

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



Программа подготовки специалистов среднего звена

*Специальность*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Наименование квалификация углубленной подготовки*

Бухгалтер, специалист по налогообложению

*Форма обучения*

Очная

Сыктывкар 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая вузом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки:	3
1.3	Общая характеристика ППССЗ	4
1.4	Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94)	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», углубленной подготовки	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников:	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников:	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника:	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3	Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ	8
3.1	Общие компетенции	8
3.2	Профессиональные компетенции	9
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки	11
4.1	Учебный план	11
4.2	Календарный учебный график	11
5	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»	12
5.1	Кадровое обеспечение учебного процесса	12
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	12
5.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
6	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
6.1	Организация внеучебной деятельности	14
6.2	Научно-исследовательская работа обучающихся	15
6.3	Воспитательная работа	15
6.4	Социальная поддержка обучающихся	16
6.5	Культурно-массовая работа	17
6.6	Спортивно-массовая работа	18
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки	20
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	20
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ	21
8	Возможности продолжения образования выпускника	23

## **1 Общие положения**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая вузом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация углубленной подготовки «Бухгалтер, специалист по налогообложению», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки:**

1. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
2. ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 г).

### 1.3 Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

#### 1.3.2 Нормативные сроки освоения программы углубленной подготовки:

2 года 10 месяцев.

#### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка	95	3420
Самостоятельная работа		1710
Учебная практика	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	10	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	23	-

**1.4 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94)**

<b>Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)</b>	<b>Наименование профессий рабочих, должностей служащих</b>
1	2
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», углубленной подготовки**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (в соответствии с приложением к ФГОСЗ+ СПО).

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.4.1 В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:**

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета имущества организации.

**2.4.2 В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**2.4.3 В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**2.4.4 В области составления и использования бухгалтерской отчетности:**

- составление бухгалтерской отчетности;
- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций;
- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**2.4.5 В области осуществления налогового учета и налогового планирования в организации:**

- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

**2.4.6. В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих (в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО (ОК 016-94)).

### **3 Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **3.1 Общие компетенции**

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



### 3.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Примерный учебный план приведен ниже.

##### **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки в ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями,

организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» согласно требованиям ФГОС 3+ СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В соответствии с Концепцией воспитательной работы Сыктывкарского государственного университета приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»;
- Концепция воспитательной работы СыктГУ;
- Программа воспитательной работы СыктГУ;
- Положение о Совете по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение об Управлении по внеучебной и воспитательной работе;
- План работы Совета по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВПО «СыктГУ»;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов СыктГУ;
- Порядок поощрения студентов и аспирантов СыктГУ
- Положение о добровольческом движении «От сердца к сердцу».

### **6.1 Организация внеучебной деятельности**

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности задействованы центры и отделы Департамента по молодежной политике и социальным вопросам.

## **6.2 Научно-исследовательская работа обучающихся**

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. В университете имеется научная библиотека с читальными залами в учебных корпусах, в которых студентам обеспечен доступ в Интернет. На сайте университета доступен электронный каталог научной библиотеки СГУ.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческие научно-исследовательские лаборатории (СНИЛ), факультативные курсы, клубы и сообщества.

В рамках научной работы в СНИЛ студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты принимают участие в республиканских олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных университетом.

## **6.3 Воспитательная работа**

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней – институтском, факультетском и кафедральном – определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

В Сыктывкарском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов СГУ, объединяющий более 1500 студентов, спортивный студенческий совет, студенческий совет общежития. Опорой в воспитательной работе является старостат. Особо следует отметить добровольческое движение «От сердца к сердцу». Студенты-волонтеры активно сотрудничают с детскими больницами, занимаясь анимационной деятельностью с больными детьми, длительное время находящимися на лечении, сбором и доставкой книг и игрушек и т.п.

Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения университета, в том числе Центр художественного творчества, спортклуб, библиотека, музеи университета и др. Центральное место в реализации воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися.

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как «День здоровья» и т.д.

На базе университета действуют Ботанический сад и санаторий-профилакторий. Санаторий-профилакторий оснащен медицинским оборудованием, на его базе проводится лечение и профилактика заболеваний костно-мышечной системы, гипертонической болезни, заболеваний легких, органов пищеварения и многих других. Для лечения и профилактики заболеваний открыты водолечебное, физиотерапевтическое отделения, зал лечебной и физической культуры и тренажерный зал. Из специалистов прием ведут терапевт, физиотерапевт, мануальный терапевт, кардиолог, пульмонолог, гинеколог, гирудотерапевт, косметолог, стоматолог.

Медицинские услуги, в т.ч. медосмотры студентов, оказываются в медпункте университета. Медпункт проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

#### **6.4 Социальная поддержка обучающихся**

Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляется отделом социального обеспечения и развития. Его работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается стипендия за счет средств федерального бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Студенты колледжа на конкурсной основе могут получить именные стипендий:



- Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина»;
- Правительства Республики Коми.

