

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.А. Михальченкова

2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Направленность/профиль/программы
Организация социальной работы среди населения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Сыктывкар 2016

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

Данная практика является учебной, проводится на базе учреждений, соответствующих области профессиональной деятельности выпускника (система социального обслуживания, система социальной защиты и социально-правовой патронаж, система образования и социально-педагогическая помощь, система здравоохранения и психологическая помощь и др.).

Формы проведения учебной практики определяются программой (структурой и содержанием) практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей базы в государственных учреждениях и организациях в качестве места прохождения данной практики.

До ухода студентов на практику проводится соответствующая работа по ее организации: выбор места практики, подготовка представлений в Учебно-методическое управление на утверждение баз практики и заключение договоров с учреждениями-базами практики, оформление необходимых документов для выхода студентов на базы практики, проведение установочной конференции по практике, включающей инструктаж студентов по технике безопасности, разъяснение содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов.

Основная цель установочной конференции заключается в окончательном уточнении всех организационных вопросов, уяснении студентами цели, задач и содержания практики, объектов практики, психологического настроя на практику. Ответственность за ее организацию лежит на руководителе учебной практики курса. В установочной конференции могут принимать участие представители Директората, заведующий кафедрой, методисты, представители учреждений, где проходит практика.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры социальной работы, отвечающий за общую подготовку и организацию учебной практики, а также руководители баз практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

2. Цель практики и планируемые результаты практики

Основная цель учебной практики – углубление знаний обучающихся о деятельности учреждений социального обслуживания, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.

Этот вид практической подготовки предполагает решение следующих **задач**:

- овладение студентами первоначальными знаниями о сущности и специфике профессиональной деятельности по социальной работе;
- формирование устойчивого интереса к профессии;
- формирование системных знаний о социальной работе как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и социальные преобразования в обществе;
- изучение профессионально значимых требований к специалисту и базовых ценностей социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями социальных услуг.

Данные задачи учебной практики соотносятся с таким видом профессиональной деятельности, как социально-технологическая деятельность.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Данная учебная практика входит в раздел блока «Б.2.У1 Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 - «Социальная работа».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра социальной работы и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вуза. Ей предшествуют курсы «Введение в специальность», «История социальной работы», «Основы научных исследований», «Основы социального государства и гражданского общества», «Социальная антропология», «Основы медицинских знаний и ЗОЖ», предполагающих проведение лекционных, семинарских и лабораторных занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета и экзамена. Освоение студентами программы учебной практики необходимо для успешного освоения последующих курсов: «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальная педагогика», «Психологические основы социальной работы».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП

Студент должен **знать:**

- проблемы социального развития в условиях модернизации общества;
- основные этапы и тенденции становления социальной работы как социального института в России и за рубежом;
- направления, уровни, формы и методы социальной работы;

уметь:

- применять теоретические знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе, функционированию социальных систем;
- самостоятельно, логически и творчески мыслить, отстаивать свои взгляды и убеждения;
- находить ресурсы для решения проблем клиента;
- соблюдать правила и нормы охраны труда;

владеть:

- навыками использования компьютерной техники информационных технологий в ведении документации;
- профессиональным языком;
- методиками и навыками анализа проблем социальной работы, специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия;

быть готовым к:

- обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- использованию основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- анализу специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;
- выявлению, формулировке и разрешению проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи;
- представлению результатов исследования в форме отчетов, публикаций и публичных обсуждений.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

знать:

- профессиональный стандарт специалиста по социальной работе;
- методы и формы социальной работы;
- типы и виды учреждений социального обслуживания;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения социального обслуживания;
- виды предоставляемых услуг и оснований для их предоставления.

уметь:

- анализировать нормативно-правовые документы, на основании которых осуществляется деятельность учреждения;
- реализовывать первичный прием (знакомство) с клиентом;
- оказывать клиенту услуги, не требующие специального обучения (информирование, сбор информации о клиенте, социально-бытовой патронаж и т.п.);
- ассистировать специалисту по социальной работе, осуществляющему профессиональную деятельность в конкретной сфере.

