

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Институт педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ
Директор института ПиП

С.Н. Терентьева


ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) программы:
Управление в образовании

Квалификация (степень) выпускника:
магистр

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) (наименование программы «Управление в образовании»).

Составитель:  к.п.н, заведующий кафедрой общей и специальной педагогики С.Д. Сажина

Рецензент: к.п.н., заместитель директора по НМР ГПОУ «СГПК им. И.А. Куратова» М.П. Герасимова

Рассмотрено на заседании кафедры общей и специальной педагогики протокол № 1 от «31» августа.

Зав. кафедрой общей и специальной педагогики  С.Д. Сажина

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку студентов и написание выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Содержание практики, порядок проведения, сроки их прохождения и формы отчетности соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. N 549 (зарегистрировано в Минюсте России 26 мая 2016 г. № 42288) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)», «Положению о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (утвержденному приказом Министерства образования России от 25.03.03. № 1154), учебному плану.

Способы проведения производственной преддипломной практики: *стационарная; выездная.*

Преддипломная практика, согласно учебному плану, запланирована в следующем объеме: 6 недель (324 час, 9 зет), проводится концентрированно.

Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в следующих формах:

- ознакомление с деятельностью организации по проблематике, связанной с управлением образованием в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- самостоятельная работа студента с библиотечными фондами и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации по теме ВКР;
- осуществление аналитической, проектной работы по теме ВКР;
- составление библиографического списка по выбранной теме ВКР;
- подготовка докладов, выступлений по теме ВКР;
- участие в защите ВКР;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления образовательной организацией (далее ОО), а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания ВКР.

Задачи преддипломной практики:

- 1) разработать программу научного исследования в рамках подготовки ВКР;
- 2) провести научное исследование в сфере управления ОО в рамках темы ВКР;
- 3) осуществить сбор, анализ и систематизацию информации по проблемам управления ОО по закреплённой теме ВКР;
- 4) представить результаты работы по подготовке ВКР;
- 5) подготовить отчет о проделанной работе.

Компетенции, формируемые в результате практики

Магистрант должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации (ОПК-2);
- способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в его профессиональной деятельности (ОПК-5);
- владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности (ОПК-6).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- нормативную - правовую базу по проведению научно-исследовательской деятельности;
- основные направления и методы исследования;

уметь

- работать в команде;
- осуществлять сбор и анализ материалов для написания ВКР, в том числе с применением современных информационных технологий;
- осуществлять подготовку документов, необходимых для проведения исследования;
- прогнозировать деятельность ОО на основе полученных аналитических данных;

применять:

- знания об анализе, проектировании и реализации образовательных программ образовательной организации;
- методы и специализированные средства для аналитической и проектировочной работы в рамках научных исследований;
- умения, необходимые для проведения научных исследований.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Преддипломная практика, как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части учебного плана ОПОП. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Основой для проведения практики являются дисциплины профессионального цикла:

- базовой части (проектирование и экспертиза образовательных систем, социальная психология образования, основы управления образовательной организацией и др.)
- вариативной части (менеджмент в образовании, нормативно-правовое обеспечение образования, государственная политика в области образования, деловое общение и др.).

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проходит в образовательных организациях, учреждениях управления образованием, на предприятиях разных форм собственности и сфер деятельности отрасли образования, в образовательных структурах предприятий иных отраслей. Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра общей и специальной педагогики. Организацию практики и непосредственное руководство работой каждого студента во время практики обеспечивают их руководители - научные руководители.

Перед началом практики, руководствуясь темами выпускных квалификационных работ, кафедра:

- направляет обучающихся по базам практики в соответствии с заключенными договорами;
- назначает руководителей практики от кафедры из числа преподавателей — руководителей ВКР.

Руководство практикой

Общие организационные вопросы, связанные с прохождением практики, до начала практики, в течение ее и при подведении итогов практики решаются заведующим кафедрой общей и специальной педагогики и специалистом УМЦ института: согласование и выбор учреждения для прохождения практики; подготовка представления, договоров, подготовка и проведение установочной конференции, инструктажа, сбор отчетной документации после выставления отметки научным руководителем, хранение документации.

Перед началом практики заведующий кафедрой общей и специальной педагогики проводит установочную конференцию с обучающимися, на которой разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

Ответственность за непосредственную организацию практики на местах, проведение инструктажей на местах, соответствие проведения практики программе преддипломной практики, контроль за выполнением студентом работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом, подготовку пакета отчетной документации, заполнение всей необходимой документации несут научные руководители магистрантов.

