

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.О. Фамилия

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) программы
Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Сыктывкар

2019

1. Общие положения

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат) (утв. приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, Положением о практике и другими локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовно-правовой».

Производственная практика проводится в форме концентрированной или рассредоточенной практики.

3. Вид и способы проведения производственной практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная – определяется видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовно-правовой», а именно: основным – правоохранительным; дополнительным – правоприменительным и экспертно-консультационным.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Базы практики:

В 4-м семестре в качестве баз практик выступают:

- суды общей юрисдикции, органы прокуратуры Республики Коми, Следственное управление Следственного комитета РФ по Республике Коми и его территориальные органы, органы внутренних дел, органы юстиции, органы нотариата, адвокатские образования, иные органы публичной власти, государственные, муниципальные органы и организации, имеющие правовые направления деятельности, с которыми университет заключает договоры;

- структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета (в том числе юридический отдел, юридическая клиника).

В 6-м семестре в качестве баз практик выступают:

– суды общей юрисдикции, органы прокуратуры Республики Коми, Следственное управление Следственного комитета РФ по Республике Коми и его территориальные органы, органы внутренних дел, адвокатские образования, где обучающиеся закрепляют практические навыки будущей профессии и выбранного профиля подготовки, с которыми университет заключает договоры.

Для проведения производственной практики назначается руководитель от кафедры и (или) от базы практики.

4. Цели и задачи производственной практики. Планируемые результаты.

Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовно-правовой».

Задачи производственной практики:

- *закрепить общетеоретические и отраслевые знания* в области правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной деятельности; знания об основных источниках правовой информации; усилить степень осознания социальной значимости профессии юриста;

осознание необходимости соблюдения правовых и этических принципов при исполнении должностных обязанностей юриста.

- *укрепить и развить умения* в области поиска актуальной правовой, в том числе нормативной информации; изучить на основе полученных в процессе теоретического обучения знаний структуру государственных и муниципальных органов и иных организаций, специализирующихся на деятельности правового характера; организацию работы по подготовке, ведению, хранению юридической документации; практику применения законодательства, получить базовые навыки подбора и анализа статистических и иных данных по конкретной правовой тематике;

– сформировать на требуемом для данного этапа обучения уровне и развить навыки работы в коллективе, укрепить и развить навыки документирования правовой деятельности, принятия правовых решений в строгом соответствии с законом, толкования правовых норм.

- определить возможности для последующего трудоустройства.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовно-правовой»:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

– развивать *знания* об основных и специфических источниках актуальной правовой информации; знать официальные источники правовой информации, осознавать значение правовой культуры и правосознания в жизни общества и профессиональной деятельности юриста; укрепить представление о необходимости строго и неуклонного следования закону и соблюдения других принципов права в профессиональной деятельности юриста; о необходимости добросовестного исполнения профессиональных обязанностей юриста в соответствии с нормами профессиональной этики; углубить общетеоретические, отраслевые и прикладные знания на примере правовых направлений деятельности конкретных государственных,

муниципальных органов, учреждений и иных организаций. Изучить основные формы юридической деятельности, основные виды правовой документации.

– *уметь* находить и получать правовую информации и оценивать ее актуальность и достоверность, работать с основными официальными источниками правовой информации, в том числе официальными сайтами государственных органов и иных организаций, находить полную информацию по конкретной тематике в справочных правовых системах; определять юридическую силу, сферу действия различных правовых предписаний, давать правовую оценку правовых норм по различным параметрам; уметь давать правовую оценку событиям и действиям; уметь готовить макеты юридических документов по аналогии, в том числе самостоятельно находить образцы оформления и формирования содержания правовых документов, понимать их значение в правореализационной деятельности базы практики. Уметь на основе нормативных актов, которые студент изучал на практике, и иной правовой информации определить и проанализировать место, значение, функции государственного или муниципального органа/учреждения базы-практики в механизме государства, а в отношении иных профильных организаций и их органов, где студент проходил практику, – основные направления их юридической деятельности, их значение в механизме правового регулирования, обеспечении законности и правопорядка. Уметь давать оценку принятым правовым решениям, их документационному оформлению и самостоятельно, но под контролем руководителя практики принимать правовые решения в точном соответствии с законом. Определить возможные направления и место последующей профессиональной деятельности.

