

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт непрерывного образования

Основная программа профессионального обучения
«Горничная»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по профессии рабочего «горничная» 2 разряда.

Категория слушателей: лица, имеющие основное общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Форма обучения: очно-заочная.

Трудоемкость: 72 академических часа.

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, академ. час.					Формы аттестации	
		Итого	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			Ср ¹		
			Всего контактной работы	Л ²	ПЗ ³			В том числе с использованием ДОТ
1	Организация рабочего места и текущая уборка номера во время проживания гостей	28	24	7	17	-	4	зачёт
1.1	Организационная структура отеля, алгоритмы взаимодействия служб. Технологический цикл обслуживания гостей	4	3	1	2	-	1	-
1.2	Структура подразделения «Номерной фонд»	2	2	1	1	-	-	-
1.3	Стандарты внешнего вида и обязанности горничной. Санитарно-гигиенические требования	4	3	1	2	-	1	-

¹ Ср – самостоятельная работа

² Л – лекции;

³ ПЗ – практические занятия

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, академ. час.						Формы аттестации
		Итого	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			В том числе с использованием ДОТ	Ср ¹	
			Всего контактной работы	Л ²	ПЗ ³			
1.4	Профессиональный стандарт «Горничная», компетенции горничной	1	1	-	1	-	-	-
1.5	Виды уборки номеров. Стандарты уборки	2	1	1	-	-	1	-
1.6	HousekeepingReport - как основной рабочий документ. Персональное задание горничной	4	4	1	3	-	-	-
1.7	Материально-производственные средства для обеспечения уборочных работ	3	3	1	2	-	-	-
1.8	Подготовка горничной к уборке номера: тележка горничной, ее комплектация	1	1	-	1	-	-	-
1.9	Технология проведения текущей уборки номера	3	3	1	2	-	-	-
1.10	Комплектация номеров	1	1	-	1	-	-	-
1.11	Услуги прачечной-химчистки. Обработка заказа гостя	2	2	-	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация	1	-	-	-	-	1	
2	Участие в организации комфортного и безопасного проживания	17	12	3	9		5	зачёт
2.1	Пожарная безопасность. Техника эвакуации в случае пожара	5	4	1	3	-	1	-
2.2	Организация первой помощи. Правила оказания первой помощи гостю	5	4	1	3	-	1	-

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, академ. час.					Формы аттестации	
		Итого	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			В том числе с использо ванием ДОТ		Ср ¹
			Всего контактной работы	Л ²	ПЗ ³			
2.3	Этикет сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	5	4	1	3	-	2	-
	Промежуточная аттестация	1	-	-	-	-	1	-
3	Организация рабочего места и уборка номера после выезда	9	8	3	5	-	1	зачёт
3.1	Технология проведения уборки номера после выезда гостей	4	4	1	3	-	-	-
3.2	Работа с забытыми вещами	2	2	1	1	-	-	-
3.4	Контроль качества уборки номера	2	2	1	1	-	-	-
	Промежуточная аттестация	1	-	-	-	-	1	
4	Оформление номера по особому случаю	6	4	1	3	-	2	-
4.1	Подготовка номера к обслуживанию VIP- гостей, к приему молодоженов, именинника	2	4	1	3	-	2	-
5	Практика	10	10	-	10	-	-	зачёт
	Итоговая аттестация	2	1	-	1	-	1	квалифик ационный экзамен
	Итого	72	59	14	45	-	13	-