

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**практика по получению первичных профессиональных умений, в  
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности**

### **Направление подготовки (специальность)**

**40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

### **Направленность (профиль) программы**

**«специализация N 2 "Государственно-правовая"»**

### **1. Общие положения.**

Программа учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614), локальными актами Университета.

### **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Учебная практика относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, направленность (профиль) «специализация № 2 "Государственно-правовая"».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

### **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная / выездная.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: получение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика направлена на формирование на основе имеющихся знаний и умений общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области правоприменительной, экспертно-консультационной и научно-исследовательской деятельности; приобретение и совершенствование практических навыков; упрочение профессиональной ориентации обучающегося; формирование основ профессиональной коммуникации.

Задачи практики:

- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в	Знать: - общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций

<p>процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные и этические нормы поведения в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива; роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;</li> <li>- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; понятие и виды информационных ресурсов и технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- основные источники системы российского права, их соотношение по юридической силе; значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации, профильного законодательства, общепризнанных принципов и норм международного права; формы реализации права; особенности реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- иметь четкое представление о понятии, юридической природе квалификации; знать методику юридической квалификации и основные ее этапы;</li> <li>- иметь системное представление о понятии, содержании, значении, принципах законности; знать основные гарантии соблюдения принципа законности субъектами правоотношений; основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права;</li> <li>- основные положения материального и процессуального права; действующие нормативные акты, подлежащие применению в профессиональной деятельности; сферу применения нормативных правовых актов, содержащих материальные и процессуальные, общие и специальные нормы права</li> <li>- понятие, значение, функции и принципы толкования правовых актов; основные виды и способы толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- понятие и сущность методов научного исследования, в т.ч. прикладного характера; степень разработанности темы научно-исследовательской работы; основы организации научных исследований.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила</li> </ul>
--	--

	<p>поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, работая в коллективе; учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;</li> <li>- определять риски, сознавать опасность и угрозы, возникающие в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях; использовать различные информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- соотносить нормы национального законодательства и международного права; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в профильной сфере правового регулирования общественных отношений; использовать на практике все формы реализации права;</li> <li>- определять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; по заданному алгоритму в однозначно определенных условиях производить юридическую квалификацию фактов и обстоятельств;</li> <li>- руководствоваться принципом законности в процессе юридической деятельности;</li> <li>- квалифицированно определять содержание юридических фактов, с которыми связано наступление определённых последствий; дифференцировать нормы материального права по отраслям права; определять нормы процессуального права, подлежащие применению при разрешении конкретной ситуации;</li> <li>- определять необходимые для разрешения правовой ситуации виды и способы толкования нормативного правового акта; вести научную дискуссию по предмету толкования;</li> <li>- анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную и иную правоприменительную практику в научных исследованиях, в т.ч. прикладного характера; формулировать, критически оценивать и систематизировать полученные научно-практические результаты.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</li> <li>- культурой поведения, специальными методами и навыками работы в коллективе; приемами</li> </ul>
--	--

	<p>взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе; этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками получения юридически значимой информации, ее анализа, проверки и оценки; использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности; навыками работы в сети «Интернет», соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</li><li>- навыками принятия правовых решений в соответствии с международными принципами и нормами, законодательством Российской Федерации и ее субъектов, иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету фокусной отрасли права; навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм в профессиональной деятельности;</li><li>- навыками правового анализа и оценки фактов, имеющих юридическое значение, и возникающих в связи с ними правоотношений;</li><li>- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципом законности;</li><li>- навыками составления соответствующих процессуальных документов; навыками принимать юридически верные решения в соответствии с действующим законодательством; навыками квалификации противоправных деяний и дифференциации их между отраслями материального права;</li><li>- навыками применения различных способов толкования правового акта; навыками применения различных видов толкования, включая научное и профессиональное толкование норм права;</li><li>- навыками планирования и осуществления научных исследований прикладного характера, отвечающих критериям научности и самостоятельности; методами научного исследования; навыками предоставления и защиты результатов самостоятельной научно-исследовательской работы.</li></ul>
--	---