– *владеть* и развивать навыки работы с различными справочными правовыми системами, в том числе ведомственными, официальной статистической информацией; навыки документационного оформления и закрепления результатов профессиональной юридической деятельности, толкования правовых актов разного вида; формировать навыки работы с лицами, нуждающимися в квалифицированной правовой помощи.

Обучающийся проходит производственную практику по плану, утвержденному руководителем (руководителями) практики.

5. Содержание производственной практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации; составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: мероприятия по изучению организационной структуры базы практики и её документации (например, учредительных документов, положений и др.), основных юридических направлений деятельности базы практики; изучение на основе полученных в процессе теоретического обучения знаний системы нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность базы практики, особенностей их реализации по месту практики; выполнение учебных заданий, полученных от руководителя практики от базы практики и направленных на развитие и укрепление закрепленных за данным видом учебной работы компетенций; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и фиксацией ее результатов, правовой анализ (квалификация) наблюдаемого, а также с разрешения руководителя практики от базы практики - участие в осуществлении отдельных аспектов профессиональной правовой деятельности (как правило, деятельность по аналогии с ранее наблюдаемой и изученной); ведение дневника учебной практики и др.

В ходе прохождения практики бакалавры должны:

- изучить основные нормативные акты, регламентирующие деятельность органа, организации – базы практики, а также юридические направления его (ее) деятельности, их значение, содержание и структуру;
- изучить на основе имеющихся теоретических знаний структуру

органа, организации, в котором обучающийся проходит практику, его (ее) функции, задачи и компетенцию;

- изучить и дать общий анализ на основе действующего законодательства практике реализации основных функций (для органов и учреждений); а также практике осуществления юридических направлений деятельности организации-базы практики, в том числе правовым актам, оформляемым по ее итогам;

- изучить основные виды правового взаимодействия органа или организации с другими негосударственными и государственными образованиями, в том числе формы исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- в случае наличия специального юридического подразделения (правового или юридического отдела) по месту практики, самостоятельно определить его место в структуре органа, организации – базы практики, компетенцию, понимать суть и содержание выполняемых им функций;

- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

- получить навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, строго соблюдения принципа законности, уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.

Ход и результаты прохождения практики фиксируются в дневнике практики. На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении практики. По прибытию в образовательную организацию отчет вместе с иными материалами практики: рабочим графиком (планом), дневником, характеристикой от руководителя практики от организации-базы практики, листом экспертной оценки и прилагаемыми материалами сдается в дирекцию института. В назначенное время руководитель практики организует защиту отчетов практики. На основании защиты отчета и проверки иных материалов практики руководитель практики дает ее оценку

в форме дифференцированного зачета. Итоги практики подводятся на заседании кафедры и фиксируются в протоколе.

Практика в судах общей юрисдикции.

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции обучающийся должен определить сущность и содержание деятельности судебных органов, изучить и проанализировать:

- систему нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность судов;
- организацию работы суда, его структуру, функции его подразделений;
- систему должностных лиц, обеспечивающих работу суда, и осуществляющих функцию правосудия, в том секретарей судебного заседания, должностных лиц канцелярии и архива;
- порядок исполнения судебных решений.

На данном этапе бакалавр изучает принципы и порядок осуществления правосудия, его содержание, основные виды правовых актов и их значение в процессе судопроизводства, порядок делопроизводства и хранения судебной документации, порядок судебного заседания, акцентируя внимание на содержании его основных этапов. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских и административных дел, выполнять поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений, готовить дела к передаче в архив и т.п.). Всё это позволит бакалавру конкретизировать общее представление о формах осуществления правосудия по уголовным, гражданским, административным делам, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при дальнейшем изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Практика в органах прокуратуры Республики Коми.

Обучающиеся могут проходить практику в Прокуратуре РК, прокуратурах городов и районов республики, межрайонных прокуратурах,

прокуратурах по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях.

При прохождении практики в органах прокуратуры студент изучит систему основных нормативных актов, регламентирующих деятельность прокуратуры. Также бакалавры посещают канцелярию прокуратуры, где изучают делопроизводство, порядок приёма, регистрации и передачи на исполнение разных видов корреспонденции и отправки всех служебных документов, виды и правила учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёт арестованных, учёт и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядок контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией студенты могут быть привлечены к выполнению отдельных действий по делопроизводству.

