

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа экономики,
права и информатики

И.В. Пальшина

2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ. 05 «Осуществление налогового учета и

налогового планирования в организации»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения

очная

Сыктывкар 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26.02.2018 г. N 69).

Составитель рабочей программы:

Преподаватель _____  Гуцалюк О.В.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании УМС Колледжа экономики, права и информатики

Протокол заседания № 10 от « 11 » 04 2018 г.

Председатель УМС _____  И.В. Пальшина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ.....	8
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИВЗРОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	12
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование навыков налогового учета и налогового планирования в деятельности предприятий различных форм собственности

Задачи:

- освоение видов профессиональной деятельности (ВПД): «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», то есть систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», предусмотренных ФГОС СПО

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;

- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);

- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

иметь практический опыт в:

- осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

В производственной практике принимают участие обучающиеся 3 курса, обучающиеся по указанной специальности. Практика проводится отдельно от основных курсов в сроки, определяемые Колледжем экономики, права и информатики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИВЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является выездной по форме проведения. Проходит по месту нахождения предприятий и организаций, и требуют направления обучающихся.

Руководство практикой осуществляет руководитель от колледжа, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в шестом семестре на базе коммерческих и бюджетных предприятий и организаций различной правовой собственности.

Предполагает самостоятельное ознакомление и изучение методов ведения налогового учета, налоговой отчетности и налогового планирования на местах прохождения практики, в зависимости от специфики деятельности предприятия.

Продолжительность практики – 3 недели (108 часов).

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Осуществление учета и налогового планирования в организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка

Теоретические навыки и умения студенты получают и осваивают в ходе изучения профессиональных дисциплин: «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организаций», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

2. Практическая подготовка

Практическое применение приобретенных теоретических навыков и умений на предприятии, в организации, в бюджетном учреждении.

3. Первичная обработка материала.

Приобретение навыков и умение по налоговому учету, налоговой отчетности и налоговому планированию на действующем предприятии (базе практики).

Производственная практика предполагает:

всего – 108 часов (3 недели) с отрывом от учебного процесса.

7. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность и последовательность работ в процессе прохождения практики:

Наименование видов работ	Код общих и профессиональных компетенций	Кол-во часов	Количество рабочих дней	Примерный срок окончания работы
1. Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОК 1-11, ПК 5.1 – 5.5	14		
2. Правильно анализировать полученную информацию		4		
3. Изучение методических и инструктивных материалов, разработанных на предприятии		12		
4. Основы организации труда в организации.		4		

5. Методы обработки информации		2		
6. Расчет налоговой базы, составления и представления налоговых деклараций		12		
7. Производство расчетов налоговой нагрузки организации при разных налоговых режимах		12		
8. Составление налогового календаря, налоговых деклараций (расчетов) по налогам за налоговые периоды, приходящиеся на период прохождения производственной практики		20		
9. Организации налогового учета		8		
10. Формирование практического материала для выпускной квалификационной работы		16		
11. Использование экономической, социальной, управленческой информации для решения поставленных экономических задач		4		
ИТОГО		108		

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет не позднее, чем за день до проведения квалификационного экзамена.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Каждый студент самостоятельно составляет отчет о результатах практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики от университета. Эта работа должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчётом, чтобы к сроку её окончания отчет был завершён и по истечении 2-3 дней представлен для проверки.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценку по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. практическая часть;
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

К отчету по производственной практике прилагается:

1. дневник практики;
2. аттестационный лист

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций студента.

- Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит испытания, которые входят в квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.
- Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;	- налаживать порядок ведения налогового учета Изучение основных требований к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки и утверждения учетной политики в целях

	налогообложения
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;	- оценка выполненных практических работ в организации аналитического и синтетического учета организации, отражение в первичных документах; - оценка формирования учетной политики организации в соответствии с рабочим планом счетов
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	- оценка выполненных практических работ по расчету налоговой базы по налогам, обязательным для уплаты; - оценка формирования первичных документов и учетных регистров - оценка расчета налоговой базы, составления и представления налоговых деклараций; - оценка контрольных работ по темам МДК
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;	-рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; составлять налоговые декларации; - -оценка и анализ результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Оценка составления налогового календаря со сроками представления налоговой отчетности и сроками уплаты налогов; рассчитывать суммы налоговых издержек организации при различных системах налогообложения в целях оптимизации налогообложения
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-оценка участия в практических конференциях; - анализ отзывов общественных и социальных организаций; - оценка методов и способов решения профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	- экспертное наблюдение и оценка на практических

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по практике, участием во внеучебной деятельности.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- оценка выполнения практического задания, участием во внеучебной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- анализ и оценка групповой практической работы; - анализ и оценка результатов контроля проведенных работ; - наблюдение и оценка в ходе решения ситуационных задач; -анализ отзывов работодателей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по практике с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль.