Научный руководитель:

- координирует прохождение практики студентов;
- совместно с заведующим кафедрой может участвовать в установочной конференции;
- координирует составление индивидуального плана прохождения практики каждым обучающимся, руководствуясь программой преддипломной практики и темой ВКР, утверждает указанный план;
- обеспечивает четкую организацию практики;
- готовит студентов к предзащите и присутствует на предзащите ВКР обучающихся;
- контролирует работу обучающихся, принимает меры по устранению недостатков;
- оказывает регулярную методическую помощь студентам при прохождении практики и устранению указанных на предзащите недостатков;
- готовит итоговые документы о прохождении студентами практики.

Права и обязанности обучающегося

При прохождении практики обучающийся обязан:

- проходить практику, согласно утвержденному индивидуальному плану, выполнять все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе в рамках подготовки ВКР.

При прохождении практики обучающийся имеет право:

- свободно выражать свое мнение, иметь собственные взгляды и убеждения;
- на участие в формировании содержания индивидуального плана работы практики и содержания ВКР; свободно выбирать и использовать научно обоснованные формы, средства и методы исследования;
- на своевременную помощь научного руководителя;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами СГУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления научной или исследовательской деятельности;
- на выбор организации для прохождения практики, если она соответствует требованиям программы и с ней заключен соответствующий договор;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 недель (324 час, 9 зет).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1.

Этапы преддипломной практики и их содержание

№ п/п	Этапы практики	Срок	Содержание	Итоговые материалы
1	2		б	
1	Подготовительный	1 неделя	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения установочной конференции); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики, журнал инструктажа по технике безопасности -
2	Основной этап	5 недель	Изучение общих сведений об организации — базе практики, ее организационно- правовой форме и форме собственности, управленческой информации, Непосредственная работа по	Материалы магистерской диссертации

			подготовке материалов магистерской диссертации.	
3	Заключительный этап		Предзащита ВКР. Проверка отчетной документации.	

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема ВКР.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя и сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку ВКР. Собранные в ходе прохождения преддипломной практики материалы организационного, аналитического, обзорного, статистического характера анализируются, структурируются и используются для написания ВКР и отчета по практике.

Преддипломная практика студентов может включать в себя следующие разделы: научно-исследовательский, научно-педагогический, проведение актуальных прикладных исследований.

В ходе прохождения преддипломной практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретической и практической части ВКР, деятельности руководителя ОО;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;
- формирует навыки организационно-управленческой деятельности, готовность нести за них ответственность;
- развивает навыки публичной и научной речи.

Прохождение преддипломной практики предполагает использование методов и технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных выводов;
- информационных технологий для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологических методов сбора и обработки информации;
- статистических и математических методов, моделей и программных средств прогнозирования и планирования процессов и явлений.

К видам работы по преддипломной практике отнесены:

1. Подготовительный этап: инструктирование и консультирование

- установочная конференция по организации практики;
- инструктаж по технике безопасности;

- проведение медицинского осмотра для получения допуска к практике;
 - консультации научных руководителей по планированию видов деятельности студентов на практике.
2. *Основной этап:*
- выполнение индивидуального плана работы обучающегося. Индивидуальное задание включает выполнение студентом задания руководителя практики, включающие элементы научного анализа исследования, подготовки теоретической и практической частей научного исследования, подготовки выступления на предзащиту.
3. *Заключительный этап: подготовка отчетной документации*
- предзащита ВКР;
 - собеседование с научным руководителем по устранению замечаний, полученных на предзащите;
 - подготовка и оформление отчетной документации: путевка; отчет по практике; сопроводительные материалы;
 - итоговая конференция по практике.

Подведение итогов практики

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для ВКР, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения. Оценка за практику выставляется студенту на основе прохождения предзащиты ВКР. По итогам практики студент составляет итоговый письменный отчет. Оценка за практику может быть снижена при неграмотно оформленной отчетной документации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики каждым студентом сдаются на кафедру общей и специальной педагогики (в отдельной папке):

- путевка
- отчет о практике (*приложение 1*)
- сопроводительные материалы (при необходимости).

Оценка результатов преддипломной практики производится по результатам предзащиты ВКР. Оценка за практику может быть снижена при неграмотно оформленной отчетной документации.

По окончании преддипломной практики отчет вместе с путевкой представляется руководителю практики, проверяется и подписывается им. Научный руководитель проверяет отчет, делает письменное заключение, в соответствии с результатами предзащиты, о выполнении программы практики

и индивидуального задания, уровне сформированности соответствующих компетенций, в т.ч. на основе оценки представленных на предзащите материалов. Затем отчет вместе с путевкой, подписанной руководителем практики предоставляется на кафедру общей и специальной педагогики.

Оценка по практике (зачет) выставляется в ведомость руководителем практики от кафедры или заведующим кафедрой на основании протоколов предзащиты ВКР. Оценка в зачетную книжку выставляется научным руководителем обучающегося на основании оценки в ведомости.