Бакалавры изучают организацию работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, его обязанности, компетенцию и методы осуществления своих полномочий в суде.

Подлежит изучению и последующей оценке, также и организация работы прокуратуры по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты конкретизируют представление о деятельности органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений исполняющих наказание и применяющих назначаемых судом меры принудительного характера.

Обучающийся изучает акты прокурорского реагирования, их форму и

содержание, при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ, как специфическую разновидность правовых актов, определяя их значение в области обеспечения законности и правопорядка.

Основной целью данной практики является изучение и конкретизация теоретического представления о системе прокуратуры РФ, назначении, функциях и организации деятельности их подразделений.

Практика в Следственном управлении Следственного комитета РФ по Республике Коми и его территориальных органах.

Бакалавры могут проходить практику в Следственном управлении Следственного комитета РФ по Республике Коми и его территориальных органах. Бакалавры изучают работу следователя в контексте выполняемой ими функции с учетом системы нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность. Подлежит изучению и анализу структура следственного органа его функции, особенности организации предварительного расследования, производства процессуальных действий, основные процессуальные документы по делу как с точки зрения их формы, так и в контексте правовых решений и действий, которые в них закреплены. Студент присутствует при проведении отдельных следственных действий и оформлении процессуальной документации.

Также обучающийся изучает формы взаимодействия следственных органов с органами дознания, службами ОВД и формы привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Основной целью данной практики является изучение особенностей организации предварительного расследования в Следственном управлении Следственного комитета РФ по Республике Коми, его назначения, функций и форм их осуществления, организации деятельности его подразделений.

Практика в органах внутренних дел.

Данная практика бакалавров организуется, как правило, в отделах (управлениях) Министерства внутренних дел РФ по городу или району, межмуниципальных отделах. В порядке исключения может быть

организована практика в аппарате МВД по РК.

В процессе прохождения практики бакалавры руководствуются рекомендациями по прохождению практики в прокуратуре. Дополнительно к этому практикант изучает систему действующих нормативных документов МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания. Обучающиеся изучают на основе системы нормативной регламентации, полученных ранее теоретических знаний организацию работы районного (городского) отдела (управления) внутренних дел на практике, его структуру, функции соответствующих подразделений, формы координации работы различных служб органов внутренних дел с органами предварительного расследования при решении совместных задач разного вида. Студент конкретизирует представление о предварительном расследовании, изучает особенности его организации в ОВД, уточняет понятие органа дознания и органа предварительного следствия как участников производства по делу и как подразделений ОВД, может готовить, руководствуясь указаниями следователя/дознателя, имеющимися образцами, действующим законодательством проекты отдельных процессуальных документов.

Также бакалавры изучают отдельные аспекты делопроизводства в ОВД. В дежурной части ОВД студент изучает систему учёта и регистрации сообщений.

Практика в органах юстиции

Основной целью при прохождении данной практики является изучение структуры, организации работы органов юстиции, системы нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность. Бакалавр изучает вопрос разграничения компетенции и взаимодействия между федеральными и республиканскими органами юстиции. В процессе изучения деятельности Управления юстиции по РК и функций его основных отделов, особое внимание следует уделить основаниям проведения и организации правовой экспертизы, разновидностям регистрационных и контрольных процедур, их сущности и содержанию. Изучая систему органов юстиции необходимо учесть как федеральное так и региональное

законодательство.

Практика в органах нотариата

В соответствии с Основами законодательства о нотариате в Российской Федерации нотариальная деятельность осуществляется преимущественно частными нотариусами. Практикант вправе пройти практику у любого нотариуса соответствующей нотариальной палаты. Практика включает в себя изучение Устава нотариальной палаты, иных документов, регулирующих организацию деятельности органов нотариата, формирование представления о сущности, задачах и функциях нотариата как института гражданского общества.

Практикант изучает организацию и деятельность нотариальных органов, с требованиями, предъявляемые законодательством к нотариусу, его компетенцию и особенности ее реализации, формирует представление о системе гарантий осуществления нотариальной деятельности.