Отчёт должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики. В отчёте не должно быть общих фраз и положений. Не разрешается сокращать слова, термины, наименования. Не допускается списывание с учебной литературы и монографий, брошюр, инструкций и лекций. В противном случае отчёт возвращается на доработку.

Оценка *«отлично»* ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений), который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка *«хорошо»* ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. анализ документации по производственной практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: учебник. Рек. Минобраз. РФ для студентов вузов / под ред. И. А. Майбуров - М.: Юнити-Дана, 2012 .- 592 с.

Дополнительная литература:

1. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник: электронный ресурс . – М.: Юрайт, 2014.

Нормативно-правовые акты (В РЕДАКЦИЯХ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) [Текст]: кодекс от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. – 2000.- №32. – Ст.3340
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) [Текст]: кодекс от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // СЗ РФ. – 1994.- №32. – Ст.3301.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный Закон от 30.12. 2001 №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) СЗ РФ. – 2001.- №38. – Ст.33236.
4. О бухгалтерском учете [Текст]: федеральный закон № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 2011.- №50. – Ст. 7344.
5. Закон Республики Коми от 10.11.2005 года № 113-РЗ «О налоговых льготах на территории Республики Коми и внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросу о налоговых льготах» (в ред. 16.12.2016).
6. Закон Республики Коми от 24.11.2003 года № 67-РЗ «О налоге на имущество организаций на территории Республики Коми» (в ред. 26.09.2014).
7. Закон Республики Коми от 28.11.2002 года № 110-РЗ «О транспортном налоге» (в ред. 25.11.2015).
8. Закон Республики Коми от 17.10.2010 № 121-РЗ «Об установлении ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов» (в ред. 04.06.2013).
9. Решение МО городского округа «Сыктывкар» от 23.11.2006 г. № 31/11-518 «Об установлении земельного налога на территории городского округа «Сыктывкар» (в ред. 28.04.2015).
10. Решение Совета муниципального образования городского округа Сыктывкар от 23.11.2006 № 31/11-516 «О введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (в ред. 21.02.2012).

11. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 07.07.2016) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"
12. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.11.2011, с изм. от 08.07.2016) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
13. ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. (в ред. изменения 1/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, 2/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.08.2015 N 1165-ст, 3/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 10.12.2015 N 2146-ст, 4/2015 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 10.12.2015 N 2147-ст, 5/2016 ОКВЭД 2, утв. Приказом Росстандарта от 17.02.2016 N 40-ст).
14. Положения по бухгалтерскому учету:

ПБУ 1/08	Учетная политика организации	Приказ Министерства финансов РФ от 06 октября 2008 г. N 106н
ПБУ 2/08	Учет договоров строительного подряда	Приказ Министерства финансов РФ от 24 октября 2008 г. N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Министерства финансов РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Министерства финансов РФ от 06 июля 1999 г. N 43н
ПБУ 5/01	Учет материально- производственных запасов	Приказ Министерства финансов РФ от 09 июня 2001 г. N 44н
ПБУ 6/01	Учет основных средств	Приказ Министерства финансов РФ от 30 марта 2001 г. N 26н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Министерства финансов РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Министерства финансов РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Министерства финансов РФ от 06 мая 1999 г. N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Министерства финансов РФ от 06 мая 1999 г. N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Министерства финансов РФ от 13 января 2008 г. N 5н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Министерства финансов РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н
ПБУ 13/2010	Учет государственной помощи	Приказ Министерства финансов РФ от 16 октября 2000 г. N 92н
ПБУ	Учет нематериальных активов	Приказ Министерства финансов РФ

14/2007		от 27 декабря 2007 г. N 153н
ПБУ 15/08	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Министерства финансов РФ от 06 октября 2008 г. N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Министерства финансов РФ от 02 июля 2002 г. N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Министерства финансов РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Министерства финансов РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н
ПБУ 21/08	Изменения оценочных значений	Приказ Министерства финансов РФ от 06 октября 2008 г. N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Министерства финансов РФ от 28 июня 2010 г. N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Министерства финансов РФ от 02 февраля 2011 г. N 11н
	О формах бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н: в ред. от 5 октября 2011 г. № 124н.