владеть:

- способностью анализировать конкретную проблемную ситуацию клиента;
- навыками работы с документами учреждения социального обслуживания;
- навыками установления доверительных отношений с клиентом.

В учебной практике принимают участие студенты первого курса, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

4. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность практики – 2 недели. Общий объем практики – 108 часов, что соответствует 3 з.ед. Данный вид практики проводится во 2 семестре 1 года обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	аудиторные	самостоятельная работа студентов	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	4	2	2	Проверка документации студента

2	Практическая работа	90	72	18	Проверка документации студента, обсуждение результатов работы студентов с руководителями баз практики
3	Аналитическая часть	14	6	8	Проверка документации студента; Защита студентами отчета по практике, дифференцированный зачет

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Аналитическая работа

Теоретическая подготовка начинается с инструктажа по безопасности во время прохождения практики, а также предполагает изучение студентами структуры, целей, задач, содержания практики, индивидуальных заданий в соответствии с настоящей программой, требуемых отчетных документов, получение документации для прохождения учебной практики.

Практическая часть состоит из непосредственной деятельности студентов на объектах практики, ведения дневников практики, где студент обязан отражать содержание своей деятельности. Каждый день практики имеет несколько последовательных этапов деятельности студента и руководителя учреждения базы практики.

Начальный этап – организационный, основная функция которого состоит в подготовке к практической работе в учреждении. Студент совместно с руководителем определяет объем и содержание задания на день, о чем ежедневно делается запись в дневнике практики.

Второй этап – выполнение этого задания. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, продумывают и осуществляют свое участие в этой работе, соотнося его с целью и задачами практики.

Третий этап дня практики – анализ проделанной работы, подведение итогов дня. Основные его задачи связаны с систематическим определением результативности пребывания на практике. Соответствующая запись в дневнике делается ежедневно.

Аналитическая часть практики (первичная обработка материала, написание отчета о практике) предполагает осуществление анализа практики, как самим студентом, так и

его руководителем. Студенты составляют отчет по практике, где анализируют свою деятельность и отчитываются за качество и полноту выполнения задач учебной практики, освоения программы практики, за качество и своевременность выполнения индивидуальных заданий руководителя базы практики, а также научного руководителя.

В рамках аналитической части после завершения практики и проверки документации не позднее десятидневного срока проводится итоговая конференция. Ее организует руководитель практики от кафедры, присутствуют руководители баз практики, заведующий и члены выпускающей кафедры. На конференции выступают студенты с анализом проделанной работы, обобщением опыта, предложениями по совершенствованию организации и содержания практики, руководитель практики от кафедры подводит общие итоги работы студентов, обращает внимание на положительные результаты и недочеты.

Учебная практика предполагает:

1. Изучение организационной структуры учреждения, его основных целей, задач и функций.
2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социального учреждения.
3. Анализ рабочего места специалиста по социальной работе.
4. Описание функциональных обязанностей специалиста по социальной работе.
5. Изучение контингента социального учреждения, порядка его формирования.
6. Анализ видов предоставляемых услуг и оснований для их предоставления.
7. Изучение научно-методических рекомендаций, пакета методик, основных технологий и программ, по которым работает данное учреждение.
8. Анализ и описание особенностей, технологий, форм и методов работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг.
9. Описание проблемных ситуации и способов их решения специалистами по социальной работе данного учреждения.
10. Анализ форм и методов связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.
11. Участие в первичном приеме (посещении) клиентов;
12. Оказание клиентам услуг, не требующих специального обучения – информирование, сбор информации о клиенте, социально-бытовой патронаж и др.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обладает следующими **правами:**

1. получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
2. пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися в библиотеке Сыктывкарского государственного университета им. Питирима Сорокина;
3. защищать свои профессиональные взгляды;
4. присутствовать на совещаниях, включаться в составление и реализацию программ оказания помощи населению;
5. обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, заведующему выпускающей кафедрой.