При прохождении практики у нотариуса практикант:

- изучает распределение обязанностей между сотрудниками нотариальной конторы;
- изучает правовую регламентацию и ее порядок совершения конкретным нотариусом таких нотариальных действий, как удостоверение сделок, завещаний, доверенностей; выдача свидетельств о праве на наследство и пр.
- присутствует при приеме нотариусом граждан, изучая особенности реализации нотариусом данного направления деятельности;
- изучает основные формы документации и делопроизводства у нотариуса;
- изучает основания и порядок уничтожения документов и сдачи документов в государственный архив;
- изучает нормы профессиональной этики нотариусов, определяя их правовое значение, изучая их реализацию в конкретных правоотношениях.

Практика в адвокатских образованиях

В соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и

адвокатуры в Российской Федерации» формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Практикант вправе пройти практику в любом из указанных адвокатских образований. Практика также включает изучение Устава адвокатского образования (кроме адвокатского кабинета), иных документов, регулирующих организацию деятельности адвокатских образований.

Практикант знакомится с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.

Обучающийся изучает делопроизводство адвокатского образования, ведение учётной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствует при проведении адвокатом консультирования граждан, участвует в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката.

Практика включает в себя и изучение процессуального законодательства, регулирующего права и обязанности адвоката в гражданском, уголовном и административном судопроизводстве.

В ходе практики обучающийся изучает конкретные дела, ведение которых осуществляет адвокат.

Практика в юридической клинике Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина

Предполагает изучение форм и способов оказания юридической помощи, консультирования, работы с разными категориями заявителей. В ходе практики студент изучает нормативные и иные правовые акты, регулирующие деятельность клиники и порядок оказания бесплатной юридической помощи.

В соответствии с поручением руководителя практики от юридической клиники и индивидуальным заданием осуществляет консультирование в рамках оказания бесплатной юридической помощи, выявляя разного рода

правовые проблемы, под контролем руководителя дает правовую оценку ситуации, предлагает способы ее разрешения.

В соответствии с поручением руководителя практики от юридической клиники и индивидуальным заданием под руководством последнего составляет документы правового характера в рамках оказания бесплатной юридической помощи.

Если проекты, составленные в ходе практики, могут быть получены студентом по окончании практики, то из них исключается индивидуализирующая информация, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, изучать юридическую документацию организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, самостоятельно давать правовую оценку событиям и фактам, стремиться понять смысл и особенности осуществления различных форм юридической деятельности, пользоваться разными способами и видами толкования правовых актов, обращаясь к руководителю практики за разъяснением возникающих вопросов, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности органа или организации.

Практика в иных органах публичной власти, государственных, муниципальных органах и организациях, имеющих юридические направления деятельности, в том числе соответствующие профилю подготовки

За период прохождения практики обучающийся должен изучить:

- систему нормативных правовых актов, в том числе локальных актов, регламентирующих деятельность органа публичной власти,

государственного, муниципального органа или иной организации;

- изучить основные цели и задачи деятельности, назначение органа или организации, в которых проходит практика, соотнести их с выполняемыми функциями;

- изучить структуру, организацию работы по юридическим направлениям деятельности; должностные обязанности и организацию труда работников по осуществлению юридической деятельности в органе или организации;

- изучить на основе действующего законодательства применяемые формы документального отражения юридически значимых решений;

- студент может под руководством руководителя практики привлекаться к составлению проектов документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, а также на их основе самостоятельно формировать проекты документов, имеющих правовое содержание. На основе полученных теоретических знаний и рекомендаций руководителя практики студент может давать правовую оценку фактам и обстоятельствам, предлагать правовые решения.

6. Формы отчетности по практике.

По итогам прохождения производственной практики в 4-м и в 6-м семестре обучающийся представляет в дирекцию института следующую отчетную документацию:

- дневник практики (приложение 1);
- отчет о прохождении практики (приложение 2);
- лист экспертной оценки (приложение 3);
- иные материалы практики при наличии (например, проекты документов, составленные студентом и др.).

Отчёт о практике состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основная часть (может быть разделена на структурные элементы);
- заключение;
- приложения.

Введение должно включать в себя следующую информацию:

1. Вид и период практики.
2. Полное наименование базы практики и её юридический адрес.
3. Фамилию, имя, отчество, должность и звание лица назначенного руководителем практики от органа, организации.
4. Цель и задачи практики.
5. Индивидуальное задание по практике.

Основная часть отчёта может быть разделена на несколько параграфов, исходя из индивидуального задания и специфики деятельности органа, организации, на базе которых организуется практика.

