

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.А. Михальченкова

2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность/профиль/программы
Организация социальной работы среди населения

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Сыктывкар 2016

1. Вид практики – учебная, проводится на базе учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускника (система социального обслуживания, система социальной защиты и социально-правовой патронаж, система образования и социально-педагогическая помощь, система здравоохранения и психологическая помощь и др.).

Тип практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики. При освоении образовательной программы студенты 3 курса направляются на учебную практику, которая проводится в течение 2 недель в соответствии с календарным учебным графиком.

До ухода студентов на практику проводится соответствующая работа по ее организации: выбор места практики, подготовка представлений в Учебно-методическое управление на утверждение баз практики и заключение договоров с учреждениями-базами практики, оформление необходимых документов для выхода студентов на базы практики, проведение установочной конференции по практике, включающей инструктаж студентов по технике безопасности, разъяснение содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Основная цель установочной конференции заключается в окончательном уточнении всех организационных вопросов, уяснении студентами цели, задач и содержания практики, объектов практики, психологического настроя на практику. Ответственность за ее организацию лежит на руководителе учебной практики курса. В установочной конференции могут принимать участие представители директората, заведующий кафедрой, методисты, представители учреждений, где проходит практика.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры социальной работы, отвечающий за общую подготовку и организацию учебной практики, а также руководители баз практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности

работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Студенты, проживающие в отдаленных районах, могут проходить практику по месту жительства (при условии, что организации или предприятия отвечают требованиям «Положения о практике», и программа будет отработана студентами полностью). Для студентов заочной формы обучения прохождение практики осуществляется самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетных документов.

Учебная практика проводится в учреждениях, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми на основе заключенных договоров. Базами для проведения учебной практики являются социальные службы и учреждения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми. Базовые учреждения для прохождения практики могут быть расширены за счет детских и школьных учреждений, профессионально-технических училищ, учреждений здравоохранения, МВД и др.

Группы формируются в составе 4 человек на одного руководителя центра (службы), в которых студенты проходят практику.

2. Цель практики и планируемые результаты практики

Учебная практика проводится с целью апробации теоретических знаний, полученных в процессе обучения, отработки разнообразных методов и техник социологических, педагогических и психологических исследований, а также приобретения и совершенствования практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- 1) ознакомление с организацией, управлением, практической системной деятельностью в базовом учреждении;
- 2) сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность;
- 3) развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений;
- 4) выбор и обработка различных методик социальной работы применительно к теме научной работы;
- 5) практическое овладение профессиональной деятельностью в области социальной защиты населения;
- 6) изучение инновационных социальных технологий.

Данные задачи учебно-исследовательской практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: социально-технологическая, организационно-управленческая, исследовательская.

В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки:
в социально-технологической деятельности:

оценка обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

выбор, разработка и эффективная реализация социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

предоставление мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

использование законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;

в организационно-управленческой деятельности:

ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

в исследовательской деятельности:

выявление, формулирование, решение проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использование полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра социальной работы, предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вуза и

проводится на втором курсе очной и заочной форм обучения. Ей предшествуют курсы «Основы научных исследований», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Семьеведение», «Социальная педагогика», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

студент должен **знать:**

- основы научной методологии;
- знать ключевые компетенции в области социальной работы,
- знать способы и методы выявления и решения социальных проблем общества, групп, индивида;
- модели современных технологий социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения.

студент должен **уметь:**

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой и нормативно-правовой базой;
- самостоятельно осуществлять поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам и социальным группам;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите;
- представлять результаты исследований в форме отчетов

студент должен **владеть:**

- культурой социального обслуживания
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

студент должен **быть готовым:**

- составлять план своего изложения о прочитанном и увиденном во время практики;
- готовить обзор научной литературы по проблеме, которая лежит в основе деятельности службы, где он проходит практику;
- использовать конкретные исследовательские методики;
- развивать навыки организации исследований.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин «Методы исследований в социальной работе», «Управление в социальной работе», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг».

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика предполагает научно-исследовательскую, профессиональную деятельность. Продолжительность практики – 2 недели. Общий объем практики – 108 часов, что соответствует 3 з.ед. Данный вид практики проводится в 6 семестре 3 года обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		3	4	5	6	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Всего 8 часов	Ауд. 4 часа	СРС 4 часа		Проверка конспектов, проведение тестирования
2	Практическая работа	72 часа	-			Проверка документации студента-практиканта
3	Первичная обработка материала, написание отчета о практике	28 часов	2 часа	26 часов		Защита отчета

5. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется ее видом, направлением, задачами и специфической деятельностью социальных учреждений - баз практики.

