

## ***ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ***

*Цель дисциплины* – знакомство с основными методами и подходами к формированию эффективных коммуникаций, изучение и освоение обучающимися соответствующего понятийного аппарата и эффективных практик в области коммуникаций.

### *Краткое содержание*

Коммуникации как процесс с обратной связью. Невербальные коммуникации. Вербальные методы получения информации. Телефонные коммуникации. Письменные коммуникации. Управление процессами коммуникаций как функция менеджмента. Деловой этикет в коммуникативном поведении. Основные правила проведения конструктивных совещаний. Основы переговорного процесса. Стиль и содержание делового партнерства при разногласиях. Конфликтные коммуникации

### *Планируемые результаты обучения*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### *знать*

- основные концептуальные подходы, сложившиеся в теории проектирования эффективной коммуникации, структуру и технологию формирования эффективных коммуникаций субъекта/объекта управления, типологию эффективных форматов коммуникации, психологические и деловые основания эффективных коммуникаций;
- иметь представление о специфике типов и видов коммуникации, о способах построения сообщений в эффективных коммуникациях;

#### *уметь*

- анализировать информационную базу для планирования коммуникативной кампании;
- анализировать структуру коммуникативной компетентности.