

**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) программы «Маркетинг»**

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«МАРКЕТИНГОВЫЕ ИНТЕРНЕТ КОММУНИКАЦИИ»**

Целью учебной дисциплины «Маркетинговые интернет-коммуникации» состоит в выработке профессиональных навыков и умений разработки и реализации коммуникационных проектов в сфере маркетинга с широким использованием возможностей сети Интернет.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство обучающихся с системой создания проектов в области продвижения;
- освоение онлайн-инструментов создания и продвижения коммуникационных проектов;
- освоение навыков презентации результатов проектной деятельности;
- развитие навыков работы в команде.

Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у магистрантов следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- содержание и подходы к повышению эффективности процессов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- принципы, технологии разработки, методы принятия и реализации управленческих решений в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- теоретические подходы, принципы, методы разработки и обеспечения реализации корпоративной стратегии и программы организационного развития;
- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; знает, как готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- понятие и содержание проектной методики, технологии сотрудничества;
- основные возможности использования MS Office (MS Word, MS Publisher, MS Power Point) в профессиональной деятельности;
- понятие и основные возможности использования в профессиональной деятельности мультимедийных Web 2.0 сервисов (Web-альбомов, сервисов хранения презентаций);

- понятие и основные возможности использования в профессиональной деятельности геосервисов (Gmail-карты, Wikimapia);
- понятие и основные возможности использования в профессиональной деятельности сервисов создания онлайн-презентаций;
- понятие и основные возможности использования в профессиональной деятельности блогов и сайтов на социальных сервисах;
- суть технологии ВикиВики и основные возможности ее использования в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять цели проекта в соответствии с политикой организации и потребностями целевой аудитории, планировать проект в соответствии с поставленными целями;
- организовать проектную деятельность: выбрать адекватные формы и способы деятельности;
- создавать творческие продукты в соответствии с профессиональными задачами и проводить анализ эффективности коммуникационной деятельности при помощи стандартных приложений MS Office (Word, Publisher, Power Point);
- создавать и редактировать Web-альбомы;
- использовать сервисы хранения презентаций, создавать онлайн-презентации;
- работать в геосервисах (Gmail-карты, Wikimapia);
- создавать и редактировать сайт, блог;
- создавать и редактировать статьи по технологии ВикиВики
- использовать эффективные средства эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, а также готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
- умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации;
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- средствами эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений;
- навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного

- развития и изменений и обеспечения их реализации;
- методами проведения количественных и качественных прикладных исследований и управления бизнес-процессами, а также владеет навыками подготовки аналитических материалов по результатам их применения.

Дисциплина изучается на первом курсе магистерской программы в объеме 108 часов (3 ЗЕТ). Текущий контроль проводится в форме зачета.

Содержание дисциплины:

1. Коммуникационное взаимодействие в системе Web 2.0. Онлайн-маркетинг
2. Основы работы в Gmail. Подготовка к разработке проекта. Планирование проекта
3. MS Office в профессиональной деятельности специалиста по коммуникациям
4. Создание материалов по проектной деятельности: оценка эффективности деятельности
5. Мультимедийные Web 2.0 сервисы как инструмент поддержки проекта в сети Интернет
6. Геосервисы: Gmail-карты, Wikimapia
7. Сервисы создания онлайн-презентаций
8. Создание блогов и сайтов на социальных сервисах
9. Основы работы по технологии Wiki.

Составитель: к.и.н., доцент Лейман И.И.