

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор

2015г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю**  
**«Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Квалификация**

Бухгалтер, специалист по налогообложению

**Форма обучения**

очная

Сыктывкар 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) .....</b>	<b>14</b>
<b>9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>24</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### **Задачи:**

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

### **Цели:**

- овладеть умениями и навыками составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам, проведения анализа информации о финансовом положении организации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

#### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и

финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПССЗ**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности **ПМ 04** «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

В производственной практике принимают участие обучающиеся II курса по указанной специальности. Практика проводится отдельно от основных курсов в сроки, определяемые учебным планом колледжа.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин следующего профессионального модуля **ПМ 05** «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика в части освоения основных видов профессиональной деятельности **ПМ 04** «Составление и использование бухгалтерской отчетности» проводится по месту нахождения предприятий и организаций.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от колледжа, отвечающий за общую подготовку и организацию, и преподаватели – руководители практики, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в четвертом семестре на базе коммерческих, бюджетных предприятий и организаций различной организационно - правовой формы.

Практика на производстве предполагает самостоятельное ознакомление и изучение методов составления и использования бухгалтерской отчетности на местах прохождения практики, в зависимости от специфики деятельности предприятия.

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

##### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

### 1. Теоретическая подготовка

Теоретические навыки и умения студенты получают и осваивают в ходе изучения профессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Аудит» и междисциплинарных курсов: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

### 2. Практическая подготовка

Практическое применение приобретенных знаний, умений и навыков по составлению и использованию бухгалтерской отчетности на предприятии, в организации, учреждении.

## 7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование видов работ	Код общих и профессиональных компетенций	Кол-во часов	Количество рабочих дней	Примерный срок окончания работы
<b>Раздел 1. Бухгалтерская отчетность</b>				
Тема 1.1. Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры,	ОК 1,	1	1	

организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики Методы и способы ведения профессиональной деятельности	ОК 2	2		
Тема 1.2. Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Критически оценивать свои индивидуальные способности	ОК 4,  ОК 8	2  1	1	
Тема 1.3. Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности Правильно анализировать полученную информацию	ОК 6,  ОК 7,  ОК 5	2  2  2		
<b>Раздел 2. Налоговая отчетность</b>				
Тема 2.1. Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	ПК 4.1,  ПК 4.3	6  6	1	
Тема 2.2. Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии	ПК 4.2	12	1	
<b>Раздел 3. Отчетность в государственные внебюджетные фонды</b>				
Тема 3.1. Принятие участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ПК 4.3	12	1	
<b>Раздел 4. Статистическая отчетность</b>				
Тема 4.1. Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от	ПК 4.1	6	1	



видов деятельности. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями.				
<b>Раздел 5. Анализ бухгалтерской отчетности</b>				
Тема 5.1 Анализ финансового состояния предприятия.	ПК 4.4	6		
Тема 5.2 Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.	ПК 4.4	6		
Тема 5.3 Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.	ПК 4.1, ПК 4.4	2 4		
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>		

## **Методические указания по выполнению программы практики и оформлению отчета**

### **Раздел 1. Бухгалтерская отчетность**

#### **Тема 1.1. Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности**

Для ознакомления с организацией (учреждением, предприятием) руководитель практики от экономического субъекта осуществляет экскурсию по рабочим участкам с подробным объяснением деятельности каждого структурного подразделения.

Изучив достаточно глубоко цель и задачи функционирования экономического субъекта, приступить к ознакомлению с организацией бухгалтерской службы и порядком ведения бухгалтерского учета, организацию учета и контроля, порядком формирование учетной политики в организации.

По результатам предварительного ознакомления, с особенностью деятельности организации подготовить краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- историческая справка о развитии организации.
- характеристика основных видов деятельности.
- организационная структура организации.

- характеристика применяемой формы бухгалтерского учета и степень его автоматизации.
- основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации в предыдущем и отчетном году.

### **Тема 1.2. Бухгалтерская отчетность**

Ознакомится с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, изучает порядок представления и утверждение отчетности, сроки сдачи отчетности. Рассмотреть особенности составления бухгалтерской отчетности для предприятий малого бизнеса, бюджетных учреждений.

