------------|
| Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | ПК-10            |

Выделяются три возможных уровня сформированности компетенций:

- 1) базовый (пороговый) - предполагающий минимально необходимый набор знаний, умений, навыков, способов деятельности и отношений в сфере компетенции;
- 2) продвинутый (характеризующий владение основными знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, отношениями в сфере компетенции и опытом ее проявления);
- 3) высокий (определяющий проявление установки студента на поиск и реализацию новых нестандартных решений в сфере компетенции на основе базовых знаний, умений, навыков, способов деятельности, отношений и опыта их проявления).

## Паспорт компетенций

| Показатели оценивания | Результаты обучения  | Критерии оценивания компетенций  |
|-----------------------|--|--|
| <b>Пороговый</b>      | <i>Знает:</i> принципы разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также современные методы и методики в процессе преподавания                 | Демонстрирует неполные знания принципов разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также недостаточные знания современных методов и методик в процессе преподавания             |
| <b>Базовый</b>        |  | Демонстрирует знание принципов разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также знание современных методов и методик в процессе преподавания                                    |
| <b>Высокий</b>        |  | Владеет полной системой знаний о принципах разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также современных методах и методиках в процессе преподавания                             |
| <b>Пороговый</b>      | <i>Умеет:</i> разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также использовать современные методы и методики в процессе преподавания          | Допускает ошибки при разработке учебных программ использовании современных методов и методик в процессе преподавания   |
| <b>Базовый</b>        |  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также использовать современные методы и методики в процессе преподавания |
| <b>Высокий</b>        |  | Успешное умение разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также использовать современные методы и методики в процессе преподавания  |
| <b>Пороговый</b>      | <i>Владеть навыками:</i> разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания | Недостаточно владеет навыками разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания                              |
| <b>Базовый</b>        |  | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также применения современных методов и методик в процессе их преподавания   |
| <b>Высокий</b>        |  | Успешное применение навыков разработки учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | применения современных методов и методик в процессе их преподавания |
|--|--|---|

### Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые виды деятельности  | Код контролируемой компетенции (или её части)   | Наименование оценочного средства            |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Установочная конференция, знакомство магистра с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Индивидуальный план педагогической практики |
| 2.    | Проведение лекционных/практических занятий по учебной дисциплине  | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Конспекты лекций и практических занятий     |
| 3.    | Разработка рабочей программы по реализуемой учебной дисциплине  | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих   | Рабочая программа                           |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  | дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания   | дисциплины   |
| 4. | Разработка фонда оценочных средств по реализуемой учебной дисциплине                           | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Фонд оценочных средств по дисциплине   |
| 5. | Подготовка материалов для самостоятельной работы обучающихся по реализуемой учебной дисциплине | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине (кейс – ситуации, индивидуальные задания, темы докладов и т.п.) |
| 6. | Организация проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся                 | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Консультации со студентами, руководство их деятельностью   |
| 7. | Разработка карты профессиональной компетенции  | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Карта профессиональной компетенции   |
| 8. | Организация отдельных  | ПК-10 Способность разрабатывать учебные   |  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | внеучебных мероприятий                      | программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания   | Конспекты мероприятий   |
| 9.  | Выполнение функций куратора группы          | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | План и отчет о работе куратора за период прохождения практики |
| 10. | Отчет о прохождении педагогической практики | ПК-10 Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания | Отчет   |

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература*

Громкова М.Т. педагогика высшей школы: Учеб. Пособие (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для дополнительного образования преподавателей профессиональных учебных заведений). – М.: Юнити-Дана, 2012.

### *Дополнительная литература*

1. Аминов И.И. Психология делового общения: Учебник. (Рекомендовано УМЦ «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений). – М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учеб. Пособие. – М.: Дашков и Ко,

2012.

3. Козьяков Р.В. Психология и педагогика: Учебник. – М.: Директ-Медиа, 2013.

*Периодические издания*

Вопросы психологии

Педагогика

Психология обучения

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база педагогической практики представляет собой комплекс необходимого оборудования, установленного в учебных аудиториях Института менеджмента и предпринимательства.

Для прохождения педагогической практики используются компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории, оснащенные проекторами, экраном, доской.

**Минобрнауки России**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина**  
**Институт менеджмента и предпринимательства**  
**Кафедра менеджмента и маркетинга**

«Утверждаю»  
 Руководитель ОПОП  
 по направлению подготовки  
**38.04.02 «Менеджмент»**  
 зав. кафедрой МиМ, д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_ Ю.Ф. Попова  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРА**

Магистрант \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. полностью, курс, группа, направление, магистерская программа

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

1. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

| Перечень заданий, подлежащих разработке на практике | Сроки выполнения |
|---|------------------|
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |
|   |                  |

Магистрант \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина  
Институт менеджмента и предпринимательства  
Кафедра менеджмента и маркетинга

**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной (педагогической) практики

Направление подготовки:  
**38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**  
направленность (профиль) программы:  
**«МАРКЕТИНГ»**

Квалификация (степень) выпускника:  
**МАГИСТР**

Форма обучения:  
**(очная, очно-заочная)**

Место прохождения практики: кафедра \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, \_\_\_\_\_

Подпись магистранта: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(уч.степень, уч.звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Дата приема отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

СЫКТЫВКАР, 201...

| Дата (период) | Содержание проведенной работы | Результат работы |
|---------------|-------------------------------|------------------|
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |
|               |                               |                  |

Магистрант

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*подпись*

И.О. Фамилия

Научный руководитель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*подпись*

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина  
Институт менеджмента и предпринимательства  
Кафедра менеджмента и маркетинга

**ОТЧЕТ**  
по производственной (педагогической) практике

Направление подготовки:  
**38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**  
направленность (профиль) программы:  
**«МАРКЕТИНГ»**

Квалификация (степень) выпускника:  
**МАГИСТР**

Форма обучения:  
**(очная, очно-заочная)**

Место прохождения практики: кафедра \_\_\_\_\_

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

Курс, № группы, \_\_\_\_\_

Подпись магистранта: \_\_\_\_\_ Дата сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Дата приема отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

СЫКТЫВКАР, 201...

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о прохождении производственной (педагогической)**  
**практики магистранта**  
**(20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия Имя Отчество магистранта)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

код, название

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения педагогической практики:

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Период прохождения педагогической практики: \_\_\_\_\_

Оценка результатов прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель

*подпись*

И.О. Фамилия