

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**Институт гуманитарных наук**

Утверждена в составе Основной образовательной  
программы высшего образования решением Ученого  
Совета ФГБОУ «СГУ им. Питирима Сорокина»  
от «24» апреля 2019 г. № 9.3/10 (515)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Направление подготовки**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль) программы**

«Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Сыктывкар

2019

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики: профессионально-ознакомительной практики (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 № 997), с учетом профессионального стандарта «06.013 Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 629н), Положением о практике и другими локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью».

Учебная практика для очной формы обучения проводится в форме рассредоточенной практики в течение первого и второго курсов. Трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.), или 324 академических часов на первом курсе. Трудоёмкость практики составляет 8 зачетных единиц (з.е.), или 288 академических часов на втором курсе.

Учебная практика для заочной формы обучения проводится в форме концентрированной практики в течение первого и второго курсов. Трудоёмкость практики составляет 5 зачетных единиц (з.е.), или 180 академических часов на первом курсе. Трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц (з.е.), или 432 академических часов на втором курсе.

Учебная практика проходит под руководством руководителя практики от кафедры связей с общественностью и рекламы.

### **3. Вид и способы проведения учебной практики; базы проведения практики**

Вид практики – учебная – определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью», а именно: проектным и организационным.

Тип практики – профессионально-ознакомительная.

Способы проведения практики – стационарная.

Базы практики:

– структурные подразделения Сыктывкарского государственного университета, в том числе Институт гуманитарных наук (для 1 курса очной формы обучения) и Управление по связям с общественностью (для 2 курса очной формы обучения);

– рекламные службы и службы по связям с общественностью государственных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также государственные учреждения, коммерческие и некоммерческие организации, которые осуществляют коммуникационную деятельность в отсутствие специализированных рекламных и PR-служб г. Сыктывкара и других городов и районов Республики Коми, с которыми университет заключает договоры (для заочной формы обучения).

Для проведения учебной практики назначается руководитель от кафедры и (или) от базы практики.

### **4. Цели и задачи учебной практики. Планируемые результаты**

Цель и задачи учебной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью», а также комплексом трудовых

функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональным стандартом «06.013 Специалист по информационным ресурсам», а именно: создание и редактирование информационных ресурсов, управление (менеджмент) информационными ресурсами.

Задачи учебной практики:

– *закрепить знания* обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы бакалавриата;

– *сформировать умения* использовать полученные знания в практической деятельности;

– *привить навыки* обеспечения внутренней и внешней коммуникации при организации и проведении мероприятий; коммуникации в сети Интернет в процессе организации и проведении мероприятий.

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью»:

– УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– ОПК-1 – способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

– ОПК-2 – способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

– ОПК-3 – способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

– ОПК-4 – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

– ОПК-5 – способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

– ОПК-6 – способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

– ОПК-7 – способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

– ПКО-1 – способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;

– ПК-4 – способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

– *знать* основы деловой коммуникации;

– *знать* методику планирования и проведения мероприятий;

– *знать* общие принципы и возможности коммуникационной деятельности в сети Интернет;

– *уметь* выстраивать процесс коммуникации с организаторами и участниками мероприятий;

– *уметь* работать в команде;

– *уметь* выполнять вспомогательные функции в процессе организации и проведения мероприятия;

– *уметь* поддерживать коммуникацию в сети Интернет с организаторами и участниками мероприятия;

– *владеть* навыками обеспечения внутренней и внешней коммуникации организации;

– *владеть* навыками планирования, подготовки и проведения мероприятий;

– *владеть* навыками коммуникации в сети Интернет с организаторами и участниками мероприятия.

Обучающийся проходит учебную практику по плану, утвержденному руководителем (руководителями) практики.

## **5. Содержание учебной практики**

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с

требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.

Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе:

- знакомство с планом мероприятий;
  - проведение работ по выполнению заданий руководителя практики;
  - участие в подготовке и организации PR-текстов;
  - участие в подготовке и организации мероприятий;
  - участие в коммуникации в сети Интернет;
  - подготовка планово-отчетных материалов, определенных руководителем базы практики;
- и др.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры связей с общественностью и рекламы; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

## **6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики (приложение 1);
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения учебной практики являются отзывы руководителя практики и отзыв из образовательной организации, в которой обучающийся проходил практику.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе учебной

практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося по учебной**

*Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике – см. Приложение 2.*

По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.

*Критерии оценки:*

– «отлично» – оценка ставится, если сданы на кафедру своевременно, правильно и аккуратно оформленные материалы исследования, а также отчет о работе. В отчете необходимо отразить результаты деятельности студента на практике, конкретные формы проведенной работы, приобретенные знания, умения и навыки;

– «хорошо» – оценка ставится, если в отчете недостаточно полно отражены результаты практики студента и допущены незначительные неточности в оформлении;

– «удовлетворительно» – оценка ставится, если в отчете слабо отражены результаты работы студента на практике. Кроме того, оценка снижается, если материалы оформлены ненадлежащим образом.

– «неудовлетворительно» – оценка ставится, если по итогам практики студент не выполнил план работы и не представил отчет о проделанной работе.

Кроме того, при оценке результатов учебной практики во время защиты отчета о практике обучающимся учитываются следующие факторы: уровень теоретической подготовки, степень сформированности профессиональных умений, характеристика руководителя практики и др.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Ларионова Л., Беляева И. Из студентов в специалисты. Через практику // Советник. 2009. №11. С.23-24.
2. На работу со студенческой скамьи // Советник. 2009. №6. С.30-35.
3. Филиппов Д. Стажировка не отходя от вуза // Советник. 2009. №11. С.25.
4. Филиппов Д. У дятла голова не болит (Заметки об особенностях профессиональной культуры российского PR-специалиста и факторах, которые ее определяют) // Советник. 2009. №12. С.4-10.

### *б) дополнительная литература:*

1. Герасимова Г. Больше связей - больше практики // Советник. 2009. № 11. С.26-27.
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008.
3. Толмачева А.А. Формирование инструментов взаимодействия бизнеса и высшей школы // Совет ректоров: специализированное профессиональное издание для руководителей вузов. М. 2009. № 12. С. 52-53.
4. Тюрина Н. Нет практики? Ищите возможности! // Советник. 2009. № 11. С.30.

5. Фавстов Ю.К. Требования к будущему специалисту должно определять производство // Ученый совет. 2009. №7. С. 35-37.

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. PR-портал Sovetnik.ru URL: [www.Sovetnik.ru](http://www.Sovetnik.ru)

2. Реклама Маркетинг PR: специализированный портал URL: <http://www.sostav.ru>

## **10. Материально-техническая база проведения практики**

Материально-техническая база практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.).

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Сыктывкар

20\_\_

**Раздел первый**  
**Общие сведения**

Вид практики \_\_\_\_\_  
Учебная / производственная (преддипломная)

Тип практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма практики \_\_\_\_\_  
Непрерывная / дискретная

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Объем практики (з.е., кол-во часов, недель) \_\_\_\_\_

Наименование организации-базы практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Местонахождение организации-базы практики \_\_\_\_\_

**Раздел второй**  
**Даты прохождения практики**

Выбыл(а) из университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл(а) на базу практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл(а) с базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл(а) в университет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи, печать

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.











## **Раздел пятый**

### **Перечень материалов, собранных во время практики**

(копии документов, рабочие версии проектов, оттиски статей,  
полевой материал и др.)

Раздел шестой  
**Характеристика работы обучающегося**

Руководитель практики от организации

---

Структурное подразделение базы практики

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

**Раздел седьмой**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от института**

Руководитель практики от института

---

Наименование кафедры

---

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

МП

## Заметки

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-2 УК-6	План практики
2	Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики	УК-3 УК-4 УК-5 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Отчет о выполненной работе
3	Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-1 ПК-4	Апробация результатов
4	Отчет о прохождении практики	УК-1 УК-6	Отчет