### **Тема 1.3. Автоматизация бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К отчету приложить следующие документы:

1. Выписка из Устава организации;
2. схема организационной структуры;
3. Учетная политика организации;
4. Бухгалтерский баланс;
5. Отчет о финансовых результатах;
6. Отчет об изменении капитала;
7. Отчет о движении денежных средств;
8. Отчет о целевом использовании полученных средств;
9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

## **Раздел 2. Налоговая отчетность**

### **Тема 2.1. Налоговые декларации**

Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН, ЕСХН.

### **Тема 2.2. Автоматизация налоговой отчетности**

Рассмотреть практику организации налогообложения и составления налоговых деклараций в условиях компьютерной бухгалтерии.

К отчету приложить следующие документы:

1. Декларация по налогу на прибыль организаций;
2. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций;
3. Декларация по налогу на добавленную стоимость.
4. Налоговая декларация по акцизам;
5. Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц;
6. Справка о доходах физического лица;
7. Декларация по налогу на доходы физических лиц;
8. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
9. Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
10. Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;
11. Налоговая декларация по транспортному налогу.

### **Раздел 3. Отчетность в государственные внебюджетные фонды**

Принять участия в проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки

К отчету приложить следующие документы:

1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4 ФСС РФ)
2. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Форма-4 ФСС РФ);
3. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ -1 ПФР)
4. Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица (СЗВ-6-4)

### **Раздел 4. Статистическая отчетность**

Ознакомиться с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от видов деятельности.

К отчету приложить статистическую отчетность, заполняемую организацией.

## **Раздел 5. Анализ бухгалтерской отчетности**

### **Тема 5.1 Анализ финансового состояния предприятия.**

- Общая схема методики анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние;
- Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия;
- Анализ структуры и динамики источников формирования имущества предприятия;
- Расчет величины собственных оборотных средств и анализ причин изменения их;
- Анализ оборачиваемости оборотных активов в целом и в разрезе их слагаемых. Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных активов;
- Анализ состояния расчетов с дебиторами кредиторами;
- Расчет и оценка показателей платежеспособности предприятия.

### **Тема 5.2 Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности.**

- Анализ структуры и динамики валовой прибыли;
- Постатейный анализ доходов и расходов от финансово-хозяйственной и прочей деятельности предприятия;
- Показатели рентабельности реализованной продукции (работ, услуг) и их факторный анализ;
- Факторный анализ показателей рентабельности активов предприятия, в том числе рентабельности производства;
- Факторный анализ рентабельности капитала предприятия, в том числе собственного и заемного;
- Расчет резервов увеличения валовой прибыли и рентабельности.

### **Тема 5.3 Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства.**

- Обобщающая характеристика деловой активности предприятия на основе

- сопоставления темпов роста коэффициентов деловой активности;
- Анализ устойчивости темпов роста предприятия , их взаимосвязь с выбором финансовой стратегии развития предприятия;
  - Предложения по мобилизации выявленных резервов и улучшению деятельности предприятия.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит испытания, которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период ПК 4.1	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки ПК 4.2	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов составления бухгалтерской отчетности
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3	проведении расчетов и составления отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные

	законодательством сроки
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности ПК 4.4	анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 1	-оценка участия в практических конференциях; - анализ отзывов общественных и социальных организаций; - оценка методов и способов решения профессиональных задач
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 2	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК3	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК4	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 5	- оценка выполнения практического задания, участием во внеучебной деятельности
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 6	- анализ и оценка групповой практической работы; - анализ и оценка результатов контроля проведенных работ; - наблюдение и оценка в ходе решения ситуационных задач; -анализ отзывов работодателей.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 7	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК 9	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по практике с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации
--	--

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый обучающийся самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от колледжа. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Обучающийся защищает отчет по практике на конференции по итогам практики. По результатам защиты отчетов и оценки, выставленной руководителем практики от организации, выводится общая оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. практическая часть;
4. приложения.

К отчету по производственной практике прилагается:

1. удостоверение на практику;
2. дневник практики;
3. аттестационный лист

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 12 кегль.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий первичных документов, учетных регистров, финансовых отчетов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций обучающихся и оценить работу обучающегося.

Оценка *«отлично»* ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка *«хорошо»* ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. анализ документации по производственной практике.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учрежд. сред проф. образования. Доп. МО РФ / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова .— 17-е изд., перераб. и доп. — РнД : Феникс, 2013 .— 511 с.