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции, в которой принимают участие обучающиеся. В конференции имеют право принять участие научные руководители. Итоговую конференцию может заменить конференция по итогам предзащиты ВКР.

Методические указания по составлению отчета о прохождении преддипломной практики

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы преддипломной практики и индивидуального задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 2);
- отчет (Приложение 1).

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы и индивидуального задания. К отчету могут прикладываться материалы, необходимые для написания магистерской диссертации, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения. Отчетность по индивидуальному заданию может содержать систематизацию информации по организации, построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

В отчете о практике можно (при необходимости) отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), назначение и характер организации, динамика основных показателей деятельности организации за последние 2-3 года, организационная структура;
- характеристика основных направлений деятельности организации и социально-трудовой сферы организации (предприятия), перспективы развития;
- материалы по разделам и позициям индивидуального задания, необходимые для написания ВКР, их анализ и соответствующие расчеты.

Отчет о практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики магистром, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По окончании преддипломной практики отчет вместе с необходимыми материалами представляется руководителю практики. Студент, получивший значительные замечания и рекомендации на предзащите ВКР, после соответствующей доработки, может, по рекомендации научного руководителя, пройти повторную предзащиту ВКР и только после этого сдать отчет о практике.

Формы аттестации по преддипломной практике

Аттестация каждого студента по итогам преддипломной практики осуществляется при предзащите ВКР. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки

«отлично» - ставится за практику, если студент: проявлял самостоятельность и творческий подход ко всем видам деятельности; успешно реализовал цель и задачи практики; в полном объеме провел всю запланированную в индивидуальном плане работу; грамотно представил проект ВКР на предзащите, ответил практически на все вопросы по теме ВКР; грамотно оформил отчетную документацию.

«хорошо» - ставится за практику, если студент: проявлял самостоятельность и творческий подход ко всем видам деятельности; успешно реализовал цель и задачи практики; не в полном объеме провел запланированную в индивидуальном плане работу; представил проект ВКР на предзащите, ответил на часть вопросов по теме ВКР; грамотно оформил отчетную документацию.

«удовлетворительно» - ставится за практику, если студент: проявлял недостаточно самостоятельности в научно-исследовательской деятельности; не все цели и задачи практики были реализованы; не в полном объеме провел всю запланированную в индивидуальном плане работу; представил проект ВКР на предзащите, но не смог ответить на все вопросы по теме ВКР; в оформлении документации имеются грубые ошибки

«неудовлетворительно» - ставится за практику, если студент не справился с целями и задачами практики, не вышел на предзащиту ВКР, не представил в конце практики отчет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций

Магистрант должен обладать следующими компетенциями: - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1):
--

- способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации (ОПК-2);
способностью проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в его профессиональной деятельности (ОПК-5);
владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности (ОПК-6).

Критерии и показатели оценивания компетенций

знать:

- нормативную - правовую базу по проведению научно-исследовательской деятельности;
- основные направления и методы исследования;

уметь

- работать в команде;
- осуществлять сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации, в том числе с применением современных информационных технологий;
- осуществлять подготовку документов, необходимых для проведения магистерского исследования;

применять:

- знания об анализе, проектировании и реализации образовательных программ учебного заведения;
- методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;
- умения, необходимые для составления научных исследований.

Критерии оценивания:

«отлично» - ставится за практику, если студент: проявлял самостоятельность и творческий подход ко всем видам деятельности; успешно реализовал цель и задачи практики; в полном объеме провел всю запланированную в индивидуальном плане работу; грамотно представил проект ВКР на предзащите, ответил практически на все вопросы по теме ВКР; грамотно оформил отчетную документацию.

«хорошо» - ставится за практику, если студент: проявлял самостоятельность и творческий подход ко всем видам деятельности; успешно реализовал цель и задачи практики; не в полном объеме провел запланированную в индивидуальном плане работу; представил проект ВКР на предзащите, ответил на часть вопросов по теме ВКР; грамотно оформил отчетную документацию.

«удовлетворительно» - ставится за практику, если студент: проявлял недостаточно самостоятельности в научно-исследовательской деятельности; не все цели и задачи практики были реализованы; не в полном объеме провел всю запланированную в индивидуальном плане работу; представил проект ВКР на предзащите, но не смог ответить на все вопросы по теме ВКР; в оформлении документации имеются грубые ошибки

«неудовлетворительно» - ставится за практику, если студент не справился с целями и задачами практики, не вышел на предзащиту ВКР, не представил в конце практики отчет.