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

- теоретическая подготовка
- практическая работа
- аналитическая работа

Теоретическая подготовка начинается с инструктажа по безопасности во время прохождения практики, а также предполагает изучение студентами структуры, целей, задач, контингента обслуживаемых в учреждениях, подведомственных Министерству труда и социальной защиты РК, разъяснение содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Практическая часть состоит из непосредственной деятельности студентов на объектах практики, ведения дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности.

Аналитическая часть практики (первичная обработка материала, написание отчета о практике) предполагает осуществление анализа практики, как самим студентом, так и его руководителем. Студенты составляют отчет по практике, где анализируют свою деятельность и отчитываются за качество и полноту выполнения задач учебной практики, освоения программы практики, за качество и своевременность выполнения индивидуальных заданий руководителя базы практики, а также научного руководителя.

В рамках аналитической части после завершения практики и проверки документации не позднее десятидневного срока проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты.

Учебная практика предполагает:

- изучение организационной структуры учреждения, цели и задачи деятельности;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность социального учреждения;
- определение специфики рабочего процесса;
- характеристику видов предоставляемых услуг;
- анализ рабочего места специалиста по социальной работе;
- описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе; формулировку личностно-нравственных критериев, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- изучение особенностей работы с социально-незащищенными категориями населения;
- изучение технологий работы с клиентами, выявление инновационных методов работы;
- описание методов, используемых в практической деятельности с разными типами клиентов;
- исследование методики выявления и учета клиентов, нуждающихся в различных видах социальной помощи;
- описание проблемных социальных ситуаций, а также способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения;
- анализ форм и методов работы с учетом следующих направлений:

- социально-экономическая поддержка;
- медико-социальная;
- психосоциальная;
- социально-педагогическая;
- социально-правовая;
- социально-бытовая работа.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обладает следующими **правами**:

1. получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
2. пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися в методическом кабинете факультета и библиотеке Сыктывкарского государственного университета;
3. защищать свои профессиональные взгляды;
4. принимать участие в планировании работы учреждения, присутствовать на совещаниях, включаться в составление и реализацию программ оказания помощи населению;
5. обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, декану, заведующему выпускающей кафедрой.

Во время прохождения учебной практики студент **обязан**:

1. ежедневно находиться на базе практики, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
2. проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
3. ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, ее анализ, обобщение опыта;
4. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть не аттестован и направлен повторно на прохождение данного вида учебной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Практическая работа - коммуникативные технологии; диагностирование проблемы; овладение навыками анализа документации, делопроизводства; сбор, первичная обработка материалов; социальное проектирование, кейс-стади.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя - составление отчетной документации, написание отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики студенты должны заполнить дневник практики, составить аналитическую справку, предоставить отзыв руководителя практики от организации (учреждения) с оценкой деятельности студента и отзыв научного руководителя о выполнении индивидуального задания по научно-исследовательской работе. Отчетные документы должны быть сданы не позднее 7 дней по окончании практики.

В период прохождения практики студент ведет дневник, в котором систематически фиксируется его практическая деятельность. В дневнике должны быть отражены:

- содержание практики;
- календарно-тематический план практики, где даются сведения о конкретно выполненной работе студентом;
- анализ информации, выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности организации;

Дневник периодически проверяется и заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения).

Методические указания по составлению отчетных документов

Аналитическая справка составляется студентом в соответствии с пунктами содержания учебной практики. Она отражает работу студента во время практики и приобретенные при этом знания, навыки и компетенции. Аналитическая справка сдается в печатном виде, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5. Рекомендуемый объем аналитической справки - 8 – 10 страниц. Аналитическая справка должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью. Примерная форма аналитической справки представлена в Приложении 1.

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) отражает степень освоения студентом навыков, умений и компетенций, приобретаемых в процессе учебной практики (см. Приложение 2).

Оценка выполнения студентом программы практики руководителем практики от организации выставляется по пятибалльной системе.

В рамках учебной практики студент получает индивидуальное задание научного руководителя, в соответствии с которым проводится научно-исследовательская работа. По завершении учебной практики студент представляет материалы по научно-

исследовательской работе в соответствии с индивидуальным заданием, на основании которых научным руководителем дается оценка по результатам проделанной работы.

