

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

ДИСЦИПЛИНА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» реализует требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**.

Целями дисциплины «Информационные технологии в менеджменте являются:

- формирование у студентов отношения к информации как важному производственному ресурсу, имеющему корпоративную и социальную ценность;
- формирование у студентов представления о возможностях и принципах использования современных компьютерных технологий в управленческой деятельности;
- формирование понятийного аппарата и терминологической базы, необходимых для эффективного взаимодействия менеджеров со специалистами по компьютерным технологиям;
- формирование навыков практической работы с современными тиражируемыми программными продуктами;
- формирование основ знаний об инжиниринге и реинжиниринге бизнес-процессов, построении информационных моделей предметной области.

2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных понятий, используемых в дисциплине;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;
- основные факторы качества и эффективности информационных технологий;
- общие закономерности и тенденции развития современных информационных технологий;
- правовые основы применения информационных технологий.

Уметь:

- оценивать уровень информатизации производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности деятельности юридического лица;
- пользоваться новыми методами поддержки управленческих решений;
- документально оформлять на основе информационных технологий принятые управленческие решения:

Владеть:

- терминологией, используемой в рамках дисциплины;
- навыками применения системных и прикладных программ для обеспечения юридического лица

информационными технологиями;

· знаниями об организации информационного и документационного обеспечения управления.

Основные разделы дисциплины:

1. Информация, данные, знания.
2. Информатика.
3. Измерение и хранение информации.
4. Технические средства обработки информации.
5. Программное обеспечение.
6. Операционная система MS Windows.
7. Прикладное ПО.

Составитель: Доцент Бабилова Н.Н