Во время прохождения учебной практики студент **обязан:**

1. ежедневно находиться на базе практики, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
2. проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
3. ежедневно вести дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, ее анализ, обобщение опыта;
4. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть не аттестован и направлен повторно на прохождение данного вида учебной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- установочная конференция
- кейс-стади
- поисковые технологии
- аналитическая работа студентов (сбор, первичная обработка материалов)
- технология «портфолио»
- внеаудиторная самостоятельная работа (составление отчетной документации, написание отчета по практике)
- информационные технологии
- итоговая пресс-конференция

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент в семидневный срок после начала следующего семестра должен предоставить следующую **отчетную документацию**:

1. Заполненный дневник практики, отражающий:

- характер выполнения ежедневных заданий на объектах практики и краткое содержание выполненных работ;
- отзыв руководителя базы практики об уровне знаний, умений и компетенций студента, проявленных им в течение практики;
- краткий отчет студента с анализом качества и полноты выполнения задач учебной практики;
- отзыв научного руководителя о качестве и полноте выполнения индивидуального задания.

2. Развернутый письменный аналитический отчет о прохождении практики.

Методические указания по составлению отчетных документов

1. **Аналитический отчет о прохождении учебной практики** должен содержать титульный лист, комплексное описание учреждения и его специфики в соответствии с представленным содержанием практики.

При оформлении отчета необходимо придерживаться следующих требований: формат страницы – А₄, шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, отступ 1 строки абзаца – 1,25, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, страницы должны быть пронумерованы. Необходимый объем предоставляемого отчета – 15-20 страниц.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Аттестация студентов по практике осуществляется в соответствии с требованиями настоящей программы учебной практики. Зачет по практике выставляется в соответствии с программой практики при наличии отчетной документации: дневника, отчета по практике, отзыва руководителя базы практики, заключения научного руководителя о полноте и качестве выполнения индивидуального задания на практику.

По итогам учебной практики студенту ставится оценка в рамках дифференцированного зачета, которая выставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В процессе проведения аттестации студента учитываются:

1. уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
2. качество и полнота выполнения практических заданий;

3. уровень освоения основных умений, навыков и компетенций специалиста по социальной работе;
4. проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, социальной активности, добросовестности, коммуникабельности и т.п.);
5. грамотность оформления отчетной документации;
6. соблюдение сроков оформления документов на практику и предоставления отчетных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
ОПК-7	способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-3	способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

Контрольные вопросы

1. Объясните, что является основанием для отнесения учреждений к стационарному, полустационарному и нестационарному типу. Приведите примеры.
2. Назовите традиционные технологии социальной работы с различными группами населения.
3. Раскройте инновационные технологии социального обслуживания населения в учреждениях Республики Коми.

