

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ
Вр. и. о. ректора

С.Н. Большаков С.Н. Большаков

«14» сентября 2016 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность/профиль/ программы
Русский язык в профессиональных коммуникациях

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Сыктывкар 2016

Общие положения

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (далее – ФГОС ВО), утв. приказом Минобрнауки России от 03.11.2015 № 1299, основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет) по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры), профилю/направленности программы – «Русский язык в профессиональных коммуникациях», Положением о практике и другими локальными актами Университета.

1. Вид практики: (тип), способы и формы проведения практики

Вид практики – учебная – определяется видом профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Русский язык в профессиональной коммуникации».

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный.

Базы практики:

– структурные подразделения университета, в том числе научно-образовательные центры «Духовная культура европейского северо-востока России», «Управление документацией в организации», «Verbum»; научно-исследовательская лаборатория «Когнитивные исследования русского языка в Республике Коми» и др.;

– организации г. Сыктывкара (в том числе ГУ Республики Коми «Центр правового обеспечения», ГТРК «Коми гор», ОАО «Коми республиканский телевизионный канал» («Юрган»), газета «Республика», ИА «Комиинформ», др. информационные агентства и средства массовой

информации; органы власти и управления, др. организаций республики и их структурные подразделения, в чьи задачи входит работа с разными типами текстов). С этой целью Университет заключает договор с организацией-базой практики.

Обучающиеся в магистратуре и совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях-базах практики или в указанных структурных подразделениях Университета, вправе проходить в них практику, если трудовая деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика проходит под руководством руководителя ОПОП.

2. Цели практики и планируемые результаты практики

Цель и задачи учебной практики определяются комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник магистратуры в соответствии с Профессиональным стандартом «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)» (проект), а также в соответствии с теми профессиональными стандартами, с требованиями которых сопряжены конкретные профессиональные задачи, к выполнению которых готовится выпускник ОПОП (например, с требованиями Профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538н).

Трудовые функции по программе магистратуры для осуществления научно-исследовательской деятельности

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	Трудовые функции (код и наименование)
А. Управлять собственной деятельностью и развитием	А/01.7. Управлять собственным развитием. А/01.8. Управлять собственной деятельностью.
С. Осуществлять текущую деятельность	С/01.7. Участвовать в реализации проектов. С/02.7. Эффективно и безопасно использовать материальные ресурсы. С/03.7. Реализовывать изменения. С/04.7. Осуществлять межфункциональное

	взаимодействие. С/05.7. Принимать эффективные решения. С/06.7. Взаимодействовать с субъектами внешней среды.
Ф. Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе.	F/01.7. Управлять конфликтными ситуациями. F/02.7. Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации. F/03.7. Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения F/04.7. Управлять командой.
Н. Поддерживать безопасные условия труда и соблюдать требования экологической безопасности в подразделении	Н/01.7. Обеспечивать экологическую безопасность деятельности подразделения
J. Поддерживать движение информации в подразделении	J/01.7. Поддерживать механизмы движения информации в подразделении. J/02.7. Осуществлять защиту информации в подразделении.

Таким образом, учебная практика по направлению подготовки 45.04.01 Филология нацелена на закрепление у обучающихся профессиональных компетенций, направленных на решение практических задач (составление и редактирование текстов разных типов и жанров, экспертиза спорных речевых произведений и др.) на научно-методической основе.

Задачи учебной практики:

– *приобрести навыки* работы в составе производственного (научно-исследовательского коллектива), планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации; поддержания эффективных взаимоотношения в коллективе; обеспечения безопасных условия труда и экологическую безопасность в подразделении;

– *сформировать умения* в проведении работ для реализации проектов, заданий и др.; эффективного использования материальных, нематериальных и финансовых ресурсов подразделения; участия в рациональном пользовании информацией в подразделении; управления собственной деятельностью и развитием.

3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Учебная практика проводится в форме концентрированной практики во втором семестре первого года обучения. Трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.), или 324 академических часа.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 недель, 9 зач.ед., 324 часа.

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.

Основной этап может включать следующие виды деятельности:

- знакомство с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения;
- работа в составе структурного подразделения/рабочей группы по выполнению определенных руководителем производственных задач;
- проведение работ по выполнению индивидуальных заданий руководителя базы практики и руководителя ОПОП с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры русской и общей филологии. Отчет о практике представляется

обучающимся не позднее чем через две недели после её окончания. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры русской и общей филологии; дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется научным руководителем по результатам защиты отчета.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения учебной практики с визой руководителя ОПОП (приложение 1);
- дневник учебной практики (приложение 2);
- отчет о прохождении учебной практики (приложение 3);
- отзыв руководителя ОПОП о прохождении учебной практики (приложение 4);
- отзыв из организации-базы практики, если обучающийся проходил практику вне Университета, с подписью руководителя практики от данной организации (приложение 5);
- материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Определяющим основанием для аттестации обучающегося по итогам прохождения учебной практики являются отзывы руководителя практики от соответствующего структурного подразделения Университета/ организации-базы практики.