Аттестация студентов по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящей программы учебной практики. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Критерии оценки по учебной практике

По итогам практики студент получает дифференцированный зачет с выставлением оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Итоговая оценка носит комплексный характер. При этом учитывается:

- оформление дневника в соответствии с требованиями к документации, включая заполнение справки о сроках прохождения практики, календарно-тематического плана работы студента на практике, заверенного подписью руководителя практики от организации;
- отзыв руководителя практики от организации (учреждения) с оценкой деятельности студента;
- оценка выполнения индивидуального задания по научному исследованию, данная научным руководителем;
- аналитическая справка об итогах практики, составленная студентом.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачёта, повторно направляется на практику в свободное от учёбы время (без отрыва от учебных занятий). В случае, если отчётная документация студента не представлена по неуважительной причине к дню проведения зачёта, в соответствующей графе ведомости производится запись "не явился".

По окончании учебной практики и представлении студентами отчетных документов проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются доклады руководителей практики и студентов – представителей отдельных социальных учреждений. По итогам конференции и на основании отчетных документов выставляется комплексная оценка за учебную практику.

В процессе проведения аттестации студента учитываются:

1. уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
2. качество и полнота выполнения практических заданий;
3. уровень освоения основных умений, навыков и компетенций специалиста по социальной работе;

4. проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности и т.п.);
5. грамотность оформления отчетной документации;
6. соблюдение сроков оформления документов на практику и предоставления отчетных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики студенты должны приобрести определенные практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения
ОПК-3	способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-4	способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
ОПК-6	способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества
ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления
ОПК-9	способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
ПК-3	способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи
ПК-9	способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-13	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

Контрольные вопросы

1. Опишите организационную структуру учреждения, на базе которого проходила практика, его основные цели, задачи и функции.
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность социального учреждения;

3. В чем заключается специфика рабочего процесса в данном учреждении?
4. Охарактеризуйте виды предоставляемых услуг.
5. Какие личностно-нравственные критерии необходимы для выполнения профессиональных обязанностей.
6. Какие инновационные технологии используются в деятельности данного учреждения?
7. Охарактеризуйте роль научно-исследовательской составляющей в деятельности социального учреждения.
8. В чем проявляется специфика научно-исследовательской деятельности на базе социального учреждения?
9. Охарактеризуйте особенности проведения социологических, педагогических и психологических исследований на базе социальных учреждений.
10. Опишите проблемные ситуации, которые Вы рассмотрели в ходе прохождения практики.
11. Какие научные методы использовались при разрешении данных ситуаций?
12. Сформулируйте рекомендации, которые позволят оптимизировать деятельность социального учреждения.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики

Основная литература

1. Специалист по социальной работе. Профессиональный стандарт. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №571н от 22.10.2013 г.
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения».
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания».
7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».

8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».
9. О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 242, от 25.09.2006 г.
10. Закон Республики Коми «О социальном обслуживании населения в Республике Коми» от 31.12.2004 №84-РЗ
11. Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в РК» (в ред. РЗ №107 от 15.11.2006)
12. Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в РК» (в ред. РЗ №143 от 26.10.2005)
13. Закон Республики Коми от 30.04.2008 N 22-РЗ (ред. от 07.10.2013) "О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»
14. Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 57-РЗ «О государственных гарантиях в РК семьям, имеющим детей» (в ред. РЗ №67 от 24.09.2012)
15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный Закон Российской Федерации № 122, от 2.08.1995 г. (в ред. ФЗ №122 от 22.08.2004)
16. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный Закон Российской Федерации № 120, от 24.06.1999 г. (в ред. от 25.11.2013)
17. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный Закон Российской Федерации № 195, от 10.12.1995 г.
18. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный Закон Российской Федерации №442 от 28.12.2013г.//доступ СПС «Консультант Плюс» - 2014.
19. О социальном обслуживании населения в Республике Коми: Закон Республики Коми № 84, от 31.12.2004 г.
20. Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми: Закон Республики Коми № 56-РЗ, от 12.10.2004 г.
21. Войтенко А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник. Рек. УМО / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров.— М.: Риор: Инфра-М, 2012 .— 255 с. — (Высшее образование).

22. Дементьева Н.Ф., Старовойтова Л.И. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы. Рек. УМО. М.: Академия, 2010. 323 с.
23. Социальная реабилитация: учебное пособие для студентов вузов. Рек. Межд. Акад. науки и практи. / А. М. Руденко, С. И. Самыгин .— РнД ; М. : Наука-Спектр: Дашков и К, 2012 .— 320 с
24. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы : учебное пособие / под ред. И. А. Липского .— М. : Магистр : Инфра-М, 2012 .— 382 с.
25. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / [О. А. Аникеева, О. С. Бухтерева, Ю. С. Ерохин и др.] ; под ред. П. Д. Павленка.— М.: Инфра-М, 2011 .— 379 с
26. Ткаченко В. С. Организационно-административная работа в системе социальных служб: учебное пособие для студ. вузов. М.; РнД : ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2012 . 264 с.