15. Приказ Минфина РФ От 10 июля 2007 г. N 62н «об утверждении формы единой (упрощенной) налоговой декларации и порядка ее заполнения»
16. Приказ ФНС РФ от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@ «об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»
17. Письмо ФНС РФ от 26 апреля 2007 г. N ЧД-6-25/353@ «о рекомендациях по порядку заполнения формы "сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год"»
18. Письмо ФНС РФ от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка её заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме»
19. Источник: <http://новыеформы.рф>

Интернет-ресурсы:

<http://www.businessucher.ru>

<http://www qlavbukh.ru>

<http://www.snezhna.ru>

<http://www.sprbuh.systems.ru>

<http://www.otraslychet.ru>

<http://www.nalog.ru>

<http://www.nalog11.ru>

Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо:

- Материально техническое обеспечение производственной практики осуществляется за счет принимающей стороны
- Доступ к интернет-ресурсам

Образец титульного листа для отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
Колледж экономики, права и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профессиональному модулю
«Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»
студента 3 курса группы № 31
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Иванова Ивана Ивановича

Место практики:

Сроки практики:

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от университета:

Дата защиты отчета « ____ » _____ 2018 г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации)
на прохождение производственной практики

Студента (ки) колледжа экономики, права и информатики

Специальность _____

Курс _____

(ФИО) _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое название организации, адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика в должен отражать:

- степень освоения должностных обязанностей в соответствии с программой практики и квалификационной (должностной) характеристикой специалиста по данной должности;
- характеристику видов практической деятельности, указанные в программе практики (что сделано, дать оценку);
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики; (чему научился, дать оценку);
- какие компетенции сформированы в ходе прохождения практики (в соответствии со стандартом и программой);
- какие личностные качества проявлены.

Должность
руководителя

практики

подпись

И.О.Фамилия

Образец заявления для студентов, которые проходят практику
за пределами г. Сыктывкара

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
О.А. Сотниковой
студента колледжа экономики,
права и информатики
группы № __
специальности «Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(ФИО полностью в родительном падеже)

заявление

Прошу разрешить прохождение производственной практики в с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г. в

(указывается название базы практики, адрес базы практики)

в связи с семейными обстоятельствами.

На оплату проезда к месту практики и обратно, суточных расходов не претендую.

(Дата)

(подпись)

Визы:

Директора или зам. директора колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»
 Колледж экономики, права и информатики
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____

[фамилия, имя, отчество полностью]

обучающийся на курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

[код и наименование специальности]

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

[код и наименование профессионального модуля]

в объеме

час. с

[день]

[месяц]

[год]

по

[день]

[месяц]

[год]

в организации _____

[наименование организации]

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями
– Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. (14 ч.)	
– Правильно анализировать полученную информацию (4 ч.) – Изучение методических и инструктивных материалов, разработанных на предприятии (12 ч.)	
– Основы организации труда в организации. (4 ч.) – Методы обработки информации (2 ч.)	
– Расчет налоговой базы, составления и представления налоговых деклараций (12 ч.) – Производство расчетов налоговой нагрузки организации при разных налоговых режимах (12 ч.)	
– Составление налогового календаря, налоговых деклараций (расчетов) по налогам за налоговые периоды, приходящиеся на период прохождения производственной практики (20 ч.)	
– Организации налогового учета (8 ч.) – Формирование практического материала для выпускной квалификационной работы (16 ч.)	

– Использование экономической, социальной, управленческой информации для решения поставленных экономических задач (4 ч.)	
--	--

[перечисляются все виды работ в соответствии с РППМ]

[требования к качеству в соответствии с видами работ]

Руководитель практики

Дата

[день]

[месяц]

[подпись]

[год]

[расшифровка]