Оценка результатов работы обучающегося в процессе учебной практики приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов его общей успеваемости.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 6)

Учебная практика направлена на формирование следующих

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 45.04.01 Филология:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2);

- способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);

- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);

- способностью к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен *знать:*

- методологию планирования деятельности подразделения для решения производственных, в том числе научно-практических задач, информационно-коммуникативные технологии в аспекте их применения к решению поставленных задач;

- основы коммуникации для самоорганизации производственной деятельности в коллективе для решения поставленных задач;

– правила техники безопасности;

уметь:

– участвовать в реализации проектов, заданий и др.;

– эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы подразделения;

– поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении;

– управлять собственной производственной деятельностью и развитием;

владеть:

– навыками работы в составе производственного коллектива;

– навыками планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации.

Таким образом, обучающийся проходит учебную практику по индивидуальному плану, который содержит обязательные требования, указанные в данном пункте, и может содержать индивидуальные требования, сформулированные руководителем ОПОП в зависимости от специфики базы практики.

Критерии оценки: по итогам письменного отчета, согласованного с научным руководителем практиканта, учитывающего факт предзащиты учебной практики, руководитель учебной практики выставляет оценку:

а) «отлично»: план выполнен полностью; студент демонстрирует высокий уровень усвоения материала, предусмотренного программой учебной практики, знакомства с перечисленной в программе обязательной и дополнительной литературой, его ответ полон, аргументирован и выстроен так, чтобы заинтересовать адресата и аудиторию;

б) «хорошо»: план выполнен на $\frac{3}{4}$; студент демонстрирует достаточный уровень усвоения материала, предусмотренного программой учебной практики, знакомства с основной литературой, предусмотренной программой, его ответ в достаточной степени полон и аргументирован;

в) «удовлетворительно»: план выполнен на $\frac{1}{2}$; студент демонстрирует базовый уровень усвоения материала, предусмотренного программой учебной практики, знакомства с основной литературой, предусмотренной программой;

г) «неудовлетворительно»: план выполнен менее чем на $\frac{1}{2}$; студент не владеет материалом, предусмотренным основной программой.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература

1. ГОСТ 7.0.11—2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.
2. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций : пособие для соискателей ученой степени кандидата и доктора наук / А.Г. Стрельникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб : СпецЛит, 2014 . – www.biblioclub.ru.

Дополнительная литература

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. — М. : Изд.-торг. корпор. "Дашков и К", 2013.
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. – Ростов-н/Д : Феникс, 2014. – www.biblioclub.ru.
3. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное

пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. – М. : МГИМО-Университет, 2014. –
www.biblioclub.ru.

4. Основы научных исследований / Б. И. Герасимов [и др.] .— М. : Форум, 2009.

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр .— 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2014 . – www.biblioclub.ru.

6. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – www.biblioclub.ru.

7. Райзберг, Б.А. Новые правила защиты диссертаций и присуждения ученых степеней / Б.А. Райзберг. – М. : Маросейка, 2011 . – www.biblioclub.ru.

Интернет-ресурсы:

<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

<http://www.rfh.ru/index.php/ru/>

<http://рнф.рф/>

<http://www.ruskiymir.ru/>

9. Информационные технологии при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости в зависимости от типа практики)

Отбор материалов (текстов, служебной документации организации) для ознакомления, знакомство со структурой организации, отделами, с распределением обязанностей между отделами, с должностными инструкциями.

Работа в каталогах и фондах библиотеки. Знакомство с разными специальностями по направлению будущей профессии. Технология редакторской работы с текстом (правка, обработка), стилистическая

обработка текста, трансформация текстов с одного стиля на другой.
Редактирование оригинальных переводных текстов на двух языках.

10. Материально-техническая база проведения практики

Материально-техническая база учебной практики представляет собой комплекс необходимого оборудования и программного обеспечения (компьютерная техника, оргтехника, возможность выхода в Интернет, базы данных и др.), закрепленного за указанными научными подразделениями Университета. Материально-техническое обеспечение учебной практики, проводимой в организациях-базах практики закрепляется в договоре.

11. Иные сведения и (или) материалы

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
русской и общей филологии
(протокол от __.__.____ № __)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(20__/20__ учебный год)**

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – _____

Год обучения, семестр _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

Место прохождения учебной практики _____

Период прохождения учебной практики –

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы во время учебной практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объем часов		

Подпись обучающегося

Дата

Подпись руководителя ОПОП

Дата

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт гуманитарных наук

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(20__/20__ учебный год)

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – _____

Год обучения, семестр _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики от организации _____
должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

Место прохождения учебной практики _____

Период прохождения учебной практики –

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Подпись обучающегося

Дата

Подпись руководителя ОПОП

Дата

Подпись руководитель практики от организации

Дата

Оттиск печати организации

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Год обучения,
семестр _____

Период прохождения учебной практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя ОПОП

Дата

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки – _____
код, название

Наименование профиля – _____

Форма обучения – _____

Год обучения,
семестр _____

Период прохождения учебной практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя

Отметка о заверении подписи

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении учебной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-2, ОК-3	План практики
2	Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики	ОПК-1, ОПК-3, ПК-4	Отчет о выполненной работе
3	Работа в составе производственного коллектива/рабочей группы по выполнению производственных задач	ОПК-1, ОПК-3, ПК-4	Планово-отчетная документация подразделения (базы практики)
4	Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ПК-4	Апробация результатов
5	Отчет о прохождении практики	ОПК-2,	Отчет