## 5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На данном этапе обучающийся также должен: уяснить цели и задачи практики, получить конкретизированное индивидуальное задание по практике, составить и согласовать план-график его выполнения, получить необходимую учебно-методическую документацию, самостоятельно - основные сведения о деятельности выбранного органа публичной власти, учреждения, организации – базы практики.</p>	
<b>Основной этап</b>	
<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые руководителями практики. Учебная практика осуществляется в форме сочетания организованной функциональной деятельности и самостоятельной образовательной работы; в процессе ее прохождения практикант выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от органа (организации) – базы практики, а также задания, сформулированные руководителем практики от кафедры в виде самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы, документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности базы практики, правоприменительной практики как результата деятельности последней.</p> <p>Кроме того, до начала практики обучающимся рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности базы практики, для чего следует использовать официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.</p> <p>В органах публичной власти, государственных и муниципальных органах и организациях (учреждениях) (далее – органах (организациях)) обучающийся должен ознакомиться с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учредительными документами, иными документами, определяющими статус органа (организации) – положениями, уставами (в том числе, уставом муниципального образования – для органов местного самоуправления, муниципальных органов и учреждений);</li><li>- нормативными правовыми и иными юридическими актами, применяемыми в деятельности органа (организации);</li><li>- основами (организации) делопроизводства и (или) юридической службы;</li><li>- общим порядком работы органа (организации);</li><li>- распределением основных обязанностей между сотрудниками, их персональной компетенцией, исходя из специфики (профиля) деятельности.</li></ul> <p>Далее практикант приступает к изучению основ и процесса функционирования структурного подразделения органа (организации), в котором непосредственно будет проходить учебную практику, – места основной работы руководителя практики от органа (организации). На данном этапе практики следует органично сочетать разъяснительную работу руководителя практики и инициативную деятельность практиканта. Практикант должен ознакомиться (в допустимых пределах) с результатами практической деятельности органа (организации) – процессуальными и иными актами, решениями, итоговыми и промежуточными юридическими документами и т.п., в целом проанализировать их содержание, определить юридическую значимость. Руководитель практики от органа (организации) вправе поручать практиканту выполнение отдельных поручений, заданий, участие в отдельных мероприятиях, процедурах по профилю деятельности органа (организации). Практиканту рекомендуется в процессе непосредственного прохождения учебной практики инициировать консультации сотрудников организации по практическим вопросам применения действующего законодательства, в также использовать иные (целесообразные) формы практики. Одной из оптимальных для выполнения задач учебной практики форм приобретения практических умений и навыков выступает подготовка практикантом проектов юридических документов по профилю деятельности органа (организации) и согласование их содержания с руководителем практики от органа (организации), ориентированное на выявление и исправление допущенных ошибок, соблюдение законодательства о защите персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.</p>	
<b>Заключительный этап</b>	
<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>	

Учет работы, в том числе самостоятельной, выполненной в процессе учебной практики, ведется обучающимся в дневнике практики. Дневник заполняется по каждому разделу (этапу) практики с указанием временного периода. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с результатами ее анализа и выводами.

Дневник систематически (не реже одного раза в неделю) проверяется и подписывается руководителем практики от органа (организации).

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики. В отчете необходимо представить развернутый анализ практики и сформулировать резюмирующие выводы.

## **6. Формы отчетности по практике.**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>

Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. ;Габричидзе, Н.Д. ;Эриашвили, В.Н. ;Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=446570](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446570)



Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/book/organizaciya-gosudarstvennoy-vlasti-v-subektah-rossiyskoy-federacii-456855#page/2>

Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-449758#page/1>

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/sudoustroystvo-i-pravoohranitelnye-organy-450777>

б) дополнительная литература:

Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Т.А. ;Хван, П.А. ;Хван. — 11-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 448 с. : ил., табл. — (Высшее образование). — Режим доступа: по подписке. — URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=271593](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=271593)

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-449842>

Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-protivodeystviya-korrupcii-456033>

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/book/pravoohranitelnye-organy-450486>

в) Интернет-ресурсы:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Университетская библиотека он-лайн (бесплатный доступ от СГУ)

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

<https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

<https://rkomi.ru> - Официальный интернет-портал Республика Коми

<http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.gov.ru> - Официальная Россия: сервер органов государственной власти России

<https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации

«Правосудие»: интернет-портал

<http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческая интернет-версия «Консультант плюс»

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Участие в установочной конференции; прохождение необходимых инструктажей; ознакомление с программой практики; определение (конкретизация) индивидуального задания и составление план-графика его выполнения.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-12 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Изучения и анализ нормативно-правовых актов, документации, касающихся организации и деятельности базы практики, основ функционирования профильного структурного подразделения; изучение и анализ правоприменительной практики в соответствующей профессиональной сфере; подбор и систематизация практического материала для перспективной подготовки научной статьи (по-возможности); выполнение конкретных практических заданий и поручений руководителя от базы практики; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и/или участие в ней в предусмотренных нормативными правовыми актами и иными документами пределах; подготовка проектов юридических документов под руководством руководителя от базы практики (по-возможности).	ПК-4 ПК-6 ПК-21	
3.	Заключительный этап Подготовка и оформление отчетной документации; получение характеристики о работе, включая лист экспертной оценки; представление отчетной документации в институт (на кафедру) для защиты в рамках промежуточной аттестации.		