4. Охарактеризуйте сеть учреждений социального обслуживания населения в Республике Коми.
5. Назовите типы учреждений социальной защиты по работе с гражданами пожилого возраста.
6. Перечислите типы учреждений социального обслуживания инвалидов.
7. Назовите типы учреждений социальной защиты по работе с семьей и детьми.
8. Опишите организационную структуру учреждения, где проходили практику, его основные цели, задачи и функции.
9. Определите место учреждения в системе социальной защиты и социального обслуживания Республики Коми.
10. Раскройте основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность данного учреждения.
11. Представьте анализ рабочего места специалиста по социальной работе.
12. Опишите функциональные обязанности специалиста по социальной работе в учреждении, где проходили практику.
13. Охарактеризуйте контингент социального учреждения, порядок его формирования.
14. Перечислите виды предоставляемых услуг и основания для их предоставления.
15. Раскройте основные технологии и программы, пакет методик по которым работает данное учреждение.
16. Проанализируйте особенности, технологии, формы и методы работы с клиентами с учетом оказания гарантированного перечня услуг.
17. Опишите проблемные ситуации и способы их решения специалистами по социальной работе данного учреждения.
18. Проанализируйте формы и методы связей и взаимоотношений социального учреждения с различными государственными учреждениями и общественными формированиями.
19. Расскажите об участии в планировании работы учреждения, присутствии на совещаниях, включение в составление и реализацию программ оказания помощи населению.
20. Опишите индивидуальную программу социальной адаптации и реабилитации клиента.
21. Раскройте технологию социального обслуживания, которую Вы отрабатывали на практике.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Основные виды социального обслуживания населения. ГОСТ Р 52143-2003.
2. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. ГОСТ Р 52880-2007.
3. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007.
4. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей. ГОСТ Р 52881-2007.
5. Социальные услуги семье. ГОСТ Р 52885-2007.
6. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон РФ № 442 – ФЗ, от 28.12.2013 г.
7. Социальные услуги детям. ГОСТ Р 52888-2007.
8. О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 242, от 25.09.2006 г.
9. О государственной социальной помощи: Федеральный Закон Российской Федерации № 178-ФЗ, от 17.07.1999 г.
10. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный Закон Российской Федерации № 122, от 2.08.1995 г.
11. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный Закон Российской Федерации № 120, от 24.06.1999 г.
12. Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 25, от 29.03.2002 г.
13. Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы): Приказ Минтруда России № 650, от 29.12.2012 г.
14. Специалист по социальной работе. Профессиональный стандарт: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №571н, от 22.10.2013 г.
15. Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми: Закон Республики Коми № 56-РЗ, от 12.10.2004 г.
16. О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми: Закон Республики Коми № 93-РЗ, от 26.09.2014 г.
17. О социальной поддержке населения в РК: Закон Республики Коми № 55-РЗ, от 12.11.2004 г.

18. Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Коми: Закон Республики Коми № 156, от 09.12.2014 г.
19. О государственных стандартах социального обслуживания населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми №242, от 25.09.2006 г.
20. О мерах по реализации закона Республики Коми «О социальном обслуживании населения в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 458, от 12.10.2011 г.
21. О мерах по реализации Закона РК «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми: Постановление Правительства Республики Коми № 281, от 31.12.2004г.
22. Носова Т.А., Соколова А.В., Хотимова Л.В. Современная практика социального обслуживания населения в Республике Коми: учебное пособие. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2013.
23. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / Ю. А. Акимова, М. В. Вдовина, Т. Е. Демидова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой, М.В. Вдовиной. М.: Юрайт, 2012. 346 с.
24. Фирсов М. В. Введение в профессию "Социальная работа": учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студёнова, И. В. Наместникова. М.: Кнорус, 2011. 224 с
25. Червякова Г. А. Введение в профессию "Социальная работа": учебник для студ.вузов. М.: Академия, 2012. 186 с.

Дополнительная литература:

1. Гуслова М. Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учебное пособие. М.: Академия, 2012. 234 с.
2. Кокоренко В.Л. Социальная работа с детьми и подростками: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлению «социальная работа». Рек. УМО. М.: Академия, 2011. 208 с.
- 3.Медведева Г. П. Деонтология социальной работы: учебник для студ. вузов. М.: Академия, 2011. 224 с.
- 4.Павленок П.Д. Методология и теория социальной работы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Социальная работа". Рек. УМО. М.: ИНФРА-М, 2012 . 267 с

5. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студ. вузов. Рек. УМО / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. М.: КноРус, 2012. 528 с.
6. Теория социальной работы: учебное пособие для студ. вузов / Е.П. Агапов, К.В. Волощукова, А.А. Иванов и др. ; под ред. Е. П. Агапова. М.; РнД: ИТК "Дашков и К": Наука-Спектр, 2011. 280 с.
7. Фирсов М. В. Теория социальной работы: Учебное пособие. М.: Академический проект, 2009. 512 с.
8. Холостова Е.И. Социальная работа с семьей: Учебное пособие. М.: «Дашков и К», 2013. 243 с.
9. Энциклопедия социальных практик / Под ред. Е.И. Холостовой, Г.И. Климантовой. М.: Дашков и К., 2013. 660 с.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики, выполнения целей и задач практики имеются методический кабинет, обеспеченный подборкой научной литературы и СПС «КонсультантПлюс» и такие материально-технические средства, как ноутбук, проектор, принтер.