Заключение должно содержать в себе общие выводы, сделанные по практике, резюмировать проделанную на практике работу.

Приложениями являются документы, собранные обучающимися во время прохождения практики.

Отчётная документация оформляется в соответствии с требованиями:

Объект унификации	Параметры унификации
Формат листа бумаги	A4
Размер шрифта	14 пунктов
Название шрифта	Times New Roman
Междустрочный интервал	Полуторный
Абзац	1,25 см (5 знаков)
Поля (мм)	Левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм
Общий объём без приложений	7-10 страниц печатного текста
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется
Последовательность приведения структурных частей отчёта	Дневник практики. Отчёт о производственной практике (титульный лист, введение, основная часть, заключение).
Наличие приложений	Приложения (в том числе, в форме проектов документов)

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения практики являются материалы практики, представленные в полном объеме, в том числе отчет, характеристика руководителя практики

от организации, лист экспертной оценки, а также защита отчета студентом. Результаты аттестации после защиты практики отражаются в характеристике-отзыве от руководителя практики от образовательной организации, который является составной частью материалов практики и в учебной документации в соответствии с локальными актами университета.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по производственной практике

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике – см. Приложение 4.

Текущий контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется руководителями практики посредством мониторинга, в т.ч. проверки содержания выполняемых на практике работ, отражаемых в дневнике практики, согласований, консультаций, собеседований и пр. Информация о формах проведения текущего контроля по практике доводится до обучающихся руководителем практики от института (кафедры) до начала практики.

По результатам практики студенты представляют руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы и защищают свой отчет.

Критерии оценки:

– «отлично» – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы практики в полном объеме. В отчете в достаточной степени отражены результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки. Студент смог успешно защитить отчет, в том числе ответив на вопросы руководителя практики, подтвердив

определенные программой практики и указанные в отчете знания и навыки.

– «*хорошо*» – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении. Студент допускает отдельные фактические и иные незначительные ошибки при защите отчета, но может их исправить, в том числе, в процессе ответа на уточняющие вопросы, в целом подтвердив сформированность определенных программой практики и указанных в отчете знаний и навыков.

– «*удовлетворительно*» – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом, студент допускает ошибки в процессе защиты отчета.

– «*неудовлетворительно*» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов производственной практики во время защиты отчета о практике обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителя практики и др.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право [Электронный ресурс]:

учебник / А. Б. Агапов. – М.: Юрайт, 2014. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

2. Зенин И.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : Учебник / И. А. Зенин. - 17-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

3. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

4. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части [Электронный ресурс] : Учебник / В.В. Сверчков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

5. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учебник. Рек. УМО / Самарский государственный университет; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова .— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

6. Умнова, И. А. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: в 2 т.: учебник и практикум. Рек. УМО. Т. 1. Общая часть / И. А. Умнова; Российский государственный университет правосудия. – М.: Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

Дополнительная литература:

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учебник / Г. И. Беляков. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 572 с.

2. Божьев, В. П. Правоохранительные органы России [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Божьев, Б. Я. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2014. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник. Рек. УМО / Ю. В. Гимазова ; Гос. ун-т управления; под ред. Н. А. Омельченко .— М. : Юрайт, 2014. – URL: <http://mp.syktu.ru/megapro/Web>

4. Гражданское процессуальное право России : учебник / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Туманова, П.В. Алексей и др. ; ред. Л.В. Тумановой, П.В. Алексия, Н.Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 575 с. - (Dura lex, sed lex). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

5. Литвинов, В. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / В. А. Литвинов. – СПб.: Питер, 2013. – 320 с.

6. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник. Рек. УМО / Уральская гос. юрид. академия ; под ред. Л. Я. Драпкина .— М. : Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktso.ru/megapro/Web>

7. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учебник. Рек. УМО / Самарский государственный университет; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова .— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015. – URL: <http://mp.syktso.ru/megapro/Web>

8. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие / под ред. С.М. Иншакова, С.Я. Лебедева, Н.Д. Эриашвили. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - (Dura lex, sed lex).- [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.ru>
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru>
6. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://www.ombudsmanrf.org>
7. Официальный Интернет-портал Республики Коми // URL: <http://www.rkomi.ru>