Дополнительная литература

1. Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов : учебное пособие М. Н. Гуслова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 234 с.
2. Ерусланова Р.И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому. Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2010.
3. Козырева И.А., Соколова А.В., Чабанова С.С. Социальная работа с бездомными людьми: теория и практика кризисной интервенции: ученое пособие – Сыктывкар: СыктГУ, 2011.
4. Кокоренко В.Л. Социальная работа с детьми и подростками: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлению «социальная работа». Рек. УМО. – М.: Академия, 2011. – 208 с.
5. Нагаев В.В. Социальная помощь детям с ограниченными возможностями: социально-правовые комментарии. Сыктывкар: Изд-во Сыктывкарского ун-та, 2008. 192 с.
6. Платонова Н. М. Инновации в социальной работе: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО. М.: Академия, 2011. 250 с.
7. Целевич Т. И. Теория и практика психосоциальной работы: учебное пособие / Т. И. Целевич, Е. А. Белобородова.— М: Форум; Инфра-М, 2013

8. Шипунова Т. В. Технология социальной работы. Социальная работа с лицами девиантного поведения: учебное пособие для студ. вузов / Т. В. Шипунова. М. : Академия, 2011. 240 с.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики, выполнения целей и задач практики необходимо компьютерное оснащение.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

СОДЕРЖАНИЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Административно-организационная структура учреждения

- наименование учреждения
- цели и задачи деятельности учреждения
- общая характеристика (направления работы)
- нормативно-правовое обеспечение и регулирование
- финансирование
- схема управления учреждением
- отделы (подразделения), их характеристика, специализация
- состав кадров (штатное расписание)

2. Организация труда

- распорядок дня
- специфика рабочего процесса;
- организация рабочего места специалиста по социальной работе, условия труда и информационного обеспечения
- функциональные обязанности специалиста по социальной работе;
- личностно-нравственные критерии, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей;

3. Организация работы с клиентами

- типология клиентуры, их семейно-бытовое положение
- проблемные социальные ситуации, способы их решения специалистами по социальной работе данного учреждения

4. Общая оценка видов и содержания результата работы социального учреждения (причины эффективной или неэффективной работы)

5. Приложение (копии документов, используемых в социальном учреждении)

Лист экспертной оценки

На прохождение учебной практики _____

Обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Институт социальных технологий _____

Направление подготовки - «социальная работа» _____

Курс – 2 _____

База прохождения практики _____

(полное юридическое наименование организации, почтовый адрес)

Должность _____

(на которую назначен или ориентирован практикант)

Сроки прохождения практики _____

Характеристика видов практической деятельности, указанных в программе практики (что сделано обучающимся):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Оценка компетенций, проявленных студентом при прохождении практики

Общекультурные компетенции	Оценка ¹ (в какой мере сформированы и проявлены)
Владение культурой мышления, способностью к аналитической деятельности	1 2 3 4 5

Профессиональные компетенции	Оценка знаний, приобретенных студентом в вузе	Оценка умений и навыков, приобретенных за время прохождения практики
ПК-1: готов к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-2: способен обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий поддержки, социальной защиты слабых слоев населения, благополучия граждан	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

1 – не имеет никакого представления.

2 – не знает большей части теоретического материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3 – имеет общие представления из теории, не знает основных деталей, допускает неточности в формулировках, нарушения в последовательности изложения материала, испытывает затруднения в выполнении практических работ.

4 – твердо знает теоретический материал, не допускает существенных неточностей, обладает грамотной и логичной речью, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

5 – глубоко и прочно знает теоретический материал, исчерпывающе, грамотно, логически стройно его излагает, не испытывает трудности при выполнении практики. При этом студент не затрудняется при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения. Владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

ПК-3: готов к посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-4: готов к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-5: способен к созданию социально благоприятной среды в социальных организациях и службах	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-6: способен к инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-7: готов решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил и ресурсов клиента	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-9: способен целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-11: способен к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ПК-12: готов соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Профессиональные исследовательские компетенции	Оценка знаний, приобретенных студентом в вузе	Оценка умений и навыков, приобретенных за время прохождения
--	---	---

		практики
готовность провести анализ предоставляемой социальной помощи клиентам, представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Общие замечания по

практике _____

Должность руководителя практики от организации

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.