Студентам, не получающим общеуниверситетские или факультетские повышенные академические стипендии, достигшим высоких результатов в учебной и научной деятельности включая: призовые места в конкурсах и олимпиадах; публикации научных работ; доклады на научных конференциях; организацию и проведение учебных, методических и научных мероприятий (в том числе регулярных научных семинаров, школ по профильному направлению, конференций) по решению стипендиальной комиссии университета по повышенным академическим и именованным стипендиям устанавливаются повышенные академические стипендии на период от 1 до 6 месяцев.

В университете организована социальная и материальная поддержка студентов первого курса; обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; студентов, из неполных и многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

Университет располагает комплексом благоустроенных общежитий, в которых оборудованы комнаты для занятий, для отдыха, тренажерный зал.

Пункты общественного питания имеются во всех учебных корпусах университета.

При наличии бюджетных средств выдаются талоны на горячее питание малообеспеченным студентам.

### **6.5 Культурно-массовая работа**

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов. В университете действуют Музей истории просвещения Коми края, Музей археологии и этнографии, Зоологический образовательный музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Универвидение», спортивные соревнования и т.д. Коллективы Центра художественного творчества принимают участие в различных ежегодных межвузовских фестивалях: «Весеннее вдохновение» (театральный фестиваль), «Alma mater» (фестиваль

студенческой песни), «Зажигай» (фестиваль исполнителей эстрадной песни), «Студенческая весна».

В колледже серьезное внимание уделяется культурно-массовой работе. В каждой группе колледжа избираются ответственные за культурно-массовую работу. Студенты колледжа принимают участие в праздновании Дня Татьяны, Дня Св. Валентина и других. К знаменательным датам выпускаются стенгазеты. Студенческая жизнь отражается в университетской газете «Verbum».

Важную роль в воспитании студентов играет Музей просвещения Коми края университета. Традицией является посещение первокурсниками музея 1 сентября.

В колледже большое внимание уделяется проведению массовых театрализованных праздников, в которых принимают участие студенты. Это сплачивает коллектив, вырабатывается коллективная ответственность за порученное дело.

Организация досуга студентов способствует реализации их творческих способностей. В университете действуют: клуб авторской песни «Причал», Ансамбль духовной музыки «Восхождение», Школа музыкальной грамоты, Академический хор, Школа классического вокала, Ансамбль «Листвень», Студия эстрадного вокала, Клуб «Фонограф», Студенческие театры «Мост» и «Рампа», Студия ЛИТО, Школа народного танца, Студия бального танца «Грация», Школа эстрадного танца, Студия восточного танца, Театр эстрадного танца «Тет-а-тет», «Школа рукоделия», «Студенческий театр мод», «Режиссёрско-постановочная лаборатория», «Школа ведущих», Брейк-данс.

### **6.6 Спортивно-массовая работа**

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб, который включает 12 секций по разным видам спорта (легкая атлетика, мини-футбол, настольный теннис, самбо и дзюдо, лыжный спорт, баскетбол, волейбол, полиатлон, таэквондо и др.). Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика, фитнес). Ежегодно организуется и проводится традиционная Спартакиада Сыктывкарского государственного университета по 9 видам спорта. Спортсмены университета участвуют также в Спартакиаде учреждений высшего профессионального образования Республики Коми по 10 видам спорта, Чемпионатах Республики Коми и Российской Федерации по отдельным видам спорта. Одним из важных направлений являются спортивно-оздоровительные мероприятия - «Лыжня России», «Российский азимут», «Кросс наций», - в которых принимают активное участие

студенты вуза. Учебно-методический центр по туризму организует занятия спортивно-оздоровительным туризмом по 6 видам: горный, водный, пешеходный, лыжный, велосипедный, спортивное скалолазание.

В рамках ППССЗ специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» большое внимание уделяется спортивно-массовой работе, которая является залогом здорового образа жизни студентов. Для студентов колледжа выделяется дополнительное время в спортзале. Избраны ответственные за спортивную работу в колледже и в каждой группе. Студенты колледжа принимают активное участие в спартакиаде университета и во всех проводимых спортивных соревнованиях университета.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся на первом теоретическом занятии по дисциплине или междисциплинарному курсу, на установочной конференции - перед практикой.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов и проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие

программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВО «СГУ имени Питирима Сорокина» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники бухгалтерий коммерческих и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ**

### **7.2.1 Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения после освоения ППССЗ специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

**знать, понимать и решать** профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

**уметь** использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;

**владеть** необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

### **7.2.2 Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным Министерством образования и науки РФ и университетом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Темы и руководители выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании Учебно-методического совета колледжа. Темы ВКР с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом ректора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты ВКР в ГЭК.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и критерии оценки ВКР определяются локальными актами университета.

## **8 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки:

- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.