Электронно-образовательные, информационно-справочные и поисковые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс» // URL: <http://www.consultant.ru>
2. ИПП «Гарант» // URL: <http://www.garant.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» <https://biblioclub.ru/>
4. База электронных периодических изданий ООО «ИВИС» <http://dlib.eastview.com/index.jsp?enc=rus>
5. Электронная библиотека Сыктывкарского государственного университета URL: <http://mp.syktso.ru/megapro/Web>

10. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Группа _____ Курс _____ 20____ / 20____ учебный год

Форма обучения – _____

Код, наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Сыктывкар

20__

Раздел первый Общие сведения

Вид практики _____

Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики _____

Форма практики _____

Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с _____._____._____ по _____._____._____

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) _____

Наименование организации-базы практики _____

Местонахождение организации-базы практики _____

Раздел второй Даты прохождения практики

Выбыл(а) из университета

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) на базу практики

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Выбыл(а) с базы практики

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Прибыл(а) в университет

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись, расшифровка подписи, печать

Раздел пятый

Перечень материалов, собранных во время практики

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей,
полевой материал и др.)

Раздел шестой
Характеристика работы обучающегося

Руководитель практики от организации

Структурное подразделение базы практики

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Раздел седьмой
ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
руководителя практики от института

Руководитель практики от института

Наименование кафедры

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

Заметки

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Юридический институт
Кафедра _____

ОТЧЁТ
о производственной практике: практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Исполнитель:
Обучающийся 632 группы
Иванов Иван Иванович

Личная подпись: _____

Дата сдачи отчёта: «__» _____
201__ г.

Руководитель практики от
кафедры:
Доцент Петров П.П.

Личная подпись: _____

Лист экспертной оценки

На прохождение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Обучающегося Сыктывкарского государственного университета имени Питирима Сорокина

(Ф.И.О.) _____

Юридического института

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)

Профиль: _____

Курс _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое наименование организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики

Характеристика видов практической деятельности, указанных в программе практики (что сделано):

1. ...
2. ...
3. ...

Оценка профессиональных и личностных качеств, проявленных обучающимся при прохождении практики

Общекультурные качества, проявленные при прохождении практики	Оценка ¹ (в какой мере сформированы и проявлены)
--	---

¹ 1 – не имеет никакого представления.

2 – не знает большей части теоретического материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3 – имеет общие представления из теории, не знает основных деталей, допускает неточности в формулировках, нарушения в последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении практических работ.

4 – твердо знает теоретический материал, не допускает существенных неточностей, обладает грамотной и логичной речью, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5 – глубоко и прочно знает теоретический материал, исчерпывающе, грамотно, логически стройно его излагает, не испытывает трудности при выполнении практики. При этом студент не затрудняется при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения. Владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Владение культурой мышления, способностью к аналитической деятельности	1 2 3 4 5
Владение культурой устной и письменной речи	1 2 3 4 5
Знание основных принципов деловых отношений и профессиональной этики, умение работать в коллективе	1 2 3 4 5
Умение находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность за свой выбор	1 2 3 4 5
Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки	1 2 3 4 5
Умение самостоятельно приобретать новые знания, стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	1 2 3 4 5
Обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональных задач, инициативность и мобильность	1 2 3 4 5
Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Владение знаниями в получении, хранении и переработке информации	1 2 3 4 5
Умение использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности	1 2 3 4 5

Профессиональные умения и навыки, проявленные и приобретенные при прохождении практики	Оценка знаний, приобретенных бакалавром в вузе	Оценка умений и навыков бакалавров, приобретенных за время прохождения практики
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
владеет навыками подготовки юридических документов	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

общества, государства		
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен толковать нормативные правовые акты	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Общие замечания по практике _____

Должность руководителя практики _____ /И.О. Фамилия /
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

ПЕЧАТЬ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской работы

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Индивидуальный план-график практики
2	Участие в юридической деятельности организации – базы практики	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2 - ПК-16	Дневник прохождения практики
3	Работа в составе коллектива / рабочей группы организации по выполнению юридических задач	ОК-5, ОК-6, ПК-2 - ПК-16	Лист экспертной оценки, характеристика
4	Проведение индивидуальных работ в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4 – ПК-7, ПК-13, ПК-15, ПК-16	Отзыв руководителя практики от кафедры
5	Подведение итогов прохождения практики	ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-4 – ПК-7, ПК-13, ПК-15, ПК-16	Отчет о прохождении практики