При оценивании практики учитываются:

1. Результаты предзащиты ВКР.
2. Полнота и качество отчета по практике, способность студента самостоятельно анализировать результаты своей работы.
3. Качество оформления отчетной документации.
4. Своевременность сдачи отчетной документации по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

По итогам производственной практики каждым магистрантом сдаются на кафедру общей и специальной педагогики (в отдельной папке):

- путевка
- отчет о практике (*приложение 1*)
- индивидуальный план с отметкой о выполнении (*приложение 2*);
- сопроводительные материалы (по указанию научного руководителя).

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, в том числе и на предзащите, направляется на практику повторно. В отдельных случаях может рассматриваться вопрос о дальнейшем обучении студента в университете.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Микрюкова, Т.Ю. **Методология и методы организации научного исследования** : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - ISBN 978-5-8353-1784-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (13.09.2018).
2. Мандель, Б.Р. **Методология и методы организации научного исследования** в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 340 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9665-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259> (13.09.2018).
3. Трубицын, В.А. **Основы научных исследований** : учебное пособие / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296> (13.09.2018).
4. Новиков, В.К. **Методология и методы научного исследования** : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107> (13.09.2018).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Колмогорова, Н.В. **Методология и методика психолого-педагогических исследований** : учебное пособие / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютинина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599> (13.09.2018).
2. Комлацкий, В.И. **Планирование и организация научных исследований** : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (13.09.2018).

3. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559> (13.09.2018).

4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828> (13.09.2018).

Иные источники литературы:

1. Балыхин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект / Г.А. Балыхин. – М.: ЗАО «Изд-во «Экономика», 2003. - 428с.
2. Белая К.Ю. 200 ответов на вопросы заведующей детским садом. Руководителям детских садов, методистам, воспитателям, студентам, слушателям ИПК, родителям, работникам образования. – М.: АСТ, 1998. - 400с.
3. Белая К.Ю. Инновационная деятельность в ДОУ: Методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2005. - 64с.
4. Бухаров Г.Д. Маркетинг в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.Д. Бухаров, Л.Д. Старикова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2010. - 208с.
5. Воробьева С.В. Основы управления образовательными системами: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.В. Воробьева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
6. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Изд. Центр «Академия», 2003.- 320с.
7. Комарова Е.С., Панкратова Г.Н. Справочник по дошкольному образованию. – М.: Изд-во «Скрипторий 2003», 2009. - 688с.
8. Настольная книга заведующей детского сада. 3-е изд., доп. и перераб. / Автор – составитель Честнова Н.Ю. – Ростов н/Д: Феникс, 2004.
9. Новикова Г.П. Управление дошкольным учреждением в современных условиях: Пособие для руководителя ДОУ. – М.: Вентана – Граф, 2006.
10. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление образованием по результатам. - М., 2001.
11. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2005. - 160с.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- методический кабинет ОО
- доступ к «Интернет-ресурсам»

Программно-информационное обеспечение практики представлено следующим перечнем: правовая информационная система “Консультант +”; современные лицензионные компьютерные программы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований (SPSS, Stadia, Statistika).

В Научной библиотеке университета используется автоматизированная информационно-библиотечная система «Руслан» для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществляется через посадочные места читального зала, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта университета. В библиотеке ведутся электронные базы данных книг, статей из научных журналов и сборников, учебных и научных работ преподавателей университета.

Кроме того, каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека on-line» (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к универсальной базе электронных периодических изданий «ИВИС» (www.dlib.eastview.com), «Polpred.com. Обзор СМИ». Также обеспечен доступ к ресурсам партнеров-участников АРБИКОН – аннотированной библиографической базе данных статей из научных журналов «МАРС».

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Институт педагогики и психологии
Кафедра общей и специальной педагогики

ОТЧЕТ
о преддипломной практике
обучающегося 3 курса 6750з группы

Направление подготовки:
44.03.04 Психолого-педагогическое образование
(уровень магистратуры)

Наименование программы:
Управление в образовании

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание,

фамилия, имя, отчество)

Практика оценена на _____ /ФИО преподавателя/

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики

ФИО
«__»_____ 2018 г.

Индивидуальный план преддипломной практики

обучающегося 2 курса 6650 з группы

Направление подготовки: 44.03.04 Психолого-педагогическое образование
(уровень магистратуры)

Наименование программы: Управление в образовании

(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: с «__»_____ 2018 г. по «__»_____ 2018 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки
1.	Разработка и согласование индивидуального плана (ИП) по практике с учетом проблематики магистерской диссертации (ВКР)	
2.	Организационные вопросы (прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности; встреча с руководителем предприятия; определение графика практики на предприятии)	
3.	Сбор материалов для ВКР (включая посещение библиотек)	
4.	Обработка и анализ собранного материала. Подготовка к защите ВКР.	
5.	Предзащита ВКР	
6.	Составление отчета по практике. Оформление отчета о практике	
7.	Передача отчета о практике руководителю на проверку.	

Обучающийся

(подпись)

Ф.И.О.

Дата