### **Дополнительная литература:**

1. Андросов А.М., Викулов Е.В. Бухгалтерский учет. – М., 2011.
2. Анализ финансовой отчетности: учебник : электронный ресурс / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов и др. – М.: Финансы и статистика, 2011 . – 480 с.
3. Бухгалтерское дело: учебное пособие: электронный ресурс / П.С. Безруких и др. – М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Бухгалтерский учет: учебник: электронный ресурс / под ред. Ю.А. Бабаева . – М.: Юнити-Дана, 2012.
5. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности.- М.: Омега-Л, 2012.
6. Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / Под ред. М.А. Вахрушиной. М.: Вузовский учебник, 2012.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2013.
8. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие: электронный ресурс . – Оренбург, 2013.- 372 с.
9. Международные стандарты финансовой отчетности. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.- М., 2012.
10. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело: учебник: электронный ресурс . – М.: Дашков и Ко, 2014.

### **Основные источники:**

1. О бухгалтерском учете Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) утв. Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 года № 43н
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) Приказ Минфина РФ от 9 июня 2011 года № 44н
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 года № 26н

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 года № 56н
8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 года № 167н
9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 года № 32н
10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) утв. Приказом Минфина РФ 6 мая 1999 года № 33н
11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной Помощи» (ПБУ 13/2000) утв. Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 года № 92н
12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) утв. Приказом Минфина Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 153н
13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) утв. Приказом Минфина Российской Федерации от 6 октября 2008 года № 107н
14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года № 115н
15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02) утв. Приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 года № 114н
16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) утв. Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 года № 126н
17. О формах бухгалтерской отчетности организаций Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: в ред. от 5 октября 2011 г. № 124н.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. <http://www.minfin.ru/ru/>
2. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли.
3. <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
4. Сайт Эл. Словарь: *Wikipedia*. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
5. <http://www.businessucher.ru>
6. <http://www qlavbukh.ru>
7. <http://www.snezhna.ru>
8. <http://www.sprbuh.systems.ru>
9. <http://www.otraslychet.ru>
10. [www.eup.ru/docs.asp?id=2365](http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365)

11. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)- Информационные сайты ФНС России;

12. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы

**Материально-техническое обеспечение производственной практики:**

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо:

- Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны
- Доступ к интернет-ресурсам

**Образец титульного листа для отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
Колледж экономики, права и информатики

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики по профессиональному модулю  
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»  
студента 2 курса группы № 21  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Иванова Ивана Ивановича**

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики:

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Сыктывкар 2015

**Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)  
на прохождение производственной (профессиональной) практики**

Студента (ки) колледжа экономики, права и информатики

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

База прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность \_\_\_\_\_

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность  
руководителя  
практики

подпись

И.О.Фамилия

**Образец заявления для студентов, которые проходят практику  
за пределами г. Сыктывкара**

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»  
М.Д. Истиховской  
студента колледжа экономики,  
права и информатики  
группы № \_\_  
специальности «Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям)»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(указывается название базы практики, адрес базы практики)

в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Визы:

Директора или зам. директора колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
 Колледж экономики, права и информатики

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
 [фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на  курсе по специальности СПО  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
 [код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю  
**Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
 [код и наименование профессионального модуля]

в объеме  час. с  [день]  [месяц]  [год] ПО  [день]  [месяц]  [год]

в организации \_\_\_\_\_  
 [наименование организации]

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с требованиями</b>
Оценка общей характеристики организации: отраслевой принадлежности, производственной и управленческой структуры, организации учета основной и прочей деятельности, порядок формирования учетной политики (3 часа);	
Ознакомиться с порядком и техникой составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (3 часа);	
Изучить возможности прикладной бухгалтерской программы для автоматизации финансовой отчетности. Усвоить порядок представления и утверждения отчетности (6 часов);	
Принять участие в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН (12 часов);	
Рассмотреть практику организации налогообложения в условиях компьютерной бухгалтерии (12 часов);	
Принять участие в проведении расчетов и составлении отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки (12 часов);	
Ознакомление с порядком составления и сдачи статистической отчетности для организаций в зависимости от видов деятельности. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными	

условиями (6 часов);	
Анализ финансового состояния предприятия (6 часов);	
Анализ финансовых результатов деятельности и показатели рентабельности (6 часов);	
Обобщение результатов анализа. Предложения и рекомендации по повышению эффективности производства (6 часов);	

[перечисляются все виды работ в соответствии с РПШМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики



[подпись]

[расшифровка]

Дата




[день]

[месяц]

[год]